

2015-2016 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos veiklos planą parengė direktoriaus 2015 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 1.3-26 V patvirtinta darbo grupė.

2. Trakų r. Senųjų Trakų pagrindinės mokyklos veiklos planas yra parengtas atsižvelgiant į mokyklos 2014-2017 m. strateginį planą, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, bendruomenės poreikius. Plane apibrėžti metiniai mokyklos veiklos tikslai ir uždaviniai, nustatyti prioritetai ir priemonės uždaviniams įvykdyti. Šiuo planu siekiama įgyvendinti valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, tenkinti mokinių ugdymosi poreikius įgyvendinant priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, neformaliojo švietimo programas, mokyklos veiklos tobulinimo planą.

3. Veiklos planą įgyvendina mokyklos administracija, pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai, mokiniai ir jų tėvai.

II. 2014-2015 M. M. VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. 2014-2015 m. m. tikslai ir uždaviniai:

4.1. Teikti kokybiškas ir šiuolaikines ugdymo paslaugas:

4.1.1. tobulinti ugdymo procesą, panaudojant vidaus ir išorės vertinimų išvadas;

4.1.2. tobulinti mokytojų kompetencijas, sudarant jiems galimybes susipažinti su naujausiais ugdymo organizavimo metodais;

4.1.3. didinti mokinių mokymosi motyvaciją, tobulinant mokinių vertinimo ir įsivertinimo sistemą mokykloje.

4.2. Sudaryti sąlygas mokinių užimtumui ir saviraiškai:

4.2.1. ugdyti mokinių teigiamą požiūrį į mokyklos neformaliojo vaikų švietimo programas, turinčias galias tradicijas ir vertybinių nuostatų ugdymą;

4.2.2. suteikti daugiau galimybių gabių ir talentingų vaikų saviraiškai;

4.2.3. plėsti mokinių galimybes rinktis neformaliojo ugdymo užsiėmimus, glaudžiau bendradarbiaujant su socialiniais partneriais bei neformaliojo vaikų švietimo paslaugas teikiančiomis įstaigomis.

4.3. Modernizuoti bendruomenės narių bendradarbiavimą ir informavimą pasitelkiant šiuolaikines informacines technologijų galimybes:

4.3.1. išnaudoti elektroninio dienyno teikiamas galimybes bendravimui, bendradarbiavimui su tėvais ir jų informavimui;

4.3.2. atnaujinti turimą mokyklos informacinių technologijų bazę, aprūpinti naujus kabinetus informacinių technologijų priemonėmis;

4.3.3. tobulinti mokyklos tinklalapį – bendruomenės narių informavimui ir mokyklos veiklos sričių reprezentavimui.

III. SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Mokyklos stipriųjų ir silpnųjų pusių bei galimybių ir grėsmių (SSGG) analizė.

Stiprybės	Silpnybės
1. Jauki mokyklos aplinka.	1. Kai kurių vyresniųjų mokinių mokymosi

<p>2. Geras komandinis darbas.</p> <p>3. Sėkmingas klasių vadovų bendradarbiavimas su šeimomis, ugdant mokinių mokymosi motyvaciją.</p> <p>4. Sukurta aiški mokinių ir jų tėvų (globėjų) informavimo apie pagalbą mokiniams ir jų apsaugą nuo prievartos, nusikalstamumo ir žalingų įpročių sistema.</p> <p>5. Išsamios informacijos apie ugdymo kaitos rezultatus teikimas ir daugumos tėvų domėjimasis vaikų mokymusi.</p> <p>7. Aukšta pedagogų kvalifikacija.</p> <p>8. Sėkmingas pasinaudojimas programų bei projektų teikiamomis galimybėmis.</p> <p>9. Išsamiai atliekamas mokyklos įsivertinimas ir išvadų panaudojimas tolimesniam planavimui.</p> <p>10. Atliekama mokyklos renovacija: atlikta mokyklos išorės, šildymo sistemos renovacija, pastatyta sporto salė ir atnaujintas priešmokyklinio ugdymo priestatas.</p>	<p>motyvacijos stoka.</p> <p>2. Nepakankamas ugdymo proceso diferencijavimas ir individualizavimas įgyvendinant pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį.</p> <p>3. Mokinių mokymasis pažymiui.</p> <p>4. Netinkama tautinių mažumų mokyklų mokinio krepšelio apskaičiavimo metodika.</p> <p>5. Prasta atvežamo maisto kokybė.</p> <p>6. Trūksta žaidimų aikštelės pradinių klasių mokiniams.</p>
Galimybės	Grėsmės
<p>1. Efektyviau naudoti informacines technologijas ugdymo procese.</p> <p>2. Motyvuotai deleguoti darbus ir pagal galimybę bei išteklius skatinti ir motyvuoti mokytojus dalyvauti veikloje.</p> <p>3. Ugdyti mokėjimo mokyti(is) kompetenciją.</p> <p>4. Skatinti mokymosi motyvaciją taikant įvairesnes ugdymo formas, integraciją, tarptautinį bendradarbiavimą.</p> <p>5. Užmegzti partnerystę su įvairiomis institucijomis ir gerinti mokyklos įvaizdį miesto bendruomenėje, pritraukti įvairių fondų lėšas.</p> <p>6. Tobulinti bendrosios rūpinimosi mokiniams politikos (pedagoginės, psichologinės, socialinės pagalbos, profesinio informavimo, bendradarbiavimo su tėvais bei mokinių saugumo užtikrinimo) teikimą.</p>	<p>1. Mokyklos geografinė padėtis palanki mokinių nutekėjimui į miesto mokyklas.</p> <p>2. Socialinių ir ekonominių veiksnių įtaka.</p> <p>3. Nepakankamas tėvų dėmesys vaikų auklėjimui.</p> <p>4. Per mažas ugdymo proceso diferencijavimo galimybių išnaudojimas.</p> <p>5. Prastas mokymo ir gyvenimo ryšys.</p> <p>6. Mažėjantys mokytojų atlyginimai (mažėja galimybių motyvuoti žmones aktyvumui, iniciatyvų mažėjimas).</p> <p>7. Nestabili švietimo politika, mokinių orientacija į egzaminus, o ne į mokymą mokyti.</p> <p>8. Neigiami mokinių socialinio elgesio pokyčiai.</p> <p>9. Minimali tėvų pagalba vaikui.</p>

6. 2014-2015 m. m. mokykloje dirbo 18 mokytojų, iš kurių 7 turi mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, 8 – vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Mokyklą lankė 68 mokinių ir 16 mišrios VI modelio priešmokyklinės grupės ugdytinių (8 priešmokyklinio ir 8 ikimokyklinio amžiaus vaikai). 1 mokinys buvo ugdomas pagal individualizuotą programą, 2 mokiniai – pagal pritaikytą mokymo programą.

7. Mokyklos 2014-2015 m. m. veiklos planas buvo orientuotas į ugdymo(si) kokybės užtikrinimą, optimizuojant ugdymo turinį, efektyviau taikant informacines technologijas. Sumažintas pagalbos specialiųjų poreikių turintiems mokiniams specialistų trūkumas: Trakų švietimo centrui įgyvendinus ES remiamą projektą, atsirado galimybė teikti psichologo konsultacijas mokykloje. Pagal mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, bendrojo ugdymo organizavimas mokykloje 2014-2015 m. m. įvertintas labai gerai. Didelis dėmesys buvo skiriamas saugios ir sveikos ugdymosi aplinkos užtikrinimui. Organizuota įvairiapusė prevencinė, sveiką gyvenimo būdą skatinanti veikla.

8. Mokykla puoselėja savo tradicijas: dalyvavo Senujų Trakų ir Trakų rajono renginiuose, konkursuose, parodose, valstybinių švenčių minėjimuose. Praėjusiais mokslo metais organizuotos kelios didesnės šventės: Kalėdinė vakaronė, velykinės rekolekcijos, mokyklos globėjo diena, sporto šventės, mokslo metų pradžios ir baigimo šventės, rajoniniai anglų kalbos konkursai, rajoninė Pirmokų šventė. Žaismingi ir smagūs tradiciniai pradinų klasių renginiai: Rudens šventė, būrimų šventė „Andžejki“, raiškiojo skaitymo konkursai, Senelių šventė, naujamečiai renginiai. Didelis dėmesys 2014-2015 m. m. buvo skiriamas mokinių sveikatinimui ir socialinių įgūdžių ugdymui, organizuotos paskaitos ir akcijos.

10. 2014-2015 m. m. mokyklos veikla:

<p>1. Rajoniniai renginiai, organizuoti mokykloje</p>	<p>1.1. rajoninis integruotas dailės ir muzikos pleneras „Muzika ir spalvos M.K. Čiurlionio kūryboje“;</p> <p>1.2. rajoninis pradinų klasių anglų kalbos raiškiojo skaitymo konkursas „Happy English“;</p> <p>1.3. bendrojo lavinimo mokyklų mokinių „Olimpinio festivalio“ stalo teniso varžybos;</p> <p>1.4. tarptautinis stalo teniso turnyras „Senieji Trakai 2015“;</p> <p>1.5. rajoninis priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokinių raiškiojo skaitymo konkursas „Su eilėmis nuo vaikystės“;</p> <p>1.6. Trakų r. dešimtų klasių anglų kalbos iškalbos ir debatų konkursas „Let’s debate“;</p> <p>1.7. rajoninė Pirmokų šventė;</p> <p>1.8. Trakų rajono bendrojo lavinimo mokyklų 2014-2015 m. „Olimpinio festivalio“ tinklinio varžybos.</p>
<p>2. Mokyklos renginiai</p>	<p>2.1. Rugsėjo 1-osios šventė;</p> <p>2.2. Mokytojų dienos šventė;</p> <p>2.3. Rudens šventė;</p> <p>2.4. būrimų šventė „Andžejki“;</p> <p>2.5. tradicinė kalėdinė vakaronė „Jaselka“;</p> <p>2.6. naujametis karnavalas;</p> <p>2.7. valstybinių švenčių minėjimai (Sausio 13-oji, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji);</p> <p>2.8. Užgavėnių šventė priešmokyklinėje grupėje;</p> <p>2.9. vaikų velykinių darbų paroda;</p> <p>2.10. XI tarptautinis stalo teniso turnyras;</p> <p>2.11. velykinės rekolekcijos;</p> <p>2.12. Paskutinio skambučio šventė;</p> <p>2.13. muzikos ir poezijos sintezė: dainininkės Sigutės Trimakaitės ir rašytojo Antano Šimkaus bendra meninė programa "Rudens mozaika";</p> <p>2.14. dalykų olimpiados ir meninio skaitymo konkursų mokykliniai etapai;</p> <p>2.15. susitikimas su aktore Egle Driukaite-Alesiene: edukacinis užsiėmimas apie meninio skaitymo ir sceninės raiškos meistriškumą;</p> <p>2.16. teatras mokykloje: „Drakoniuko“ teatro spektaklis „Kurmio Zigmio nuotyčiai“, Krokuvos teatro spektaklis „Plastuš i Muchomorek“, Šokių teatro „Dantema“ vaidinimas.</p>
<p>3. Dalyvavimas rajoniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose renginiuose, konkursuose</p>	<p>3.1. rajoninis priešmokyklinės grupės ugdytinių konkursas „Mažieji talentai“ Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelyje-darželyje;</p> <p>3.2. rajoninis raiškiojo skaitymo konkursas „Būk pasveikinta, gimtoji kalba“ Trakų gimnazijoje;</p> <p>3.3. rajoninis tautinių mažumų mokyklų skaitovų konkursas</p>

	<p>Trakų gimnazijoje;</p> <p>3.4. tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra 2015“;</p> <p>3.5. regioninė vaikų darbų paroda-konkursas „Velykių belaukiant“;</p> <p>3.6. rajoninis anglų kalbos skaitovų konkursas „Happy English“;</p> <p>3.7. rajoninis lenkų rašybos konkursas Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijoje;</p> <p>3.8. tarptautinis vasaros stalo teniso turnyras 2014;</p> <p>3.9. Trakų r. dešimtų klasių anglų kalbos iškalbos ir debatų konkursas „Let’s debate“;</p> <p>3.10. anglų kalbos konkursas „Spelling bee“ Trakų r. Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazijoje;</p> <p>3.11. respublikinis anglų kalbos konkursas Trakų gimnazijoje;</p> <p>3.12. Trakų r. aštuntų klasių anglų kalbos olimpiada;</p> <p>3.13. Trakų r. vyresniųjų klasių anglų kalbos skaitovų konkursas „Skaitome angliškai“ Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijoje;</p> <p>3.14. Trakų rajono A. Mickevičiaus raiškiojo skaitymo konkursas „Kresy – 2014“ Trakų r. Rūdiškių gimnazijoje;</p> <p>3.15. raiškiojo skaitymo konkurso „Kresy – 2014“ finalinis etapas Lenkų kultūros namuose Vilniuje;</p> <p>3.16. Trakų r. 5 ir 9-10 kl. lenkų kalbos mini olimpiada Trakų r. Henriko Senkevičiaus gimnazijoje;</p> <p>3.17. B. Sidorovič poezijos konkursas Trakų gimnazijoje;</p> <p>3.18. piešinių konkursas „Iliustracija mano mėgstamai pasakai“.</p>
<p>4. Dalyvavimas sporto varžybose</p>	<p>4.1. mokyklinio amžiaus merginų tinklinio varžybos, skirtos Vilniaus m. sporto klubo „Polonia“ 25-mečiui;</p> <p>4.2. merginų tinklinio turnyras „Ruduo-2014“ Vievio gimnazijoje;</p> <p>4.3. merginų tinklinio turnyro „Ruduo-2014“ finalinis etapas Vievio gimnazijoje;</p> <p>4.4. tinklinio turnyras, skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai, Vievio gimnazijoje;</p> <p>4.5. pradinė klasių kvadrato varžybos su Kęstučio pagrindinės mokyklos mokiniais;</p> <p>4.6. IV tarptautinis Don Bosco stalo teniso turnyre Suvalkuose; VIII tarptautinis stalo teniso turnyras Z. Sliževskiui atminti Šalčininkuose;</p> <p>4.7. atrankinės varžybos į jaunimo stalo teniso čempionatą Jonavoje;</p> <p>4.8. Trakų rajono 2014-2015 m. mokinių „Olimpinio festivalio“ zoninės stalo teniso varžybos Šalčininkų rajone;</p> <p>4.9. Trakų rajono 2014-2015 m. mokinių „Olimpinio festivalio“ kaimo vietovių mokyklų stalo teniso varžybos Vilniaus rajone;</p> <p>4.10. 2014-2015 m. Lietuvos mokinių „Olimpinio festivalio“ kaimo vietovių mokyklų stalo teniso finalinės varžybos Vilniaus r. Zujūnų vidurinėje mokykloje;</p> <p>4.11. Stalo teniso turnyras Riešėje;</p> <p>4.12. Draugiškas stalo teniso turnyras Eišiškės-Senieji Trakai;</p> <p>4.13. XV lenkų Jano Stypulos mokyklos jaunimo stalo teniso žaidynės.</p>
<p>5. Ekskursijos, išvykos</p>	<p>5.1. mokomoji pažintinė išvyka į Kauno botanikos sodą ir Tado Ivanausko zoologijos muziejų;</p> <p>5.2. XXIII Trakų žemės lenkų kultūros festivalis „Skambėk, lenkų daina!“ Rūdiškėse;</p> <p>5.3. edukacinė išvyka į laikraščio „Kurier Wilenski“ redakciją ir radijo stotį „Znad Wilii“;</p>

	<p>5.4. išvykos į spektaklius Rusų dramos teatre: „Raudonoji gėlė“, „Morozko“;</p> <p>5.5. išvykos į spektaklius Trakų kultūros rūmuose: „Raudonkepuraitė kitaip“, Klaipėdos mažojo jaunimo teatro spektaklis „Mažasis princas“;</p> <p>5.6. išvyka į XIII tarptautinę mokymosi, žinių ir karjeros planavimo parodą „Studijos 2015“ Lietuvos parodų ir kongresų centre „Litexpo“;</p> <p>5.7. edukacinė bažnytinio paveldo ekskursija su 9 kl. mokiniais į Vilniaus katedros požemius ir kino filmą kino centre „Forum Cinemas Akropolis“;</p> <p>5.8. išvyka į kino filmą „Aviukas Šonas“ kino centre „Forum Cinemas Vingis“ Vilniuje su 3 kl. mokiniais;</p> <p>5.9. Mokyklos globėjo diena: diktanto konkursas, rašinių konkursas, sporto varžybos A. Stelmachovskio taurei laimėti;</p> <p>5.10. edukacinė-pramoginė išvyka į Europos informacijos centrą ir filmo peržiūra kino teatre „Forum Cinemas Akropolis“ su 8 ir 10 kl. mokiniais;</p> <p>5.11. edukacinė bažnytinio paveldo ekskursija į Vilniaus katedros požemius ir Valdovų rūmus su 5-6 kl. mokiniais;</p> <p>5.12. profesinio veiklinimo išvyka į Valstybės sienos apsaugos tarnybos aviacijos rinktinės bazę Paluknyje;</p> <p>5.13. 1-4 kl. išvyka į Trakų policijos komisariatą ir į vaikų ligoninės skyrių;</p> <p>5.14. mokomoji-pažintinė išvyka į žirgyną „Perkūno žirgai“ ir „Angelų kalvą“ Būdos k. su 4, 7, 8 kl. mokiniais;</p> <p>5.15. edukacinis ledų gamybos ir degustacijos užsiėmimas šokolado restorane „Šokolado sostinė“ pradinių klasių anglų kalbos konkurso „Happy English“ laimėtojams;</p> <p>5.16. pažintinė ekskursija „Pažintinis Pūckorių takas“ Pavilnių regioniniame parke su 5-6 kl. mokiniais;</p> <p>5.17. pramoginė išvyka polsio ir pramogų parke „Tony Resort“ Anupriškėse su 7-8 kl. mokiniais;</p> <p>5.18. edukacinė ekskursija Vilniuje „Adomo Mickevičiaus takais“ su 9 kl. mokiniais;</p> <p>5.19. Finansų ministerijos organizuojamas euro seminaras Trakų rajono savivaldybėje;</p> <p>5.20. edukacinė pamokėlė „Kalėdiniai papuošimai“ Trakų viešosios bibliotekos Vaikų skyriuje;</p> <p>5.21. pažintinė-edukacinė stovykla Pultusko mieste (Lenkijoje);</p> <p>5.22. pažintinė-edukacinė išvyka į Lietuvos teatro, muzikos ir kino muziejų ir kino teatrą „Pasaka“ su vasaros stovyklos „Vabaliukai“ dalyviais;</p> <p>5.23. išvyka į spektaklį „Geras šuo Serbis“ ir edukacinį užsiėmimą Senamiesčio lėlių teatre Vilniuje su vasaros stovyklos „Vabaliukai“ dalyviais;</p> <p>5.24. XXIV Trakų žemės lenkų kultūros festivalis „Skambėk, lenkų daina!“ Paluknyje;</p> <p>5.25. vasaros stovykla „Marijos vaikai“ Gdanske.</p>
<p>6. Prevenciniai renginiai, akcijos</p>	<p>6.1. akcija „Savaitė be patyčių“;</p> <p>6.2. akcija „Darom 2015“;</p> <p>6.3. pilietinė akcija Laisvės gynėjų diena atminti „Atmintis gyva, nes liudija“;</p>

	<p>6.4. prevencinis renginys „112 – kaip svarbu sulaukti pagalbos“ Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Trakų rajono policijos komisariate;</p> <p>6.5. pilietinė akcija „Vasario 16-ąją švęsk išradingai“;</p> <p>6.6. paskaitų ciklas su Senųjų Trakų bendruomenės slaugytoja R. Steponavičiene: paskaitos apie pirmosios pagalbos suteikimą, asmens higieną, mitybos įpročius;</p> <p>6.7. lytinio švietimo paskaitų ciklas su Trakų visuomenės sveikatos centro specialistais apie rizikingo paauglių elgesio veiksnius vyresniųjų klasių moksleiviams;</p> <p>6.8. piešinių konkursas „Ugnis - mūsų priešas“ (1-4 kl.);</p> <p>6.9. Saugesnio interneto diena;</p>
<p>7. Integruotos ir atviros pamokos</p>	<p>7.1. integracinė veikla su Senųjų Trakų bibliotekos darbuotojais „Svečiuose H.K. Anderseno pasakos“ (dalyviai – priešmokyklinės grupės ugdytiniai);</p> <p>7.2. kryžiažodžių sprendimas lietuvių kalba (3-4 kl.);</p> <p>7.3. integruotas Laisvės gynėjų dienos minėjimas su Senųjų Trakų biblioteka;</p> <p>7.4. integruotas 5-6 kl. užsiėmimas, skirtas Ožkos metams, bendradarbiaujant su Senųjų Trakų biblioteka;</p> <p>7.5. teminės fizikos popietės bendradarbiaujant su Trakų r. Paluknio vidurine mokykla;</p> <p>7.6. integruota istorijos-muzikos pamoka, skirta Lenkijos Nepriklausomybės dienai paminėti;</p> <p>7.7. dalyvavimas nuotolinėje integruotoje vaizdo pamokoje "Aš - XXI amžiaus knygnešys“.</p>
<p>8. Metodinė veikla</p>	<p>8.1. lietuvių kalbos mokytoja I. Stefanovič parengė dalį rajono lietuvių kalbos olimpiados tautinių mažumų mokyklų mokiniams užduočių, dalyvavo olimpiados vertinimo komisijoje;</p> <p>8.2. anglų kalbos mokytoja metodininkė Edita Rumbutė skirta Trakų vidurinės mokyklos anglų kalbos vyresniosios mokytojos Jurgitos Lapuchovienės, siekiančios įgyti mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, praktinės veiklos vertintoja;</p> <p>8.3. anglų kalbos mokytoja metodininkė Edita Rumbutė dalyvavo užsienio kalbos (anglų) įskaitos vertinimo komisijoje;</p> <p>8.4. rusų kalbos mokytoja metodininkė Alina Sobolevska dalyvavo užsienio kalbos (rusų) įskaitos vertinimo komisijoje;</p> <p>8.5. priešmokyklinės grupės pedagogė dalyvavo metodinių darbų parodoje „Idėjų mugė 2015“ Trakų švietimo pagalbos tarnyboje;</p> <p>8.6. matematikos savaitė mokykloje;</p> <p>8.7. mokyklinių matematikos, fizikos, chemijos olimpiadų organizavimas;</p> <p>8.8. Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondo finansuojamo projekto „Lengvesnis startas į suaugusiųjų gyvenimą“ rengimas;</p> <p>8.9. lenkų kalbos mokytoja Irena Orlova paruošė metodinę medžiagą pagrindinio ugdymo Tautinių mažumų gimtųjų kalbų programai įgyvendinti „Rašymo gebėjimų formuojamojo ir diagnostinio vertinimo pavyzdžiai lenkų kalbos pamokose 5-6 klasės“ – „Instrukcijos rašymas“, kuri paskelbta UPC svetainėje „Ugdymo sodas“;</p> <p>8.10. lenkų kalbos mokytoja metodininkė Irena Orlova skirta Trakų vidurinės mokyklos vyresniosios mokytojos Beatos Bagdevičienės, siekiančios įgyti lenkų kalbos mokytojos metodininkės kvalifikacinę</p>

	<p>kategoriją, praktinės veiklos vertintoja;</p> <p>8.11. lietuvių kalbos mokytoja metodininkė Irena Stefanovič dalyvauja Lituanių sambūrio ir Lietuvių kalbos instituto mokslininkų projekte „Moderniosios lietuvių kalbos leksikos pokyčių integracija į mokymo turinį ir mokytojų dalykinių kompetencijų ugdymas“. Darbas projekte - surinkti iš mokinių darbų leksikos pavyzdžius ir juos pateikti mokslininkams. Surinktą medžiagą apibendrins mokslininkai ir parengs metodinę medžiagą.</p>
9. Projektai	<p>9.1. gautas finansavimas dalyvauti Erasmus+ KA1 bendrojo lavinimo pedagogų kvalifikacijos tobulinimo projekte „Šiuolaikinis Europos mokytojas ir ugdymas su IKT“;</p> <p>9.2. įgyvendintas šalies mokymo įstaigų bendrų edukacinių veiklų projektų konkurso „Būkime kartu“ projektas su Vilkaviškio r. Virbalio vidurine mokykla „Pažinkime vienus kitus, juk tai daryti šitaip lengva“;</p> <p>9.3. gautas finansavimas socializacijos programos projekto – dieninė svasaros poilsio stovyklos „Vabaliukai“ įgyvendinimui;</p> <p>9.4. jaunimo mainų programos baigiamasis projekto „Gero darbo institutas“ susitikimas Luko mieste (Lenkija);</p> <p>9.5. pagal partnerystės sutartį bendradarbiaujančių mokyklų mokinių ir mokytojų mainų vizitai Balstogėje ir Senuosiuose Trakuose, dalyvaujant edukacinėse programose Balstogės Adomo Mickevičiaus jungtinėje mokykloje Nr. 2 ir Trakų r. Senujų Trakų Andžejaus Stelmachovskio pagrindinėje mokykloje;</p> <p>9.6. mokyklų bendradarbiavimo projektas „Velykų papročiai“ su Trakų r. Paluknio vidurine mokykla.</p> <p>9.7. dalyvaujama ES remiamuose projektuose „Pienas vaikams“, „Vaisiai vaikams“;</p> <p>9.8. parengta paraiška ir gautas Lenkijos Respublikos ambasados finansavimas mokyklos IKT bazės modernizavimui.</p>

11. Mokyklos pasiekimai:

Pasiekimų sritis	Dalyviai	Vieta	Rengęs mokytojas
Kvadrato varžybos su Kęstučio pagrindinės mokyklos mokiniais	4 kl. komanda	I vieta	R. Masalis V. Naumovič
Rajoninis raiškiojo skaitymo konkursas „Būk pasveikinta, gimtoji kalba“	A. Sobolevski (3 kl.) K. Pavliukevič (4 kl.)	II vieta III vieta	L. Kašėtienė
Rajoninis tautinių mažumų mokyklų 3-4 kl. skaitovų konkursas, skirtas Anzelmo Matučio kūrybai	K. Kašėtaitė (3 kl.) K. Pavliukevič (4 kl.)	III vieta II vieta	E. Radulevič I. Stefanovič
Rajoninis ortografijos konkursas	J. Baranovska, K. Laurukaitytė ir E. Pileckis (4 kl.)	III vieta	V. Naumovič
Anglų kalbos skaitovų konkursas „Happy English“	A. Naumovič ir K. Pilecka (2 kl.) D. Kieras (1 kl.) K. Kašėtaitė (3 kl.)	II vieta III vieta II vieta III vieta	E. Rumbutė

	H. Tomaševič (3 kl.) 4 klasės mokiniai	II vieta	
Piešinių konkursas „Iliustracija mano mėgstamai pasakai“	D. Okunevič (4 kl.), K. Prokopjeva (3 kl.)	Kelionė į Krokuvą	A. Sobolevska
Trakų rajono mokinių integruotas dailės ir muzikos pleneras „Muzika ir spalvos M.K. Čiurlionio kūryboje“	Kamila Edita Fominova (7 kl.) Greta Jarmolovič (9 kl.) Evelina Golombevska (9 kl.) Emilija Irena Baranovska (6 kl.)	I vieta I vieta I vieta III vieta	D. Žukienė
Trakų rajono 2014-2015 m. mokinių „Olimpinio festivalio“ stalo teniso varžybos	Mergaičių komanda	I vieta	R. Masalis
Trakų rajono 2014-2015 m. mokinių „Olimpinio festivalio“ zoninės stalo teniso varžybos	Mergaičių komanda Berniukų komanda	I vieta III vieta	R. Masalis
Trakų rajono 2014-2015 m. mokinių „Olimpinio festivalio“ tinklinio varžybos	Merginų komanda Vaikinų komanda	I vieta III vieta	R. Masalis
Rajoninė fizikos olimpiada	Arkadij Abucevič (9 kl.)	IV vieta	R. Gžybovski
Trakų rajono projektinių darbų konkursas: edukacinio projekto „Pažinkime vieni kitus, juk tai daryti šitaip lengva“ pristatymas	Evelina Grinevič ir Kamilia Edita Fominova (7 kl.)	Padėkos raštas	I. Stefanovič
Respublikinio lygmens 9-10 klasių anglų kalbos konkursas	Karol Pavlovski (9 kl.)	III vieta	E. Rumbutė
Trakų r. dešimtų klasių anglų kalbos iškalbos ir debatų konkursas „Let’s debate“	Karol Pavlovski (9 kl.)	III vieta	E. Rumbutė
Rajoninis anglų kalbos konkursas „Spelling bee“	Kamilia Edita Fominova (7 kl.)	II vieta	E. Rumbutė
Lenkų kalbos rašybos konkursas „Ortografek“	Kamilė Monkevič (5 kl.)	II vieta	I. Orlova
B. Sidorovič poezijos konkursas	Paula Jovita Juškėvečiūtė (6 kl.)	III vieta	I. Orlova
Raiškiojo skaitymo konkursas „Kresy – 2014“	Kamilė Monkevič (5 kl.)	III vieta	I. Orlova

IV. UGDOMOJO PROCESO PRIEŽIŪRA

12. Vykdant ugdomojo proceso priežiūrą, ypatingas dėmesys buvo skiriamas pamokų uždavinių, orientuotų į pamatuotą rezultatą, formulavimui ir vertinimui. Įgyvendinat mokyklos veiklos priežiūrą, buvo vertinami planavimo dokumentai, atlikta formaliojo ir neformaliojo švietimo programų vykdymo patikra, 5 klasės mokinių vertinimas adaptaciniu periodu, stebėtos ir analizuotos atviros pamokos, klasių bendruomenių veikla, 1 klasės mokinių psichologinė savijauta,

atlikta mokomųjų dalykų konkursų ir olimpiadų organizavimo patikra, analizuojamas lietuvių kalbos ugdymas. Buvo tikrinami dienynai, mokinių asmens bylos.

13. 2014-2015 m. m. stebėta 12 pamokų.

14. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas.

14.1. Mokslo metų pabaigoje 10 klasėje mokėsi 4 mokiniai. Visi mokiniai dalyvavo lenkų (gimtosios), lietuvių kalbos (valstybinės) ir matematikos pasiekimų patikrinime. Mokiniai dalyvavo neprivalomame užsienio kalbos (anglų) mokėjimo lygio nustatymo teste. 4 mokiniai baigė pagrindinio ugdymo programą ir įgijo pagrindinį išsilavinimą.

14.2. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo lyginamoji analizė:

2011-2012 m. m.		2012-2013 m. m.		2013-2014 m. m.		2014-2015 m. m.	
Pažymių vidurkis	Dalykas	Pažymių vidurkis	Dalykas	Pažymių vidurkis	Dalykas	Pažymių vidurkis	Dalykas
8,1	Lietuvių kalba (valst.)	7,5	Lietuvių kalba (valst.)	8,6	Lietuvių kalba (valst.)	Lietuvių kalba (valst.)	7,5
7	Matematika	4,25	Matematika	7,5	Matematika	Matematika	6,75
9	Lenkų kalba (gimt.)	9	Lenkų kalba (gimt.)	9,5	Lenkų kalba (gimt.)	Lenkų kalba (gimt.)	8,75

15. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas buvo vykdomas vadovaujantis Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijomis, patvirtintomis 2009 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. ĮSAK-607. Bendru susitarimu nuspręsta, kad mokykloje būtų atliktas platusis įsivertinimas, pasinaudojant „IQES online Lietuva“ platforma. 2014 m. lapkričio 5 d. atlikus tyrimą sistemoje, gautos statistinės apklausos rezultatų ataskaitos, kuriose nurodytos 5 aukščiausios vertės ir 5 žemiausios vertės:

5 aukščiausios vertės:

5.1.1. Mokyklos vizija, misija ir tikslai (4,0);

5.3.1. Valdymo demokratiškumas (3,9);

1.1.2. Tradicijos ir ritualai (3,9);

1.3.3. Aplinkos jaukumas (3,9);

1.4.1. Mokyklos vaidmuo vietos bendruomenėje.

5 žemiausios vertės:

2.4.2. Mokėjimas mokytis (3,0);

2.4.1. Mokymosi motyvacija (3,1);

2.1.4. Pasirenkamos programos (3,1);

2.5.2. Mokymosi veiklos diferencijavimas (3,2);

2.6.2. Vertinimas kaip ugdymas (3,2).

V. MOKYKLOS MISIJA, VIZIJA, FILOSOFIJA, VERTYBĖS

16. **Mokyklos misija.** Ugdyti atsakingą, veiklų, kūrybingą jauną žmogų, norintį toliau mokytis bei sąmoningai kurti savo gyvenimą. Sudaryti kiekvienam vaikui galimybę realizuoti savo gebėjimus. Vykdyti edukacines veiklas, skatinančias sėkmingą mokymąsi, taikant įvairias mokymo(si) formas bei metodus.

17. **Filosofija.** Kiekvienas asmuo, besimokantis ir dirbantis mokykloje, turi visas galimybes atrasti, atskleisti ir įprasinti save.

18. **Mokyklos vizija.** Moderni, demokratijos principais besivadovaujanti, atitinkanti gyvenimo keliamus reikalavimus ir poreikius pagrindinė mokykla, kurioje kiekvienas bendruomenės narys galėtų įsigyti ir tobulinti savo kompetencijas, reikalingas šiuolaikinio gyvenimo iššūkiams.

19. **Vertybės.** Tolerancija, demokratiškumas, pagarba, teisingumas, geranoriškumas.

VI. MOKYKLOS VEIKLOS PRIORITETAI

20. Mokyklos veiklos prioritetai:

20.1. Šiuolaikinis požiūris į ugdymo procesą ir jo kaitą.

20.2. Vertybinių nuostatų integravimas į mokinių formalųjį ir neformalųjį ugdymą.

20.3. Šiuolaikiškos ugdymo aplinkos sukūrimas mokykloje.

VII. 2015-2016 M. M. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

21. 2015-2016 m. m. tikslai ir uždaviniai:

21.1. Teikti kokybiškas ir šiuolaikines ugdymo paslaugas:

21.1.1. tobulinti ugdymo procesą, panaudojant vidaus ir išorės vertinimų išvadas;

21.1.2. tobulinti mokytojų kompetencijas, sudarant jiems galimybes susipažinti su naujais ugdymo organizavimo metodais;

21.1.3. didinti mokinių mokymosi motyvaciją, tobulinant mokinių vertinimo ir įsivertinimo sistemą mokykloje.

21.2. Sudaryti sąlygas mokinių užimtumui ir saviraiškai:

21.2.1. ugdyti mokinių teigiamą požiūrį į mokyklos neformaliojo vaikų švietimo programas, turinčias galias tradicijas ir vertybinių nuostatų ugdymą;

21.2.2. suteikti daugiau galimybių gabių ir talentingų vaikų saviraiškai;

21.2.3. plėsti mokinių galimybes rinktis neformaliojo ugdymo užsiėmimus, glaudžiau bendradarbiaujant su socialiniais partneriais bei neformaliojo vaikų švietimo paslaugas teikiančiomis įstaigomis.

21.3. Modernizuoti bendruomenės narių bendradarbiavimą ir informavimą pasitelkiant šiuolaikines informacines technologijų galimybes:

21.3.1. išnaudoti elektroninio dienyno teikiamas galimybes bendravimui, bendradarbiavimui su tėvais ir jų informavimui;

21.3.2. atnaujinti turimą mokyklos informacinių technologijų bazę, aprūpinti naujus kabinetus informacinių technologijų priemonėmis;

21.3.3. tobulinti mokyklos tinklalapį – bendruomenės narių informavimui ir mokyklos veiklos sričių reprezentavimui.

VIII. TIKSLŲ REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

22. 1 prioritetas. Šiuolaikinis požiūris į ugdymo procesą ir jo kaitą.

1 tikslas. Teikti kokybiškas ir šiuolaikines ugdymo paslaugas		
Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas
Tobulinti ugdymo procesą, panaudojant vidaus ir išorės vertinimų išvadas.	Aptarti vidaus ir išorės vertinimų išvadas ir numatyti priemones trūkumams šalinti (pagal IQES online Lietuva sistemą). Kiekvienų mokslo metų paskutiniame mokytojų tarybos posėdyje pateikti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ir vertinimo rezultatus ir išvadas.	Parengtas tobulinimo planas padės efektyviau organizuoti ugdymo procesą ir šalinti trūkumus. Pasinaudojus išvadomis ir rekomendacijomis, bus parengti mokyklos ugdymo ir veiklos planai. 100 proc. mokinių įgis pradinį ir pagrindinį išsilavinimą. Sieksime, kad visi mokiniai pasiektų

		teigiamų PUPP rezultatų.
Tobulinti mokytojų kompetencijas, sudarant jiems galimybes susipažinti su naujaisiais ugdymo organizavimo metodais.	Dalyvauti atvirose pamokose, seminaruose, stažuotėse. Parengti projektus, skirtus gabių mokinių ugdymui. Suorganizuoti metodinę–praktinę konferenciją dėl integruoto mokymo modelio taikymo praktinėje veikloje. Ieškoti galimybių stažotis užsienyje.	Mokytojai susipažins su naujaisiais ugdymo proceso organizavimo metodikomis. Pasidaliję gera patirtimi, mokytojai įgis daugiau kompetencijų, susijusių su integruotu mokymu. Sėkmingai įgyvendinama mokytojų atestacijos programa. Mokytojai gali pakartotinai atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai įgyti. Sudaromos sąlygos visiems mokytojams kelti kvalifikaciją 5 dienas per metus.
Didinti mokinių mokymosi motyvaciją, tobulinant mokinių vertinimo ir įsivertinimo sistemą mokykloje.	Atlikti tyrimą dėl vertinimo tvarkos efektyvumo mokykloje. Atsakingai vykdyti bendrus mokinių vertinimo reikalavimus. Tobulinti mokyklos vertinimo sistemą. Vesti pamokas su pamokos turiniu susijusiose aplinkose (pvz., muziejuose, bibliotekoje, teatre, bažnyčioje), parenkant tinkamus metodus ir susiejant su praktine patirtimi. Aktyvinti mokytojų bendradarbiavimą, patirties sklaidą.	Pagal tyrimo išvadas parengtos rekomendacijos vertinimo tvarkos tobulinimui. Padidės pamokų kitose erdvėse skaičius.

23. 2 prioritetas. Vertybinių nuostatų integravimas į mokinių formalųjį ir neformalųjį ugdymą.

2 tikslas. Sudaryti sąlygas mokinių užimtumui ir saviraiškai		
Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas
Ugdyti mokinių teigiamą požiūrį į mokyklos neformaliojo vaikų švietimo programas, turinčias galias tradicijas ir vertybinių nuostatų ugdymą.	Ieškoti patrauklesnių neformaliojo švietimo veiklos formų dalyvaujant tarptautiniuose projektuose.	Padidės mokinių motyvacija renkantis vertybinių nuostatų ugdymą skatinančias neformaliojo švietimo programas. Augs dalyvaujančių tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose, parodose ir kituose renginiuose

		mokinių skaičius.
<p>Suteikti daugiau galimybių gabių ir talentingų vaikų saviraiškai.</p> <p>Plėsti mokinių galimybes rinktis neformaliojo švietimo užsiėmimus, glaudžiau bendradarbiaujant su socialiniais partneriais bei neformaliojo vaikų švietimo paslaugas teikiančiomis įstaigomis.</p>	<p>Per mokinių savivaldos veiklą sudaryti galimybes gabių ir talentingų mokinių saviraiškai.</p> <p>Teikti didesnę įvairesnių ir patrauklesnių neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlą.</p> <p>Sudaryti sąlygas neformaliojo švietimo paslaugas teikiančioms įstaigoms (Trakų kūno kultūros ir sporto centrui, Trakų meno mokyklai ir kt.) vykdyti neformaliojo švietimo užsiėmimus.</p>	<p>Mokiniai įgis komunikavimo ir lyderystės kompetencijų.</p> <p>Iki 95 % mokinių dalyvaus mokyklos neformaliojo vaikų švietimo programų veikloje.</p> <p>Didės mokinių motyvacija renkantis neformaliojo švietimo programas, padidės vaikų užimtumas.</p> <p>Iki 40 % mokinių lankys Trakų rajono neformaliojo švietimo įstaigų užsiėmimus.</p>

24. 3 prioritetas. Šiuolaikiškos ugdymo aplinkos sukūrimas mokykloje.

3 tikslas. Modernizuoti bendruomenės narių bendradarbiavimą ir informavimą pasitelkiant šiuolaikines informacines technologijų galimybes		
Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas
<p>Išnaudoti elektroninio dienyno teikiamas galimybes bendravimui, bendradarbiavimui su tėvais ir jų informavimui.</p>	<p>1–4 klasių ugdymo proceso apskaitai įdiegti elektroninį dienyną.</p> <p>Organizuoti praktinius seminarus tėvams, mokiniams, mokytojams darbo su elektroniniu dienynu įgūdžiams tobulinti.</p>	<p>Visa informacija apie mokinių pasiekimus, elgesį ir kitą veiklą bus teikiama ir pasiekiama elektroniniu būdu.</p> <p>100 % mokinių ir mokytojų ir 95 % tėvų naudosis elektroniniu dienynu.</p>
<p>Atnaujinti turimą mokyklos informacinių technologijų bazę, aprūpinti naujus kabinetus informacinių technologijų priemonėmis.</p>	<p>Pagal galimybes mokykla įsigis naujų kompiuterių ir daugialypės terpės projektorių.</p> <p>Įsigyti pažangesnių kompiuterių apsaugos, mokomųjų bei ugdymo proceso administravimo ir apskaitos programų.</p> <p>Įdiegti mokyklų bibliotekų informacinę sistemą MOBIS.</p>	<p>Visų dalykų kabinetai bus aprūpinti daugialypės terpės įranga, kompiuteriais, spausdintuvais.</p> <p>Dauguma mokyklos veiklos administravimo funkcijų bus atliekama pasitelkus IT programas.</p> <p>Mokyklos bibliotekoje-skaitykloje bus įrengtos 4 kompiuterizuotos darbo vietos. Bibliotekos-skaityklos veikla bus visiškai kompiuterizuota.</p>
Tobulinti mokyklos	Ieškoti naujų galimybių,	Mokyklos tinklalapis taps

tinklapių bendruomenės narių informavimui ir mokyklos veiklos sričių reprezentavimui.	kaip mokyklos tinklapių panaudoti bendruomenės narių informavimui ir teigiamo įvaizdžio apie mokyklą kūrimui.	neatskiriama mokyklos įvaizdžio bendruomenės narių informavimo dalimi.
---	---	--

25. Mokykla, dalyvaudama Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos ir Trakų rajono finansuojamuose projektuose, gavo lėšų projektinių veiklų įgyvendinimui, mokytojų mobilumams, edukacinių išvykų organizavimui, ilgalaikio turto ir mokymo priemonių įsigijimui.

Eil. Nr.	Projektinės veiklos pavadinimas	Gautos lėšos	Lėšų šaltinis
1.	Socializacijos programos projektas – dieninė vasaros poilsio stovykla „Vabaliukai“	425,00 Eur	Trakų rajono savivaldybė
2.	Gautas finansavimas dalyvauti Erasmus+ KA1 bendrojo lavinimo pedagogų kvalifikacijos tobulinimo projekte „Šiuolaikinis Europos mokytojas ir ugdymas su IKT“. Kvalifikacijos tobulinimo kursai vyks Didžiojoje Britanijoje, Maltoje ir Kipre	9537,00 Eur	Europos Komisija
3.	Sporto projektinės veiklos finansavimo konkurso projektas „Stalo tenisas - sportas, sveikata, bendravimas“	300,00 Eur	Trakų rajono savivaldybė
4.	Įgyvendintas edukacinis jaunimo mainų projektas „Įdomaus darbo institutas“ su partneriais iš Lenkijos Kievo miesto	580 Eur	Partnerių lėšos, tėvų lėšos
5.	Parama grožine literatūra	79,56 Eur	UAB „Alma littera“
6.	Siuvamoji mašina „Toyota SPA15“	115,64 Eur	UAB „Efirė“
7.	Lenkijos Respublikos ambasados finansavimas IKT bazės modernizavimui	2 896,20 Eur	Lenkijos Respublikos ambasada
8.	Įgyvendinant projektą „Ugdymo karjerai infrastruktūros bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme sukūrimas ir plėtra“ gautas nešiojamas kompiuteris profesinio orientavimo paslaugoms teikti (karjeros ugdymui)	666,12 Eur	Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerija
9.	Mokinių ir mokytojų mainai su Balstogės A. Mickevičiaus mokykla	1 013,67 Eur	Mokyklos, tėvų lėšos
10.	Vasaros stovykla Gdanske	7 000,00 Eur	Organizacija „Caritas Diecezji Plockiej“
11.	Vasaros meninio ugdymo stovykla Krokuvoje	750,00 Eur	Draugija „Wspolnota Polska“
12.	Vasaros jaunimo stovykla Pultuske	2 600,00 Eur	Draugija „Wspolnota Polska“

IX. PRIVALOMOJO MOKINIŲ MOKYMO IKI 16 METŲ ORGANIZAVIMAS, KONTINGENTO IŠLAIKYMAS, PAGALBA MOKINIAMS

26. Mokykloje veikia būreliai kalbiniais, matematiniams, sportiniams ir meniniams gebėjimams ugdyti. Kiekvienas vaikas gali pasirinkti jį dominančią popamokinę veiklą. Klasės nėra didelės, geri klasių auklėtojų ir tėvų santykiai. Tėvai yra informuojami apie mokinių sėkmes ir nesėkmes. Mokykloje rūpinamasi kiekvieno vaiko likimu, todėl mūsų mokyklos mokinių lankomumas geras, nepriklausomai nuo jų socialinės aplinkos.

27. Mokykloje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri teikia pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų. Komisija vadovaujasi mokyklos Vaiko gerovės komisijos darbo reglamentu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2011 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 1.3-81 V.

28. Specialiųjų poreikių turintys vaikai integruojami į ugdymo procesą, dalykų mokytojai konsultuojami individualizuotų ir pritaikytų programų rengimo klausimais, palaikomi ryšiai su Trakų švietimo pagalbos tarnyba.

MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS DARBO PLANAS 2015-2016 M. M.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Vykdymo laikas
1.	Mokinių, turinčių ugdymo sutrikimų, pradinio įvertinimo atlikimas. Spec. ugdymo poreikių turinčių vaikų apskaitos tvarkymas.	Mokyklos psichologas Mokytojai, dirbantys su spec. poreikių vaikais	Rugsėjis
2.	Mokinių, linkusių pažeidinėti teises ir moralines normas, turinčių mokymosi sunkumų ar mokymo organizavimo problemų, nustatymas.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas Mokyklos psichologas	Rugsėjis
3.	Bendradarbiavimas su soc. darbuotoja, padedant soc. rizikos ir soc. remtinių šeimų vaikams įsigyti būtinausių mokymo priemonių, nemokamo maitinimo organizavimas.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Pagal poreikį
4.	Mokinių susitikimai su Vaiko teisių tarnybos darbuotojais.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Spalis
5.	Metodinės pagalbos prevenciniais klausimais teikimas mokiniams ir mokytojams.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Per metus
6.	Tėvų (globėjų) konsultavimas, metodinė pagalba mokinių ugdymo klausimais.	Klasių vadovai Mokyklos psichologas	Per metus
7.	Gyvenimo bei sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas (sveikatingumo ugdymo renginiai).	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, klasių vadovai, biologijos mokytojas	Per metus
8.	Sprendimo priėmimas dėl stebėjimo laikotarpio, mokinių pasiektų mokymosi rezultatų ir tolesnio vaiko ugdymosi būdų ir metodų, 1 mėn. adaptacinio periodo skyrimas.	Mokytojas, dirbantis su spec. ugdymo poreikių turinčiais mokiniais	Spalis
9.	Mokytojų parengtų individualizuotų bei pritaikytų programų aprobavimas.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Kartą per trimestrą
10.	Individualaus darbo su mokiniais, planų, programų, būdų, metodų, darbo tempo aptarimas.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Pagal poreikį
11.	Metodinės medžiagos ir literatūros apie specialųjį ugdymą, prevencinę veiklą kaupimas.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Nuolat

12.	Dalyvavimas seminaruose, patirties sklaida.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Nuolat
13.	Bendradarbiavimas su Trakų švietimo pagalbos tarnyba.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas Mokyklos psichologas	Nuolat
14.	Bendradarbiavimas su Trakų Visuomenės sveikatos priežiūros ir specialistų tobulinimo centru. Ankstyvo nėštumo prevencija.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas Klasių vadovai	Nuolat
15.	Bendradarbiavimas su Senųjų Trakų seniūnija, policijos ir teisėsaugos pareigūnais.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Nuolat
16.	Paskaitos mokiniams apie mokėjimą įveikti krizes ir problemas, įgyvendinant savižudybių prevencijos programą. Informavimas, kur galima kreiptis pagalbos, kai mokinys patiria psichologinį ar fizinį smurtą savo aplinkoje (mokykloje, šeimoje).	Vaiko gerovės komisijos nariai Mokyklos psichologas Trakų rajono policijos komisariato Prevencijos poskyrio vyresnioji specialistė V. Černienė	Nuolat
17.	Pasiūlymų dėl spec. ugdymo poreikių turinčių vaikų ugdymo organizavimo tobulinimo ir specialiųjų poreikių tenkinimo teikimas mokyklos direktoriui, mokytojų tarybai.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Pagal poreikį
18.	Individualių socialinių pedagoginių problemų sprendimas.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Pagal poreikį
19.	Posėdžių organizavimas.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Kartą per 2-3 mėnesius
20.	Akcija „Mokykla be patyčių“.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Kovas
21.	Profesinis mokinių konsultavimas mokykloje.	Mokyklos psichologas Karjeros planavimo specialistas Klasių vadovai	Per metus
22.	Dalyvavimas projektinėje veikloje, lankomumo analizė.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Gegužė
23.	Dieninės vasaros stovyklos 1-4 klasių mokiniams iš soc. remtinių šeimų organizavimas.	L. Kašėtienė Klasių vadovai	Birželis
24.	Mokinių įtraukimas į įvairią socialinę veiklą (pvz., talkas ir akcijas) ir nuolatinis jų palaikymas bei skatinimas.	Klasių vadovai	Nuolat

X. VADOVŲ IR MOKYTOJŲ PAREIGŲ SARASAS

29. Mokyklos direktoriaus pareigos:

29.1. vadovavimas mokyklos veiklai ir ugdymo kontrolė;

29.2. ryšiai su Trakų r. savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi, Švietimo ir mokslo ministerija, Trakų švietimo pagalbos tarnyba, Lenkijos Respublikos generaliniu konsulatu Vilniuje, Senųjų Trakų bendruomene, rėmėjais, Vaikų teisių apsaugos tarnyba, mokyklos taryba;

29.3. mokyklos veiklos planų, atitinkančių valstybės ir regiono švietimo politiką, rengimas;

29.4. geografijos, matematikos, fizikos, biologijos, gamtos ir žmogaus, chemijos, kūno kultūros ugdomas inspektavimas;

- 29.5. palankaus mikroklimato ugdymui ir darbui kūrimas;
- 29.6. vadybinių funkcijų delegavimas pavadootojai, jos reguliarus atsiskaitymas už nuveiktą darbą;
- 29.7. vadovavimas mokyklos mokytojų atestacinei komisijai;
- 29.8. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimas ir kontrolė;
- 29.9. rūpinimasis mokyklos intelektualiais–materialiniais ištekliais, personalo komplektavimas, darbuotojų priėmimas ir atleidimas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, raštvedybos kontrolė;
- 29.10. vadovavimas mokytojų tarybai, direkciniam pasitarimams;
- 29.11. metinės mokyklos pajamų ir išlaidų suvestinės sudarymas, mokinio krepšelio sudarymas, buhalterio darbo kontrolė;
- 29.12. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo koordinavimas;
- 29.13. tarptautinių mokyklos ryšių koordinavimas;
- 29.14. metinės statistinės mokyklos ataskaitos rengimas;
30. Direktorius pavadootojo ugdymui pareigos:
- 30.1. mokyklos ugdymo proceso organizavimas, vykdymas ir kontrolė;
- 30.2. lenkų, lietuvių, vokiečių, anglų kalbų, istorijos, pilietinio ugdymo, dailės, technologijų, dorinio ugdymo, pradinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo ugdomasis inspektavimas, žinių įgūdžių lygio įvertinimas, bendrųjų programų vykdymas, neformaliojo ugdymo, konkursų, olimpiadų, projektų priežiūra.
- 30.3. metodinio darbo organizavimas ir vykdymas (metodinių grupių veikla, konferencijos), gerosios darbo patirties apibendrinimas ir sklaidymas;
- 30.4. mokytojų kvalifikacijos priežiūra;
- 30.5. mokyklos ugdymo ir veiklos planų rengimas;
- 30.6. pasiekimų patikrinimų tvarkaraščių sudarymas, organizavimas ir vykdymas;
- 30.7. mokytojų tarybos posėdžių rengimas;
- 30.8. direkcinio posėdžių tematika ir jų rengimas;
- 30.9. klasių dienynų priežiūra;
- 30.10. bibliotekos darbo, renginių kontrolė;
- 30.11. vidaus tvarkos taisyklių bendrų reikalavimų vykdymas ir kontrolė;
- 30.12. bendrųjų kalbos reikalavimų vykdymas;
- 30.13. vadovavimas mokyklos Vaiko gerovės komisijai;
- 30.14. mokinių nemokamo maitinimo organizavimas.
31. Mokytojų pareigos:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos
1.	Romuald Gžybowski	Direktorius Fizikos mokytojas metodininkas Mokyklos veiklos planavimo darbo grupės narys Mokyklos strateginio plano rengimo vadovas Mokyklos ugdymo plano rengimo darbo grupės pirmininkas Gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės narys Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas Mokytojų atestacijos komisijos pirmininkas
2.	Alina Sobolevska	Direktorius pavadootoja ugdymui Rusų kalbos mokytoja metodininkė Ekonomikos mokytoja Mokyklos veiklos plano rengimo darbo grupės narė Mokyklos ugdymo plano rengimo darbo grupės narė Vaiko gerovės komisijos pirmininkė

		Atsakinga už nemokamo maitinimo organizavimą Turto kainų nustatymo komisijos pirmininkė Viešųjų pirkimų komisijos pirmininko pavaduotoja Mokytojų atestacijos komisijos narė
3.	Edita Radulevič	Pradinių klasių lietuvių kalbos mokytoja Vaiko gerovės komisijos sekretorė Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės narė
4.	Teresa Bundzevič	Biologijos vyresnioji mokytoja Chemijos vyresnioji mokytoja Inventorizacijos atlikimo grupės narė Gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės narė
5.	Irena Orlova	Lenkų kalbos mokytoja metodininkė Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės narė Mokyklos tarybos pirmininkė DEK (dokumentų ekspertų komisijos) pirmininkė Materialinių vertybių nurašymo komisijos pirmininkė Mokyklos ugdymo plano rengimo darbo grupės narė Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės narė Mokytojų atestacijos komisijos narė
6.	Irena Stefanovič	Lietuvių kalbos mokytoja metodininkė Raštinės vedėja Mokytojų tarybos posėdžių sekretorė Mokytojų atestacijos komisijos sekretorė Viešųjų pirkimų komisijos narė Mokyklos veiklos plano rengimo darbo grupės narė Mokyklos ugdymo plano rengimo darbo grupės narė Materialinių vertybių užpajamavimo komisijos narė DEK (dokumentų ekspertų komisijos) narė
7.	Galina Grinevič	Priešmokyklinio ugdymo pedagogė metodininkė Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės narė Mokinių maisto išdavimo kontrolės grupės narė Mokyklos ugdymo plano rengimo darbo grupės narė Mokyklos veiklos plano rengimo darbo grupės narė Turto kainų nustatymo komisijos narė Mokytojų atestacijos komisijos narė
8.	Romuald Piotrovski	Istorijos vyresnysis mokytojas Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės narys Atsakingas už korupcijos prevenciją mokykloje Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės narys
9.	Lilija Kieras	Muzikos mokytoja metodininkė Geografijos vyresnioji mokytoja Meninio ir technologinio ugdymo metodinės

		<p>grupės pirmininkė Ansamblio „Tęcza“ vadovė Vaiko gerovės komisijos narė Mokyklos veiklos programos rengimo darbo grupės narė Materialinių vertybių nurašymo komisijos narė Mokyklos tarybos narė</p>
10.	Bronislovas Kieras	<p>Technologijų mokytojas Meninio ir technologinio ugdymo metodinės grupės narys</p>
11.	Renata Šuscickaja	<p>Matematikos ir informacinių technologijų mokytoja Atsakinga už mokinių ir pedagogų duomenų bazės tvarkymą Gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės pirmininkė Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės narė Mokyklos veiklos plano rengimo darbo grupės narė Atsakinga už sistemą KELTAS Atsakinga už ryšius su Lietuvos lenkų mokyklų organizacija „Macierz Szkolna“</p>
12.	Daiva Žukienė	<p>Technologijų ir dailės vyresnioji mokytoja Meninio ir technologinio ugdymo metodinės grupės narė Mokyklos ugdymo plano rengimo darbo grupės narė Mokinių maisto išdavimo kontrolės grupės narė DEK (dokumentų ekspertų komisijos) narė Mokinių tarybos kuratorė</p>
13.	Janina Lakomska	<p>Tikybės mokytoja Turto kainų nustatymo komisijos narė Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės narė</p>
14.	Lucija Kašėtienė	<p>Pradinio ugdymo mokytoja Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės narė Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės narė Mokinių maisto išdavimo kontrolės grupės pirmininkė Mokyklos veiklos plano rengimo darbo grupės narė Materialinių vertybių užpajamavimo komisijos narė</p>
15.	Edita Rumbutė	<p>Anglų kalbos mokytoja Mokyklos veiklos plano rengimo darbo grupės narė Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės pirmininkė Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės narė Materialinių vertybių užpajamavimo komisijos</p>

		narė
16.	Violeta Naumovič	Pradinio ugdymo mokytoja Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės pirmininkė Mokyklos tarybos posėdžių sekretorė
17.	Rimantas Masalis	Meninio ir technologinio ugdymo metodinės grupės narys

XI. MOKYKLOS SAVIVALDOS INSTITUCIJOS

32. Mokykla siekia sukurti efektyvią, sėkmingai dirbančių komandų ir darbo grupių struktūrą. Komandos organizuojamos pagal funkcijų paskirstymą, turi veikimo laisvę, atsakingos už priimtus sprendimus, jų įgyvendinimą ir priežiūrą, jų darbo vertinimo kriterijai – pasiekti rezultatai.

33. Mokykloje veikia 4 metodinės grupės – priešmokyklinio ir pradinio ugdymo, socialinių mokslų ir kalbų, technologinio ir meninio ugdymo, gamtos ir tikslųjų mokslų. Jų funkcijos: informavimas apie mokymo turinio ir metodikos naujoves, jų taikymas darbe, patirties sklaida, pagalba jaunesniems pedagogams, ilgalaikių ir trumpalaikių planų, individualizuotų programų, projektų analizė, olimpiadų, viktorinų, dalykinių renginių organizavimas, ugdymo rezultatų analizė, pasiūlymų ugdymo proceso organizavimui ir jo turinio gerinimui teikimas.

34. Mokykloje veikiančios savivaldos institucijos:

34.1. **Mokyklos taryba** – aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų ir pedagogų atstovus svarbiausiems mokyklos veiklos tikslams ir uždaviniams spręsti. Mokyklos tarybos formavimosi, veiklos principus reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtinti bendrojo lavinimo mokyklos bendrieji nuostatai, mokyklos nuostatai, patvirtinti Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu ir Mokyklos tarybos nuostatai.

34.2. **Mokinių taryba** – svarbi savivaldos grandis, kuri atstovauja mokinių interesams. Neformaliai dirbanti Mokinių taryba yra demokratijos ir mokinių savarankiškumo pavyzdys. Ji gali padėti mokyklos vadovams spręsti konfliktines situacijas tarp mokinių ir mokytojų, koreguoti ugdymo planą, organizuoti mokinių laisvalaikį.

34.3. **Mokytojų taryba** – nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija pedagogų profesiniams bei ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro mokyklos vadovybė, pedagogai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai.

XII. MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

35. Mokyklos administracija 2015-2016 m. m. suteiks galimybę mokyklos mokytojams kelti savo kvalifikaciją vadovaujantis Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK- 3216.

XIII. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

36. Kabinetų paskirstymas.

36.1. Mokykloje yra 9 kabinetai ir dvejios dirbtuvės technologijų pamokoms: berniukams ir mergaitėms. Kabinetų aprūpinimas nėra pakankamas, tačiau kiekvienais metais atsakingas už kabineto priežiūrą mokytojas, priklausomai nuo mokyklos finansinių galimybių, planuoja reikalingų mokymo priemonių įsigijimą.

36.2. Mokytojai, atsakingi už kabinetų priežiūrą:

36.2.1. chemijos, biologijos ir istorijos kab. – T. Bundzevič, R. Piotrovski;

36.2.2. lenkų kalbos kab. – I. Orlova;

36.2.3. matematikos ir fizikos kab. – R. Gžybovski;

36.2.4. anglų k. kab. – E. Rumbutė;

- 36.2.5. informacinių technologijų kab. – R. Šuscickaja;
- 36.2.6. technologijų (mergaičių) kab. – D.Žukienė;
- 36.2.7. technologijų (berniukų) kab. – B. Kieras;
- 36.2.8. muzikos ir geografijos kab.– L. Kieras;
- 36.2.9. pradinių klasių kab. – A. Sobolevska, L. Kašėtienė, V. Naumovič;
- 36.2.10. lietuvių kalbos kab. – I. Stefanovič.
37. Klasių vadovai:
- 37.1. Galina Grinevič - priešmokyklinės grupės vadovė;
- 37.2. Violeta Naumovič - 1 kl. vadovė;
- 37.3. Lucija Kašėtienė - 2/3 kl. vadovė;
- 37.3. Alina Sobolevska - 4 kl. vadovė;
- 37.4. Irena Orlova – 5 kl. vadovė;
- 37.5. Irena Stefanovič – 6/7 kl. vadovė;
- 37.6. Renata Šuscickaja - 8 kl. vadovė;
- 37.7. Edita Rumbutė - 9 kl. vadovė;
- 37.8. Lilija Kieras 10 kl. vadovė.
38. Mokomųjų programų, ilgalaikių planų rengimas.
- 38.1. Mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai rengiami pagal atnaujintas bendrąsias programas.
- 38.2. Ilgalaikiai planai yra apbruojami mokytojų metodinėse grupėse.
- 38.3. Ilgalaikius planus mokytojai derina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.
39. Didaktinės medžiagos, metodinės literatūros aprobavimas ir įsigijimas.
- 39.1. Didaktinė medžiaga bei metodinė literatūra, kurią mokytojai naudoja savo pamokose, apbruojama metodinės grupės posėdžiuose ir tvirtinama direktoriaus įsakymu.
- 39.2. Metodinė literatūra įgyjama iš mokinio krepšelio lėšų (žr. mokyklos 2015-2016 m. m. aprūpinimo planą).
40. Ugdomasis darbas po pamokų.
- 40.1. Nuo 2000 metų mokykloje veikia Mokinių taryba, kuri tiria mokinių poreikius, atstovauja mokinių interesams. Mokytojų padedami mokiniai organizuoja mokyklinius renginius, planuoja mokinių laisvalaikį, koordinuoja klasių savivaldos veiklą. Mokinių tarybai vadovauja dailės ir technologijų mokytoja Daiva Žukienė.
- 40.2. Mokyklos taryba mokytojų padedama organizuoja Mokytojų dienos šventę, naujameitį karnavalą, būrimų ir žaidimų šventę „Andžejki“, Užgavėnes.
- 40.3. Mokykloje vyksta tradiciniai renginiai, kuriuose dalyvauja beveik visi mokyklos mokiniai (Europos kalbų šventė, kalėdinė ir velykinė parodos, konkursų organizavimas, Kaziuko mugė, Užgavėnės, sporto šventės).
- 40.4. Klasių vadovai organizuoja vakarones Šv. Valentino dienos proga, vaikų gimtadienius, diskotekas.
- 40.5. Mokyklos tradicija tapo rudens ir pavasario talkos. Mokyklos aplinkos tvarkyme dalyvauja mokiniai, mokytojai ir tėvai.
- 40.6. 2014-2015 m. m. mokykla išnaudojo visas ugdymo plano teikiamas galimybes mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti. Daugelis neformaliojo švietimo programų vadovų tęs savo veiklą 2015-2016 m. m.
41. 2015-2016 m. m. neformaliojo švietimo renginiai:

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Rugsėjo 1-osios šventė	Rugsėjis	J. Lakomska L. Kieras
2.	Europos kalbų diena	Rugsėjis	I. Stefanovič I. Orlova E. Rumbutė A. Sobolevska
3.	Mokytojo diena	Spalis	Mokinių taryba

			10 klasės mokiniai
4.	Rudens šventė	Spalis	Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės nariai
5.	Rudens talka „Gyvenkime gražiau“	Spalis	Mokyklos ūkvedė Č. Savickaja
6.	Mokyklos globėjo diena	Sausis	Mokyklos taryba Mokyklos administracija I.Orlova
7.	Visų Šventųjų šventė. Vėlinės. Kapinių tvarkymas	Lapkritis	J. Lakomska Mokyklos tarybos pirmininkas
8.	Lenkijos nepriklausomybės minėjimas	Lapkritis	R. Piotrovski
9.	Būrimų ir žaidimų šventė „Andžejki“	Lapkritis	Klasių vadovai
10.	Tarptautinis stalo teniso turnyras	Gruodis	R. Gžybovski G. Grinevič
11.	Kalėdinės parodos, konkursų organizavimas	Gruodis	D. Žukienė B. Kieras
12.	Kalėdinė vakaronė (šventinis vaidinimas „Jaselka“)	Gruodis	D. Žukienė J. Lakomska B. Kieras L. Kieras
13.	Naujametis karnavalas	Gruodis	Klasių vadovai
14.	Senelių popietė	Sausis	Pradinio ugdymo mokytojos
15.	Laisvės gynėjų dienos minėjimas	Sausis	I. Stefanovič
16.	Rajoninis renginys 5-10 kl. „Lenkų kalbos diktantas“	Kovas	I. Orlova
17.	Žiemos sporto šventė	Sausis	R. Masalis
18.	Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas	Vasaris	I. Stefanovič
19.	Gamtos mokslų savaitė	Kovas	T. Bundzevič R. Gžybovski
20.	Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas	Kovas	R. Piotrovski
21.	Kaziuko mugė	Kovas	Technologijų mokytojai
22.	Velykinės rekolekcijos	Kovas	J. Lakomska L. Kieras Klasių vadovai
23.	Matematikos konkursas „Kengūra“	Kovas	R. Šuscickaja L. Kašėtienė
24.	Pavasario talka	Balandis	Mokyklos taryba
25.	Šeimos šventė	Gegužė	L. Kieras Klasių vadovai
26.	Rajoninis dailės pleneras	Rugsėjis	D. Žukienė
27.	Mokyklos vasaros spartakiada	Birželis	R. Masalis

42. Ugdymo proceso priežiūra 2015-2016 m. m.

43. Pedagoginės veiklos priežiūros tikslas – stebėti, analizuoti ir vertinti mokytojų veiklą, neformaliojo švietimo mokytojų ir mokinių veiklą, siekiant mokyklos strateginio plano, ugdymo plano, metinių veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

44. Pedagoginės veiklos priežiūros uždaviniai:

44.1. nustatyti, ar mokiniams yra sudarytos tinkamos sąlygos ir galimybės įgyti mokymo programose numatytas kompetencijas;

44.2. įvertinti, kaip vykdomos atskiros mokymo programos;

44.3. teikti pagalbą pedagogams, prižiūrėti, kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai;

44.4. teikti siūlymus mokytojams dėl ugdymo efektyvumo, vertinti jų veiklą;

44.5. skleisti pažangias ugdymo proceso bei jo organizavimo formas ir gerą patirtį;

44.6. kaupti medžiagą mokytojų darbo vertinimui jiems atestuojantis.

45. Pedagoginės priežiūros objektai:

45.1. ugdymą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimas;

45.2. mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų įgyvendinimas;

45.3. mokytojų kokybinė sudėtis, jų kvalifikacijos tobulinimas, atestacija;

45.4. darbo tvarka ir taisyklės;

45.5. mokymo apskaitos dokumentų, dienynų pildymas;

45.6. metodinio darbo organizavimas;

45.7. ap(si)rūpinimas mokymo(si) ištekiais, jų būklė, mikroklimatas;

45.8. mokinių lankomumas, pažangumas.

45.9. prevencinio darbo, neformaliojo švietimo organizavimas, renginiai;

45.10. priemonių mokinių sveikatos gerinimui įgyvendinimas;

45.11. išsilavinimo dokumentų išdavimas, apskaita;

45.12. mokinių projektinė, popamokinė veikla;

45.13. bendrojo ugdymo dalykų, modulių teminių planų įgyvendinimas;

45.14. pamokų planavimas, planų įgyvendinimas;

45.15. mokytojų pamokos, darbo drausmė;

45.16. mokinių pasiekimų vertinimas;

45.17. Mokinių pasiekimai;

45.18. mokyklos ugdymo plano įgyvendinimas;

45.19. mokyklos strateginio plano įgyvendinimas;

45.20. mokslo metų veiklos plano įgyvendinimas;

45.21. mėnesio veiklos plano įgyvendinimas.

46. Ugdymo proceso priežiūra 2015-2016 m. m.:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Forma	Laikas	Vykdo
1.	Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas	Stebėti, kaip parenkama veikla, turinys ir mokymosi tempas atskiriems mokiniams ar grupėms pagal poreikius ir gebėjimus, kokiais būdais ir metodais dirbama su gabiais ir mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais.	Pamokų stebėjimas. Konsultacijų gabiems mokiniams ir turintiems mokymosi sunkumų mokiniams stebėjimas	Lapkričio-sausio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	Elektroninio dienyno pildymo priežiūra	Išsiaiškinti, ar dalykų mokytojai ir klasių	Kiekvieno dalyko,	Rugsėjo-lapkričio	Mokyklos direktorius

		vadovai vadovaujasi mokyklos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, ar įrašai elektroniniame dienyne atitinka mokytojų numatytas temas ilgalaikiuose planuose.	neformaliojo švietimo mokytojų, klasės vadovų įrašų tikrinimas.	mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3.	Mokomųjų dalykų konkursų ir olimpiadų organizavimo priežiūra	Tikrinti, kaip vykdomas pažangių mokinių ugdymo ir ugdymosi poreikių tenkinimas.	Rezultatų analizė	Gruodžio-sausio mėn.	Mokyklos direktorius Metodinių grupių pirmininkai
4.	Pamokos organizavimo ir vertinimo priežiūra. Priežiūros kryptis: IKT naudojimas pamokose, mokytojo veiklos planavimas, pamokos struktūra, išmokimo pamokoje tikrinimo formų, pasiekimų ir pažangos vertinimas	Išsiaiškinti, kaip pagerinti pamokos organizavimą, kad didėtų mokytojų atsakomybė už ugdymo rezultatus.	Pamokų stebėjimas	Gruodis-kovas	Mokyklos direktorius
5.	Pagalbos mokiniui priežiūra (specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymas, psichologinė ir socialinė pagalba mokykloje)	Pagerinti bendrąją rūpinimosi mokiniais politiką, socialinės ir psichologinės pagalbos prieinamumą.	Pamokų stebėjimas	Kovo-balandžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
6.	Neformalaus švietimo užsiėmimų priežiūra	Stebėti formalaus ir neformalaus švietimo proceso dermę.	Apklausa	Balandžio-gegužės mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.	Integruotų programų įgyvendinimas	Tikrinti, kaip įgyvendinama etninės kultūros programa 5-10 klasėse lietuvių kalbos pamokose, kaip prevencinės programos integruojamos į kitų dalykų programas, klasių vadovų veiklą, kaip vykdomas integravimas į karjeros ugdymui organizavimą.	Apklausa	Per metus	Direktorius

XIV. MOKYKLOS RYŠIAI

Eil. Nr.	Partneriai	Tikslai	Atsakingi	Veiklos vykdymas
1.	Draugija „Wspolnota Polska“	Gerinti mokyklos materialinę bazę. Organizuoti mokinių ir mokytojų išvykas.	Direktorius Romuald Gżybovski, mokyklos tarybos pirmininkas	Nuolat
2.	Organizacija „Semper Polonia“	Gerinti mokyklos materialinę bazę: papildyti sporto inventorių, mokomosios ir metodinės literatūros fondą.	Direktorius Romuald Gżybovski, mokyklos tarybos pirmininkas	Nuolat
3.	Dobżynevo, Suchovolės, Stary Folvark mokyklos	Vykdyti mokytojų ir mokinių mainus.	Direktorius Romuald Gżybovski, mokyklos tarybos pirmininkas, kūno kultūros mokytojas	Stalo teniso turnyrai: Stary Folvarke - 2010 m. spalį Dobżyneve – 2010 m. lapkritį Suchovolėje – 2011 m. vasarį Senuosiuose Trakuose – 2010 m. gruodį
4.	Senujų Trakų seniūnijos soc. darbuotoja	Užtikrinti mokyklos nelankymo, alkoholio, rūkymo ir narkotinių medžiagų vartojimo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevenciją.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Alina Sobolevska	Nuolat
5.	Bendruomenės slaugytoja	Užtikrinti mokinių sveikatos priežiūrą.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Alina Sobolevska	Nuolat
6.	Trakų r. policijos nuovados NRVG inspektore	Užtikrinti mokyklos nelankymo, alkoholio, rūkymo ir narkotinių medžiagų vartojimo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevenciją.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Alina Sobolevska, Elvyra Lavrukaitienė	Nuolat
7.	Lenkų mokyklų Lietuvoje mokytojų draugija „Macierz Szkolna“	Gerinti mokyklos materialinę bazę: papildyti sporto inventorių, mokomąją ir metodinę literatūrą.	Renata Śuscicka	Nuolat
8.	Organizacija „Caritas Diecezji Plockiej“	Tęsti bendradarbiavimą organizuojant mokinių	Tikybės mokytoja Janina Lakomska	Gegužė

		stovyklas.		
9.	Balstogės Adomo Mickevičiaus gimnazija (Lenkija)	Vykdyti mokinių mainus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Alina Sobolevska	Balandis
10.	Regioninė švietimo ir kultūros draugija „Wspolnota Wiejska“ Kijevo mieste (Lenkija)	Tobulinti kvalifikaciją mokymuose, vykdyti jaunimo mainus.	Irena Orlova	Rugsėjis
11.	Trakų miesto Trakų r. Senujų Trakų filialo biblioteka	Organizuoti bendrus renginius, minėjimus.	Elvyra Lavrukaitienė	Per metus
12.	Trakų gimnazija	Organizuoti tradicinius susitikimus su 10 kl. mokiniais.	Irena Orlova	Gegužė
13.	Trakų r. Paluknio vidurinė mokykla	Organizuoti integruotas fizikos popietes. Įgyvendinti kultūrinius renginius, projektus pagal bendradarbiavimo sutartį.	Direktorius Lilija Kieras	Per metus
14.	Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazija	Dalyvauti lenkų kalbos konkursuose.	Irena Orlova Pradinio ugdymo mokytojai	Per metus

XV. 2014-2015 M. M. MOKYKLOS VEIKLOS PROGRAMOS PRIEDAI

1. 2015-2016 m. m. priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės darbo planas.
2. 2015-2016 m. m. gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės darbo planas.
3. 2015-2016 m. m. kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės darbo planas.
4. 2015-2016 m. m. meninio ir technologinio ugdymo metodinės grupės darbo planas.
5. 2015-2016 m. m. mokyklos bibliotekos darbo planas.
6. 2015-2016 m. m. mokytojų tarybos posėdžiai.
7. 2015-2016 m. m. direkciniai pasitarimai.
8. 2015-2016 m. m. mokyklos tarybos darbo planas.
9. 2015-2016 m. m. mokyklos materialinės bazės gerinimas ir aprūpinimas mokymo, techninėmis priemonėmis
10. 2015-2016 m. m. techninio personalo darbo planas.

PRITARTA

Trakų r. Senujų Trakų Andžejaus Stelmachovskio
pagrindinės mokyklos tarybos
2015 m. rugpjūčio 31 d.
protokolo Nr.1.5-5 nutarimu

2015-2016 M. M. PRIEŠMOKYKLINIO IR PRADINIO UGDYMO METODINĖS GRUPĖS DARBO PLANAS

Tikslas. Teikti kokybiškas ir šiuolaikines priešmokyklinio ir pradinio ugdymo paslaugas.

Uždaviniai:

1. Išnaudoti elektroninio dienyno teikiamas galimybes bendravimui, bendradarbiavimui su tėvais ir jų informavimui.
2. Taikyti naujus mokymosi metodų ir gerinti mokinių ugdymosi kokybę.
3. Diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį atsižvelgiant į mokinių pažangą.
4. Kurti mokymosi motyvaciją skatinančią aplinką.

Eil. Nr.	Metodinė veikla	Data	Atsakingas
1.	Pradinių klasių teminių planų aptarimas ir aprobavimas.	Rugpjūtis	V. Naumovič
2.	Metodinis pasitarimas: „Pirmokų ir priešmokyklinės grupės ugdytinių adaptacija mokykloje“.	Spalis	L. Kašėtienė G. Grinevič
3.	Mokyklinio 2-4 klasių matematikos konkurso „Kengūra“ rezultatų analizė.	Sausis	L. Kašėtienė,
4.	Rajoninių skaitovų konkursų lenkų, lietuvių kalbomis aptarimas.	Kovas	V. Naumovič I. Stefanovič E. Radulevič L. Kašėtienė A. Sobolevska
5.	Rajonino pradinių klasių anglų kalbos raiškiojo skaitymo konkursas „Happy English“ rezultatų aptarimas.	Gegužė	E. Rumbutė
6.	Bendrųjų renginių analizė ir aptarimas.	Per metus	V. Naumovič
7.	Kursų ir seminarų medžiagos sklaida ir aptarimas.	Per metus	V. Naumovič
8.	Mokytojų kvalifikacijos kėlimo aptarimas.	Per metus	V. Naumovič
9.	Priešmokyklinės grupės ugdytinių pasiekimų aptarimas.	Gegužė	G. Grinevič
10.	Standartizuotų testų: skaitymo, raštingumo, matematikos bei pasaulio pažinimo žinių 4 kl. rezultatų aptarimas ir apibendrinimas.	Gegužė	A. Sobolevska
11.	Vasaros poilsio stovyklos veiklos organizavimas ir aptarimas.	Birželis	L. Kašėtienė Priešmokyklinio ugdymo pedagogė Pradinio ugdymo ir dalykų mokytojos
12.	Metodinės grupės nuveikto darbo įvertinimas ir darbo plano 2016-2017 m. m. sudarymas.	Birželis	V. Naumovič

**2015-2016 M. M. PRIEŠMOKYKLINIO IR PRADINIO UGDYMO METODINĖS GRUPĖS
RENGINIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Rudens šventė	Lapkritis	G. Grinevič Klasių vadovai
3.	Būrimų ir žaidimų šventė „Andžejki”	Lapkritis	L. Kašėtienė V. Naumovič
4.	Kalėdinė vakaronė	Gruodis	J. Lakomska Klasių vadovai
5.	Naujametis karnavalas	Gruodis	L. Kašėtienė V. Naumovič
6.	Senelių popietė	Sausis	V. Naumovič L. Kieras
7.	Laisvės gynėjų dienos minėjimas	Sausis	E. Radulevič I. Stefanovič
8.	Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas	Vasaris	E. Radulevič L. Kieras
9.	Užgavėnės (integruota veikla)	Kovas	L. Kašėtienė V. Naumovič
	Rajoninis pradinių klasių lenkų kalbos raiškiojo skaitymo konkursas	Balandis	V. Naumovič L. Kašėtienė
10.	Rajoninis pradinių klasių anglų kalbos raiškiojo skaitymo konkursas „Happy English“	Gegužė	E. Rumbutė
11.	Šeimos šventė	Gegužė	G. Grinevič L. Kieras

2015-2016 M. M. GAMTOS IR TIKSLIŲJŲ MOKSLŲ METODINĖS GRUPĖS DARBO PLANAS

Tikslai:

1. Užtikrinti gamtos ir tikslųjų mokslų mokymo kokybę.
2. Didinti mokinių mokymosi motyvaciją, tobulinant mokinių vertinimo ir įsivertinimo sistemą mokykloje.
3. Skatinti tikslųjų mokslų mokymosi motyvaciją, pasitelkiant šiuolaikines informacines technologijų galimybes.

Uždaviniai:

1. Organizuoti mokyklinius konkursus, olimpiadas, viktorinas.
2. Skatinti mokytojų bendradarbiavimą, skleisti gerą patirtį.
3. Išmokyti suprasti tikslųjų ir gamtos mokslų svarbą visuomenės gyvenime, pritaikomumą įvairiose žmonių praktinės veiklos srityse.

Eil. Nr.	Renginys	Data	Vykdytojas
1.	Gamtos ir tikslųjų mokslų teminių planų aptarimas ir aprobavimas.	Rugsėjis	R. Šuscickaja
2.	Kursų ir seminarų medžiagos sklaida ir aptarimas.	Per metus	Dalykų mokytojai
3.	Naujos metodinės literatūros, programų, vadovėlių aptarimas ir mokytojų sukurtų kontrolinių, savarankiškų darbų aprobavimas.	Per metus	R. Šuscickaja
4.	Mokyklinių ir rajoninių olimpiadų mokyklos moksleivių rezultatų analizė.	Sausis Vasaris	Dalykų mokytojai
5.	Renginių aptarimas.	Per metus	Dalykų mokytojai
6.	Metodinės grupės darbo plano projekto 2016-2017 m. m. sudarymas.	Birželis	R. Šuscickaja

**2015-2016 M. M. GAMTOS IR TIKSLIŲJŲ MOKSLŲ METODINĖS GRUPĖS
RENGINIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Renginys	Data	Vykdytojas
1.	Gamtos ir tikslųjų mokslų renginys	Lapkritis	R. Šuscickaja R. Gžybowski T. Bundzevič
2.	Mokyklinės dalykų olimpiados	Gruodis	Dalykų mokytojai
3.	Integruota matematikos-ekonomikos pamoka	Sausis	R. Šuscickaja A. Sobolevska
4.	Integruota informacinių technologijų ir biologijos pamoka	Sausis	T. Bundzevič R. Šuscickaja
5.	Saugaus ir draugiško interneto diena	Vasaris	R. Šuscickaja
6.	Fizikos teminiai renginiai	Kovas-gegužė	R. Gžybowski
7.	Matematikos savaitė	Kovas	R. Šuscickaja
8.	Tarptautinis matematinis konkursas "Kengūra"	Kovas	R. Šuscickaja Pradinio ugdymo mokytojai
9.	Ekskursija į pinigų muziejų	Balandis	T. Bundzevič
10.	Matematikos, fizikos, chemijos viktorina	Gegužė	T. Bundzevič R. Gžybowski R. Šuscickaja
11.	Išvyka į Technikos ir energetikos muziejų Vilniuje	Birželis	R. Gžybowski

2015–2016 M. M. KALBŲ IR SOCIALINIŲ MOKSLŲ METODINĖS GRUPĖS DARBO PLANAS

Tikslai:

1. Formuoti atsakingą, kūrybišką ir pilietišką asmenybę.
2. Tobulinti ugdymo(-si) aplinką bei bendradarbiavimą su projektų bei socialiniais partneriais ir tėvais, pasitelkiant šiuolaikines informacines technologijų galimybes.
3. Tobulinti mokytojų kompetencijas, sudarant jiems galimybes susipažinti su naujausiais ugdymo organizavimo metodais.
4. Didinti mokinių mokymosi motyvaciją, tobulinant mokinių vertinimo ir įsivertinimo sistemą mokykloje.

Uždaviniai:

1. Puoselėti mokyklos bendruomenės kultūrą organizuojant tradicinius mokyklos renginius.
2. Bendradarbiauti su rajono mokyklomis organizuojant ir dalyvaujant rajoniniuose renginiuose, konkursuose.
3. Plėtoti tęstinį pilietinį ir tautinį ugdymą organizuojant valstybines šventes, minėjimus.
4. Kurti įvairias edukacines aplinkas: organizuoti edukacines pamokas mokykloje ir netradicinėse aplinkose (muziejuose, parodose, išvykose ir kt.), organizuoti edukacines išvykas, ekskursijas.
5. Tęsti projektinį bendradarbiavimą.
6. Išnaudoti elektroninio dienyno teikiamas galimybes bendravimui, bendradarbiavimui su tėvais ir jų informavimui.
7. Tobulinti mokyklos tinklalapį, pritaikant bendruomenės narių informavimui ir mokyklos veiklos sričių reprezentavimui.

Eil. Nr.	Metodinė veikla	Data	Atsakingas
1.	Teminių planų aptarimas ir aprobavimas.	2015 m. rugpjūtis	A. Sobolevska E. Rumbutė
2.	5 klasės mokinių anglų kalbos žinių patikrinimas, baigus pradinio išsilavinimo kursą.	2015 m. rugsėjis- spalis	E. Rumbutė
3.	Gerosios patirties sklaida: seminaro Trakų r. anglų k. mokytojams organizavimas po kursų JK ir Maltoje įgyvendinant Erasmus+ KA1 projektą „Šiuolaikinis Europos mokytojas ir ugdymas su IKT“.	2015–2016 m. m.	E. Rumbutė
4.	Gerosios patirties sklaida: seminaro Trakų r. lietuvių k. mokytojams organizavimas po kursų Kipre įgyvendinant Erasmus + KA1 projektą „Šiuolaikinis Europos mokytojas ir ugdymas su IKT“.	2015–2016 m. m.	I. Stefanovič
5.	Atvirų pamokų rengimas po kursų Didžiojoje Britanijoje, Maltoje ir Kipre įgyvendinant Erasmus+ KA1 projektą „Šiuolaikinis Europos mokytojas ir ugdymas su IKT“.	2014–2015 m. m. spalio - gegužė	I. Stefanovič A. Sobolevska E. Rumbutė R. Gžybowski

			I. Orlova
6.	Atvira pamoka 1 klasėje „Ežys šepetys“.	2015 m.	E. Radulevič
7.	I trimestro metodinės veiklos ir renginių analizė bei aptarimas.	2015 m. lapkritis	E. Rumbutė A. Sobolevska I. Stefanovič I. Orlova L. Kieras
8.	Kursų ir seminarų medžiagos sklaida ir aptarimas.	2015 m. lapkritis	E. Rumbutė A. Sobolevska I. Stefanovič I. Orlova L. Kieras
9.	Lenkų kalbos diktantas, skirtas mokyklos globėjo dienai paminėti.	2016 m. sausis	I. Orlova
10.	Rajoninis anglų kalbos iškalbos ir debatų konkursas „Let’s debate“.	2016 m. vasaris	E. Rumbutė
11.	II trimestro metodinės veiklos ir renginių analizė bei aptarimas.	2016 m. vasaris	E. Rumbutė A. Sobolevska I. Stefanovič I. Orlova L. Kieras
12.	Kursų ir seminarų medžiagos sklaida ir aptarimas.	2016 m. vasaris	E. Rumbutė A. Sobolevska I. Stefanovič I. Orlova L. Kieras
13.	Mokyklinės lietuvių kalbos olimpiados organizavimas 9-10 kl.	2016 m. vasaris	I. Stefanovič
14.	Mokyklos pradinių klasių anglų kalbos raiškiojo skaitymo konkursas „Happy English“.	2016 m. kovas	E. Rumbutė
15.	Rajono pradinių klasių anglų kalbos raiškiojo skaitymo konkursas „Happy English“.	2016 m. gegužė	E. Rumbutė
16.	III trimestro metodinės veiklos ir renginių analizė bei aptarimas.	2016 m. birželis	E. Rumbutė A. Sobolevska I. Stefanovič I. Orlova L. Kieras
17.	Kursų ir seminarų medžiagos sklaida ir aptarimas.	2016 m. birželis	E. Rumbutė A. Sobolevska I. Stefanovič I. Orlova J. Gudalevič L. Kieras
18.	PUPP (lietuvių k., lenkų k., anglų k.) rezultatų analizė ir aptarimas.	2016 m. gegužė-	E. Rumbutė A. Sobolevska

		birželis	I.Stefanovič I.Orlova
19.	Metodinės grupės nuveikto darbo grupės aptarimas ir darbo plano 2016–2017 m. m. sudarymas.	2016 m. birželis	E. Rumbutė A. Sobolevska I. Stefanovič I. Orlova J. Gudalevič L.Kieras
20.	Galutinės programos Erasmus+ KA1 projekto „Šiuolaikinis Europos mokytojas ir ugdymas su IKT“ atsakaitos rengimas.	2016 m. gegužė-liepa	E.Rumbutė

2014–2015 M. M. KALBŲ IR SOCIALINIŲ MOKSLŲ METODINĖS GRUPĖS RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Renginys	Data	Atsakingas
1.	Rugsėjo 1-osios šventė.	2015 m. rugsėjo 1 d.	L. Kieras
2.	Erasmus+ KA1 pagrindinio veiksmo projekto „Šiuolaikinis Europos mokytojas ir pažangus ugdymas su IKT“ darbo grupės sudarymas ir veiklos plano aptarimas.	2015 m. rugsėjis	Koordinatorė E. Rumbutė I. Stefanovič I. Orlova A. Sobolevska Dalyvauja: mokyklos direktorius R. Gžybovski ir mokyklos finansininkas
3.	Europos kalbų dienos skirtas renginys įgyvendinant programos Erasmus+ projektą „Šiuolaikinis Europos mokytojas ir ugdymas - „IKT Europos kalbomis“.	2015 m. rugsėjo 26 d.	E. Rumbutė I. Stefanovič I. Orlova A. Sobolevska E. Radulevič
4.	Mokytojų dienos skirtas renginys.	2015 m. spalio 5 d.	L. Kieras
5.	Dalyvavimas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo kursuose Jungtinėje Karalystėje, įgyvendinant programos Erasmus+ 1 pagrindinio veiksmo projektą „Šiuolaikinis Europos mokytojas ir pažangus ugdymas su IKT“. Partnerių paieška K2 mokyklų partnerystei.	2015-2016 m. m.	E. Rumbutė
6.	Dalyvavimas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo kursuose Kipre, įgyvendinant programos Erasmus+ 1 pagrindinio veiksmo projektą „Šiuolaikinis Europos mokytojas ir pažangus ugdymas su IKT“. Partnerių paieška K2 mokyklų partnerystei.	2015-2016 m. m.	I. Stefanovič
7.	Dalyvavimas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo kursuose Maltoje, įgyvendinant programos Erasmus+ 1 pagrindinio veiksmo projektą „Šiuolaikinis Europos mokytojas ir pažangus ugdymas su IKT“. Partnerių paieška K2 mokyklų partnerystei.	2015-2016 m. m.	E. Rumbutė A. Sobolevska Dalyvauja mokyklos direktorius R. Gžybovski
8.	Lenkijos Nepriklausomybės dienos paminėti skirtas renginys.	2015 m. lapkričio 11 d.	J. Gudalevič
9.	Laisvės gynėjų dienos minėjimas.	2016 m. sausio 12 d.	I. Stefanovič
10.	Mokyklos globėjo diena.	2016 m.	I. Orlova

		sausio 28 d.	
11.	Tarpmokyklinis projektas – jaunimo mainai - su Pavilnio „Vilnies“ pagrindine mokykla (literatūrinis ir anglų kalbos „Protų mūšis“).	2016 m. kovas-balandis	I. Stefanovič
12.	Trakų r. iškalbos ir debatų konkursas anglų kalba „Let’s debate“	2016 m. vasaris	E. Rumbutė
13.	Vasario 16-ajai skirtas renginys.	2016 m. vasario 16 d.	I. Stefanovič
14.	Kovo 11-ajai skirtas renginys.	2016 m. kovo 11 d.	R. Piotrovski
15.	Renginio „IKT mugė“ organizavimas.	2016 m. balandis	E. Rumbutė A. Sobolevska Dalyvauja IKT mokytoja R.Šuscickaja
16.	Rajoninis pradinių klasių anglų kalbos raiškiojo skaitymo konkursas „Happy English 2015“.	2016 m. gegužė	E. Rumbutė
17.	Rašytojų sukakčių minėjimai (popietės, stendai)	Per metus	I. Stefanovič
18.	Tęstinis 3 mėnesių projektas „Mes - šauniausia klasė“. Dalyvauja pradinių klasių mokiniai. Numatomas apibendrinamasis renginys.	Per metus	E. Radulevič
19.	Projektas „Metų knyga“ ir susitikimas su rašytoju K. Kasparavičiumi.	2015-2016 m. m.	E. Radulevič
20.	Viktorina „Mano margutis“.	2016 m. pavasaris	E. Radulevič
21.	Ekskursija į poeto Martyno Vainilaičio sodybą-muziejų „Ežio dvaras“.	2015-2016 m. m.	E. Radulevič
22.	Valstybinių švenčių minėjimai su pradinių klasių mokiniais.	2015-2016 m. m.	E. Radulevič
23.	Paskutinio skambučio šventė.	2016 m. gegužės 31 d.	L. Kieras
24.	Pagrindinio išsilavinimo suteikimo pažymėjimų įteikimo šventė.	2016 m. birželis	L. Kieras
25.	Mokslo metų baigimo išvykos su auklėjamosiomis klasėmis.	2016 birželis	E. Rumbutė I. Stefanovič L. Kieras I. Orlova

2015-2016 M. M. MENINIO IR TECHNOLOGINIO UGDYMO METODINĖS GRUPĖS DARBO PLANAS

Tikslai:

1. Sudaryti sąlygas mokinių užimtumui, suteikiant daugiau galimybių gabių ir talentingų vaikų saviraiškai.
2. Ugdyti savarankišką, sveiką, menišką ir kūrybingą asmenybę.
3. Tobulinti mokytojų kompetencijas, sudarant jiems galimybes susipažinti su naujausiais ugdymo organizavimo metodais.

Uždaviniai:

1. Kurti, palaikyti ir tobulinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams tapti savarankiška, sveika, meniška ir kūrybinga asmenybe.
2. Organizuoti meninius gebėjimus lavinančius mokyklinius ir rajoninius renginius.
3. Užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą įvairių renginių metu.

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Metodinės grupės darbo plano projekto koregavimas ir tvirtinimas. Meninio ir technologinio ugdymo grupės teminių planų, individualių programų aprobavimas.	Rugpjūtis	L. Kieras
2.	Rugsėjo 1-osios šventė.	Rugsėjis	L. Kieras
3.	Rajoninis pleneras.	Rugsėjis	D. Žukienė
4.	Atvirų pamokų rengimas.	Rugsėjis-gegužė	L. Kieras D. Žukienė R. Masalis B. Kieras
5.	Mokytojų dienos šventė.	Spalis	L. Kieras D. Žukienė
6.	Dailės viktorina.	Lapkritis	D. Žukienė
7.	I trimestro metodinės veiklos ir renginių analizė bei aptarimas.	Lapkritis	L. Kieras D. Žukienė R. Masalis B. Kieras
8.	Kursų ir seminarų medžiagos sklaida ir aptarimas.	Lapkritis	L. Kieras D. Žukienė R. Masalis B. Kieras
9.	Menų savaitė.	Gruodis	L. Kieras B. Kieras D. Žukienė
10.	Kalėdinė vakaronė „Jasełka“.	Gruodis	L. Kieras J. Lakomska
11.	II trimestro metodinės veiklos ir renginių analizė bei aptarimas.	Vasaris	L. Kieras D. Žukienė R. Masalis

			B. Kieras
12.	Kursų ir seminarų medžiagos sklaida ir aptarimas.	Vasaris	L. Kieras D. Žukienė R. Masalis B. Kieras
13.	Kaziuko mugė.	Kovas	D. Žukienė B. Kieras
14.	Sporto šventė.	Balandis- gegužė	R. Masalis
15.	Metodinės naujovės ruošiant vaikus tarptautiniam lenkų moksleiviškos dainos festivaliui, šeimos šventei ir Trakų r. festivaliui „Skambėk, lenkų daina“.	Gegužė	L. Kieras
16.	II trimestro metodinės veiklos ir renginių analizė bei aptarimas.	Birželis	L. Kieras D. Žukienė R. Masalis B. Kieras
17.	Kursų ir seminarų medžiagos sklaida ir aptarimas.	Birželis	L. Kieras D. Žukienė R. Masalis B. Kieras
18.	2016-2017 m. m. metodinės grupės darbo plano projekto sudarymas.	Birželis	L. Kieras

**2015-2016 M. M. MENINIO IR TECHNOLOGINIO UGDYMO METODINĖS GRUPĖS
RENGINIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Rugsėjo 1-osios šventė.	Rugsėjis	L. Kieras
2.	Rajoninis dailės pleneras.	Rugsėjis	D. Žukienė
3.	Mokytojų dienos šventė.	Spalis	L. Kieras D. Žukienė
4.	Dailės viktorina.	Lapkritis	D. Žukienė
5.	Kalėdinė vakaronė „Jaseška“.	Gruodis	L. Kieras J. Lakomska
6.	Išvyka į Nacionalinį operos ir baletų teatrą.	Sausis-kovas	L. Kieras
7.	Kaziuko mugė.	Kovas	D. Žukienė B. Kieras
8.	Lenkų moksleiviškų dainų festivalis.	Gegužė	L. Kieras
9.	Šeimos šventė.	Gegužė	L. Kieras
10.	Trakų r. lenkų dainų festivalis „Skambėk, lenkų daina“.	Birželis	L. Kieras
11.	Kursų ir seminarų medžiagos sklaida ir aptarimas.	Birželis	L. Kieras D. Žukienė R. Masalis B. Kieras

2015-2016 M. M. MOKYKLOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas:

1. Aktyviai dalyvauti modernėjančiame ugdymo procese.
2. Siekti, kad biblioteka taptų informacijos centru.
3. Gerinti mokinių skaitymo kultūrą ir ugdyti pilietiškumą, pasitelkiant turimą bibliotekoje literatūrą, spaudą ir kitas mokymo priemones.
4. Draugiškai ir demokratiškai bendrauti su mokiniais, mokytojais ir kitais bendruomenės nariais.
5. Lavinti moksleivių skonį ir ugdyti vertybines nuostatas, skatinti tautiškumą.

Uždaviniai:

1. Per metus papildyti grožinės literatūros fondą iš rėmėjų ir savivaldybės skirtų lėšų.
2. Tirti vadovėlių pasiūlą, paklausa ir vadovaujantis rezultatais užsakyti reikiamus vadovėlius 2016-2017 m. m.
3. Kaupti reikalingą programinę ir mokomąją literatūrą, prenumeruoti spaudą ir plėsti informacinį-bibliografinį fondą.
4. Teikti pagalbą mokytojams planuojant ir vykdant ugdymo procesą.
5. Padėti mokiniams pasirinkti reikiamą informaciją ir ją tinkamai parengti.
6. Skelbti informaciją apie naujai gautas knygas ir vadovėlius mokytojų kambaryje.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslai	Atsakingas
1.	Skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas.	Organizuoti informacines valandėles ir pokalbius: <ul style="list-style-type: none">• supažindinti su bibliotekos fondais;• mokyti rasti reikiamą informaciją leidiniuose ir internete bei ją apdoroti;• supažindinti pirmokus su bibliotekos taisyklėmis. Kurti informacines parodas apie profesinį orientavimą ir karjeros planavimą. Skelbti ir kaupti informaciją aktualiomis temomis įvairiose kompiuterinėse laikmenose bei fonduose. Savarankiškoms informacijos paieškoms savaitgaliais į namus išduoti žodynus, enciklopedijas ir žinytus, bei kompiuterinius dokumentus. Sudaryti sąlygas visai mokyklos bendruomenei laisvai ir prieinamai naudotis visais informacijos šaltiniais ir fondais.	Bibliotekininkė

2.	Mokinių kultūrinių interesų ugdymas.	Nuolat atnaujinti naujų knygų paroda „Naujos knygos“. Nuolat atnaujinti senoviškų knygų paroda „Pro laiko dulkes“. Surengti knygų dovanojimo bibliotekai akciją „Knygų Kalėdos“. Rengti literatūrines parodas, skirtas rašytojų jubiliejinėms sukaktims ir parodas, skirtas atmintinoms datoms ir šventėms paminėti.	Bibliotekininkė Mokinių taryba
3.	Skaitymo ir naudojimosi bibliotekoje esančių informacijos ir komunikacijos priemonių paslaugomis skatinimas.	Organizuoti literatūrines valandėles ir pokalbius su moksleiviais skaitykloje: pokalbis „Kaip lavinti skaitymo įgūdžius“ 1 kl. mokiniams, parodos pristatymas 4 kl. mokiniams „Ruošiuosi patikrinimui“.	Bibliotekininkė
4.	Kultūrinė ir metodinė bibliotekos veikla.	Ruošti medžiagą stendams, ją keisti papildant kita nauja medžiaga: 1. Bendradarbiauti su mokytojais ir mokiniais renkant įvairią informacinę medžiagą. 2. Dalyvauti planuojant veiklą, susijusią su mokyklos programos įgyvendinimu. 3. Ruošti temines knygų parodas, skirtas rašytojų jubiliejams ir atmintinoms valstybinėms švenčių datoms paminėti. 4. Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir seminaruose.	

2015-2016 M. M. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Organizuoti mokytojų tarybos posėdį: a) mokyklos 2015-2016 m.m. veiklos plano svarstymas ir tvirtinimas; b) mokyklos 2015-2016 ugdymo plano svarstymas ir tvirtinimas.	2015-08-31	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	Organizuoti mokytojų tarybos posėdį: a) mokyklos veiklos programos vykdymas; b) 1-10 klasių pirmojo trimestro rezultatų svarstymas; c) Matematikos bei gamtos mokslų planų bei pamokos organizavimo analizė. d) bendrųjų programų ir mokytojų teminių planų dermės analizė. Vidinio (pamokų) inspektavimo rezultatų aptarimas.	2015-12-04	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai
3.	Organizuoti mokytojų tarybos posėdį: a) 1-10 klasių antrojo trimestro rezultatų aptarimas; b) pedagoginės bendruomenės rinkimas į darbo grupes (ugdymo plano 2016-2017, veiklos planui 2016-2017 m. m. projektų sudarymui). c) olimpiadų ir konkursų rezultatų analizė d) Pamokos organizavimo ir vertinimo priežiūros analizė. Vidinio (pamokų) inspektavimo rezultatų aptarimas.	2016-03-04	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4	Organizuoti mokytojų tarybos posėdį: a) 1-5 klasių III trimestro rezultatų aptarimas ir kėlimas į aukštesnę klasę; b) neformalaus švietimo aptarimas.	2016-05-30	Direktorius, klasių vadovai
5..	Organizuoti mokytojų tarybos posėdį: a) 5-9 klasių metinių rezultatų aptarimas ir kėlimas į aukštesnę klasę; b) klasių vadovų veiklos aptarimas.	2016-06-03	
6.	Organizuoti mokytojų tarybos posėdį: a) mokyklos ugdymo plano 2016-2017 m. m. projekto aptarimas ir pasiūlymų teikimas; b) mokyklos veiklos plano 2016-2017 m. m. projekto aptarimas ir pasiūlymų teikimas;	2016-06-27	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai

	c) mokytojų metodinio darbo analizė ir aptarimas; d) mokytojų darbo krūvio paskirstymas 2016-2017 m. m.		
--	---	--	--

2015-2016 M. M. DIREKGINIAI PASITARIMAI

Eil. Nr.	Pasitarimo tema	Data	Atsakingas
1.	Dėl kolektyvo darbo planavimo ir pareigų paskirstymo. Dėl kabinetų atitikimo bendruosius švietimo reikalavimus ir mokyklos aprūpinimo standartus.	Rugpjūtis	Direktorius
2.	Dėl trumpalaikių planų vykdymų analizės. Dėl vertinimo sistemos taikymo ir tobulinimo ugdymo procese.	Rugsėjis	Direktorius
3.	Dėl mokyklos globėjo šventės.	Spalis	Direktorius
4.	Dėl mokinių lankomumo ir dalyvavimo neformaliojo švietimo užsiėmimuose.	Sausis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.	Dėl mokomųjų dalykų konkursų ir olimpiadų organizavimo mokykloje ir dalyvavimo rajono olimpiadose.	Vasaris	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
6.	Dėl pagalbos specialiųjų poreikių vaikams ir mokymosi motyvacijos stokojantiems mokiniams teikimo.	Balandis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.	Dėl PUPP organizavimo ir vykdymo.	Sausis	Direktorius, 10 klasės vadovas
8.	Dėl priešmokyklinės grupės darbo.	Gegužė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, priešmokyklinio ugdymo pedagogas

MOKYKLOS TARYBOS DARBO PLANAS 2015–2016 M. M.

Eil. Nr.	Planuojamas darbas, renginys	Data	Atsakingi
1.	Mokyklos veiklos programos ir ugdymo plano svarstymas Mokyklos tarybos darbo plano aptarimas ir tvirtinimas	Rugpjūtis	Mokyklos tarybos pirmininkė Irena Orlova
2.	Rudeninė talka	Spalis	Mokyklos tarybos nariai
3.	Dalyvavimas rajoninėje rudens derliaus šventėje	Spalis	Mokytojai, tėvai, mokiniai
4.	Mokyklos bendruomenės kalėdinė vakaronės organizavimas	Gruodis	Mokyklos tarybos nariai
5.	Finansinės ataskaitos rengimas	Gruodis Birželis	Mokyklos tarybos nariai
6.	Senelių popietės organizavimas	Sausis	Mokyklos tarybos nariai
7.	Užgavėnės	Vasaris	Mokyklos tarybos nariai
8.	Vykusių renginių aptarimas, klausimų, problemų svarstymas	Kovas	Mokyklos tarybos pirmininkė Irena Orlova
9.	Pavasarinė talka	Kovas	Mokyklos tarybos nariai
10.	Šeimos šventės bendruomenei organizavimas	Gegužė	Mokyklos tarybos nariai
11.	Dalyvavimas Trakų žemės lenkų kultūros festivalyje „Skambėk, lenkų daina!“	Gegužė - birželis	Mokytojai, tėvai, mokiniai
12.	Išvykų organizavimas, rėmėjų ieškojimas	Rugsėjis - gegužė	Mokyklos tarybos pirmininkė Irena Orlova
13.	Mokyklos tarybos darbo plano aptarimas, ugdymo plano ir veiklos plano projektų aptarimas	Gegužė - birželis	Mokyklos tarybos pirmininkė Irena Orlova

**MOKYKLOS MATERIALINĖS BAZĖS GERINIMAS IR APRŪPINIMAS MOKYMO,
TECHNINĖMIS PRIEMONĖMIS 2015-2016 M. M.**

Eil. Nr.	Materialinės vertybės pavadinimas	Aprūpinimo paskirtis	Terminas	Finansavimo šaltinis	Kaina, Eur
1.	Elektros laidų ir skydelių keitimas. Avarinio išėjimo šviestuvų prijungimas.	Senas mokyklos korpusas	2015-2016 m. m.	Trakų r. savivaldybė	46 339,20
2.	Sporto inventoriaus įsigijimas: 1. Slidės su batais; 2. Stalo teniso reikmenų papildymas.	Sporto salė	2015-2016 m. m.	Rėmėjų lėšos MK	463,39 144,80
3.	Medžiagos elektrolitiniam laidumui tirti.	Chemijos kab.	2015-2016 m. m.	MK	86,88
4.	Tapybos ir kitų menų klasicistinių veikalų reprodukcijos.	Technologijų kab.	2015-2016 m. m.	MK	86,88
5.	Informacinių technologijų kabineto atnaujinimas (nešiojamų kompiuterių įsigijimas).	Informacinių technologijų kab.	2015-2016 m. m.	Rėmėjų lėšos	2 316,96
6.	Histologinių preparatų rinkinys.	Biologijos/ chemijos kab.	2015-2016 m. m.	MK lėšos	50,39
7.	Mokymo priemonė „Žinduolių audiniai“.	Biologijos/ chemijos kab.	2015-2016 m. m.	MK lėšos	15,06
8.	Priemonės vežapjovės priežiūrai (benzinas, tepalai, filtrai). Vežapjovės remontas.	Aplinkos tvarkymui	2015-2016 m. m.	SB lėšos	231,69
9.	Cheminės medžiagos gėlių, vejų, trinkelių priežiūrai (trašos)	Aplinkos tvarkymui	2015-2016 m. m.	SB lėšos	115,84
10.	Priemonės stendams atnaujinti (dažai, lakas, nuotraukų popierius).	Interjero tvarkymui	2015-2016 m. m.	SB lėšos	57,92
11.	Priemonės technologijų dirbtuvėms (klėjai, dažai, mediena, šlifavimo popierius, dažymo medžiagos, apdirbimo priemonės, dabo įrankiai).	Technologijų (bern.) dirbtuvėms	2015-2016 m. m.	SB ir MK lėšos	289,62
12.	Priemonės technologijų kabinetui (klėjai, dažai, spalvotas popierius).	Technologijų (merg.) kab.	2015-2016 m. m.	SB ir MK lėšos	57,92

13.	Baldai mokytojų kambariui, direktoriaus kabinetui.	Mokytojo kamb. ir direktoriaus kab. atnaujinimas	2015-2016 m. m.	2 proc. ir spec. lėšos	2 316,96
14.	Direktoriaus kabineto, direktoriaus pavaduotojo ir sekretoriaus kabinetų remontas.	Direktoriaus kab. Direktorius pavad. ugd. ir sekretoriaus kab.	2015-2016 m. m.	Tėvų lėšos, SB lėšos 2 proc. ir spec. lėšos	434,43
15.	Senojo pastato koridorių grindų, lubų ir sienų kapitalinis remontas.	Senojo priestato remontas	2015-2016 m. m.	Savivaldybės lėšos	115 848,00

**TECHNINIO PERSONALO DARBO PLANAS
2015-2016 M. M.**

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Vykdytojas	Atsakingas asmuo
1.	Aplinkos tvarkymas: -takelių priežiūra, -vejos priežiūra, -gėlynų sukasimas ir tvarkymas.	Rugsėjis – spalio Balandis – gegužė	Pastatų prižiūrėtojas Kiemsargis	Ūkvedys
2.	Stadiono tvarkymas (užribio linijų įrengimas ir priežiūra).	Per metus	Pastatų prižiūrėtojas Kiemsargis	Ūkvedys
3.	Mokyklinių stendų atnaujinimas.	Nuolat	Klasių vadovai Pastatų prižiūrėtojas	Ūkvedys
4.	Nuolatinė priežiūra: -šviesos įrengimų, -baldu, -santehnikos, įrenginių.	Nuolat	Pastatų prižiūrėtojas Kiemsargis	Ūkvedys Pastatų prižiūrėtojai
5.	Mokyklos grindų, lubų ir sienų remontas.	Per metus	Pastatų prižiūrėtojas Kiemsargis	Ūkvedys
6.	Mokytojų kambario ir direktoriaus kabineto remontas.	2014-2015 m.	Pastatų prižiūrėtojas	Ūkvedys
7.	Mokyklos valymas.	Per metus	Valytojai	Ūkvedys
8.	Valgyklos priežiūra (maisto išdavimas, indų sutvarkymas).	Nuolat	Valgyklos darbuotojas Ūkvedys	Ūkvedys

