

NEMATERIALIOJO TURTO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šio aprašo tikslas – nustatyti nematerialiojo turto apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose tvarką.

2. Aprašas taikomas registruojant apskaitoje nematerialųjį turtą, nustatant jo įsigijimo (pasigaminimo) savikainą, amortizaciją, atliekant kitas su nematerialiuoju turtu susijusias ūkines operacijas ar registruojant ūkinius įvykius.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

Nematerialusis turtas – materialios formos neturintis, nuo kitų nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo įstaiga disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos.

Nematerialiojo turto amortizacija – nematerialiojo turto vertės mažėjimas, išreiškiamas sistemingai paskirstant to turto amortizuojamąją vertę per jo naudingo tarnavimo laiką.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė – suma, gauta iš nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainos atėmus nustatytą jo likvidacinę vertę.

Nematerialiojo turto likutinė vertė – suma, apskaičiuojama prie nematerialiojo turto įsigijimo ar pagaminimo savikainos pridėdant arba iš jos atimant visas nematerialiojo turto vertės pokyčių sumas ir atimant sukauptą amortizacijos sumą.

Patentas – išradimų turtinės teisės.

Plėtra – tyrimų rezultatų ar kitų žinių taikymas planuojant arba kuriant naujus ar iš esmės pagerintus produktus prieš pradėdant jų komercinę gamybą ar naudojimą.

Tyrimas – planinga veikla, atliekama siekiant naujų mokslo ar technikos žinių.

II. NEMATERIALIOJO TURTO PRIPAŽINIMAS

4. Nematerialiojo turto apskaita tvarkoma pagal 13 VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nustatytus reikalavimus.

5. Nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas, jei jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir visus nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus:

5.1. yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;

5.2. pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;

5.3. galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;

5.4. Įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

6. Kai turtas turi nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto požymių arba nematerialusis turtas susietas su materialia forma, registruojant apskaitoje atsižvelgiama į tai, kuris iš požymių yra esminis.

7. Demonstracinės programinės įrangos versijos nematerialiuoju turtu nepripažįstamos ir balansinėje apskaitoje neregistruojamos.

8. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą registruojami 1170001 sąskaitose. Gavus nematerialųjį turtą, išankstinių apmokėjimų suma perkeliama į atitinkamos nematerialiojo turto grupės įsigijimo savikainos registravimo sąskaitą (1.1 operacija).

III. NEMATERIALIOJO TURTO GRUPAVIMAS

9. Nematerialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į šias grupes:

- 9.1. plėtros darbai;
- 9.2. programinė įranga ir jos licencijos – įsigytos kompiuterių programos, duomenų bazės ir jų naudojimo licencijos;
- 9.3. patentai ir licencijos, išskyrus licencijas programinei įrangai;
- 9.4. literatūros, mokslo ir meno kūriniai – tokių kūrinių sukūrimo išlaidos arba autorių teisių įsigijimo išlaidos, kurios pripažįstamos nematerialiuoju turtu;
- 9.5. kitas nematerialusis turtas – įvairus kitas nematerialusis turtas, atitinkantis nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus (pvz. geodezinių tinklų planai, teritorijų planavimo detalieji ir specialieji dokumentai ir pan.);
- 9.6. nebaigti projektai – visų aukščiau išvardytų nematerialiojo turto grupių kūrimo ir vystymo projektai, kuriuos atlieka kiti subjektai, kol nematerialusis turtas dar nevisiškai paruoštas naudoti;
- 9.7. išankstiniai apmokėjimai – išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą, kol nematerialusis turtas bus gautas.

10. Nematerialusis turtas pagal būseną grupuojamas į:

- 10.1. nuosavą;
- 10.2. valdomą, naudojamą ir disponuojamą patikėjimo teise;
- 10.3. nuomojamą;
- 10.4. išnuomotą;
- 10.5. naudojamą pagal panaudą;
- 10.6. atiduotą panaudai;
- 10.7. gautą pasaugai;
- 10.8. atiduotą pasaugai.

IV. NEMATERIALIOJO TURTO REGISTRŲ DUOMENYS

11. Nustaćius, kad turtas atitinka šio aprašo 5 punkte išvardintus nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus, jis registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, duomenis įrašant į nematerialiojo turto kortelę ir suteikiant nematerialiojo turto vienetui inventoriaus numerį.

12. Pagal panaudos sutartis gautą turtą Įstaiga traukia į nebalansines nulines klasės sąskaitas pagal panaudos davėjo jam priskirtus inventoriaus numerius.

13. Įstaigos nematerialusis turtas registruojamas ir apskaita tvarkoma pagal turto vienetus. Kiekvienas nematerialiojo turto vienetas yra priskiriamas materialiai atsakingam (atsakingam) asmeniui. Asmuo, atsakingas už turto įsigijimą, nematerialiojo turto įsigijimo dokumentuose –

priėmimo ir perdavimo akte – turi nurodyti už šį turtą materialiai atsakingą (atsakingą) asmenį ir turto buvimo vietą.

14. Jei įsigyjama keletas vienodų nematerialiojo turto vienetų, visi šie vienodi nematerialiojo turto vienetai registruojami apskaitoje kaip atskiri turto vienetai ir kiekvienam vienetai sukuriama atskira nematerialiojo turto duomenų kortelė.

15. Nematerialiojo turto duomenų kortelėje nurodoma tokia informacija apie nematerialųjį turtą:

- 15.1. inventoriaus numeris;
- 15.2. pavadinimas;
- 15.3. nematerialiojo turto grupė
- 15.4. tiekėjas (davėjas);
- 15.5. įsigijimo dokumento numeris;
- 15.6. įsigijimo būdas;
- 15.7. įsigijimo data;
- 15.8. įsigijimo savikaina;
- 15.9. metai, kuriais paskutinį kartą bus apskaičiuota amortizacija;
- 15.10. likvidacinė vertė;
- 15.11. amortizacijos suma (procentais);
- 15.12. savikainos padidėjimas dėl nematerialiojo turto esminio pagerinimo;
- 15.13. esminio pagerinimo data;
- 15.14. už turtą materialiai atsakingas (atsakingas) asmuo;
- 15.15. perleidimo ar nurašymo data.

16. Nematerialiojo turto vienetai suteiktas inventoriaus numeris negali būti keičiamas per visą nematerialiojo turto buvimo Įstaigoje laiką. Inventoriaus numerį galima pakeisti tik tais atvejais, kai nustatoma, kad nematerialusis turtas buvo klaidingai sunumeruotas.

17. Programinė įranga ar kitas nematerialusis turtas, kurio naudojimo pradžią galima aiškiai nustatyti, perduodami naudoti veikloje pagal ilgalaikio turto perdavimo naudoti aktą (1 priedas). Asmuo, atsakingas už turto perdavimą naudoti, parengia 2 nematerialiojo turto perdavimo naudoti akto egzempliorius (1 priedas). Pasirašius atsakingam asmeniui ir Įstaigos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui aktą patvirtinus, vienas akto egzempliorius kitą darbo dieną po jo pasirašymo atiduodamas Buhalterijai, o kitas egzempliorius lieka pas materialiai atsakingą (atsakingą) asmenį. Ilgalaikio turto perdavimo naudoti akto duomenys įrašomi nematerialiojo turto vieneto duomenų kortelėje. Kai nematerialiojo turto naudojimo pradžios aiškiai nustatyti negalima ir nematerialiojo turto vienetų perduoti naudoti veikloje nereikia, kadangi turtas pradedamas naudoti veikloje nematerialiojo turto įsigijimo ar sukūrimo dieną, tai šis turtas apskaitoje registruojamas pagal datą, kuri nurodoma įsigijimo dokumente (sąskaitoje faktūroje).

V. NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA IR REGISTRAVIMAS APSKAITOJE

18. Nematerialusis turtas ir visos su juo susijusios operacijos registruojamos 1 klasės 11 grupės sąskaitų plano sąskaitose.

19. Registruojant apskaitoje nematerialųjį turtą ir visas su juo susijusias operacijas, reikia nurodyti šiuos papildomus detalizavimo požymius:

- 19.1. valstybės funkciją;
- 19.2. programą, kuriai vykdyti įsigytas nematerialusis turtas;
- 19.3. projektą, jei jį vykdant įsigytas nematerialusis turtas;
- 19.4. lėšų, iš kurių įsigytas (sukurtas) nematerialusis turtas, šaltinį;
- 19.5. valstybės ir savivaldybės biudžetų išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

20. Jei nematerialusis turtas įsigyjamas iš kito viešojo sektoriaus subjekto arba jam perleidžiamas, registruojant turto įsigijimo ar perleidimo ūkinę operaciją, nurodomas viešojo sektoriaus subjektas, iš kurio įsigytas arba kuriam perleistas nematerialusis turtas (1.6, 1.34, 1.35 operacijos).

21. Nematerialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina, įskaitant importo ir kitus negražintinus mokesčius, atėmus prekybos nuolaidas, jei dėl to turto įsigijimo savikaina netampa reikšmingai mažesnė už jo rinkos vertę. Visos išlaidos, tiesiogiai priskirtinos nematerialiojo turto įsigijimo išlaidoms ir susijusios su nematerialiojo turto paruošimu naudoti bei testavimu, skirtu nustatyti, ar nematerialusis turtas tinkamai veikia, taip pat yra įtraukiamos į jo įsigijimo savikainą.

22. Į nematerialiojo turto įsigijimo savikainą neįtraukiamos išlaidos, kurios padaromos nuo tada, kai turtas tampa tokios būklės, kad galima pradėti jį naudoti (išskyrus esminio turto pagerinimo išlaidas), kurios nėra būtinos norint paruošti turtą numatomam naudojimui, palūkanos ir kitos skolinimosi išlaidos, viešųjų pirkimų organizavimo išlaidos, naujo produkto ar paslaugos pristatymo išlaidos, veiklos pradėjimo naujoje vietoje išlaidos, administracinės ir kitos bendrosios išlaidos.

23. Įsigytas nematerialusis turtas, jei jis iš karto tinkamas naudojimui, pagal sąskaitą faktūrą ar darbų atlikimo aktą apskaitoje registruojamas atitinkamoje nematerialiojo turto sąskaitoje (1.2, 1.3 operacijos).

24. Išlaidos, patirtos kuriant ar plėtojant nematerialųjį turtą, kaupiamos nebaigtų projektų įsigijimo savikainos sąskaitose pagal atskirus projektus (1.4 operacija).

25. Jei įsigytas nematerialusis turtas ruošiamas naudoti ir tam patiriamos papildomos išlaidos, jos kaupiamos nebaigtų projektų įsigijimo savikainos sąskaitose, o paruošus naudoti, perkeliamos į atitinkamą nematerialiojo turto sąskaitą (1.4 operacija).

26. Nematerialusis turtas, įsigytas už užsienio valiutą, pirminio pripažinimo metu įvertinamas ir registruojama apskaitoje finansinių ataskaitų rinkinio valiuta, taikant sandorio dienos valiutos kursą.

27. Kuriant nematerialųjį turtą Įstaigos viduje, visas padarytos turto kūrimo išlaidos turi suskirstytos į tyrimų ir plėtros išlaidas.

28. Tyrimo išlaidos nėra laikomos nematerialiuoju turtu, todėl pripažįstamos sąnaudomis jų susidarymo metu.

29. Plėtros išlaidos pripažįstamos nematerialiuoju turtu tik tada, kai jos atitinka visus 13 VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nurodytus kriterijus.

30. Jei negalima atskirti tyrimų etapo išlaidų nuo plėtros etapo išlaidų, visos išlaidos priskiriamos prie tyrimo etapo išlaidų ir pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos susidarė.

31. Sukūrus nematerialųjį turtą, pagal atliktų darbų aktą, užpajamuojamas nematerialusis turtas, perkeliant sumas iš nebaigtų projektų sąskaitos į atitinkamą nematerialiojo turto įsigijimo savikainos sąskaitą (1.4 operacija).

32. Nemokamai (neatlygintinai) gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą apskaitoje registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Turto tikrąją vertę nustato Turto ir įsipareigojimų vertinimo komisija. Tuo pačiu metu registruojamos iš kitų finansavimo šaltinių gautos finansavimo sumos, lygios nematerialiojo turto tikrajai vertei (1.5 operacija).

33. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, nematerialusis turtas registruojamas simboliškai vieno lito verte.

34. Nemokamai (neatlygintinai) gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto, pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą, apskaitoje registruojama nematerialiojo turto vieneto įsigijimo savikaina, sukauptos amortizacijos ir nuvertėjimo (jei jis yra) sumos pagal nematerialiojo turto perdavimo dienos būklę. Taip pat registruojamos gautos finansavimo sumos, lygios nematerialiojo turto balansinei vertei, pagal perdavimo ir priėmimo akte nurodytą finansavimo šaltinį, iš kurio lėšų nematerialųjį turtą perdavęs viešojo sektoriaus subjektas įsigijo turtą, jeigu nematerialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų (1.6 operacija).

35. Įsigijus nematerialųjį turtą už simbolinį mokestį pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą (ar kitą turto įsigijimo dokumentą) apskaitoje registruojamas nematerialusis turtas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Turto tikrąją vertę nustato Įstaigos direktoriaus įsakymu sudaryta Turto ir įsipareigojimų vertinimo komisija. Tuo pačiu metu registruojamos gautos finansavimo sumos iš kitų šaltinių, nematerialiojo turto tikrosios vertės ir simbolinio atlygio skirtumo suma. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte (1.7, 1.8 operacijos).

36. Patiriamos išlaidos, kurios pagal savo pobūdį galėtų būti priskiriamos nematerialiojo turto kūrimo išlaidoms, tačiau neatitinka 13 VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nustatytų nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų, dėl to, kad sukurtas turtas Įstaigos veikloje bus sunaudojamas per trumpesnį nei vieni metai laikotarpį, nematerialiuoju turtu nepripažįstamas ir apskaitoje registruojamas kaip atsargos, kurios atidavus turtą naudoti pripažįstamos sąnaudomis.

37. Pagal autorinę sutartį sukurtas kūrinys nematerialiuoju turtu nepripažįstamas, jei jis neatitinka nematerialiojo turto apibrėžimo ir jo pripažinimo kriterijų, ir registruojamas sąnaudų sąskaitose. Pavyzdžiui, situacijos tyrimai, poreikio analizės ar studijos.

38. Jei pagal pasirašytą autorinę sutartį sukuriama literatūros, meno kūrinys ar eskizas, skirtas pagaminti knygas, brošiūras, kitus leidinius, kuriuos Įstaiga išplatina visuomenei, tai šio kūrinio ar eskizo sukūrimo išlaidos nematerialiuoju turtu nepripažįstamos, o įskaitomos į minėtų leidinių savikainą.

39. Išsinuomotą turtą Įstaiga traukia į nebalansines nulinės klasės sąskaitas pagal nuomotojo jam priskirtus inventoriaus numerius (1.44 operacija).

40. Gavus nematerialųjį turtą pagal panaudos ar nuomos sutartį, jis registruojamas nebalansinėse sąskaitose, nurodant kiekvieno nematerialaus turto vieneto inventoriaus numerį, datą, panaudos sutarties terminą, nuomotoją ar panaudos davėją,

41. Prieš registruojant apskaitoje išsinuomojamą nematerialųjį turtą, įvertinama, ar jis

neatitinka finansinei nuomai (lizingui) taikomų kriterijų. Laikoma, kad nuomos sutartis atitinka finansinės nuomos (lizingo) sutartį, jei tenkinamas bent vienas iš 19 VSAFAS “Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ nurodytų finansinės nuomos pripažinimo kriterijų.

VI. NEMATERIALIOJO TURTO PRIEŽIŪRA IR ESMINIS PAGERINIMAS

42. Visos išlaidos, susijusios su nematerialiojo turto priežiūra, pavyzdžiui, išlaidos už programinės įrangos diegėjo atliekamus programinės įrangos priežiūros darbus ir pan., pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis (1.9–1.10 operacijos).

43. Esminiu nematerialiojo turto pagerinimu laikomas programinės įrangos esminis patobulinimas, kuris neapima eilinių trūkumų taisymo, vienetinių programinės įrangos funkcinio suderinamumo pagerinimų. Esminiu pagerinimu laikomas naujo modulio naudojamoje programinėje įrangoje įdiegimas, naujos programinės įrangos versijos sukūrimas ir įdiegimas, jei nauja versija įdiegiama vietoje naudojamos versijos ir pan.

44. Jei atliekami nematerialiojo turto esminio pagerinimo darbai, pavyzdžiui, įdiegtas naujas apskaitos programos modulis, darbų verte didinama nematerialiojo turto įsigijimo savikaina.

45. Pasibaigus licencijos galiojimo laikui, jos galiojimo laiko pratęsimas, išigyjant naują licenciją, nelaikomas nematerialiojo turto esminiu pagerinimu. Licencija, kurios galiojimo laikas pasibaigęs nurašoma, o nauja licencija apskaitoje registruojama kaip naujas nematerialiojo turto vienetas.

VII. NEMATERIALIOJO TURTO AMORTIZACIJA

46. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas gali būti ribotas ir neribotas. Visas įstaigoje naudojamas nematerialusis turtas yra riboto naudingo tarnavimo laiko.

47. Naudojamo pagal nuomos ar panaudos sutartis nematerialiojo turto amortizacija neskaiciuojama ir apskaitoje neregistruojama.

48. Programinei įrangai ir kitam nematerialiajam turtui, kurio naudojimo pradžią galima tiksliai nustatyti, amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos, kai vienetas perduodamas naudoti veikloje.

49. Kai nematerialiojo turto naudojimo pradžios negalima tiksliai nustatyti, nematerialiojo turto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos, užregistravus turtą apskaitoje.

50. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą, pagal kurį metinė (mėnesio) amortizacijos suma apskaičiuojama pagal šią formulę:

$$N = (V1 - V2) / T, \text{ kur}$$

N – metinė amortizacijos suma;

V1 – nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;

V2 – nematerialiojo turto likvidacinė vertė;

T – naudingo tarnavimo laikas metais.

51. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama už visą mėnesį (3 priedas).
52. Nematerialiojo turto amortizacija nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio 1 dienos, kai:
 - 52.1. nematerialusis turtas nurašomas;
 - 52.2. nematerialusis turtas perleidžiamas ar kitaip perduodamas, nurašant jį iš balansinių sąskaitų;
 - 52.3. nematerialusis turtas nustoja būti naudojamas;
 - 52.4. nematerialusis turtas jau amortizuotas iki jo likvidacinės vertės.
53. Nenaudojamo nematerialiojo turto amortizacija neskaičiuojama.
54. Nenaudojamu laikomas turtas, kuris pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti arba vykdant atitinkamas programas įsigytas perduoti valdyti, naudoti ir disponuoti kitiems subjektams.
55. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama vadovaujantis Įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtintais nematerialiojo turto amortizacijos normatyvais.
56. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui.
57. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė peržiūrimi kiekvienų finansinių metų pabaigoje ir jei reikia, gavus papildomos informacijos, tikslinami Įstaigos direktoriaus įsakymu. Papildomos informacijos, kuria vadovaujantis tikslinamas nematerialiojo turto tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė pavyzdys gali būti naujų pažangesnių technologijų atsiradimas rinkoje, numatomas naujos įrangos įsigijimas, kuriai turimos programinės įrangos licencijos bus netinkamos.
58. Nematerialiojo turto likusi amortizuotina vertė, pradedant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti amortizuota per likusį (patikslintą) nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.
59. Įstaigos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija ar jo įgalioti asmenys tikrina nevisiškai amortizuoto ir nenaudojamo Įstaigos veikloje nematerialiojo turto, taip pat didelės likutinės vertės nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas greitai baigsis, arba kitokio nematerialiojo turto, jei taip nustatyta Įstaigos direktoriaus įsakyme, būklę ir teikia savo pasiūlymus dėl turto naudingo tarnavimo laiko prailginimo, sutrumpinimo arba turto nuvertinimo.
60. Nematerialiojo turto amortizacija registruojama apskaitoje kiekvieną mėnesį.
61. Registruojant apskaitoje nematerialiojo turto amortizaciją, pajamomis pripažįstama amortizacijai proporcinga finansavimo sumų, gautų tam nematerialiojo turto vienetui įsigyti, dalis (1.11, 1.13 operacijos).
62. Nematerialiojo turto amortizacija negali viršyti nematerialiojo turto įsigijimo savikainos, atėmus likvidacinę vertę.
63. Registruojant apskaitoje nematerialiojo turto amortizaciją, finansavimo sumos pajamomis nepripažįstamos, jei nematerialusis turtas įsigytas iš Įstaigos gautų pajamų (1.12, 1.14 operacijos).
64. Pagrindinėje Įstaigos veikloje naudojamo nematerialiojo turto amortizacija pripažįstama pagrindinės veiklos sąnaudomis, o kitoje veikloje naudojamo nematerialiojo turto amortizacija pripažįstama kitos veiklos sąnaudomis (1.11–1.14 operacijos).
65. Jei tas pats turtas naudojamas pagrindinėje ir kitoje veikloje, turto amortizacijos sąnaudos paskirstomos proporcingai pagrindinei ir kitai veiklai.
66. Jei nematerialusis turtas nuvertėja, įsigijimo savikainos amortizacijos suma nesikeičia.

Nuvertėjimo suma amortizuojama per likusį nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laiką, mažinant amortizacijos sąnaudas. Registruojant nematerialiojo turto, kurio vertė buvo sumažinta, amortizaciją, taip pat registruojama nematerialiojo turto nuvertėjimo amortizacija ir mažinamos pripažintos finansavimo pajamos (1.19 - 1.22 operacijos).

VIII. NEMATERIALIOJO TURTO NUVERTĖJIMO ĮVERTINIMAS IR APSKAITA

67. Kiekvienų finansinių metų pabaigoje atliekant metinę inventurizaciją arba esant poreikiui Turto ir įsipareigojimų vertinimo komisija nustato, ar yra požymių, kad nematerialusis turtas gali būti nuvertėjęs. Jei nematerialusis turtas atitinka bent vieną iš 68 punkte nurodytų turto nuvertėjimo požymių, Turto ir įsipareigojimų vertinimo komisija turi įvertinti nematerialiojo turto atsiperkamąją vertę. Nematerialiojo turto atsiperkamoji vertė – nematerialiojo turto grynoji realizavimo vertė arba jo naudojimo vertė, ta, kuri yra didesnė.

68. Turto nuvertėjimo požymiai:

68.1. išoriniai požymiai:

68.1.1. reikšmingai sumažėjusi turto teikiamų paslaugų ar juo gaminamų produktų paklausa;

68.1.2. per ataskaitinį laikotarpį turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio turto naudojimo per tą patį laikotarpį;

68.1.3. per ataskaitinį laikotarpį Įstaigos veiklos technologinėje, teisinėje aplinkoje arba LR Vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su Įstaigos turimo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį Įstaigos veiklos rezultatams;

68.2. vidiniai požymiai:

68.2.1. yra įrodymų, kad turtas ar turto dalis yra sugadinta;

68.2.2. Įstaiga turi turto, kuris dar nėra visiškai amortizuotas, tačiau jau nebenaudojamas veikloje;

68.2.3. per ataskaitinį laikotarpį įvyko (arba jie yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingų ilgalaikių pokyčių, susijusių su turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, tokių kaip turto galimybių neišnaudojimas (prastovos);

68.2.4. planuojama nutraukti ar restruktūrizuoti veiklą, kurią vykdant naudojamas šis turtas;

68.2.5. planuojama perleisti turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir panašūs pokyčiai, darantys neigiamą poveikį Įstaigos veiklos rezultatams;

68.2.6. Įstaiga turi nebaigtų kurti turto projektų, kurių nežadama užbaigti arba kuriuos užbaigti būtų ekonomiškai nenaudinga;

68.2.7. iš turto nuomos gaunamos pajamos nepadengia to turto amortizacijos ir kitų to turto eksploatavimo išlaidų;

68.2.8. turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių;

68.2.9. pinigų srautai iš įplaukų duodančio turto, jei naudojant jį uždirbamos pajamos yra reikšmingai mažesnės nei buvo numatyta;

68.2.10. yra informacijos iš Įstaigos darbuotojų, ar padalinių, parodančios, kad turto naudojimo vertė yra žymiai mažesnė nei tikėtasi;

68.3. kiti turto nuvertėjimo požymiai.

69. Nematerialiojo turto likutinės vertės ir atsiperkamosios vertės skirtumas yra nematerialiojo turto nuvertėjimo suma.

70. Nematerialiojo turto atsiperkamąją vertę apskaičiuoja Turto ir įsipareigojimų vertinimo komisija ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas po inventorizacijos aprašo ar kito dokumento pateikimo dienos. Nematerialiojo turto, kurio grynoji realizavimo vertė viršija likutinę vertę, nuvertėjimas neregistruojamas. Duomenys apie nematerialųjį turtą, kurio atsiperkamoji vertė mažesnė nei likutinė vertė, įtraukiami į nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažymą. Nuostolio dėl nematerialiojo turto nuvertėjimo pažymą Turto ir įsipareigojimų vertinimo komisija parengia pagal šio aprašo 4 priede pateiktą formą.

71. Įstaigos direktoriaus patvirtinta nuostolio dėl nematerialiojo turto nuvertėjimo pažyma turi būti pateikta Buhalterijai kitą darbo dieną po jos patvirtinimo.

72. Remiantis pateikta nuostolio dėl nematerialiojo turto nuvertėjimo pažyma, Įstaigos apskaitoje registruojamas nematerialiojo turto nuvertėjimas ir pripažįstama nuvertėjimo sumai lygi finansavimo pajamų suma, jei nematerialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų

73. Jeigu atsitikus kokiems nors įvykiams Įstaiga dėl tam tikrų aplinkybių visiškai negali naudoti nematerialiojo turto savo veikloje ir negali jo realizuoti, tokio nematerialiojo turto likutinė vertė turi būti lygi nuliui, t. y. turi būti apskaičiuotas ir užregistruotas 100 proc. nuvertėjimas, lygus nematerialiojo turto likutinei vertei. Nuvertėjimas turi būti apskaičiuotas ir užregistruotas tą ataskaitinį laikotarpį, kurio metu nematerialusis turtas pripažintas netinkamu naudoti veikloje (1.15–1.18 operacijos).

74. Jei nematerialiojo turto nuvertėjimas buvo užregistruotas ankstesniais laikotarpiais, apskaitoje registruojamas tik skirtumas tarp sukaupto nuvertėjimo ir naujos atsiperkamosios vertės.

75. Nuvertėjimas yra amortizuojamas per nematerialiojo turto vieneto likusį naudingą tarnavimo laiką, mažinant pripažintas amortizacijos sąnaudas (1.19–1.22 operacijos).

76. Nematerialiojo turto inventorizacijos ar kitos apžiūros metu nustatoma, ar nėra požymių, kad anksčiau pripažintas nuostolis dėl nematerialiojo turto nuvertėjimo nebeegzistuoja arba sumažėjo. Jei tokių požymių yra Turto ir įsipareigojimų vertinimo komisija turi perskaičiuoti nematerialiojo turto vieneto atsiperkamąją vertę.

77. Nematerialiojo turto, kuriam ankstesniais laikotarpiais buvo užregistruotas nuvertėjimas, likutinė vertė gali būti didinama iki naujos nematerialiojo turto atsiperkamosios vertės. Naujai apskaičiuota nematerialiojo turto vertė negali būti didesnė nei likutinė vertė, kuri būtų buvusi nustatyta, jei ankstesniais laikotarpiais nebūtų buvęs pripažintas turto nuvertėjimas.

78. Remiantis Įstaigos direktoriaus patvirtinta nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma (5 priedas), kurią parengia Turto ir įsipareigojimų vertinimo komisija, apskaitoje registruojamas nematerialiojo turto nuvertėjimo panaikinimas (1.23–1.26 operacijos).

79. Nuvertėjimas yra apskaitinis įvertis, todėl nematerialiojo turto nuvertėjimo sumažėjimas ar panaikinimas, registruojamas tą laikotarpį, kuriame išnyksta nuvertėjimo požymiai, nepriklausomai nuo to kada turto nuvertėjimas buvo pripažintas.

IX. NEMATERIALIOJO TURTO INVENTORIZACIJA

80. Nematerialusis turtas inventorizuojamas remiantis teisės aktais, nustatančiais

inventorizacijos taisyklės. Įstaigos direktoriaus įsakymu sudaryta Inventorizacijos komisija pagal įsakyme nurodytos dienos būklę inventorizuoja visą Įstaigoje esantį nematerialųjį turtą.

81. Inventorizavimo aprašus-sutikrinimo žiniaraščius (9 priedas) parengia už nematerialiojo turto apskaitą atsakingas darbuotojas, nurodydamas nematerialiojo turto vienetą, inventoriaus numerį, buvimo vietą ir atsakingą asmenį. Į inventorizavimo aprašus-sutikrinimo žiniaraščius nematerialiojo turto vienetai traukiami pavieniui.

82. Inventorizacijos komisija, inventorizuodama išsinuomotą, naudojamą pagal panaudos sutartis laikinai saugomą ir kitą Įstaigoje esantį nematerialųjį turtą, sudaro 3 inventorizavimo aprašų-sutikrinimo žiniaraščių egzempliorius pagal kiekvieną savininką, kurių kiekvieną pasirašo visa Inventorizacijos komisija ir materialiai atsakingi (atsakingi) asmenys. Pirmas inventorizavimo aprašo-sutikrinimo žiniaraščio egzempliorius inventorizacijos baigimo dieną atiduodamas į Buhalterijai, antrasis atiduodamas (išsiunčiamas) nematerialiojo turto savininkui, o trečiasis – už turtą materialiai atsakingam asmeniui.

83. Radusi apskaitoje neužregistruoto nematerialiojo turto, taip pat nematerialiojo turto, apie kurį apskaitoje nėra jį apibūdinančių duomenų, Inventorizacijos komisija arba Įstaigos direktoriaus įgalioti darbuotojai į inventorizavimo aprašą-sutikrinimo žiniaraštį turi įrašyti trūkstamus šio nematerialiojo turto duomenis, bei buvimo vietą.

84. Rastas apskaitoje neužregistruotas nematerialusis turtas įkainojamas tikrąja verte. Turto įkainojimą atlieka Turto ir įsipareigojimų vertinimo komisija, kuri įvertinusi turtą, pateikia Buhalterijai, Įstaigos direktoriaus patvirtintą, turto įvertinimo pažymą.

85. Inventorizacijos komisija arba Įstaigos direktoriaus įgalioti darbuotojai turi nustatyti, kada, koku būdu įsigytas inventorizacijos metu rastas apskaitoje neužregistruotas nematerialusis turtas.

86. Inventorizacijos metu rastas netinkamas naudoti nematerialusis turtas surašomas į atskirą inventorizavimo aprašą-sutikrinimo žiniaraštį, nurodant netinkamumo naudoti priežastis.

87. Inventorizacijos metu nustatytas nematerialiojo turto trūkumą, nematerialiojo turto trūkumas priskiriamas prie išieškotinių sumų. Turtas nurašomas iš balansinės apskaitos ir informacija apie prarastą turtą kaupiama nebalansinėse sąskaitose (1.27, 1.28 operacijos).

88. Jeigu kaltas asmuo nenustatytas ir trūkumų išieškoti neįmanoma, gavus dokumentus iš teisėsaugos institucijų, teisės aktų nustatyta tvarka, registruojamas išieškotinos sumos nurašymas (1.29–1.32 operacijos).

89. Nustatytas nematerialiojo turto perteklių rastas neužpajamuotas nematerialusis turtas užregistruojamas. Rastas turtas registruojamas tikrąja verte, kurią nustato Turto ir įsipareigojimų vertinimo komisija (1.33 operacija).

X. NEMATERIALIOJO TURTO PERLEIDIMAS IR PERDAVIMAS

90. Nematerialiojo turto perleidimu ir perdavimu laikoma:

- 90.1. nematerialiojo turto išnuomojimas;
- 90.2. nematerialiojo turto perdavimas panaudai;
- 90.3. nematerialiojo turto neatlygintinas perdavimas;
- 90.4. nematerialiojo turto pardavimas.

91. Visos su nematerialiojo turto perleidimu susijusios operacijos turi būti registruojamos apskaitoje po to, kai buvo apskaičiuota ir apskaitoje užregistruota einamojo mėnesio nematerialiojo turto amortizacija (jeigu ji skaičiuojama).

92. Jeigu nematerialusis turtas išnuomojamas, gavus nuomos sutarties kopiją ir turto perdavimo ir priėmimo aktą, pakeičiamas nematerialiojo turto vieneto naudojimo požymis (iš naudojamo į išnuomotą).

93. Išnuomotas nematerialusis turtas lieka Įstaigos apskaitoje. Išnuomoto nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos priskiriamos kitos veiklos sąnaudoms (88 sąskaitų grupė).

94. Perdavus nematerialųjį turtą panaudai, pakeičiamas jo naudojimo požymis iš naudojamo į perduotą panaudai. Pagal panaudą perduotas turtas lieka Įstaigos apskaitoje.

95. Panaudai atiduoto nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms, jei turtas perduotas panaudai viešojo sektoriaus subjektui, kuris jį naudoja savo pagrindinėje veikloje ir kitos veiklos sąnaudoms, jei turtas atiduotas panaudai ne viešojo sektoriaus subjektui arba viešojo sektoriaus subjektui, kuris jį naudoja kitoje veikloje.

96. Perduodant kitam viešojo sektoriaus subjektui nematerialųjį turtą, rengiamas turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktas (2 priedas), kuriame nurodoma:

- 96.1. nematerialiojo turto įsigijimo savikaina;
- 96.2. nematerialiojo turto įsigijimo data;
- 96.3. sukaupta amortizacijos suma;
- 96.4. nematerialiojo turto nuvertėjimas;
- 96.5. nematerialiojo turto likutinė vertė;
- 96.6. finansavimo šaltinis (-iai), iš kurio (-ių) lėšų nematerialusis turtas buvo įsigytas;
- 96.7. kita informacija.

97. Priėmus sprendimą nemokamai (neatlygintinai) perduoti nematerialųjį turtą kitam subjektui, nematerialusis turtas nurašomas iš apskaitos:

97.1. Jei nematerialusis turtas perduodamas kitam viešojo sektoriaus subjektui, finansavimo pajamos nepripažįstamos, o mažinamos gautos finansavimo sumos, kai turtas įsigytas iš finansavimo sumų (1.34 operacija), jei turtas įsigytas iš Įstaigos pajamų registruojamos finansavimo sąnaudos (1.35 operacija).

97.2. Jei nematerialusis turtas perduodamas ne viešojo sektoriaus subjektui, perduotas turtas nurašomas ir pripažįstamos finansavimo pajamos (1.36; 1.37 operacijos).

98. Remiantis Įstaigos pasirašyta nematerialiojo turto pardavimo-pirkimo sutartimi rengiama sąskaita faktūra, ir apskaitoje registruojamas kitos veiklos pelnas arba nuostolis iš nematerialiojo turto perleidimo. Taip pat pripažįstamos finansavimo pajamos vertė, lygia perduoto nematerialiojo turto balansinei vertei, jei nematerialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų (1.38–1.41 operacijos).

99. Registruojant nematerialiojo turto pardavimą, kartu registruojama pervestina suma, kuri sudaro 50 proc. iš gautų (gautinų) įplaukų sumos, atėmus su to turto pardavimu susijusias išlaidas (1.38–1.41 operacijos).

XI. NEMATERIALIOJO TURTO NAUDOJIMO VEIKLOJE NUTRAUKIMAS IR NURAŠYMAS

100. Už nematerialųjį turtą materialiai atsakingas (atsakingas) asmuo informuoja Turto ir įsipareigojimų vertinimo komisiją dėl nematerialiojo turto vieneto naudojimo tolesnėje veikloje netinkamumo. Turto ir įsipareigojimų vertinimo komisija parengia ilgalaikio turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamam (negalimam) naudoti veikloje aktą (7 priedas) ir teikia siūlymus dėl tolesnio nematerialiojo turto naudojimo.

101. Sprendimus dėl nematerialiojo turto pripažinimo nereiklaingu arba netinkamam (negalimam) naudoti priima Įstaigos direktorius.

102. Pasirašytas ilgalaikio turto pripažinimo nereikalingu ar netinkamam (negalimam) naudoti aktas pateikiamas Buhalterijai kitą darbo dieną po jo pasirašymo. Remiantis ilgalaikio turto pripažinimo nereikalingu ar netinkamam (negalimam) naudoti veikloje ir turto naudojimo nutraukimo aktu (6 preidas), jei turtas dar buvo naudojamas veikloje, nematerialiojo turto amortizacija nebeskaičiuojama.

103. Nematerialusis turtas teisės aktų nustatyta tvarka gali būti nurašomas:

103.1. per metus Turto ir įsipareigojimų vertinimo komisijai pasiūlius, kai nustatomas netinkamas (negalimas) naudoti nematerialusis turtas;

103.2. atlikus metinę inventorizaciją, Inventorizacijos komisijai pasiūlius.

104. Nematerialusis turtas nurašomas, jei jis pripažintas nereikalingu ar netinkamam (negalimam) naudoti ir nebeatitinka nematerialiojo turto požymių dėl vienos iš šių priežasčių:

104.1. visiško amortizavimo ir netinkamumo naudoti;

104.2. stichinės nelaimės;

104.3. gaisro;

104.4. trečiųjų asmenų veikos;

104.5. technologinio pasenimo;

104.6. netikslinga ar neįmanoma nematerialiojo turto parduoti viešuose prekių aukcionuose;

104.7. dėl kitų priežasčių.

105. Visiškai amortizuotas nematerialusis turtas negali būti nurašytas, jei jis dar tinkamas naudoti veikloje.

106. Už turtą materialiai atsakingas (atsakingas) asmuo pildo pripažinto nereikalingu arba netinkamam (negalimam) naudoti nematerialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktą (8 priedas). Aktas parengiamas iki kito mėnesio, esančio po ataskaitinio laikotarpio pabaigos 5-tos dienos.

107. Pripažinto nereikalingu arba netinkamam (negalimam) naudoti nematerialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktas pateikiamas Buhalterijai kitą darbo dieną po jo pasirašymo (patvirtinimo).

108. Sprendimus dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamam (negalimam) naudoti nematerialiojo turto nurašymo priima Trakų rajono savivaldybės taryba arba Įstaigos direktorius, atsižvelgiant į tai kaip nustatyta teisės aktais.

109. Gavus patvirtintą pripažinto nereikalingu arba netinkamam (negalimam) naudoti nematerialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktą, apskaitoje registruojamas nematerialiojo turto nurašymas (1.42, 1.43 operacijos).

110. Jeigu nurašomas veikloje naudojamas nematerialusis turtas, prieš nurašant apskaičiuojama ir užregistruojama turto amortizacija už einamąjį mėnesį (1.11–1.14 operacijos).

111. Jei nematerialusis turtas sugadintas, prarastas dėl už turtą atsakingo ar kito asmens kaltės ir yra galimybė nematerialiojo turto praradimo žalą išieškoti iš šio asmens, registruojamas nematerialiojo turto nurašymas, išieškotina suma ir grąžintinos finansavimo sumos (1.27; 1.28 operacijos).

XII. NEBALANSINĖ NEMATERIALIOJO TURTO APSKAITA

112. Nebalansinėse sąskaitose registruojama:

112.1. iš trečiųjų šalių priimtas saugoti nematerialusis turtas;

112.2. prarastas nematerialusis turtas;

112.3. panaudai gautas nematerialusis turtas;

112.4. panaudai perduotas nematerialusis turtas.

113. Prarastą nematerialųjį turtą Įstaiga iš nebalansinių sąskaitų nurašo, kai sueina senaties terminas pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą.

XIII. VIDAUS DOKUMENTAI

114. Įstaigoje naudojami šie su nematerialiuoju turtu susiję vidaus dokumentai:

114.1. Ilgalaikio turto perdavimo naudoti veikloje aktas (1 priedas);

114.2. Turto, perdavimo ir priėmimo aktas (2 priedas);

114.3. Nematerialiojo turto amortizacijos skaičiavimo žiniaraštis (3 priedas);

114.4. Nuostolio dėl nematerialiojo turto nuvertėjimo pažyma (4 priedas);

114.5. Nuostolio dėl nematerialiojo turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma (5 priedas);

114.6. Nematerialiojo turto naudojimo veikloje nutraukimo aktas (6 priedas);

114.7. Ilgalaikio turto pripažinimo negalimu (netinkamu) naudoti veikloje aktas (7 priedas)

114.8. Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktas (8 priedas);

114.9. Inventorizavimo aprašo-sutikrinimo žiniaraštis (9 priedas).

115. Šios tvarkos aprašo 114 punkte nurodytus aktus parengia Įstaigos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, o tvirtina Įstaigos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

XIV. NEMATERIALIOJO TURTO REGISTRAVIMO OPERACIJOS

Eil. Nr.	Ūkinės operacijos turinys	Įrašas	Detali apskaitos operacija	Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Apskaitos dokumentas
1	2	3	4	5	6	7
1.1	Registruojamas nematerialiojo turto įsigijimas, apmokėjus iš anksto					
		1	Registruojamas sumokėtas avansas už nematerialųjį turtą	D 1170001 K 24111XX	Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
		2	Registruojama nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	D 11X0001 K 1170001	Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą	Sąskaita faktūra
1.2	Registruojamas nematerialiojo turto įsigijimas, kai apmokama iš finansavimo sumų					
		1	Registruojama nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	D 11X0001 K 6910001	Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina Tiekėjams mokėtinos sumos	Sąskaita faktūra, darbų atlikimo aktas
		2	Pateikus mokėjimo paraišką registruojamas gautinas finansavimą	D 222100X K 41X1101	Gautinos finansavimo sumos Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (gautinos)	Mokėjimo paraiška
		3	Registruojami iš biudžeto gauti pinigai	D 24111XX K 222100X	Pinigai banko sąskaitose Gautinos finansavimo sumos	Banko išrašas
		4	Registruojamas gautas finansavimas	D 41X1001 K 42X1101	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (gautinos) Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (gautos)	Banko išrašas
		5	Registruojamas mokėjimas tiekėjui	D 6910001 K 24111XX	Tiekėjams mokėtinos sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
1.3	Registruojamas nematerialiojo turto įsigijimas iš Įstaigos gautų pajamų					
		1	Registruojama nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	D 11X0001 K 6910001	Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina Tiekėjams mokėtinos sumos	Sąskaita faktūra, darbų atlikimo aktas
		2	Registruojamos iš biudžeto gautinos sumos (Įstaigos	D 2298XXX K 228XXXX	Kitos gautinos sumos iš biudžeto Sukauptos gautinos sumos	Mokėjimo paraiška

			pajamos)			
		3	Registruojamas pinigų gavimas iš biudžeto (Ištaigos pajamos)	D 24111XX K 2298XXX	Pinigai banko sąskaitose Kitos gautinos sumos iš biudžeto	Banko išrašas
		4	Registruojamas apmokėjimas tiekėjui	D 6910001 K 24111XX	Tiekėjams mokėtinos sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
1.4	Registruojamas Ištaigos kuriamas arba ruošiamas naudoti nematerialusis turtas					
		1	Registruojamos išlaidos nematerialiajam turtui kurti ir mokėtinos sumos	D 1160001 K 69XXXXX	Nebaigtų projektų įsigijimo savikaina Mokėtinos sumos (pagal pobūdį)	Sąskaita faktūra, darbų atlikimo aktas
		2	Registruojama paruošto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina ir mažinama nebaigtų projektų įsigijimo savikaina	D 11X0001 K 1160001	Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina Nebaigtų projektų įsigijimo savikaina	Darbų perdavimo ir priėmimo aktas
1.5	Registruojamas nemokamai ne iš viešojo sektoriaus subjekto gautas nematerialusis turtas nematerialiojo turto tikrąja verte					
		1	Registruojamas nemokamai gautas nematerialiojo turto vienetas ir gautos finansavimo sumos iš kitų šaltinių	D 11X0001 K 4261101	Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina Finansavimo sumos iš kitų šaltinių ilgalaikiam turtui įsigyti (gautos)	Priėmimo perdavimo aktas. Turto vertės nustatymo pažyma.
1.6	Registruojamas nemokamai iš kito viešojo sektoriaus subjekto gautas nematerialusis turtas					
		1	Registruojamas nemokamai gautas nematerialiojo turto vienetas ir gautos finansavimo sumos, pagal perdavimo akte nurodytą finansavimo šaltinį	D 11X0001 K 11X0003 K 11X0004 K 42X1101	Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina Nematerialiojo turto nuvertėjimas (jei yra) Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (gautos)	Priėmimo perdavimo aktas
1.7	Registruojamas už simbolinį mokestį įsigytas nematerialusis turtas iš finansavimo sumų.					
		1	Registruojama nematerialiojo turto įsigijimo savikaina tikrąja verte, tiekėjams mokėtinos	D 11X0001 K 6910001	Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina Tiekėjams mokėtinos sumos	Sąskaita faktūra. Priėmimo

			sumos ir finansavimo sumos gautos iš kitų šaltinių	K 4261101	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių ilgalaikiam turtui įsigyti (gautos)	perdavimo aktas
		2	Registruojama nematerialiojo turto įsigijimo savikaina, kai tikrosios vertės nustatyti nėra galimybės	D 11X0001 K 6910001	Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina Tiekėjams mokėtinos sumos	Sąskaita faktūra. Priėmimo perdavimo aktas
		3	Pateikus mokėjimo paraišką (simboliniam mokesčiui sumokėti) registruojamas gautinas finansavimas	D 222100X K 41X1001	Gautinos finansavimo sumos Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (gautinos)	Mokėjimo paraiška
		4	Registruojami iš biudžeto gauti pinigai ir mažinamos gautinos finansavimo sumos	D 24111XX K 222100X	Pinigai banko sąskaitose Gautinos finansavimo sumos	Banko išrašas
		5	Registruojamas gautas finansavimas ir mažinamas gautinas finansavimas	D 41X1001 K 42X1101	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (gautinos) Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (gautos)	Banko išrašas
		6	Registruojamas mokėjimas tiekėjui	D 6910001 K 24111XX	Tiekėjams mokėtinos sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
1.8	Registruojamas nematerialiojo turto įsigijimas už simbolinį mokestį iš Įstaigos gautų pajamų.					
		1	Registruojama nematerialiojo turto įsigijimo savikaina tikrąja verte, tiekėjams mokėtinos sumos simboline verte ir gautos finansavimo sumos iš kitų šaltinių	D 11X0001 K 6910001 K 4261101	Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina Tiekėjams mokėtinos sumos Finansavimo sumos iš kitų šaltinių ilgalaikiam turtui įsigyti (gautos) (skirtumas tarp turto tikrosios vertės ir tiekėjams mokėtinos sumos)	Sąskaita faktūra. Priėmimo- perdavimo aktas. Turto vertės nustatymo pažyma.
		2	Registruojama nematerialiojo turto įsigijimo savikaina kai tikrosios vertės nustatyti nėra galimybės	D 11X0001 K 6910001	Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina Tiekėjams mokėtinos sumos	Priėmimo perdavimo aktas.
		3	Registruojamos iš biudžeto gautinos sumos (Įstaigos pajamos)	D 2298XXX K 228XXXX	Kitos gautinos sumos iš biudžeto Sukauptos gautinos sumos	Mokėjimo paraiška
		4	Registruojamas pinigų gavimas iš biudžeto	D 24111XX K 2298XXX	Pinigai banko sąskaitose Kitos gautinos sumos iš biudžeto	Banko išrašas

		5	Registruojamas apmokėjimas tiekėjui	D 6910001 K 24111XX	Tiekėjams mokėtinos sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
1.9	Registruojamas nematerialiojo turto priežiūros sąnaudos, kai apmokama iš finansavimo sumų					
		1	Registruojamos nematerialiojo turto priežiūros sąnaudos ir tiekėjams mokėtina sumos	D 8708001 K 6910001	Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos Tiekėjams mokėtinos sumos	Sąskaita faktūra, darbų atlikimo aktas
		2	Registruojamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos	D 2282101 K 702X001	Sukauptos finansavimo pajamos Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos	Darbų atlikimo aktas
		3	Pateikus mokėjimo paraišką registruojamas gautinas finansavimas	D 222100X K 41X1001	Gautinos finansavimo sumos Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (gautinos)	Mokėjimo paraiška
		4	Registruojamos panaudotos finansavimo sumos ir mažinamos sukautos finansavimo pajamos	D 42X2002 K 2282101	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms (panaudotos) Sukauptos finansavimo pajamos	Buhalterinė pažyma
		5	Registruojami iš biudžeto gauti pinigai ir mažinamos gautinos finansavimo sumos	D 24111XX K 222100X	Pinigai banko sąskaitose Gautinos finansavimo sumos	Banko išrašas
		6	Registruojamas gautas finansavimas ir mažinamas gautinas finansavimas	D 41X1001 K 42X1101	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (gautinos) Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (gautos)	Banko išrašas
		7	Registruojamas apmokėjimas tiekėjui	D 691000X K 24111XX	Tiekėjams mokėtinos sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
1.10	Registruojamas nematerialiojo turto priežiūros sąnaudos, kai apmokama iš Įstaigos pajamų.					
		1	Registruojamos nematerialiojo turto priežiūros sąnaudos ir tiekėjams mokėtinos sumos	D 8708001 K 6910001	Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos Tiekėjams mokėtinos sumos	Sąskaita faktūra, darbų atlikimo aktas
		2	Registruojamos iš biudžeto gautinos sumos (Įstaigos pajamos)	D 2298XXX K 228XXXX	Kitos gautinos sumos iš biudžeto Sukauptos gautinos sumos	Mokėjimo paraiška
		3	Registruojamas pinigų gavimas	D 24111XX	Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas

			iš biudžeto	K 2298XXX	Kitos gautinos sumos iš biudžeto	
		4	Registruojamas apmokėjimas tiekėjui	D 6910001 K 24111XX	Tiekėjams mokėtinos sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
1.11	Registruojama nematerialiojo turto amortizacija, kai turtas įsigytas iš finansavimo sumų ir naudojamas pagrindinėje veikloje					
		1	Registruojama nematerialiojo turto amortizacija	D 8703001 K 11X0004	Nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija	Nematerialiojo turto amortizacijos apskaičiavimo žiniaraštis
		2	Pajamomis pripažįstama amortizacijai proporcinga finansavimo sumų, gautų tam turtui įsigyti, dalis, kai finansavimo sumos jau gautos arba pateikta paraiška joms gauti	D 42X1102 K 701X001	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (panaudotos) Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos	Nematerialiojo turto amortizacijos apskaičiavimo žiniaraštis
		3	Pajamomis pripažįstama amortizacijai proporcinga finansavimo sumų, gautų tam turtui įsigyti, dalis, kai finansavimo sumos dar negautos	D 2282101 K 701X001	Sukauptos finansavimo pajamos Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos	Nematerialiojo turto amortizacijos apskaičiavimo žiniaraštis
1.12	Registruojama nematerialiojo turto amortizacija, kai turtas įsigytas iš įstaigos pajamų ir naudojamas pagrindinėje veikloje					
		1	Registruojama nematerialiojo turto amortizacija	D 8703001 K 11X0004	Nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija	Nematerialiojo turto amortizacijos apskaičiavimo žiniaraštis
1.13	Registruojama nematerialiojo turto amortizacija, kai turtas įsigytas iš finansavimo sumų ir naudojamas kitoje veikloje					
		1	Registruojama nematerialiojo	D 8800006	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos	Nematerialiojo

			turto amortizacija	K 11X0004	sąnaudos Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija	turto amortizacijos apskaičiavimo žiniaraštis
		2	Pajamomis pripažįstama amortizacijai proporcinga finansavimo sumų, gautų tam turtui įsigyti, dalis, kai finansavimo sumos jau gautos arba pateikta paraiška joms gauti	D 42X1102 K 701X001	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (panaudotos) Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos	Nematerialiojo turto amortizacijos apskaičiavimo žiniaraštis
		3	Pajamomis pripažįstama amortizacijai proporcinga finansavimo sumų, gautų tam turtui įsigyti, dalis kai finansavimo sumos dar negautos	D 2282101 K 701X001	Sukauptos finansavimo pajamos Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos	Nematerialiojo turto amortizacijos apskaičiavimo žiniaraštis
1.14	Registruojama nematerialiojo turto amortizacija, kai turtas įsigytas iš Įstaigos pajamų ir naudojamas kitoje veikloje					
		1	Registruojama nematerialiojo turto amortizacija	D 8800006 K 11X0004	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija	Nematerialiojo turto amortizacijos apskaičiavimo žiniaraštis
1.15	Registruojamas nematerialiojo turto nuvertėjimas, kai turtas įsigytas iš finansavimo sumų ir naudojamas pagrindinėje veikloje					
		1	Registruojamas nematerialiojo turto nuvertėjimas	D 8709001 K 11X0003	Nuvertėjimo sąnaudos Nematerialiojo turto nuvertėjimas	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma
		2	Pripažįstamos finansavimo pajamos, kai finansavimo sumos turtui įsigyti jau gautos, arba pateikta paraiška joms gauti	D 42X1102 K 701X001	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (panaudotos) Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma
		3	Pripažįstamos finansavimo pajamos, kai finansavimo sumos	D 2282101	Sukauptos finansavimo pajamos Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui	Nuostolio dėl ilgalaikio turto

			turtui įsigyti dar negautos	K 701X001	įsigyti pajamos	nuvertėjimo pažyma
1.16	Registruojamas nematerialiojo turto nuvertėjimas, kai turtas įsigytas iš Įstaigos pajamų ir naudojamas pagrindinėje veikloje					
		1	Registruojamos nuvertėjimo sąnaudos ir nematerialiojo turto nuvertėjimas	D 8709001 K 11X0003	Nuvertėjimo sąnaudos Nematerialiojo turto nuvertėjimas	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma
1.17	Registruojamas nematerialiojo turto nuvertėjimas, kai turtas įsigytas iš finansavimo sumų ir naudojamas kitoje veikloje					
		1	Registruojamos nuvertėjimo sąnaudos ir nematerialiojo turto nuvertėjimas	D 8800007 K 11X0003	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos Nematerialiojo turto nuvertėjimas	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma
		2	Pripažįstamos finansavimo pajamos, kai finansavimo sumos turtui įsigyti jau yra gautos, arba pateikta paraiška joms gauti	D 42X1102 K 701X001	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (panaudotos) Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma
		3	Pripažįstamos finansavimo pajamos, kai finansavimo sumos turtui įsigyti dar negautos	D 2282101 K 701X001	Sukauptos finansavimo pajamos Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma
1.18	Registruojamas nematerialiojo turto nuvertėjimas, kai turtas įsigytas iš Įstaigos pajamų ir naudojamas kitoje veikloje					
		1	Registruojamos nuvertėjimo sąnaudos ir nematerialiojo turto nuvertėjimas	D 8800007 K 11X0003	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos Nematerialiojo turto nuvertėjimas	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma
1.19	Registruojama nematerialiojo turto nuvertėjimo amortizacijos suma, kai turtas įsigytas iš finansavimo sumų ir naudojamas pagrindinėje					

	veikloje					
		1	Mažinama sukaupta nematerialiojo turto amortizacija ir nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos	D 11X0004 K 8703001	Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija Nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos	Nematerialiojo turto amortizacijos apskaičiavimo žiniaraštis
		2	Mažinamos pripažintos finansavimo pajamos, kai finansavimo sumos turtui įsigyti jau yra gautos, arba pateikta paraiška joms gauti	D 701X001 K 42X1102	Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamas Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (panaudotos)	Nematerialiojo turto amortizacijos apskaičiavimo žiniaraštis
		3	Mažinamos pripažintos finansavimo pajamos, kai finansavimo sumos turtui įsigyti dar negautos	D 701X001 K 2282101	Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamas Sukauptos finansavimo pajamos	Nematerialiojo turto amortizacijos apskaičiavimo žiniaraštis
1.20	Registruojama nematerialiojo turto nuvertėjimo amortizacijos suma, kai turtas įsigytas iš Įstaigos pajamų ir naudojamas pagrindinėje veikloje					
		1	Mažinama sukaupta nematerialiojo turto amortizacija ir nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos	D 11X0004 K 8703001	Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija Nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos	Nematerialiojo turto amortizacijos apskaičiavimo žiniaraštis
1.21	Registruojama nematerialiojo turto nuvertėjimo amortizacijos suma, kai turtas įsigytas iš finansavimo sumų ir naudojamas kitoje veikloje					
		1	Mažinama sukaupta nematerialiojo turto amortizacija ir nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos	D 11X0004 K 8800006	Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	Nematerialiojo turto amortizacijos apskaičiavimo žiniaraštis
		2	Mažinamos pripažintos finansavimo pajamos, kai finansavimo sumos turtui įsigyti jau yra gautos, arba pateikta paraiška joms gauti	D 701X001 K 42X1102	Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamas Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (panaudotos)	Nematerialiojo turto amortizacijos apskaičiavimo žiniaraštis

		3	Mažinamos pripažintos finansavimo pajamos, kai finansavimo sumos turtui įsigyti dar negautos	D 701X001 K 2282101	Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamas Sukauptos finansavimo pajamos	Nematerialiojo turto amortizacijos apskaičiavimo žiniaraštis
1.22	Registruojama nematerialiojo turto nuvertėjimo amortizacijos suma, kai turtas įsigytas iš Įstaigos pajamų ir naudojamas kitoje veikloje					
		1	Mažinama sukaupta nematerialiojo turto amortizacija ir nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos	D 11X0004 K 8800006	Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	Nematerialiojo turto amortizacijos apskaičiavimo žiniaraštis
1.23	Registruojamas nematerialiojo turto nuvertėjimo panaikinimas, kai turtas įsigytas iš finansavimo sumų ir naudojamas pagrindinėje veikloje					
		1	Registruojamas nematerialiojo turto nuvertėjimo ir nuvertėjimo sąnaudų mažinimas	D 11X0003 K 8709001	Nematerialiojo turto nuvertėjimas Nuvertėjimo sąnaudos	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma
		2	Registruojamas nematerialiojo turto nuvertėjimo amortizacijos panaikinimas	D 8703001 K 11X0004	Nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma
		3	Mažinamos pripažintos finansavimo pajamos (tik nuvertėjimo likutinei vertei), kai finansavimo sumos negautos ir paraiška nepateikta	D 701X001 K 2282101	Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamas Sukauptos finansavimo pajamos	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma
		4	Mažinamos panaudotos finansavimo sumos, kai finansavimas gautas arba jam gauti pateikta paraiška	D 701X001 K 42X1102	Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamas Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (panaudotos)	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma
1.24	Registruojamas nematerialiojo turto					

	nuvertėjimo panaikinimas, kai turtas įsigytas iš Įstaigos pajamų ir naudojamas pagrindinėje veikloje					
		1	Registruojamas nematerialiojo turto nuvertėjimo ir nuvertėjimo sąnaudų mažinimas	D 11X0003 K 8709001	Nematerialiojo turto nuvertėjimas Nuvertėjimo sąnaudos	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma
		2	Registruojamas nematerialiojo turto nuvertėjimo amortizacijos panaikinimas	D 8703001 K 11X0004	Nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma
1.25	Registruojamas nematerialiojo turto nuvertėjimo panaikinimas, kai turtas įsigytas iš finansavimo sumų ir naudojamas kitoje veikloje					
		1	Registruojamas nematerialiojo turto nuvertėjimo ir nuvertėjimo sąnaudų mažinimas	D 11X0003 K 8800007	Nematerialiojo turto nuvertėjimas Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma
		2	Registruojamas nematerialiojo turto nuvertėjimo amortizacijos panaikinimas	D 8800006 K 11X0004	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma
		3	Mažinamos pripažintos finansavimo pajamos (tik nuvertėjimo likutinei vertei), kai finansavimo sumos negautos ir paraiška nepateikta	D 701X001 K 2282101	Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamas Sukauptos finansavimo pajamas	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma
		4	Mažinamos panaudotos finansavimo sumos, kai finansavimas gautas arba jam gauti pateikta paraiška	D 701X001 K 42X1102	Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamas Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (panaudotos)	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma
1.26	Registruojamas nematerialiojo turto nuvertėjimo panaikinimas, kai					

	turtas įsigytas iš Įstaigos pajamų ir naudojamas kitoje veikloje					
		1	Registruojamas nematerialiojo turto nuvertėjimo ir nuvertėjimo sąnaudų mažinimas	D 11X0003 K 8800007	Nematerialiojo turto nuvertėjimas Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma
		2	Registruojamas nematerialiojo turto nuvertėjimo amortizacijos panaikinimas	D 8800006 K 11X0004	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma
1.27	Registruojamas nematerialiojo turto nurašymas, jei nematerialusis turtas prarastas dėl už turtą atsakingo (ar kito) asmens kaltės, kai turtas įsigytas iš finansavimo sumų					
		1	Nematerialiojo turto trūkumas priskiriamas prie išieškotinių sumų ir nurašomas iš apskaitos prarastas turtas	D 11X0004 D 11X0003 D 2293001 K 11X0001	Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija Nematerialiojo turto nuvertėjimas (jei toks yra) Išieškotinos sumos už padarytą žalą Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	Nurašymo aktas; vadovo sprendimas dėl sumos išieškojimo
		2	Registruojamos gražintinos finansavimo sumos	D 42X1104 K 686000X	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (grąžintos) Gražintinos finansavimo sumos	Nurašymo aktas; vadovo sprendimas dėl sumos išieškojimo
		3	Prarastas turtas registruojamas nebalansinėje sąskaitoje	D 0140001 K 0900001	Prarastas ilgalaikis turtas Nebalansinė koresponduojanti sąskaita	Nurašymo aktas
		4	Registruojami gauti pinigai už žalos atlyginimą	D 24111XX K 2293001	Pinigai banko sąskaitose Išieškotinos sumos už padarytą žalą	Banko išrašas
		5	Registruojamos pervestos gražintinos finansavimo sumos	D 686000X K 24111XX	Gražintinos finansavimo sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
1.28	Registruojamas nematerialiojo turto nurašymas, jei nematerialusis turtas prarastas dėl materialiai atsakingo (ar kito) asmens kaltės, kai turtas įsigytas iš Įstaigos pajamų					

		1	Nematerialiojo turto trūkumas priskiriamas prie išieškotinių sumų ir nurašomas iš apskaitos prarastas turtas	D 11X0004 D 11X0003 D 2293001 K 11X0001	Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija Nematerialiojo turto nuvertėjimas (jei toks yra) Išieškotinos sumos už padarytą žalą Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	Nurašymo aktas; vadovo sprendimas dėl sumos išieškojimo
		2	Prarastas turtas registruojamas nebalansinėje sąskaitoje	D 0140001 K 0900001	Prarastas ilgalaikis turtas Nebalansinė koresponduojanti sąskaita	Nurašymo aktas
1.29	Registruojamas išieškotinos gautinos sumos nurašymas, jei kaltas asmuo nenustatytas ir trūkumų išieškoti neįmanoma, kai turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų ir naudotas pagrindinėje veikloje					
		1	Registruojamas išieškotinos sumos nurašymas ir nurašytų sumų sąnaudos	D 8709002 K 2293001	Nurašytų sumų sąnaudos Išieškotinos sumos už padarytą žalą	Sprendimas, įsakymas ar kitas dokumentas
		2	Registruojamos gražintinių finansavimo sumų sumažėjimas	D 686000X D 42X1104	Gražintinos finansavimo sumos Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (grąžintos)	Sprendimas, įsakymas ar kitas dokumentas
		3	Pripažįstamos finansavimo pajamos ir panaudotos finansavimo sumos	D 42X1102 K 701X001	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (panaudotos) Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos	Sprendimas, įsakymas ar kitas dokumentas
1.30	Registruojamas išieškotinos gautinos sumos nurašymas, jei kaltas asmuo nenustatytas ir trūkumų išieškoti neįmanoma, kai turtas buvo įsigytas iš Įstaigos pajamų ir naudotas pagrindinėje veikloje					
		1	Registruojamas išieškotinos sumos nurašymas ir nurašytų sumų sąnaudos	D 8709002 K 2293001	Nurašytų sumų sąnaudos Išieškotinos sumos už padarytą žalą	Sprendimas, įsakymas ar kitas dokumentas
1.31	Registruojamas išieškotinos gautinos sumos nurašymas, jei kaltas asmuo nenustatytas ir trūkumų išieškoti neįmanoma, kai					

	turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų ir naudotas kitoje veikloje					
		1	Registruojamas išieškotinos sumos nurašymas ir nurašytų sumų sąnaudos	D 8800007 K 2293001	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos Išieškotinos sumos už padarytą žalą	Sprendimas, įsakymas ar kitas dokumentas
		2	Registruojamos gražintinių finansavimo sumų sumažėjimas	D 686000X D 42X1104	Gražintinos finansavimo sumos Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (grąžintos)	Sprendimas, įsakymas ar kitas dokumentas
		3	Pripažįstamos finansavimo pajamos ir panaudotos finansavimo sumos	D 42X1102 K 701X001	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (panaudotos) Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos	Sprendimas, įsakymas ar kitas dokumentas
1.32	Registruojamas išieškotinos gautinos sumos nurašymas, jei kaltas asmuo nenustatytas ir trūkumų išieškoti neįmanoma, kai turtas buvo įsigytas iš Įstaigos pajamų ir naudotas kitoje veikloje					
		1	Registruojamas išieškotinos sumos nurašymas ir nurašytų sumų sąnaudos	D 8800007 K 2293001	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos Išieškotinos sumos už padarytą žalą	Sprendimas, įsakymas ar kitas dokumentas
1.33	Registruojamas nematerialiojo turto perteklius					
		1	Registruojamas nematerialiojo turto įsigijimo savikaina ir finansavimo sumos gautos iš kitų šaltinių	D 11X0001 K 4261101	Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti iš kitų šaltinių (gautos)	Inventorizacijos aprašas- sutikrinimo žiniaraštis
1.34	Registruojamas kitam viešojo sektoriaus subjektui nemokamai perduodamas nematerialusis turtas, kai turtas įsigytas iš finansavimo sumų					
		1	Nurašomas perduotas turtas ir perduotos finansavimo sumos	D 11X0004 D 11X0003 D 42X1103 K 11X0001	Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija Nematerialiojo turto nuvertėjimas (jei yra) Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (perduotos) Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	Priėmimo – perdavimo aktas

1.35	Registruojamas kitam viešojo sektoriaus subjektui nemokamai perduodamas nematerialusis turtas, kai turtas įsigytas iš Įstaigos pajamų					
			Nurašomas perduotas turtas ir registruojamos finansavimo sąnaudos	D 11X0004 D 11X0003 D 8331401 K 11X0001	Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija Nematerialiojo turto nuvertėjimas (jei yra) Kitų viešojo sektoriaus subjektų finansavimo sąnaudos Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	Priėmimo – perdavimo aktas
1.36	Registruojamas ne viešojo sektoriaus subjektui nemokamai perduodamas nematerialusis turtas, kai turtas įsigytas iš finansavimo sumų					
		1	Registruojama nematerialiojo turto perdavimo operacija	D 11X0004 D 11X0003 D 8333001 K 11X0001	Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija Nematerialiojo turto nuvertėjimas (jei yra) Kitų subjektų finansavimo sąnaudos Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	Priėmimo – perdavimo aktas
		2	Pripažįstamos finansavimo pajamos ir panaudotos finansavimo sumos (turto likutinės vertės suma)	D 42X1102 K 701X001	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (panaudotos) Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos	Priėmimo – perdavimo aktas
1.37	Registruojamas ne viešojo sektoriaus subjektui nemokamai perduodamas nematerialusis turtas, kai turtas įsigytas iš Įstaigos pajamų					
		1	Nurašomas perduotas turtas ir registruojamos finansavimo sąnaudos	D 11X0004 D 11X0003 D 8333001 K 11X0001	Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija Nematerialiojo turto nuvertėjimas (jei yra) Kitų subjektų finansavimo sąnaudos Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	Priėmimo- perdavimo aktas
1.38	Registruojamas perduotas nematerialusis turtas, kai turtas įsigytas iš finansavimo sumų ir pardavus nematerialųjį turtą gaunamas pelnas					
		1	Registruojamos gautinos sumos, nurašomas perduotas nematerialusis turtas ir	D 11X0004 D 11X0003	Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija Nematerialiojo turto nuvertėjimas (jei yra)	Pardavimo sąskaita faktūra

			registruojamas turto pardavimo pelnas	D 2263001 K 11X0001 K 7413001	Gautinos sumos už parduotą turtą Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina Apskaičiuotas pelnas iš ilgalaikio turto pardavimo	
		2	Pripažįstamos finansavimo pajamos ir panaudotos finansavimo sumos (turto likutinės vertės suma)	D 42X1102 K 701X001	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (panaudotos) Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos	Pardavimo sąskaita faktūra
		3	Jei pinigai už parduotą turtą bus gauti vėliau (kitame ataskaitiniame laikotarpyje), registruojamos pervestinos sumos ir sukauptos mokėtinios sumos	D 7433001 K 6951103	Pervestinos sumos už parduotą turtą Sukauptos mokėtinios sumos į savivaldybės biudžetą	Pardavimo sąskaita faktūra
		4	Registruojama gauta apmokėjimo suma	D 24111XX K 2263001	Pinigai banko sąskaitose Gautinos sumos už parduotą turtą	Banko išrašas
		5	Mažinamos sukauptos mokėtinios sumos ir registruojamos pervestinos sumos už parduotą turtą	D 6951103 K 6825003	Sukauptos mokėtinios sumos į savivaldybės biudžetą Pervestinos sumos už parduotą turtą	Buhalterinė pažyma
		6	Registruojama už parduotą turtą į biudžetą pervesta suma	D 6825003 K 24111XX	Pervestinos sumos už parduotą turtą Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
1.39	Registruojamas parduotas nematerialusis turtas, kai turtas įsigytas iš finansavimo sumų ir pardavus nematerialųjį turtą patiriamas nuostolis					
		1	Registruojamos gautinos sumos, nurašomas parduotas nematerialusis turtas ir registruojamas turto pardavimo nuostolis	D 11X0004 D 11X0003 D 2263001 D 8800001 K 11X0001	Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija Nematerialiojo turto nuvertėjimas (jei yra) Gautinos sumos už parduotą turtą Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	Pardavimo sąskaita faktūra
		2	Pripažįstamos finansavimo pajamos ir panaudotos finansavimo sumos (turto likutinės vertės suma)	D 42X1102 K 701X001	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (panaudotos) Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos	Pardavimo sąskaita faktūra
		3	Jei pinigai už parduotą turtą bus gauti vėliau (kitame ataskaitiniame laikotarpyje),	D 7433001 K 6951103	Pervestinos sumos už parduotą turtą Sukauptos mokėtinios sumos į savivaldybės	Pardavimo sąskaita faktūra

			registruojamos pervestinos sumos ir sukauptos mokėtinios sumos		biudžetą	
		4	Registruojami gauti pinigai ir mažinamos gautinos sumos už parduotą turtą	D 24111XX K 2263001	Pinigai banko sąskaitose Gautinos sumos už parduotą turtą	Banko išrašas
		5	Mažinamos sukauptos mokėtinios sumos ir registruojamos pervestinos sumos už parduotą turtą	D 6951103 K 6825003	Sukauptos mokėtinios sumos į savivaldybės biudžetą Pervestinos sumos už parduotą turtą	Buhalterinė pažyma
		6	Registruojama už parduotą turtą į biudžetą pervesta suma	D 6825003 K 24111XX	Pervestinos sumos už parduotą turtą Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
1.40	Registruojamas parduotas nematerialusis turtas, kai turtas įsigytas iš Įstaigos lėšų ir pardavus nematerialųjį turtą gaunamas pelnas					
		1	Registruojamos gautinos sumos, nurašomas parduotas nematerialusis turtas ir registruojamas turto pardavimo pelnas	D 11X0004 D 11X0003 D 2263001 K 11X0001 K 7413001	Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija Nematerialiojo turto nuvertėjimas (jei yra) Gautinos sumos už parduotą turtą Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina Apskaičiuotas pelnas iš ilgalaikio turto pardavimo	Pardavimo sąskaita faktūra
		2	Jei pinigai už parduotą turtą bus gauti vėliau (kitame ataskaitiniame laikotarpyje), registruojamos pervestinos sumos ir sukauptos mokėtinios sumos, jei 50 proc. turto pardavimo pajamų reikia pervesti į biudžetą	D 7433001 K 6951103	Pervestinos sumos už parduotą turtą Sukauptos mokėtinios sumos į savivaldybės biudžetą	Buhalterinė pažyma
		3	Registruojami gauti pinigai ir mažinamos gautinos sumos už parduotą turtą	D 24111X0X K 2263001	Pinigai banko sąskaitose Gautinos sumos už parduotą turtą	Banko išrašas
		4	Mažinamos sukauptos mokėtinios sumos ir registruojamos pervestinos sumos už parduotą turtą	D 6951103 K 6825003	Sukauptos mokėtinios sumos į savivaldybės biudžetą Pervestinos sumos už parduotą turtą	Buhalterinė pažyma
		5	Registruojama už parduotą turtą į biudžetą pervesta suma	D 6825003 K 24111XX	Pervestinos sumos už parduotą turtą Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
1.41	Registruojamas parduotas					

	nematerialusis turtas, kai turtas įsigytas iš Įstaigos lėšų ir pardavus nematerialųjį turtą patiriamas nuostolis					
		1	Registruojamos gautinos sumos, nurašomas parduotas nematerialusis turtas ir registruojamas turto pardavimo nuostolis	D 11X0004 D 11X0003 D 2263001 D 8800001 K 11X0001	Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija Nematerialiojo turto nuvertėjimas (jei yra) Gautinos sumos už parduotą turtą Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	Pardavimo sąskaita faktūra
		2	Jei pinigai už parduotą turtą bus gauti vėliau (kitame ataskaitiniame laikotarpyje), registruojamos pervestinos sumos ir sukauptos mokėtinios sumos, jei 50 proc. turto pardavimo pajamų reikia pervesti į biudžetą	D 7433001 K 6951103	Pervestinos sumos už parduotą turtą Sukauptos mokėtinios sumos į savivaldybės biudžetą	
		3	Registruojami gauti pinigai ir mažinamos gautinos sumos už parduotą turtą	D 2411X1X K 2263001	Pinigai banko sąskaitose Gautinos sumos už parduotą turtą	Banko išrašas
		4	Mažinamos sukauptos mokėtinios sumos ir registruojamos pervestinos sumos už parduotą turtą	D 6951103 K 6825003	Sukauptos mokėtinios sumos į savivaldybės biudžetą Pervestinos sumos už parduotą turtą	Buhalterinė pažyma
		5	Registruojama už parduotą turtą į biudžetą pervesta suma	D 6825003 K 24111XX	Pervestinos sumos už parduotą turtą Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
1.42	Registruojamas nematerialiojo turto nurašymas, kai turtas įsigytas iš finansavimo sumų					
		1	Nurašomas visiškai amortizuotas nematerialusis turtas	D 11X0004 D 11X0003 K 11X0001	Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija Nematerialiojo turto nuvertėjimas (jei yra) Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	Nurašymo aktas
		2	Nurašomas nevisiškai amortizuotas nematerialusis turtas, kuris naudojamas Įstaigos pagrindinėje veikloje	D 11X0004 D 11X0003 D 8709002 K 11X0001	Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija Nematerialiojo turto nuvertėjimas (jei yra) Nurašytų sumų sąnaudos (likutinės vertės suma) Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	Nurašymo aktas
		3	Nurašomas nevisiškai	D 11X0004	Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija	Nurašymo aktas

			amortizuotas nematerialusis turtas, kuris naudojamas Įstaigos kitoje veikloje	D 11X0003 D 8800007 K 11X0001	Nematerialiojo turto nuvertėjimas (jei yra) Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos (likutinės vertės suma) Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	
		4	Pripažįstamos finansavimo pajamos ir panaudotos finansavimo sumos (turto likutinės vertės suma)	D 42X1102 K 701X001	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (panaudotos) Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos	Nurašymo aktas
1.43	Registruojamas nematerialiojo turto nurašymas, kai turtas įsigytas iš Įstaigos pajamų					
		1	Nurašomas visiškai amortizuotas nematerialusis turtas	D 11X0004 D 11X0003 K 11X0001	Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija Nematerialiojo turto nuvertėjimas (jei yra) Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	Nurašymo aktas
		2	Nurašomas nevisiškai amortizuotas nematerialusis turtas, kuris naudojamas Įstaigos pagrindinėje veikloje	D 11X0004 D 11X0003 D 8709002 K 11X0001	Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija Nematerialiojo turto nuvertėjimas (jei yra) Nurašytų sumų sąnaudos (likutinės vertės suma) Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	Nurašymo aktas
		3	Nurašomas nevisiškai amortizuotas nematerialusis turtas, kuris naudojamas Įstaigos kitoje veikloje	D 11X0004 D 11X0003 D 8800007 K 11X0001	Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija Nematerialiojo turto nuvertėjimas (jei yra) Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos (likutinės vertės suma) Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	Nurašymo aktas
1.44	Registruojamas pagal panaudos ar nuomos sutartis gautas turtas					
		1	Registruojamas pagal panaudos sutartį gautas nematerialusis turtas	D 0130001 K 0900001	Pagal panaudos sutartis gautas turtas Nebalansinė koresponduojanti sąskaita	Sutartis. Priėmimo – perdavimo aktas
		2	Registruojamas pagal nuomos sutartį gautas nematerialusis turtas	D 0120001 K 0900001	Išsinuomotas turtas Nebalansinė koresponduojanti sąskaita	Sutartis. Priėmimo – perdavimo aktas

XV. PRIEDAI

Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo 1 priedas

_____ (įstaigos pavadinimas)

TVIRTINU:

_____ (pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (data)

ILGALAIKIO TURTO PERDAVIMO NAUDOTI VEIKLOJE AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

Šiuo aktu patvirtinamas perduodamo naudoti veikloje ilgalaikio turto sąrašas:

Eil. Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Techniniai duomenys	Išsigijimo data	Perdavimo naudoti veikloje data	Numatoma galutinė turto naudojimo data	Skyrius / kitas naudotojas	Turto grupė

Perdavė: _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

Priėmė: _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

Apskaitoje užregistravo: _____ (pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė) _____ (data)

Eil. Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Nusidėvėjimo ar amortizacijos metodas	Naudingo tarnavimo laikas (metais)	Numatoma turto likvidacinė vertė, Lt

Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo
2 priedas

(turto valdytojo pavadinimas, kodas)

**ILGALAIKIO TURTO PERDAVIMO-PRIĖMIMO
AKTAS Nr.**

TVIRTINU:

Įmonės vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vadovaujantis

įsakymu (sutartimi) Nr.

(vadovo pareigos)

(dokumento data)

ilgalaikio turto objektas

perduotas.

(objekto pavadinimas)

Perdavė:

iš

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(objekto buvimo vieta)

Priėmė:

į

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(objekto būsimo eksploatavimo vieta)

Duomenys apie perduodamą (priimamą) objektą:

Eil. Nr.	Sintetinės sąskaitos Nr.	Įsigijimo savikaina, Lt	Likutinė vertė, Lt	Inventorinis numeris	Išleidimo metai
1	1				

Paso

Nr.

Brėžinio

Trumpa objekto charakteristika

Komisija:

Buhalterijos žymos

(Apie kortelės užpildymą arba įrašus knygoje)

Vyriausiasis buhalteris

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo

3 priedas

_____ (įstaigos pavadinimas)

NEMATERIALIOJO TURTO AMORTIZACIJOS APSKAIČIAVIMO ŽINIARAŠTIS

_____ Nr. _____
(data)

Laikotarpis: _____

Eil. Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Įsigijimo data	Įsigijimo savikaina, Lt	Mėnesio amortizacijos suma., Lt	Sukaupta amortizacijos suma, Lt	Likutinė vertė, Lt
Iš viso:							

Apskaitoje užregistravo: _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė) _____ (data)

Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo
4 priedas

(įstaigos pavadinimas)

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

NUOSTOLIO DĖL ILGALAIKIO TURTO NUVERTĖJIMO PAŽYMA

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Įsigijimo data	Likutinė vertė, Lt	Atsiperkamoji vertė, Lt	Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo Lt	Nuvertėjimo požymis

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Apskaitoje užregistravo

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė) _____
(data)

Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo
5 priedas

(įstaigos pavadinimas)

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

NUOSTOLIO DĖL ILGALAIKIO TURTO NUVERTĖJIMO PANAIKINIMO PAŽYMA

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Įsigijimo data	Likutinė vertė, Lt	Atsiperkamoji vertė, Lt	Panaikintas nuostolis dėl turto nuvertėjimo, Lt	Nuvertėjimo panaikinimo priežastis

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Apskaitoje užregistravo

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė) _____
(data)

Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo
6 priedas

(įstaigos pavadinimas)

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

ILGALAIKIO TURTO NAUDOJIMO VEIKLOJE NUTRAUKIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Nutraukti turto naudojimą veikloje (data)	Turto buvimo vieta	Naudojimo nutraukimo priežastys

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Materialiai atsakingas asmuo (perdavė): _____

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Materialiai atsakingas asmuo (perėmė): _____

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Apskaitoje užregistravo

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo
7 priedas

_____ (įstaigos pavadinimas)

**ILGALAIKIO TURTO PRIPAŽINIMO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU
(NEGALIMU) NAUDOTI VEIKLOJE AKTAS**

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Nutraukti turto naudojimą veikloje (data)	Turto buvimo vieta	Naudojimo nutraukimo priežastys	Komisijos siūlymas

Komisijos pirmininkas _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Nariai: _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Atsakingas ar materialiai atsakingas asmuo (perdavė): _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Atsakingas ar materialiai atsakingas asmuo (perėmė): _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Apskaitoje užregistravo: _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas) (data)

Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo
8 priedas

(istaigos pavadinimas)

**PRIPAŽINTO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI
NEMATERIALIOJO IR ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NURAŠYMO IR
LIKVIDAVIMO AKTAS**

20__ m. ____ d. Nr.

(sudarymo vieta)

TVIRTINU:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Komisija, sudaryta _____
(dokumento, kurio pagrindu sudaryta komisija, pavadinimas, data ir Nr.)

iš _____

nurašė:

1. Turto pavadinimas ir trumpas apibūdinimas _____

2. Materialiai atsakingas asmuo _____

3. Buvimo vieta _____

4. Pagaminimo (pastatymo) metai _____

5. Įsigijimo metai, mėnuo _____

6. Inventoriaus Nr. _____

7. Turtas pripažintas nereikalingu,
netinkamu (negalimu) naudoti (reikalingą
pabraukti) _____

(dokumento, kurio pagrindu

Rodikliai	Korespondentinės sąskaitos		Suma Lt
	debetas	kreditas	
Įsigijimo vertė			
Nusidėvėjimas			
Likutinė vertė	x	x	

turtas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti, pavadinimas, data ir Nr.)

8. Techninė būklė ir nurašymo priežastys _____

Komisijos pirmininkas _____
 (parašas) (vardas, pavardė)

Nariai: _____
 (parašas) (vardas, pavardė)

_____ (parašas) (vardas, pavardė)

_____ (parašas) (vardas, pavardė)

_____ (parašas) (vardas, pavardė)

Turtą likvidavo _____ paskirta (s) _____
 (dokumento pavadinimas, data, Nr.) (pareigos, parašas, vardas, pavardė)

PRIDEDAMA. _____
 (dokumento pavadinimas, data, Nr., lapų skaičius)

Apskaitoje užregistravo: _____
 (pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė) (data)

Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo
9 priedas

Titulinis lapas

(Istaigos, departamento pavadinimas)

(turto pavadinimas)

(turto buvimo vieta)

**INVENTORIZAVIMO
APRAŠAS-SUTIKRINIMO
ŽINIARAŠTIS Nr. _____**

Komisijos sudėtis:
pirmininkas

(pareigos, vardas, pavardė)

Nariai:

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

Komisijos sudarymo pagrindas

(įsakymo data, Nr.)

Inventorizacija atlikta pagal

(data)

apskaitos duomenis.

Materialiai atsakingas asmuo

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

PATVIRTINIMAS

Iki inventorizacijos pradžios visi turto užpajamavimo ir nurašymo dokumentai pateikti buhalterijai, visas turtas perduotas mano (mūsų) atsakomybėn (materialinėn) ir užpajamuotas.

Paskutiniojo perduoto į buhalteriją pajamų dokumento Nr.

_____ -

Paskutiniojo perduoto į buhalteriją išlaidų dokumento Nr.

_____ -

Materialiai atsakingas asmuo

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Inventorizacija
pradėta

(metai, mėnuo, diena, valanda, minutės)

Inventorizacija baigta

(metai, mėnuo, diena, valanda, minutės)

Inventorizavimo aprašas surašytas

(vieta)

Šį inventorizavimo aprašą sudaro

(lapų kiekis skaičiais ir žodžiu,

įskaitant titulinį ir baigiamąjį lapus)

Baigiamasis
lapas

Visą šiame inventorizavimo apraše išvardintą turtą komisija, man dalyvaujant, patikrino natūra ir įrašė į aprašą, todėl inventorizacijos komisijai pretenzijų neturiu. Už išvardyto turto išsaugojimą atsakau.

Materialiai atsakingas
asmuo

_____ (pareigos, vardas, pavardė)

_____ (parašas, data)

Inventorizavimo aprašo Nr. _____ paskutiniojo įrašo
Nr. _____

_____ (skaičiais)

_____ ir žodžiu)

Faktiškai rasta turto ir įrašyta į inventorizavimo aprašo lapus _____

_____ (bendra suma natūrine ir vertine išraiška skaičiais ir žodžiu)

Komisijos pirmininkas

_____ (pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Nariai:

_____ (pareigos, parašas, vardas, pavardė)

_____ (pareigos, parašas, vardas, pavardė)

_____ (pareigos, parašas, vardas, pavardė)

_____ (pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Inventorizavimo aprašą _____ su buhalterinės apskaitos duomenimis
Nr. _____ sutikrino _____

_____ (pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Sutikrinimo data _____

Priedai _____

_____ (skaičiavimo lapai,

Materialiai atsakingų (atsakingų) asmenų paaiškinimai, kiti dokumentai)