

PATVIRTINTA
Trakų r. Senųjų Trakų Andžejaus
Stelmachovskio pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m.
rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 1.3-77 V

2016-2017 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos veiklos planą parengė direktoriaus 2016 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1.6-3 V patvirtinta darbo grupė.

2. Trakų r. Senųjų Trakų pagrindinės mokyklos veiklos planas yra parengtas atsižvelgiant į mokyklos 2014-2016 m. strateginį planą, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, bendruomenės poreikius. Plane apibrėžti metiniai mokyklos veiklos tikslai ir uždaviniai, nustatyti prioritetai ir priemonės uždaviniams įvykdyti. Šiuo planu siekiama įgyvendinti valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, tenkinti mokinių ugdymosi poreikius įgyvendinant priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, neformaliojo švietimo programas, mokyklos veiklos tobulinimo planą.

3. Veiklos planą įgyvendina mokyklos administracija, pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai, mokiniai ir jų tėvai.

II SKYRIUS 2015-2016 M. M. VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. 2015-2016 m. m. tikslai ir uždaviniai:

4.1. Teikti kokybiškas ir šiuolaikines ugdymo paslaugas:

4.1.1. tobulinti ugdymo procesą, panaudojant vidaus ir išorės vertinimų išvadas;

4.1.2. tobulinti mokytojų kompetencijas, sudarant jiems galimybes susipažinti su naujausiais ugdymo organizavimo metodais;

4.1.3. didinti mokinių mokymosi motyvaciją, tobulinant mokinių vertinimo ir įsivertinimo sistemą mokykloje.

5.2. Sudaryti sąlygas mokinių užimtumui ir saviraiškai:

5.2.1. ugdyti teigiamą mokinių požiūrį į mokyklos neformaliojo vaikų švietimo programas, turinčias galias tradicijas ir vertybinių nuostatų ugdymą;

5.2.2. suteikti daugiau galimybių gabių ir talentingų vaikų saviraiškai;

5.2.3. plėsti mokinių galimybes rinktis neformaliojo ugdymo užsiėmimus, glaudžiau bendradarbiaujant su socialiniais partneriais bei neformaliojo vaikų švietimo paslaugas teikiančiomis įstaigomis.

5.3. Modernizuoti bendruomenės narių bendradarbiavimą ir informavimą pasitelkiant šiuolaikines informacinių technologijų galimybes:

5.3.1. išnaudoti elektroninio dienyno teikiamas galimybes bendravimui, bendradarbiavimui su tėvais ir jų informavimui;

5.3.2. atnaujinti turimą mokyklos informacinių technologijų bazę, aprūpinti naujus kabinetus informacinių technologijų priemonėmis;

5.3.3. tobulinti mokyklos tinklalapį kaip priemonę bendruomenės narių informavimui ir mokyklos veiklos sričių reprezentavimui.

III SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. 2015-2016 m. m. mokykloje dirbo 17 mokytojų, iš kurių 7 turi mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, 8 – vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Mokyklą lankė 64 mokiniai ir 15 VI modelio priešmokyklinės grupės ugdytinių (6 priešmokyklinio ir 9 ikimokyklinio amžiaus vaikai). 1 mokinys buvo ugdomas pagal individualizuotą programą, 3 mokiniai – pagal pritaikytą mokymo programą.

7. Mokyklos 2015-2016 m. m. veiklos planas buvo orientuotas į ugdymo(si) kokybės užtikrinimą, optimizuojant ugdymo turinį, efektyviau taikant informacines technologijas. Iš dalies išspręsta darbo su specialiuųjų poreikių turinčiais mokiniais specialistų problema: Trakų švietimo centrui įgyvendinus ES remiamą projektą, atsirado galimybė teikti psichologo konsultacijas mokykloje.

Mokytojai noriai dalyvauja kursuose ir seminaruose Lietuvoje ir užsienyje, susipažįsta su naujausiomis ugdymo proceso metodikomis. Sudarytos sąlygos visiems mokytojams kelti kvalifikaciją. 17 mokyklos mokytojų (100 proc.) per metus dalyvavo 84 dienų kvalifikacijos kėlimo kursuose (vienam mokytojui tenka 4,94 dienų). Daugiausia dėmesio skirta dalykų dėstymo metodikai, vertinimui, IKT panaudojimui pamokose, mokinių motyvacijai.

100 proc. mokinių įgijo pradinį ir pagrindinį išsilavinimą. Visų 10 klasės mokinių PUPP rezultatai teigiami.

Mokykla parengė paraišką ir gavo finansavimą programos Erasmus+ skirsnio KA1 „Asmenų mokymosi mobilumas“ projekto „Šiuolaikinis Europos mokytojas ir ugdymas su IKT“ įgyvendinimui: 4 mokytojai (23,5 proc.) dalyvavo kvalifikacijos kėlimo kursuose Maltoje, Kipre ir Anglijoje. Anglų kalbos mokytoja E. Rumbutė asmenine iniciatyva dalyvavo programos Erasmus+ strateginės partnerystės kontaktiniame vizite Parmoje (Italija), kur su partneriais iš Estijos, Italijos, Portugalijos ir Anglijos parengė mokyklinio ugdymo partnerystės projekto paraišką. Administracijos atstovai ir mokytojai, dalyvavę seminaruose užsienyje, organizavo patirties sklaidos seminarus mokyklos mokytojams, parengė pranešimus ir vedė atviras pamokas Trakų rajono rusų, anglų ir lietuvių kalbų mokytojams.

50 proc. mokytojų (9 mokytojai) dalyvavo seminare „Specialiuųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo kokybės užtikrinimas ir patobulino gebėjimą ugdyti specialiuųjų poreikių turinčius mokinius, informacijos valdymo bei profesines kompetencijas.

Sudarytos sąlygos mokinių užimtumui ir saviraiškai. Mokyklos švenčių, renginių, dorinio bei klasės valandėlių metu ugdomas teigiamas mokinių požiūris į mokyklos neformaliojo vaikų švietimo programas, turinčias galias tradicijas ir vertybinių nuostatų ugdymą. 95 proc. mokinių dalyvauja mokyklos neformaliojo švietimo užsiėmimuose.

Plečiamos mokinių galimybių rinktis neformaliojo švietimo užsiėmimus, glaudžiai bendradarbiaujama su socialiniais partneriais bei neformaliojo vaikų švietimo paslaugas teikiančiomis įstaigomis Trakų rajone. Mokykla padeda tėvams sutvarkyti reikiamus dokumentus, pasirūpina transportu, kad pradinių klasių mokiniai dalyvautų neformalaus švietimo užsiėmimuose už mokyklos ribų. Daugiau nei 40 proc. pradinių klasių mokinių dalyvavo neformaliojo švietimo užsiėmime „Plaukimo mokyklėlė“ laisvalaikio ir pramogų centre „Trasalis“, 34 proc. pradinių klasių mokinių dalyvavo neformaliojo švietimo užsiėmimuose Trakų krašto tradicinių amatų centre pagal programą „Gyva pažintis su tradiciniais amatais“, 19 proc. 5-10 klasių mokinių mokinių lankė Trakų kūno kultūros ir sporto centro stalo teniso užsiėmimus, 13 proc. mokinių dalyvavo pramoginių šokių studijoje „Gija“. Mokykla sudarė galimybes, kad šokių užsiėmimai vyktų mokyklos patalpose.

Suteikiama daugiau galimybių gabių ir talentingų vaikų saviraiškai. Mokykloje veikia lenkų dainų ir šokių ansamblis „Tęcza“, kuriame dalyvauja 32 5-10 kl. mokiniai (tai sudaro 50 proc. mokyklos mokinių). 23 ansamblio „Tęcza“ nariai dalyvavo 10 dienų gastrolėse ir pažintinėje-educacinėje išvykoje Krokuvėje: per savaitę ansamblis surengė 4 koncertus ir dalyvavo folkloro ansamblių peržiūroje. Ansamblio merginos dalyvavo folkloro ansamblių peržiūroje „Kaziuki nad Slupia“. Mokyklos ansamblis aktyviai dalyvauja lenkų kultūros renginiuose, Trakų miesto šventėje, atstovauja mokyklai Senujų Trakų seniūnijos renginiuose.

Mokiniai dalyvauja Trakų rajono konkursuose: 2015-2016 m. m. pradinį klasių mokiniai dalyvavo 7-iuose rajoniniuose konkursuose, vyresniųjų klasių mokiniai – 8-iuose. Mokykloje veikia anglų, matematikos, lenkų, žurnalistikos būreliai, lavinantys kalbinius, matematinius, kūrybinius vaikų gebėjimus.

Siekama modernizuoti bendruomenės narių bendradarbiavimą ir informavimą pasitelkiant šiuolaikines informacines technologijų galimybes. Visose klasėse (įskaitant ir priešmokyklinį bei pradinį ugdymą) įdiegtas elektroninis dienynas. Siekiant efektyvinti bendravimą su tėvais per elektroninį dienyną, organizuojami individualūs mokymai darbo su elektroniniu dienynu įgūdžiams tobulinti. Nuolat atnaujinama turima mokyklos informacinių technologijų bazė. 2015-2016 m. m. iš projektinių lėšų mokykla įsigijo kelis nešiojamus kompiuterius mokytojams, gavus Lenkijos Respublikos finansavimą įsigyta naujų kompiuterių ir baldų informacinių technologijų kabinetui. Visuose kabinetuose įrengta daugialypės terpės įranga, tačiau reikia atnaujinti kai kuriuos asmeninius kompiuterius klasėse, nes jie neatitinka šiuolaikinių reikalavimų.

Mokyklos tinklalapis yra ne tik mokyklos vizitinė kortelė, bet ir bendruomenės narių informavimo ir mokyklos veiklos sričių reprezentavimo priemonė. Į mokyklos tinklalapį straipsnius rašo apie 40 proc. mokytojų, tačiau ribotos tinklalapio galimybės neleidžia patalpinti didesnės apimties rinkmenų, kai kurios funkcijos yra nepatogios. Sparčiai vystantis informaciniams technologijoms ir įvertinus elektroninės erdvės svarbą, teikiamas naujas galimybes, siekiama kuo labiau pritaikyti savo tinklalapį šiuolaikinės visuomenės poreikiams. Šiuolaikinėje informacinėje visuomenėje labai svarbi užduotis tampa ne tik tinklalapio sukūrimas, bet ir nuolatinis jo tobulinimas, norint pasiekti maksimalų jo priimtinumą ir patogumą vartotojams.

Siekiant plėtoti mokinių kultūrinius poreikius, daug pamokų ir edukacinių užsiėmimų vyksta už mokyklos ribų. 2015-2016 m. m. 20 pamokų vyko ne mokyklos aplinkoje. Aplankyti objektai: LR Seimas, Valdovų rūmai, VU biblioteka, V. Krėvės memorialinis butas–muziejus, V. Mykoliaičio-Putino memorialinis butas–muziejus, Aukštųjų Panerių memorialas, V. Sirokomlės muziejus–dvaras, Medininkų pilis, Aukštojo kalnas. Organizuoti 4 integruoti renginiai-pamokos Senųjų Trakų bibliotekoje, 2 - Senųjų Trakų bažnyčioje, 3 - Trakų krašto tradicinių amatų centre, 1 - Trakų neįgaliųjų centre. Pradinį klasių mokiniai per metus pamatė 7 spektaklius: tris iš jų mokykloje, kitus - Trakų kultūros rūmuose ir Vilniaus teatruose. Vasaros stovyklos metu priešmokyklinės grupės ir 1-5 klasių mokiniai dalyvavo edukacinėse veiklose Energetikos ir technikos muziejuje, Lietuvos geležinkelių muziejuje, žirgyne bei dalyvavo picų gaminimo pamokose įmonėje „Trakų pica“.

10. 2015-2016 m. m. mokyklos veikla:

<p>1. Tarptautiniai, rajoniniai renginiai, organizuoti mokykloje</p>	<p>1.1. rajoninis pradinį klasių anglų kalbos raiškiojo skaitymo konkursas „Happy English“;</p> <p>1.2. bendrojo lavinimo mokyklų mokinių „Olimpinio festivalio“ stalo teniso varžybos;</p> <p>1.3. Trakų rajono bendrojo lavinimo mokyklų 2015-2016 m. „Olimpinio festivalio“ tinklinio varžybos;</p> <p>1.4. rajoninis priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokinių raiškiojo skaitymo konkursas „Su eilėmis nuo vaikystės“;</p> <p>1.5. Trakų r. dešimtų klasių anglų kalbos iškalbos ir debatų konkursas „Let’s debate“;</p> <p>1.6. tarptautinės gimtosios kalbos dienos šventė bendradarbiaujant su Vilkaviškio r. Virbalio pagrindine mokykla;</p> <p>1.7. rajoninis konkursas „Lenkų kalbos diktantas 2016“;</p> <p>1.8. rajoninė pirmųjų šventė.</p>
<p>2. Mokyklos renginiai</p>	<p>2.1. Rugsėjo 1-osios šventė;</p> <p>2.2. Mokytojų dienos šventė;</p> <p>2.3. priešmokyklinės grupės ir 1-4 kl. Rudens šventė;</p>

	<p>2.4. Lenkijos nepriklausomybės minėjimas; 2.5. tradicinė kalėdinė vakaronė „Jaselka“; 2.6. naujametis karnavalas; 2.7. valstybinių švenčių minėjimai (Sausio 13-oji, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji); 2.8. vaikų velykinių darbų paroda; 2.9. velykinės rekolekcijos; 2.10. Senelių popietė; 2.11. Paskutinio skambučio šventė; 2.12. dalykų olimpiados ir meninio skaitymo konkursų mokykliniai etapai; 2.13. teatras mokykloje: „Drakoniuko“ teatro spektaklis „Lokio Albino nuotykių“, Krokuvos teatro spektakliai „Ledo šalyje“, „Keturių mylios už krosnies“, „Koziołek Matołek“; 2.14. poezijos popietė „Juliano Tuvimo eilėraščiai“ priešmokyklinėje grupėje.</p>
<p>3. Dalyvavimas rajoniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose renginiuose, konkursuose</p>	<p>3.1. rajoninis priešmokyklinės grupės ugdytinių konkursas „Mažieji talentai“ Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelyje-darželyje; 3.2. rajoninis tautinių mažumų mokyklų skaitovų konkursas „Pasakų ir eilių šaly“; 3.3. rajoninis 5-13 kl. meninio skaitymo konkursas Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijoje; 3.4. tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra 2016“; 3.5. rajoninis pradinių klasių anglų kalbos skaitovų konkursas „Happy English“; 3.6. Trakų r. dešimtų klasių anglų kalbos iškalbos ir debatų konkursas „Let’s debate“; 3.7. rajoninis anglų kalbos konkursas 9-10 klasių mokiniams; 3.8. lenkų kalbos mini olimpiada Pavilnyje; 3.9. lenkų kalbos rašybos konkursas „Ortografek“; 3.10. 9–10 klasių mokinių lenkų kalbos rajoninė mini olimpiada Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijoje; 3.11. rajoninis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo konkursas „Linksmasis darželinukas“ Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijoje; 3.12. rajoninis raiškiojo skaitymo konkursas „Būk pasveikinta, gimtoji kalba“ Trakų gimnazijoje; 3.13. Trakų rajono A. Mickevičiaus raiškiojo skaitymo konkursas „Kresy – 2015“ Trakų r. Paluknio vidurinėje mokykloje; 3.14. rajoninis 4 klasių teksto suvokimo konkursas „Suvokiu, ką skaitau“ Trakų gimnazijoje; 3.15. piešimo konkursas „Žiemos pasaka“ Trakų švietimo pagalbos tarnyboje“.</p>
<p>4. Dalyvavimas sporto varžybose</p>	<p>4.1. VIII lygos mokyklinio amžiaus merginų tinklinio varžybos, skirtos Vilniaus m. sporto klubo „Polonia“ taurei laimėti; 4.2. XIX tarptautinis sporto klubo „Polonia“ stalo teniso turnyras; 4.3. V tarptautinis Don Bosco stalo teniso turnyras Suvalkuose; 4.4. IX tarptautinis stalo teniso turnyras Z. Sliževskiui atminti Šalčininkuose; 4.5. rajoninis pradinių klasių konkursas „Drasūs, stiprūs, vikrūs“ Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijoje; 4.6. Pasaulio polonijos žiemos sporto žaidybės Pakarpatėje;</p>

	<p>4.7. finalinės Lietuvos mokyklų žaidynių kaimo vietovių mokyklų stalo teniso varžybos Širvintose;</p> <p>4.8. tarptautinis mergaičių tinklinio turnyras Luko mieste;</p> <p>4.9. Trakų rajono merginų ir vaikinų tinklinio turnyras „Drauge prie tinklo“;</p> <p>4.10. tinklinio varžybos, skirtos 160-osioms A. Mickevičiaus mirties metinėms paminėti;</p> <p>4.11. XIII moksleivių tinklinio lygos varžybos sporto klubo „Polonia“ taurei laimėti;</p> <p>4.12. sporto klubo „Eišiškės“ organizuota miško ir sporto šventė Eišiškėse (stalo teniso varžybos);</p> <p>4.13. XVI lenkų Jano Stypulos mokyklos jaunimo stalo teniso žaidynės Lomžoje.</p>
<p>5. Ekskursijos, išvykos</p>	<p>5.1. mokomoji-pažintinė išvyka (Aukštųjų Panerių memorialas, V. Sirokoplės dvaras-muziejus, Medininkų pilis, Aukštojo kalnas);</p> <p>5.2. mokomoji-pažintinė išvyka Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai paminėti (LR Seimas, Valdovų rūmai, VU biblioteka, V. Krėvės memorialinis butas–muziejus, V. Mykolaičio-Putino memorialinis butas–muziejus);</p> <p>5.2. XXV Trakų žemės lenkų kultūros festivalis “Skambėk, lenkų daina!” Trakuose;</p> <p>5.2. 6-8 kl. dalyvavimas edukacinėje programoje "Velykų papročiai bei folkloras, kiaušinių marginimas vašku senaisiais baltų raštais ar augalais " Trakų krašto tradicinių amatų centre;</p> <p>5.3. piligriminis žygis į Trakų Švč. Mergelės Marijos Apsilankymo bažnyčią, giedojimas Šv. Mišiose;</p> <p>5.4. išvykos į spektaklius Lietuvos rusų dramos teatre: „Duniaška ir Koščejaus karalystė“</p> <p>5.5. projektinė išvyka, įgyvendinant projektą „Netradicinis ugdymas: kalbų diena“ Vilkaviškio r. Virbalio pagrindinėje mokykloje;</p> <p>5.6. mokyklos ansamblio „Tęcza“ gastrolės ir pažintinė-educacinė išvyka į Mažosios Lenkijos (Małopolska) regioną;</p> <p>5.7. pažintinė-educacinė išvyka į Lietuvos geležinkelių muziejų ir Energetikos ir technikos muziejų įgyvendinant vasaros stovyklos „Vabaliukai“ programą;</p> <p>5.8. edukacinė stovykla „Vasara su Lenkija“ Krokuvoje.</p>
<p>6. Prevenciniai renginiai, akcijos</p>	<p>6.1. akcija „Savaitė be patyčių“;</p> <p>6.2. akcija „Darom 2016“;</p> <p>6.3. pilietinės akcijos Laisvės gynėjų dienai atminti „Atmintis gyva, nes liudija“ ir „Neužmirštuolė“;</p> <p>pilietinė akcija „Vasario 16-ąją švęsk išradingai“; integruotas mokyklos, Trakų kultūros rūmų Senujų Trakų filialo ir Senujų Trakų bibliotekos Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo minėjimas Senujų Trakų bibliotekoje: koncertas, pradinių klasių mokinių piešinių paroda „Mano tėvynė - Lietuva“;</p> <p>6.4. paskaitų ciklas su Senujų Trakų bendruomenės slaugytoja R. Steponavičiene: paskaitos apie pirmosios pagalbos suteikimą, asmens higieną, mitybos įpročius;</p> <p>6.5. Saugesnio interneto diena;</p> <p>6.6. Tarptautinė tolerancijos diena priešmokyklinėje grupėje;</p> <p>6.7. susitikimas su Europos žmogaus teisių fondo atstovais:</p>

	paskaita „Europiečiai, lenkai, piliečiai“; 6.8. inkilų kabinimo akcija.
7. Integruotos ir atviros pamokos	7.1. integruotų dailės pamokų ciklas „Etnografija dailėje. Kalendorinės šventės ir papročiai“, „Informacinės technologijos ir dailė“; 7.2. atvira pamoka Trakų r. anglų kalbos mokytojams: „IT panaudojimas 10 klasės anglų kalbos pamokoje – „Khan’s academy and reported questions, commands“; 7.3. atvira rajoninė lietuvių kalbos pamoka panaudojant IKT: „Skaitvardžio įtvirtinimas“; 7.4. edukaciniai užsiėmimai priešmokyklinėje grupėje: „Lipdymas iš molio“, „Žaidžiame teatrą“.
8. Metodinė veikla	8.1. lietuvių kalbos mokytoja I. Stefanovič dalyvavo rajono lietuvių kalbos olimpiados tautinių mažumų mokyklų mokiniams olimpiados vertinimo komisijoje; tautinių mažumų mokyklų 5-12 kl. skaitovų konkurso „Pasakų ir eilių šaly“ vertinimo komisijoje; lietuvių kalbos (gimtosios) pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo Senujų Trakų Kęstučio pagrindinėje mokykloje vertinimo komisijoje; 8.2. lietuvių kalbos mokytoja I. Stefanovič paskirta Senujų Trakų Kęstučio pagrindinės mokyklos lietuvių kalbos mokytojos praktinės veiklos vertintoja; 8.2. anglų kalbos mokytoja metodininkė Edita Rumbutė dalyvavo užsienio kalbos (anglų) įskaitos vertinimo komisijoje; 8.3. geografijos mokytoja L. Kieras paskirta paskirta Senujų Trakų Kęstučio pagrindinės mokyklos geografijos mokytojo praktinės veiklos vertintoja; 8.4. lenkų kalbos mokytoja Irena Orlova dalyvavo rajoninės 11-12 kl. lenkų kalbos olimpiados vertinimo komisijoje; 8.4. mokyklinių matematikos, fizikos, chemijos olimpiadų organizavimas; 8.5. tarptautinių kursų, įgyvendinant projektą „Šiuolaikinis Europos mokytojas ir ugdymas su IKT“, sklaida mokyklos bendruomenei ir rajono rusų, anglų ir lietuvių kalbų metodinėse grupėse.
9. Projektai	9.1. gautas finansavimas programos Erasmus+ KA1 bendrojo lavinimo pedagogų kvalifikacijos tobulinimo projekto „Šiuolaikinis Europos mokytojas ir ugdymas su IKT“ įgyvendinimui; 9.2. gautas finansavimas socializacijos programos projektui – dieninės vasaros poilsio stovyklos „Vabaliukai“ įgyvendinimui; 9.3. dalyvaujama ES remiamuose projektuose „Pienas vaikams“, „Vaisiai vaikams“; 9.4. parengta paraiška ir gautas Lenkijos Respublikos ambasados finansavimas mokyklos IKT bazės modernizavimui; 9.5. parengta programos Erasmus+ paraiška skirsnyje K2 „Bendradarbiavimas inovacijų ir dalijimosi gerąja patirtimi tikslais“.

11. Mokyklos pasiekimai:

Pasiekimų sritis	Dalyviai	Vieta	Rengęs mokytojas
Rajoninis 4 klasių lenkų kalbos konkursas „Suvokiu, ką skaitau“	Adam Sobolevski (4 kl.)	II vieta	A. Sobolevska

Rajoninis tautinių mažumų mokyklų 3-4 kl. skaitovų konkursas, skirtas Janinos Degutytės kūrybai	Karolina Kašėtaitė (4 kl.)	II vieta	E. Radulevič
Rajoninis ortografijos konkursas		III vieta	V. Naumovič
Anglų kalbos skaitovų konkursas „Happy English“	Ana Baranovska (2 kl.) 3 kl. mokiniai Adam Sobolevski ir Hubert Tomaševič (4 kl.)	II vieta III vieta I vieta	E. Rumbutė
Rajoninis 5-12 klasių meninio skaitymo konkursas "Pasakų ir eilių šaly"	Kamilia Edita Fominova (8 kl.)	I vieta	I. Stefanovič
Rajoninis pradinė klasių raiškiojo skaitymo konkursas "Su eilėmis nuo vaikystės"	Gabriela Klebeko (priešmokykl. gr.) Ana Baranovska (2 kl.) Amelija Naumovič (3 kl.) Karolina Kašėtaitė (4 kl.)	I vieta I vieta I vieta II vieta	G. Grinevič L. Kašėtienė
Trakų rajono 2015-2016 m. mokinių „Olimpinio festivalio“ stalo teniso varžybos	Mergaičių komanda Berniukų komanda	I vieta I vieta	R. Gžybovski
Pasaulio polonijos žiemos sporto žaidybės Pakarpatėje	Evelina Grinevič (8 kl.)	I vieta (rogučių sportas) II vieta (čiuožimas)	R. Gžybovski G. Grinevič
Finalinės Lietuvos mokyklų žaidynių kaimo vietovių mokyklų stalo teniso varžybos Širvintose	Mergaičių komanda Evelina Grinevič (8 kl.)	II vieta III vieta (asmeninės varžybos)	R. Gžybovski
XIX tarptautinis sporto klubo „Polonia“ stalo teniso turnyras	Evelina Grinevič (8 kl.) Aleksandra Parangovska (10 kl.)	I vieta	R. Gžybovski
XIII moksleivių tinklinio lygos varžybos sporto klubo „Polonia“ taurei laimėti	Mergaičių komanda	III vieta	R. Masalis
Trakų rajono merginų tinklinio turnyras „Drauge prie tinklo“	Mergaičių komanda	II vieta	R. Masalis
Tinklinio varžybos, skirtos 160-osioms A. Mickevičiaus mirties metinėms paminėti	Merginų ir vaikinų komanda	III vieta	R. Masalis
Trakų rajono 2015-2016 m. „Olimpinio festivalio“ tinklinio varžybos	Mergaičių komanda	I vieta	R. Masalis
Sporto klubo „Eišiškės“ organizuota miško ir sporto šventė Eišiškėse (stalo teniso varžybos)	Romuald Milevskij (5 kl.) Evelina Grinevič (8 kl.) Klaudija Laurukaitytė (5 kl.) Lukaš Jarmalovič (5 kl.) Kamil Milevskij (5 kl.)	I vieta I vieta I vieta II vieta II vieta	R. Masalis

	Aleksandra Parangovska (10 kl.)	II vieta	
	Paula Jovita Juškėvečiūtė (7 kl.)	III vieta	
Rajoninė fizikos olimpiada	Arkadij Abucevič (10 kl.)	III vieta	R. Gžybovski
Rajoninis konkursas „Lenkų kalbos diktantas 2016“	Agata Kieras (6 kl.) Emilija Irena Baranovska (7 kl.)	II vieta III vieta	I. Orlova
Piešimo konkursas „Žiemos pasaka“ Trakų švietimo pagalbos tarnyboje“	Norvydas Lavrukaitis (4 kl.)	I vieta	A. Sobolevska
Lenkų kalbos rašybos konkursas „Ortografek“	Eivin Pilecki (5 kl.)	II vieta	I. Orlova
Rajoninis B. Sidorovič poezijos konkursas			
Rajoninis raiškiojo skaitymo konkursas „Būk pasveikinta, gimtoji kalba“	Adam Sobolevski (4 kl.) Karolina Prokopjeva (4 kl.)	II vieta III vieta	L. Kašėtienė
Rajoninė pradinių klasių matematikos olimpiada	Karolina Kašėtaitė (4 kl.)	III vieta	L. Kašėtienė

IV. UGDOMOJO PROCESO PRIEŽIŪRA

12. 2015-2016 m. m. stebėta 12 pamokų. Vykdamas ugdomojo proceso priežiūrą, ypatingas dėmesys buvo skiriamas pamokų uždavinių, orientuotų į pamatuotą rezultatą, formulavimui ir vertinimui. Įgyvendinat mokyklos veiklos priežiūrą, buvo vertinami planavimo dokumentai, atlikta formaliojo ir neformaliojo švietimo programų vykdymo patikra, 5 klasės mokinių vertinimas adaptaciniu periodu, stebėtos ir analizuotos atviros pamokos, klasių bendruomenių veikla, 1 klasės mokinių psichologinė savijauta, atlikta mokomųjų dalykų konkursų ir olimpiadų organizavimo patikra. Buvo tikrinami dienynai, mokinių asmens bylos.

13. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas.

13.1. Mokslo metų pabaigoje 10 klasėje mokėsi 10 mokinių. Visi mokiniai dalyvavo lenkų (gimtosios), lietuvių kalbos (valstybinės) ir matematikos pasiekimų patikrinime. Mokiniai dalyvavo užsienio kalbos (anglų) mokėjimo lygio nustatymo teste. 10 mokinių baigė pagrindinio ugdymo programą ir įgijo pagrindinį išsilavinimą.

13.2. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo lyginamoji analizė:

2012-2013 m. m.		2013-2014 m. m.		2014-2015 m. m.		2015-2016 m. m.	
Dalykas	Pažymių vidurkis	Dalykas	Pažymių vidurkis	Dalykas	Pažymių vidurkis	Dalykas	Pažymių vidurkis
Lietuvių kalba (valst.)	7,5	Lietuvių kalba (valst.)	8,6	Lietuvių kalba (valst.)	7,5	Lietuvių kalba (valst.)	6,7
Matematika	4,25	Matematika	7,5	Matematika	6,75	Matematika	6,6
Lenkų kalba (gimt.)	9	Lenkų kalba (gimt.)	9,5	Lenkų kalba (gimt.)	8,75	Lenkų kalba (gimt.)	8

14. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas buvo vykdomas vadovaujantis Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijomis, patvirtintomis 2009 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. ĮSAK-607. Bendru susitarimu nuspręsta, kad mokykloje 2015-2016 m. m. būtų atliktas platus įsivertinimas,

pasinaudojant „IQES online Lietuva“ instrumentais. Pagal mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, bendrojo ugdymo organizavimas mokykloje 2015-2016 m. m. buvo įvertintas labai gerai. Nė viena sritis nebuvo įvertinta žemiau nei 2,5 (2,5 - neutrali vertė). Nagrinėdami apklausos rezultatus, įsivertinimo grupės nariai rėmėsi nuostata, kad surinkti duomenys deramai atspindi realią situaciją. Užpildytų klausimynų skaičius rodo domėjimąsi mokyklos veikla. Tas skaičius atitinka mokyklos lūkesčius, nors reikia siekti, kad ateityje jis būtų dar didesnis.

Mokytojų apklausos rezultatai.

Apklausoje dalyvavo 17 (100 proc.) mokytojų. Aukščiausios ir žemiausios vertės:

5 aukščiausios vertės	Ø	5 žemiausios vertės	Ø
1.3.3. Aplinkos jaukumas		4.5.1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pagalba mokantis	
3,9		3,0	
5.5.3. Patalpų naudojimas		2.4.2. Mokėjimas mokytis	
3,9		3,0	
1.1.5. Mokyklos atvirumas ir svetingumas		2.1.4. Pasirenkamosios programos	
3,9		3,0	
5.1.4. Plano įgyvendinimas ir jo poveikis		2.4.1. Mokymosi motyvacija	
3,9		3,1	
1.1.4. Bendruomenės santykiai		4.5.2. Tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo politika	
3,9		3,1	

Mokinių apklausos rezultatai (atsakytų klausimynų (įskaitant iš dalies atsakytus) - 95 proc.)

Aukščiausios ir žemiausios vertės:

5 aukščiausios vertės	Ø	5 žemiausios vertės	Ø
4.5.1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pagalba mokantis		2.4.1. Mokymosi motyvacija	
3,6		2,7	
1.3.3. Aplinkos jaukumas		4.4.3. Profesinis konsultavimas ir informavimas	
3,5		2,7	
1.1.2. Tradicijos ir ritualai		2.1.5. Neformalusis ugdymas	
3,5		2,8	
3.2.3. Tolesnio mokymosi sėkmė		2.5.2. Mokymosi veiklos diferencijavimas	
3,4		2,8	
2.2.1. Mokytojo veiklos planavimas		3.1.1. Atskirų mokinių pažanga	
3,4		2,8	

Tėvų apklausos rezultatai:

5 aukščiausios vertės	Ø	5 žemiausios vertės	Ø
-----------------------	---	---------------------	---

2.2.1. Mokytojo veiklos planavimas

3,7

2.3.3. Mokytojo ir mokinio dialogas

3,7

1.1.5. Mokyklos atvirumas ir svetingumas

3,7

1.4.3. Mokyklos įvaizdis ir viešieji ryšiai

3,7

1.3.1. Darbo tvarka ir taisyklės

3,7

2.5.2. Mokymosi veiklos diferencijavimas

3,1

2.1.4. Pasirenkamosios programos

3,2

4.2.2. Psichologinė pagalba

3,3

2.5.1. Mokymosi poreikių nustatymas

3,3

2.6.2. Vertinimas kaip ugdymas

3,3

V SKYRIUS MOKYKLOS MISIJA, VIZIJA, FILOSOFIJA, VERTYBĖS

15. **Mokyklos misija.** Ugdyti atsakingą, veiklų, kūrybingą jauną žmogų, norintį toliau mokytis bei sąmoningai kurti savo gyvenimą. Sudaryti kiekvienam vaikui galimybę realizuoti savo gebėjimus. Vykdyti edukacines veiklas, skatinančias sėkmingą mokymąsi, taikant įvairias mokymo(si) formas bei metodus.

16. **Filosofija.** Kiekvienas asmuo, besimokantis ir dirbantis mokykloje, turi visas galimybes atrasti, atskleisti ir įprasminti save.

17. **Mokyklos vizija.** Moderni, demokratijos principais besivadovaujanti, atitinkanti gyvenimo keliamus reikalavimus ir poreikius pagrindinė mokykla, kurioje kiekvienas bendruomenės narys galėtų įsigyti ir tobulinti savo kompetencijas, reikalingas šiuolaikinio gyvenimo iššūkiams.

18. **Vertybės.** Tolerancija, demokratiškumas, pagarba, teisingumas, geranoriškumas.

VI SKYRIUS MOKYKLOS VEIKLOS PRIORITETAI

19. Mokyklos veiklos prioritetai:

19.1. Šiuolaikinis požiūris į ugdymo procesą ir jo kaitą.

19.2. Šiuolaikiškos ugdymo aplinkos sukūrimas mokykloje.

VII SKYRIUS 2016-2017 M. M. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

20. **1 tikslas. Efektyvinti ugdymo turinio individualizavimą ir diferencijavimą.**

20.1. Sistemingai vertinti mokinių mokymosi pažangą ir atsižvelgus į tai koreguoti ugdymo procesą.

20.2. Tobulinti mokytojų diferencijavimo ir individualizavimo pamokose kompetencijas, sudarant jiems galimybes susipažinti su naujausiais ugdymo organizavimo metodais.

20.3. Individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo turinį siekti, kad kiekvienas mokinys patirtų mokymosi sėkmę.

20.4. Plėtoti gabių ir mokymosi sunkumų turinčių mokinių poreikių tenkinimo galimybes.

21. **2 tikslas. Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją.**

21.1. Siekti vertinimo objektyvumo, skaidrumo, aiškumo mokiniams, leisti kiekvienam mokiniui pajusti sėkmę.

21.2. Sistemingai dirbti su specialiujų poreikių turinčiais mokiniais, tobulinti jų gebėjimus, skatinti jų tarpusavio bendradarbiavimą.

21.3. Plėtoti tėvų informavimo sistemą naudojant įvairius informavimo būdus.

21.4. Įvairinti mokinių mokymosi motyvacijos skatinimo būdus.

22. 3 tikslas. Sukurti šiuolaikišką ugdymo aplinką mokykloje.

22.1. Atnaujinti turimą mokyklos informacinių technologijų bazę, aprūpinti naujus kabinetus informacinių technologijų priemonėmis.

22.2. Tobulinti mokyklos tinklalapį kaip bendruomenės narių informavimo ir mokyklos veiklos sričių reprezentavimo priemonę.

VIII. TIKSLŲ REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1 tikslas. Efektyvinti ugdymo turinio individualizavimą ir diferencijavimą.		
Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas
1.1. Sistemingai vertinti mokinių mokymosi pažangą ir atsižvelgus į tai koreguoti ugdymo procesą.	Savarankiškų darbų, namų darbų diferencijavimas pagal mokinių gebėjimus ir pasiekimus pamokose.	Pagerės namų darbų atlikimo kokybė. Padidės mokinių motyvacija atliekant savarankiškus darbus.
1.2. Tobulinti mokytojų diferencijavimo ir individualizavimo pamokose kompetencijas organizuojant seminarus šiomis temomis.	Dalyvauti pagal galimybę atvirose pamokose, seminaruose, stažuotėse. Organizuoti seminarus mokyklos mokytojams diferencijavimo ir vertinimo klausimais.	100 proc. mokytojų dalyvaus seminaruose. Sudaromos sąlygos visiems mokytojams kelti kvalifikaciją 5 dienas per metus.
1.3. Individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo turinį siekti, kad kiekvienas mokinys patirtų mokymosi sėkmę.	Mokytojų tarpusavio pamokų stebėjimas, kurio tikslas – diferencijavimas ir individualizavimas pamokoje.	85% mokytojų aplankys per metus bent po dvi kolegų pamokas. Padidės mokytojų kompetencija, kaip diferencijuoti ir individualizuoti veiklą pamokoje.
1.4. Plėtoti gabių ir mokymosi sunkumų turinčių mokinių poreikių tenkinimo galimybes.	Gabiųjų mokinių tarpusavio pagalba pamokų metu. Skiriami tarpiniai standartizuotų testų ir PUPP patikrinimai. Rezultatai aptariami su tėvais, mokiniais ir mokytojais.	50% gabiųjų mokinių bus įtraukti į aktyvų mokymą(si): stipresniesiems suteikiama galimybė atlikti mokytojo pagalbinių, grupių ekspertų, moderatorių, teikiančių pagalbą silpniau besimokantiems, vaidmenį. 95 proc. mokinių pasiekimai bus fiksuojami asmeninės pažangos stebėjimo lape ir mėnesio pabaigoje aptariami su dalyko mokytoju. 100 proc. mokinių dalyvaus standartizuotų

		testų patikrinime.
--	--	--------------------

2 tikslas. Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją.		
Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas
2.1. Siekti vertinimo objektyvumo, skaidrumo, aiškumo mokiniams, leisti kiekvienam mokiniui pajusti sėkmę.	Stengiamasi efektyviai naudoti paskatinimus ir padaršinimus, stiprinti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, griežtai laikytis vertinimo tvarkos. Įvesti tam tikrą smagumą, humorą pamokose, kuris skatins motyvaciją.	Mokinių atsakomybė už savo mokymąsi ir elgesį. Gerai nusiteikę mokiniai pamokose.
2.2. Sistemingai dirbti su gabiais mokiniams, tobulinti jų gebėjimus, skatinti jų tarpusavio bendradarbiavimą.	Mokytojai gabiems mokiniams skiria papildomų, kūrybinių užduočių, rekomenduoja papildomą literatūrą ir kitus mokymosi šaltinius; specialiųjų poreikių mokiniams skiria konkretnesnes, atitinkančias jų individualius gebėjimus, užduotis.	Iššūkai ir išbandymai skatina mokinių savigarbos formavimąsi, vidinę motyvaciją. 5-10 % pirmūnų mokykloje nuo 5 iki 10 klases.
2.3. Plėtoti tėvų informavimo sistemą naudojant įvairesnius informavimo būdus.	Įrašai dienyne, individualūs pokalbiai mokykloje, telefonu, elektroniniai laišakai, padėkos raštai tėvams.	Daugiau gerų laiškų ir geros informacijos tėvams. Atvirų durų dienų organizavimas, Tėvų klubo diskusijos, apklausos, pasitelkiant IQES online sistemą.
2.4. Įvairinti mokinių mokymosi motyvacijos skatinimo būdus.	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimo būdai: pagyrimai, padėkos, įrašai dienyne.	Pagerės pažanga ir mokymosi motyvacija.

3 tikslas. Sukurti šiuolaikišką ugdymo aplinką mokykloje.		
Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas
3.1. Atnaujinti turimą mokyklos informacinių technologijų bazę, aprūpinti kabinetus informacinių technologijų priemonėmis.	Pagal galimybes mokykla įsigis naujų kompiuterių, spausdintuvų, pažangesnių kompiuterių apsaugos, mokomųjų bei ugdymo proceso administravimo ir apskaitos programų.	Visų dalykų kabinetai bus aprūpinti daugialypės terpės įranga, kompiuteriais, spausdintuvais. Dauguma mokyklos veiklos administravimo funkcijų bus atliekama pasitelkus IT programas. Mokyklos bibliotekoje-skaitykloje bus įrengtos 4 kompiuterizuotos darbo vietos.

3.2. Tobulinti mokyklos tinklalapį kaip bendruomenės narių informavimo ir mokyklos veiklos sričių reprezentavimo priemonę.	Naujas mokyklos tinklalapis.	Mokyklos tinklalapis taps neatskiriama mokyklos įvaizdžio bendruomenės narių informavimo dalimi.
--	------------------------------	--

25. Mokykla, dalyvaudama Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos ir Trakų rajono finansuojamuose projektuose, gavo lėšų projektinių veiklų įgyvendinimui, mokytojų mobilumams, edukacinių išvykų organizavimui, ilgalaikio turto ir mokymo priemonių įsigijimui.

Eil. Nr.	Projektinės veiklos pavadinimas	Gautos lėšos	Lėšų šaltinis
1.	Socializacijos programos projektas – dieninė vasaros poilsio stovykla „Vabaliukai“	400,00 Eur	Trakų rajono savivaldybė
2.	Gautas finansavimas Erasmus+ KA1 bendrojo lavinimo pedagogų kvalifikacijos tobulinimo projekto „Šiuolaikinis Europos mokytojas ir ugdymas su IKT“ įgyvendinimui (kvalifikacijos tobulinimo kursai Didžiojoje Britanijoje, Maltoje ir Kipre).	9 537,00 Eur	Europos Komisija
3.	Pažintintinė–edukacinė išvyka į Krokuvą	500,00 Eur 3 000,00 Eur	Mokyklos lėšos Lenkijos Respublikos rėmėjų lėšos
4.	Parama grožine literatūra pagal labdaros ir paramos fondo „Auginame ateitį“ projektą „Knygnešiai 2016“		Trakų r. Senujų Trakų Kęstučio pagrindinė mokykla
5.	Lenkijos Respublikos ambasados finansavimas IKT bazės modernizavimui	2 800,00 Eur	Lenkijos Respublikos ambasada
6.	Vasaros stovykla Gdanske	2 000,00 Eur	Organizacija „Caritas Diecezji Plockiej“
7.	Vasaros meninio ugdymo stovykla Krokuvoje	1 200,00 Eur	Lietuvos lenkų sąjungos Trakų skyrius

IX SKYRIUS

PRIVALOMOJO MOKINIŲ MOKYMO IKI 16 METŲ ORGANIZAVIMAS, KONTINGENTO IŠLAIKYMAS, PAGALBA MOKINIAMS

26. Mokykloje veikia būreliai kalbiniams, matematiniams, sportiniams ir meniniams gebėjimams ugdyti. Kiekvienas vaikas gali pasirinkti jį dominančią popamokinę veiklą. Klasės nėra didelės, todėl lengviau sukurti gerus klasių auklėtojų ir tėvų santykius. Tėvai yra informuojami apie mokinių sėkmes ir nesėkmes. Mokykloje rūpinamasi kiekvieno vaiko likimu, todėl mūsų mokyklos mokinių lankomumas geras, nepriklausomai nuo jų socialinės aplinkos.

27. Mokykloje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri teikia pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų. Komisija vadovaujasi mokyklos Vaiko gerovės komisijos darbo reglamentu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2011 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 1.3-81 V.

28. Specialiųjų poreikių turintys vaikai integruojami į ugdymo procesą, dalykų mokytojai konsultuojami individualizuotų ir pritaikytų programų rengimo klausimais, palaikomi ryšiai su Trakų švietimo pagalbos tarnyba.

MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS DARBO PLANAS 2016-2017 M. M.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Vykdyto laikas
1.	Mokinių, turinčių ugdymo sutrikimų, pradinio įvertinimo atlikimas. Spec. ugdymo poreikių turinčių vaikų apskaitos tvarkymas.	Mokyklos psichologas Mokytojai, dirbantys su spec. poreikių turinčiais vaikais	Rugsėjis
2.	Mokinių, linkusių pažeidinėti teises ir moralines normas, turinčių mokymosi sunkumų ar mokymo organizavimo problemų, nustatymas.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas Mokyklos psichologas	Rugsėjis
3.	Bendradarbiavimas su soc. darbuotoja, padedant soc. rizikos ir soc. remtinių šeimų vaikams įsigyti būtiniausių mokymo priemonių, nemokamo maitinimo organizavimas.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Pagal poreikį
4.	Mokinių susitikimai su Vaiko teisių tarnybos darbuotojais.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Spalis
5.	Metodinės pagalbos prevenciniais klausimais teikimas mokiniams ir mokytojams.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Per metus
6.	Tėvų (globėjų) konsultavimas, metodinė pagalba mokinių ugdymo klausimais.	Klasių vadovai Psichologas	Per metus
7.	Gyvenimo bei sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas (sveikatingumo ugdymo renginiai).	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, klasių vadovai, biologijos mokytojas	Per metus
8.	Sprendimo priėmimas dėl stebėjimo laikotarpio, mokinių pasiektų mokymosi rezultatų ir tolesnio vaiko ugdymosi būdų ir metodų, 1 mėn. adaptacinio periodo skyrimas.	Mokytojas, dirbantis su spec. ugdymo poreikių turinčiais mokiniais	Spalis
9.	Mokytojų parengtų individualizuotų bei pritaikytų programų aprobavimas.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Kartą per trimestrą
10.	Individualaus darbo su mokiniais, planų, programų, būdų, metodų, darbo tempo aptarimas.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Pagal poreikį
11.	Metodinės medžiagos ir literatūros apie specialųjį ugdymą, prevencinę veiklą kaupimas.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Per metus
12.	Dalyvavimas seminaruose, patirties sklaida.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Per metus
13.	Bendradarbiavimas su Trakų švietimo pagalbos tarnyba.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas Mokyklos psichologas	Per metus
14.	Bendradarbiavimas su Senųjų Trakų	Vaiko gerovės komisijos	Per metus

	seniūnija, policijos ir teisėsaugos pareigūnais.	pirmininkas	
15.	Paskaita mokiniams apie mokymosi motyvaciją.	Vaiko gerovės komisijos nar Psichologas	Spalis Lapkritis
16.	Pasiūlymų dėl spec. ugdymo poreikių turinčių vaikų ugdymo organizavimo tobulinimo ir specialiųjų poreikių tenkinimo teikimas mokyklos direktoriui, mokytojų tarybai.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Pagal poreikį
17.	Individualių socialinių pedagoginių problemų sprendimas.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Pagal poreikį
18.	Posėdžių organizavimas.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Kartą per 2-3 mėnesius
19.	Akcija „Mokykla be patyčių“.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Kovas
20.	Profesinis mokinių konsultavimas mokykloje.	Psichologas Karjeros planavimo specialistas Klasių vadovai	Per metus
21.	Dalyvavimas projektinėje veikloje, lankomumo analizė.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Gegužė
22.	Dieninės vasaros stovyklos 1-4 klasių mokiniams iš soc. remtinų šeimų organizavimas.	L. Kašėtienė Klasių vadovai	Birželis
23.	Mokinių įtraukimas į įvairią socialinę veiklą (pvz., talkas ir akcijas) ir nuolatinis jų palaikymas bei skatinimas.	Klasių vadovai	Nuolat

X SKYRIUS VADOVŲ IR MOKYTOJŲ PAREIGŲ SARŠAS

29. Mokyklos direktoriaus pareigos:
- 29.1. vadovavimas mokyklos veiklai ir ugdymo kontrolė;
 - 29.2. ryšiai su Trakų r. savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi, Švietimo ir mokslo ministerija, Trakų švietimo pagalbos tarnyba, Lenkijos Respublikos generaliniu konsulatu Vilniuje, Senųjų Trakų bendruomene, rėmėjais, Vaikų teisių apsaugos tarnyba, mokyklos taryba;
 - 29.3. mokyklos veiklos planų, atitinkančių valstybės ir regiono švietimo politiką, rengimas;
 - 29.4. geografijos, matematikos, fizikos, biologijos, gamtos ir žmogaus, chemijos, kūno kultūros ugdomas inspektavimas;
 - 29.5. palankaus mikroklimato ugdymui ir darbui kūrimas;
 - 29.6. vadybinių funkcijų delegavimas pavaduotojai, jos reguliarus atsiskaitymas už nuveiktą darbą;
 - 29.7. vadovavimas mokyklos mokytojų atestacinei komisijai;
 - 29.8. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo kontrolė;
 - 29.9. rūpinimasis mokyklos intelektualiais–materialiniais ištekliais, personalo komplektavimas, darbuotojų priėmimas ir atleidimas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, raštvedybos kontrolė;
 - 29.10. vadovavimas mokytojų tarybai, direkciniam pasitarimams;
 - 29.11. metinės mokyklos pajamų ir išlaidų suvestinės sudarymas, mokinio krepšelio sudarymas, buhalterio darbo kontrolė;
 - 29.12. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo koordinavimas;

- 29.13. tarptautinių mokyklos ryšių koordinavimas;
- 29.14. metinės statistinės mokyklos ataskaitos rengimas;
30. Direktorius pavaduotojo ugdymui pareigos:
- 30.1. mokyklos ugdymo proceso organizavimas, vykdymas ir kontrolė;
- 30.2. lenkų, lietuvių, vokiečių, anglų kalbų, istorijos, pilietinio ugdymo, dailės, technologijų, dorinio ugdymo, pradinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo ugdomasis inspektavimas, žinių ir įgūdžių lygio įvertinimas, bendrųjų programų vykdymas, neformaliojo ugdymo, konkursų, olimpiadų, projektų priežiūra.
- 30.3. metodinio darbo organizavimas ir vykdymas (metodinių grupių veikla, konferencijos), gerosios darbo patirties apibendrinimas ir skleidimas;
- 30.4. mokytojų kvalifikacijos priežiūra;
- 30.5. mokyklos ugdymo ir veiklos planų rengimas;
- 30.6. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimas ir vykdymas;
- 30.7. mokytojų tarybos posėdžių rengimas;
- 30.8. direkcinų posėdžių tematika ir jų rengimas;
- 30.9. elektroninio dienyno priežiūra;
- 30.10. bibliotekos darbo, renginių kontrolė;
- 30.11. vidaus tvarkos taisyklių bendrų reikalavimų vykdymas ir kontrolė;
- 30.12. bendrųjų kalbos reikalavimų vykdymas;
- 30.13. vadovavimas mokyklos Vaiko gerovės komisijai;
- 30.14. mokinių nemokamo maitinimo organizavimas.
31. Mokytojų pareigos:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos
1.	Romuald Gžybovski	Direktorius Fizikos mokytojas metodininkas Mokyklos veiklos planavimo darbo grupės narys Mokyklos strateginio plano rengimo vadovas Mokyklos ugdymo plano rengimo darbo grupės pirmininkas Gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės narys Mokytojų atestacijos komisijos pirmininkas
2.	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Direktorius pavaduotojas ugdymui Mokyklos veiklos plano rengimo darbo grupės narys Mokyklos ugdymo plano rengimo darbo grupės narys Vaiko gerovės komisijos pirmininkas Turto kainų nustatymo komisijos pirmininkas Mokytojų atestacijos komisijos narys
3.	Renata Matickienė	Pradinių klasių lietuvių kalbos vyresnioji mokytoja Vaiko gerovės komisijos sekretorė Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės narė Atsakinga už mokyklos valstybinės kalbos vartojimo taisyklingumą priešmokyklinio ir pradinio ugdymo dokumentuose
4.	Teresa Bundzevič	Biologijos vyresnioji mokytoja Chemijos vyresnioji mokytoja Gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės narė Inventorizacijos atlikimo grupės narė

5.	Irena Orlova	<p>Lenkų kalbos mokytoja metodininkė Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės narė Mokyklos tarybos pirmininkė DEK (dokumentų ekspertų komisijos) pirmininkė Materialinių vertybių nurašymo komisijos pirmininkė Mokyklos ugdymo plano rengimo darbo grupės narė Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės narė Mokytojų atestacijos komisijos narė</p>
6.	Irena Stefanovič	<p>Lietuvių kalbos mokytoja metodininkė Atsakinga už mokyklos dokumentų kalbos taisyklingumą Atsakinga už mokymosi pasiekimų gerinimą Mokytojų tarybos posėdžių sekretorė Mokytojų atestacijos komisijos sekretorė Direkcinė pasitarimų sekretorė Viešųjų pirkimų komisijos narė Mokyklos veiklos plano rengimo darbo grupės narė Mokyklos ugdymo plano rengimo darbo grupės narė Materialinių vertybių užpajamavimo komisijos narė DEK (dokumentų ekspertų komisijos) narė</p>
7.	Galina Grinevič	<p>Priešmokyklinio ugdymo pedagogė metodininkė Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės narė Mokinių maisto išdavimo kontrolės grupės narė Mokyklos ugdymo plano rengimo darbo grupės narė Mokyklos veiklos plano rengimo darbo grupės narė Turto kainų nustatymo komisijos narė Mokytojų atestacijos komisijos narė</p>
8.	Romuald Piotrovski	<p>Istorijos vyresnysis mokytojas Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės narys Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės narys Ugdymo karjerai specialistas</p>
9.	Lilija Kieras	<p>Muzikos mokytoja metodininkė Geografijos vyresnioji mokytoja Meninio ir technologinio ugdymo metodinės grupės pirmininkė Ansamblio „Tęcza“ vadovė Vaiko gerovės komisijos narė Mokyklos veiklos programos rengimo darbo grupės narė Materialinių vertybių nurašymo komisijos narė Mokyklos tarybos narė</p>
10.	Bronislovas Kieras	Technologijų mokytojas

		Meninio ir technologinio ugdymo metodinės grupės narys
11.	Renata Šuscickaja	Matematikos ir informacinių technologijų mokytoja Gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės pirmininkė Atsakinga už mokinių ir pedagogų duomenų bazės tvarkymą Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės narė Mokyklos veiklos plano rengimo darbo grupės narė Atsakinga už sistemą KELTAS Atsakinga už ryšius su Lietuvos lenkų mokyklų organizacija „Macierz Szkolna“
12.	Alvydas Masys	Dailės mokytojas Meninio ir technologinio ugdymo metodinės grupės narys Mokyklos ugdymo plano rengimo darbo grupės narys
13.	Magdalena Klepka	Tikybės mokytoja Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės narė
14.	Lucija Kašėtienė	Pradinio ugdymo mokytoja Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės narė Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės narė Mokinių maisto išdavimo kontrolės grupės pirmininkė Mokyklos veiklos plano rengimo darbo grupės narė Materialinių vertybių užpajamavimo komisijos narė
15.	Edita Rumbutė	Anglų kalbos mokytoja Mokyklos veiklos plano rengimo darbo grupės narė Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės pirmininkė Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės narė Materialinių vertybių užpajamavimo komisijos narė Mokinių tarybos kuratorė Atsakinga už mokyklos internetinio tinklalapio pildymą Atsakinga už mokymosi pagalbos organizavimą
16.	Violeta Naumovič	Pradinio ugdymo mokytoja Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės pirmininkė
17.	Rimantas Masalis	Meninio ir technologinio ugdymo metodinės grupės narys

	Tinklinio būrelio vadovas DEK (dokumentų ekspertų komisijos) narys
--	---

XI SKYRIUS MOKYKLOS SAVIVALDOS INSTITUCIJOS

32. Mokykla siekia sukurti efektyvią, sėkmingai dirbančių komandų ir darbo grupių struktūrą. Komandos organizuojamos pagal funkcijų paskirstymą, turi veikimo laisvę, atsakingos už priimtus sprendimus, jų įgyvendinimą ir priežiūrą, jų darbo vertinimo kriterijai – pasiekti rezultatai.

33. Mokykloje veikia 4 metodinės grupės – priešmokyklinio ir pradinio ugdymo, socialinių mokslų ir kalbų, technologinio ir meninio ugdymo, gamtos ir tikslųjų mokslų. Jų funkcijos: informavimas apie mokymo turinio ir metodikos naujoves, patirties sklaida, pagalba jaunesniems pedagogams, ilgalaikių ir trumpalaikių planų, individualizuotų programų, projektų analizė, olimpiadų, viktorinų, dalykinių renginių organizavimas, ugdymo rezultatų analizė, pasiūlymų ugdymo proceso organizavimui ir jo turinio gerinimui teikimas.

34. Mokykloje veikiančios savivaldos institucijos:

34.1. **Mokyklos taryba** – aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų ir pedagogų atstovus svarbiausiems mokyklos veiklos tikslams ir uždaviniams spręsti. Mokyklos tarybos formavimosi, veiklos principus reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtinti bendrojo lavinimo mokyklos bendrieji nuostatai, mokyklos nuostatai, patvirtinti Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu ir Mokyklos tarybos nuostatai.

34.2. **Mokinių taryba** – svarbi savivaldos grandis, kuri atstovauja mokinių interesams. Neformaliai dirbanti Mokinių taryba yra demokratijos ir mokinių savarankiškumo pavyzdys. Ji gali padėti mokyklos vadovams spręsti konfliktines situacijas tarp mokinių ir mokytojų, koreguoti ugdymo planą, organizuoti mokinių laisvalaikį.

34.3. **Mokytojų taryba** – nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija pedagogų profesiniams bei ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro mokyklos vadovybė, pedagogai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai.

XII SKYRIUS MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

35. Mokyklos administracija 2016-2017 m. m. suteiks galimybę mokyklos mokytojams kelti savo kvalifikaciją vadovaujantis Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK- 3216. 2017 m. gruodį mokytojo metodininko kvalifikacijos sieks pradinio ugdymo mokytoja Elvyra Lavrukaitienė.

XIII SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

36. Kabinetų paskirstymas.

36.1. Mokykloje yra 9 kabinetai ir dvejios dirbtuvės technologijų pamokoms: berniukams ir mergaitėms. Kabinetų aprūpinimas nėra pakankamas, tačiau kiekvienais metais atsakingas už kabineto priežiūrą mokytojas, priklausomai nuo mokyklos finansinių galimybių, planuoja reikalingų mokymo priemonių įsigijimą.

36.2. Mokytojai, atsakingi už kabinetų priežiūrą:

36.2.1. chemijos, biologijos ir istorijos kab. – T. Bundzevič, R. Piotrovski;

36.2.2. lenkų kalbos kab. – I. Orlova;

36.2.3. matematikos ir fizikos kab. – R. Gžybovski;

36.2.4. anglų k. kab. – E. Rumbutė;

36.2.5. informacinių technologijų kab. – R. Šuscickaja;

36.2.6. technologijų (mergaičių)/dailės kab. – A. Masys;

- 36.2.7. technologijų (berniukų) kab. – B. Kieras;
- 36.2.8. muzikos ir geografijos kab.– L. Kieras;
- 36.2.9. pradinių klasių kab. – E. Lavrukaitienė, L. Kašėtienė, V. Naumovič;
- 36.2.10. lietuvių kalbos kab. – I. Stefanovič.
37. Klasių vadovai:
- 37.1. Galina Grinevič - priešmokyklinės grupės vadovė;
- 37.2. Elvyra Lavrukaitienė - 1 kl. vadovė;
- 37.3. Violeta Naumovič - 2/3 kl. vadovė;
- 37.3. Lucija Kašėtienė - 4 kl. vadovė;
- 37.4. Lilija Kieras - 5 kl. vadovė;
- 37.5. Irena Orlova – 6 kl. vadovė;
- 37.6. Irena Stefanovič – 7/8 kl.;
- 37.7. Renata Šuscickaja - 9 kl. vadovė;
- 37.8. Edita Rumbutė - 10 kl. vadovė;
38. Mokomųjų programų, ilgalaikių planų rengimas.
- 38.1. Mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai rengiami pagal bendrąsias programas.
- 38.2. Ilgalaikiai planai yra aprobuojami mokytojų metodinėse grupėse.
- 38.3. Ilgalaikius planus mokytojai derina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.
39. Didaktinės medžiagos, metodinės literatūros aprobavimas ir įsigijimas.
- 39.1. Didaktinė medžiaga bei metodinė literatūra, kurią mokytojai naudoja savo pamokose, aprobuojama metodinės grupės posėdžiuose ir tvirtinama direktoriaus įsakymu.
- 39.2. Metodinė literatūra įgyjama iš mokinio krepšelio lėšų (žr. mokyklos 2016-2017 m. m. aprūpinimo planą).
40. Ugdomasis darbas po pamokų.
- 40.1. Nuo 2000 metų mokykloje veikia Mokinių taryba, kuri tiria mokinių poreikius, atstovauja mokinių interesams. Mokytojų padedami mokiniai organizuoja mokyklinius renginius, planuoja mokinių laisvalaikį, koordinuoja klasių savivaldos veiklą. Mokinių tarybai vadovauja anglų kalbos mokytoja Edita Rumbutė.
- 40.2. Mokyklos taryba organizuoja Mokytojų dienos šventę, naujametį karnavalą, būrimų ir žaidimų šventę „Andžejki“, Užgavėnes.
- 40.3. Mokykloje vyksta tradiciniai renginiai, kuriuose dalyvauja beveik visi mokyklos mokiniai (Europos kalbų šventė, kalėdinė ir velykinė parodos, konkursų organizavimas, Kaziuko mugė, sporto šventės). Mokyklos tradicija tapo rudens ir pavasario talkos. Mokyklos aplinkos tvarkyme dalyvauja mokiniai, mokytojai ir tėvai.
- 40.4. Klasių vadovai organizuoja vakarones su auklėjamosiomis klasėmis, vaikų gimtadienius, diskotekas. 4 kl. mokiniai šiemet dalyvavo netradiciniame renginyje „Naktis mokykloje“.
- 40.5. 2015-2016 m. m. mokykla išnaudojo visas ugdymo plano teikiamas galimybes mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti. Daugelis neformaliojo švietimo programų vadovų tęs savo veiklą 2016-2017 m. m.
41. 2016-2017 m. m. neformaliojo švietimo renginiai:

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Rugsėjo 1-osios šventė	Rugsėjis	Tikybos mokytojas E. Rumbutė
2.	Europos kalbų diena	Rugsėjis	I. Stefanovič I. Orlova E. Rumbutė
3.	Mokytojo diena	Spalis	Mokinių taryba 10 klasės mokiniai
4.	Rudens šventė	Spalis	Priešmokyklinio ir

			pradinio ugdymo metodinės grupės nariai
5.	Rudens talka „Gyvenkime gražiau“	Spalis	Ūkvedys
6.	Mokyklos globėjo diena	Sausis	Mokyklos taryba Mokyklos administracija I.Orlova
7.	Visų Šventųjų šventė. Vėlinės. Kapinių tvarkymas	Lapkritis	Tikybos mokytojas Mokyklos tarybos pirmininkas
8.	Lenkijos nepriklausomybės minėjimas	Lapkritis	R. Piotrovski
9.	Būrimų ir žaidimų šventė „Andžejki“	Lapkritis	Klasių vadovai
10.	XII tarptautinis stalo teniso turnyras „Senieji Trakai 2016“	Gruodis	R. Gžybovski G. Grinevič
11.	Kalėdinės parodos organizavimas	Gruodis	A. Masys B. Kieras
12.	Kalėdinė vakaronė (šventinis vaidinimas „Jaselka“)	Gruodis	Tikybos mokytojas L. Kieras
13.	Naujametis karnavalas	Gruodis	Klasių vadovai
14.	Senelių popietė	Sausis	Pradinio ugdymo mokytojai
15.	Laisvės gynėjų dienos minėjimas	Sausis	I. Stefanovič R. Matickienė
16.	Rajoninis renginys 5-10 kl. „Lenkų kalbos diktantas 2017“	Kovas	I. Orlova
17.	Žiemos sporto šventė	Sausis	R. Masalis
18.	Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas	Vasaris	I. Stefanovič R. Matickienė
19.	Matematikos, fizikos, chemijos viktorina	Gegužė	T. Bundzevič R. Gžybovski
20.	Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas	Kovas	R. Piotrovski
21.	Kaziuko mugė	Kovas	Technologijų mokytojai
22.	Velykinės rekolekcijos	Kovas	Tikybos mokytojas L. Kieras Klasių vadovai
23.	Matematikos konkursas „Kengūra“	Kovas	R. Šuscickaja L. Kašėtienė
24.	Pavasario talka	Balandis	Ūkvedys
25.	Trakų miesto šventė Lenkų dainų festivalis „Skambėk, lenkų daina“	Birželis	L. Kieras Klasių vadovai
26.	Mokyklos vasaros spartakiada	Birželis	R. Masalis

42. Ugdymo proceso priežiūra 2016-2017 m. m.

43. Pedagoginės veiklos priežiūros tikslas – stebėti, analizuoti ir vertinti mokytojų veiklą, neformaliojo švietimo mokytojų ir mokinių veiklą, siekiant mokyklos strateginio plano, ugdymo plano, metinių veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

44. Pedagoginės veiklos priežiūros uždaviniai:

44.1. nustatyti, ar mokiniams yra sudarytos tinkamos sąlygos ir galimybės įgyti mokymo programose numatytas kompetencijas;

44.2. įvertinti, kaip vykdomos atskiros mokymo programos;

44.3. teikti pagalbą pedagogams, prižiūrėti, kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai;

44.4. teikti siūlymus mokytojams dėl ugdymo efektyvumo, vertinti jų veiklą;

44.5. skleisti pažangias ugdymo proceso bei jo organizavimo formas ir gerą patirtį;

44.6. kaupti medžiagą mokytojų darbo vertinimui jiems atestuojantis.

45. Pedagoginės priežiūros objektai:

45.1. ugdymą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimas;

45.2. mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų įgyvendinimas;

45.3. mokytojų kokybinė sudėtis, jų kvalifikacijos tobulinimas, atestacija;

45.4. darbo tvarka ir taisyklės;

45.5. mokymo apskaitos dokumentų, dienynų pildymas;

45.6. metodinio darbo organizavimas;

45.7. ap(si)rūpinimas mokymo(si) ištekliais, jų būklė, mikroklimatas;

45.8. mokinių lankomumas, pažangumas.

45.9. prevencinio darbo, neformaliojo švietimo organizavimas, renginiai;

45.10. priemonių mokinių sveikatos gerinimui įgyvendinimas;

45.11. išsilavinimo dokumentų išdavimas, apskaita;

45.12. mokinių projektinė, popamokinė veiklą;

45.13. bendrojo ugdymo dalykų, modulių teminių planų įgyvendinimas;

45.14. pamokų planavimas, planų įgyvendinimas;

45.15. mokytojų pamokos, darbo drausmė;

45.16. mokinių pasiekimų vertinimas;

45.17. mokinių pasiekimai;

45.18. mokyklos ugdymo plano įgyvendinimas;

45.19. mokyklos strateginio plano įgyvendinimas;

45.20. mokslo metų veiklos plano įgyvendinimas;

45.21. mėnesio veiklos plano įgyvendinimas.

46. Ugdymo proceso priežiūra 2016-2017 m. m.:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Forma	Laikas	Vykdo
1.	Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas	Stebėti, kaip parenkama veikla, turinys ir mokymosi tempas atskiriems mokiniams ar grupėms pagal poreikius ir gebėjimus, kokiais būdais ir metodais dirbama su gabiais ir mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais.	Pamokų stebėjimas. Konsultacijų gabiems mokiniams ir turintiems mokymosi sunkumų mokiniams stebėjimas	Lapkričio-sausio mėn.	Direktorius
2.	Elektroninio dienyno	Išsiaiškinti, ar dalykų	Kiekvieno	Rugsėjo-	Mokyklos

	pildymo priežiūra	mokytojai ir klasių vadovai vadovaujasi mokyklos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, ar įrašai elektroniniame dienyne atitinka mokytojų numatytas temas ilgalaikiuose planuose.	dalyko, neformaliojo švietimo mokytojų, klasės vadovų įrašų tikrinimas	lapkričio mėn.	direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3.	Mokomųjų dalykų konkursų ir olimpiadų organizavimo priežiūra	Tikrinti, kaip vykdomas pažangių mokinių ugdymo ir ugdymosi poreikių tenkinimas.	Rezultatų analizė	Gruodžio-sausio mėn.	Mokyklos direktorius Metodinių grupių pirmininkai
4.	Pamokos organizavimo ir vertinimo priežiūra.	Išsiaiškinti, kaip pagerinti pamokos organizavimą, kad didėtų mokytojų atsakomybė už ugdymo rezultatus.	Pamokų stebėjimas	Gruodis-kovas	Mokyklos direktorius
5.	Pagalbos mokiniui priežiūra (specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymas, psichologinė ir socialinė pagalba mokykloje).	Pagerinti bendrąją rūpinimosi mokiniais politiką, socialinės ir psichologinės pagalbos prieinamumą.	Pamokų stebėjimas	Kovo-balandžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
6.	Neformalaus švietimo užsiėmimų priežiūra	Stebėti formalaus ir neformalaus švietimo proceso dermę.	Apklausa	Balandžio-gegužės mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.	Integruotų programų įgyvendinimas.	Tikrinti, kaip įgyvendinama etninės kultūros programa 5-10 klasėse lietuvių kalbos pamokose, kaip prevencinės programos integruojamos į kitų dalykų programas, klasių vadovų veiklą, kaip vykdomas integravimas į karjeros ugdymui organizavimą.	Apklausa	Per metus	Direktorius

XIV SKYRIUS MOKYKLOS RYŠIAI

Eil. Nr.	Partneriai	Tikslai	Atsakingi	Veiklos vykdymas
----------	------------	---------	-----------	------------------

1.	Draugija „Wspolnota Polska“	Gerinti mokyklos materialinę bazę. Organizuoti mokinių ir mokytojų išvykas.	Direktorius Romuald Gżybovski, mokyklos tarybos pirmininkas	Nuolat
2.	Organizacija „Semper Polonia“	Gerinti mokyklos materialinę bazę: papildyti sporto inventorių, mokomosios ir metodinės literatūros fondą.	Direktorius Romuald Gżybovski, mokyklos tarybos pirmininkas	Nuolat
3.	Dobżynevo, Suchovolės, Stary Folvark mokyklos	Vykdyti mokytojų ir mokinių mainus.	Direktorius Romuald Gżybovski, mokyklos tarybos pirmininkas, kūno kultūros mokytojas	Stalo teniso turnyrai: Stary Folvarke - 2010 m. spalio Dobżyneve – 2010 m. lapkritis Suchovolėje – 2011 m. vasaris Senuosiuose Trakuose – 2010 m. gruodis
4.	Senujų Trakų seniūnijos soc. darbuotoja	Užtikrinti mokyklos nelankymo, alkoholio, rūkymo ir narkotinių medžiagų vartojimo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevenciją.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat
5.	Bendruomenės slaugytoja	Užtikrinti mokinių sveikatos priežiūrą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat
6.	Trakų r. policijos nuovados NRVG inspektore	Užtikrinti mokyklos nelankymo, alkoholio, rūkymo ir narkotinių medžiagų vartojimo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevenciją.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat
7.	Lenkų mokyklų Lietuvoje mokytojų draugija „Macierz Szkolna“	Gerinti mokyklos materialinę bazę: papildyti sporto inventorių, mokomąją ir metodinę literatūrą.	Renata Šuscickaja	Nuolat
8.	Organizacija „Caritas Diecezji Plockiej“	Tęsti bendradarbiavimą organizuojant mokinių stovyklas.	Tikybos mokytojas	Gegužė
9.	Trakų miesto Trakų r. Senujų Trakų filialo biblioteka	Organizuoti bendrus renginius, minėjimus.	Elvyra Lavrukaitienė Lilija Kieras	Per metus

10.	Trakų gimnazija	Organizuoti tradicinius susitikimus su 10 kl. mokiniais.	Edita Rumbutė	Gegužė
11.	Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazija	Dalyvauti lenkų kalbos konkursuose.	Irena Orlova Pradinio ugdymo mokytojai	Per metus
12.	Vilkaviškio r. Virbalio pagrindinė mokykla	Tęsti bendradarbiavimą pagal Mokyklų bendradarbiavimo sutartį.	Irena Stefanovič	Pagal susitarimą

XV SKYRIUS
2016-2017 M. M. MOKYKLOS VEIKLOS PROGRAMOS PRIEDAI

1. 2016-2017 m. m. priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės darbo ir renginių planas.
2. 2016-2017 m. m. gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės darbo ir renginių planas.
3. 2016-2017 m. m. kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės darbo ir renginių planas.
4. 2016-2017 m. m. meninio ir technologinio ugdymo metodinės grupės darbo ir renginių planas.
5. 2016-2017 m. m. mokyklos bibliotekos darbo planas.
6. 2016-2017 m. m. mokytojų tarybos posėdžiai.
7. 2016-2017 m. m. direkciniai pasitarimai.
8. 2016-2017 m. m. mokyklos tarybos darbo planas.
9. 2016-2017 m. m. mokyklos materialinės bazės gerinimas ir aprūpinimas mokymo, techninėmis priemonėmis
10. 2016-2017 m. m. techninio personalo darbo planas.

PRITARTA

Trakų r. Senujų Trakų Andžejaus Stelmachovskio
pagrindinės mokyklos tarybos
2016 m. rugpjūčio 31 d.
protokolo Nr. nutarimu

2016-2017 M. M. PRIEŠMOKYKLINIO IR PRADINIO UGDYMO METODINĖS GRUPĖS DARBO PLANAS

Tikslai:

1. Tobulinti pamokos organizavimo kokybę.
2. Ugdyti mokinių mokymosi mokyti kompetenciją.

Uždaviniai:

- 1.1. Dalyvauti seminaruose apie pamokos struktūros kokybę.
- 1.2. Racionaliai ir efektyviai naudoti pamokos laiką, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus.
- 2.1. Kelti mokinių norą mokytis, pasitikėjimo savo jėgomis ir atsakomybės už mokymąsi lygį.
- 2.2. Lavinti gebėjimą mokytis, savarankiškai pasirinkti užduočių atlikimo būdus ir metodus.
- 2.3. Ugdyti mokymosi bendradarbiaujant įgūdžius.

Eil. Nr.	Metodinė veikla	Data	Atsakingas
1.	Pradinių klasių ilgalaikių planų aptarimas ir aprobavimas.	Rugpjūtis	V. Naumovič
2.	Metodinis pasitarimas „Priešmokyklinės grupės ugdytinių ir pirmokų adaptacija mokykloje“.	Spalis	E. Lavrukaitienė G. Grinevič
3.	Mokyklinis 2-4 klasių matematikos konkursas „Kengūra“.	Sausis	L. Kašėtienė
4.	Mokyklinis skaitovų konkursas lenkų, lietuvių, anglų kalbomis.	Kovas	G. Grinevič E. Lavrukaitienė V. Naumovič L. Kašėtienė E. Rumbutė
5.	Rajoninis pradinių klasių anglų kalbos raiškiojo skaitymo konkursas „Happy English“.	Gegužė	E. Rumbutė
6.	Renginių analizė ir aptarimas.	Per metus	G. Grinevič E. Lavrukaitienė V. Naumovič L. Kašėtienė
7.	Kursų ir seminarų medžiagos sklaida ir aptarimas.	Per metus	G. Grinevič E. Lavrukaitienė V. Naumovič L. Kašėtienė
8.	Priešmokyklinės grupės ugdytinių pasiekimų aptarimas.	Gegužė	G. Grinevič
9.	4 kl. standartizuotų skaitymo, rašymo bei matematikos testų rezultatų aptarimas.	Gegužė	L. Kašėtienė
10.	Vasaros poilsio stovyklos organizavimas.	Birželis	L. Kašėtienė G. Grinevič E. Lavrukaitienė V. Naumovič Dalykų mokytojai, dirbantys pradinėse

			klasēse
11.	Metodinēs grupēs nuveikto darbo aptarimas ir darbo plano 2017-2018 m. m. sudarymas.	Birželis	V. Naumovič

**2016-2017 M. M. PRIEŠMOKYKLINIO IR PRADINIO UGDYMO METODINĖS GRUPĖS
RENGINIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Rudens šventė.	Spalis	G. Grinevič V. Naumovič
2.	Būrimų ir žaidimų šventė „Andžejki“.	Lapkritis	L. Kašėtienė E. Lavrukaitienė
3.	Kalėdinė vakaronė.	Gruodis	Tikybos mokytojas Klasių vadovai
4.	Naujametis karnavalas.	Gruodis	Klasių vadovai
5.	Senelių popietė.	Sausis	V. Naumovič L. Kieras
6.	Mokyklos Globėjo šventė.	Sausis	Klasių vadovai
7.	Laisvės gynėjų dienos minėjimas.	Sausis	R. Matickienė Klasių vadovai
8.	Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas.	Vasaris	R. Matickienė Klasių vadovai
9.	Integruota veikla „Užgavėnės“.	Kovas	G. Grinevič L. Kašėtienė
10.	Akcija „Savaitė be patyčių“.	Kovas	Klasių vadovai
11.	Šeimos šventė.	Gegužė	E. Lavrukaitienė L. Kieras

**2016-2017 M. M. GAMTOS IR TIKSLIŲJŲ MOKSLŲ METODINĖS GRUPĖS
DARBO PLANAS**

Tikslai:

1. Gerinti gamtos ir tikslųjų mokslų mokymo ir pasiekimų kokybę.
2. Didinti tikslųjų mokslų motyvaciją, skatinančią integruotis visuomenės socializacijoje.

Uždaviniai:

1. Organizuoti mokyklinius konkursus, olimpiadas, viktorinas.
2. Skatinti mokytojų bendradarbiavimą, skleisti gerą patirtį.
3. Organizuoti renginius, skatinančius suprasti tikslųjų ir gamtos mokslų svarbą visuomenės gyvenime, pritaikomumą įvairiose žmonių praktinės veiklos srityse.

Eil. Nr.	Renginys	Data	Vykdytojas
1.	Gamtos ir tikslųjų mokslų ilgalaikių planų aptarimas ir aprobavimas.	Rugsėjis	R. Šuscickaja
2.	Kursų ir seminarų medžiagos sklaida ir aptarimas.	Per metus	Dalykų mokytojai
3.	Naujos metodinės literatūros, programų, vadovėlių aptarimas ir mokytojų sukurtų kontrolinių, savarankiškų darbų aprobavimas.	Per metus	R. Šuscickaja
4.	Mokyklinių ir rajoninių olimpiadų rezultatų analizė.	Sausis Vasaris	Dalykų mokytojai
5.	Dalykinių renginių aptarimas.	Per metus	Dalykų mokytojai
6.	2017-2018 m. m. metodinės grupės darbo plano vykdymo ir projekto sudarymas.	Birželis	R. Šuscickaja

**2016-2017 M. M. GAMTOS IR TIKSLIŲJŲ MOKSLŲ METODINĖS GRUPĖS
RENGINIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Renginys	Data	Vykdytojas
1.	Gamtos ir tikslųjų mokslų renginys.	Spalis (chemija, biologija) Lapkritis (fizika) Gruodis (matematika)	T. Bundzevič R. Gžybovski R. Šuscickaja
2.	Mokyklinės dalykų olimpiados.	Gruodis	Dalykų mokytojai
3.	Saugaus ir draugiško interneto diena	Vasaris	R. Šuscickaja
4.	Tarptautinės skaičiaus Pi dienos minėjimas.	Kovas	R. Šuscickaja
5.	Tarptautinis matematikos konkursas "Kengūra".	Kovas	R. Šuscickaja Pradinių klasių mokytojai
6.	Išvyka į Technikos ir energetikos muziejų Vilniuje.	Balandis	R. Gžybovski
7.	Matematikos, fizikos, chemijos viktorina.	Gegužė	T. Bundzevič R. Gžybovski R. Šuscickaja

2016–2017 M. M. KALBŲ IR SOCIALINIŲ MOKSLŲ METODINĖS GRUPĖS DARBO PLANAS

Tikslai:

1. Formuoti atsakingą, kūrybišką ir pilietišką asmenybę.
2. Tobulinti ugdymo(-si) aplinką bei bendradarbiavimą su projektų bei socialiniais partneriais ir tėvais, pasitelkiant šiuolaikines informacines technologijų galimybes.
3. Tobulinti mokytojų kompetencijas, sudarant jiems galimybes susipažinti su naujausiais ugdymo organizavimo metodais.
4. Didinti mokinių mokymosi motyvaciją, tobulinant mokinių vertinimo ir įsivertinimo sistemą mokykloje.

Uždaviniai:

1. Puoselėti mokyklos bendruomenės kultūrą organizuojant tradicinius mokyklos renginius.
2. Bendradarbiauti su rajono ir Lietuvos mokyklomis organizuojant ir dalyvaujant renginiuose, konkursuose.
3. Plėtoti tęstinį pilietinį ir tautinį ugdymą organizuojant valstybines šventes, minėjimus.
4. Kurti įvairias edukacines aplinkas: organizuoti edukacines pamokas mokykloje ir netradicinėse aplinkose (muziejuose, parodose, išvykose ir kt.), organizuoti edukacines išvykas, ekskursijas.
5. Tęsti projektinį bendradarbiavimą.
6. Išnaudoti elektroninio dienyno teikiamas galimybes bendravimui, bendradarbiavimui su tėvais ir jų informavimui.
7. Tobulinti mokyklos tinklalapį, pritaikant bendruomenės narių informavimui ir mokyklos veiklos sričių reprezentavimui.

Eil. Nr.	Metodinė veikla	Data	Atsakingas
1.	Teminių planų aptarimas ir aprobavimas.	2016 m. rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui E. Rumbutė
2.	5 klasės mokinių anglų kalbos žinių patikrinimas, baigus pradinio ugdymo programos kursą.	2016 m. rugsėjis- spalis	E. Rumbutė
3.	I trimestro metodinės veiklos ir renginių analizė bei aptarimas.	2016 m. lapkritis	E. Rumbutė I. Stefanovič I. Orlova L. Kieras
4.	Kursų ir seminarų medžiagos sklaida ir aptarimas.	2016 m. lapkritis	E. Rumbutė I. Stefanovič I. Orlova L. Kieras R. Piotrovski
5.	Lenkų kalbos diktantas, skirtas mokyklos Globėjo dienai paminėti.	2017 m. sausis	I. Orlova

6.	Rajoninis anglų kalbos iškalbos ir debatų konkursas „Let’s debate“	2017 m. vasaris	E. Rumbutė
7.	II trimestro metodinės veiklos ir renginių analizė bei aptarimas.	2017 m. vasaris	E. Rumbutė I. Stefanovič I. Orlova L. Kieras R. Piotrovski
8.	Kursų ir seminarų medžiagos sklaida ir aptarimas.	2017 m. vasaris	E. Rumbutė I. Stefanovič I. Orlova L. Kieras
9.	Mokyklinės lietuvių kalbos olimpiados organizavimas 9-10 kl.	2017 m. vasaris	I. Stefanovič
10.	Mokyklos pradinių klasių anglų kalbos rašinio skaitymo konkursas „Happy English“.	2017 m. kovas	E. Rumbutė
11.	Rajono pradinių klasių anglų kalbos rašinio skaitymo konkursas „Happy English“.	2017 m. gegužės	E. Rumbutė
12.	III trimestro metodinės veiklos ir renginių analizė bei aptarimas.	2017 m. birželis	E. Rumbutė I. Stefanovič I. Orlova L. Kieras R. Piotrovski
13.	Kursų ir seminarų medžiagos sklaida ir aptarimas.	2017 m. birželis	E. Rumbutė I. Stefanovič I. Orlova L. Kieras R. Piotrovski
14.	Lietuvių, lenkų kalbos PUPP rezultatų analizė ir aptarimas. Anglų kalbos mokėjimo lygio nustatymo testo rezultatų analizė ir aptarimas.	2017 m. gegužė- birželis	E. Rumbutė I. Stefanovič I. Orlova
15.	Metodinės grupės veiklos aptarimas ir darbo plano 2017–2018 m. m. sudarymas.	2017 m. birželis	E. Rumbutė I. Stefanovič I. Orlova L. Kieras R. Piotrovski

2016–2017 M. M. KALBŲ IR SOCIALINIŲ MOKSLŲ METODINĖS GRUPĖS RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Metodinė veikla	Data	Atsakingas
1.	Rugsėjo 1-osios šventė.	2016 m. rugsėjo 1 d.	E. Rumbutė
2.	Erasmus+ KA2 projekto „TASTE“ darbo grupės sudarymas ir veiklos plano aptarimas.	2016 m. rugsėjis	Koordinatorė E. Rumbutė (dalyvauja mokyklos vadovas R. Gžybovski ir mokyklos buhalteris)
3.	Europos kalbų dienos skirtas renginys.	2016-09-26	E. Rumbutė I. Stefanovič I. Orlova
4.	Tarptautinė Mokytojų dienos šventė.	2016-10-05	E. Rumbutė
5.	Lenkijos Nepriklausomybės dienos paminėti skirtas renginys.	2016-11-11	R. Piotrovski
6.	Laisvės gynėjų dienos minėjimas.	2017-01-13	I. Stefanovič
7.	Mokyklos Globėjo diena.	2017-01-28	I. Orlova
8.	Tarpmokyklinis projektas – jaunimo mainai su Pavilnio „Vilnius“ pagrindine mokykla (literatūrinis ir anglų kalbos „Protų mūšis).	2017 m. kovas-balandis	I. Stefanovič
9.	Edukacinė ekskursija, skirta Lietuvos valstybės atkūrimo dienos proga (Signatarų namai, LR Prezidentūra).	2017 m. vasaris	R. Piotrovski
10.	LR Konstitucijos egzaminas.	2017 m. spalio	R. Piotrovski
11.	Europos egzaminas.	2017 m. gegužė	R. Piotrovski
12.	Rajoninis iškalbos ir debatų konkursas anglų kalba „Let’s debate“.	2017 m. vasaris	E. Rumbutė
13.	Vasario 16-ajai skirtas renginys.	2017-02-16	I. Stefanovič
14.	Mokyklinės lietuvių kalbos olimpiados 9-10 kl. organizavimas.	2017 m. vasaris	I. Stefanovič
15.	Rajoninis ortografijos konkursas „Lenkų diktantas. Senieji Trakai-2017“	2017 m. vasaris	I. Orlova
16.	Kovo 11-ajai skirtas renginys.	2017-03-11	R. Piotrovski
17.	Rajoninis pradinių klasių anglų kalbos raiškiojo skaitymo konkursas „Happy English 2017“	2017 m. gegužė	E. Rumbutė
18.	Rašytojų sukakčių minėjimai (popietės, stendai).	2016-2017 m. m.	I. Stefanovič I. Orlova E. Rumbutė

19.	Paskutinio skambučio šventė.	2017-05-31	E. Rumbutė
20.	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų įteikimo šventė.	2017 m. birželis	E. Rumbutė
21.	Mokslo metų baigimo išvykos su auklėjamosiomis klasėmis.	2017 m. gegužė- birželis	E. Rumbutė I. Stefanovič L. Kieras I. Orlova

2016-2017 M. M. MENINIO IR TECHNOLOGINIO UGDYMO METODINĖS GRUPĖS DARBO PLANAS

Tikslai:

1. Sudaryti sąlygas mokinių užimtumui, suteikiant daugiau galimybių gabių ir talentingų vaikų saviraiškai.
2. Ugdyti savarankišką, sveiką, menišką ir kūrybingą asmenybę.
3. Tobulinti mokytojų kompetencijas, sudarant jiems galimybes susipažinti su naujausiais ugdymo organizavimo metodais.

Uždaviniai:

1. Organizuoti neformaliojo švietimo užsiėmimus, skatinant mokinių saviraišką.
2. Organizuoti meninius gebėjimus lavinančius mokyklinius ir rajoninius renginius.
3. Užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą įvairių renginių metu.

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Metodinės grupės darbo plano projekto koregavimas ir tvirtinimas. Meninio ir technologinio ugdymo grupės ilgalaikių planų, individualių programų aprobavimas.	2016 m. rugpjūtis	L. Kieras
2.	Atvirų pamokų organizavimas.	2016-2017 m. m. rugsėjis-gegužė	L. Kieras B. Kieras A.Masys R. Masalis
3.	I trimestro metodinės veiklos ir renginių analizė bei aptarimas.	2016 m. gruodis	L. Kieras
4.	Kursų ir seminarų medžiagos sklaida ir aptarimas.	2016 m. gruodis	L. Kieras B. Kieras A.Masys R. Masalis
5.	II trimestro metodinės veiklos ir renginių analizė bei aptarimas.	2017 m. vasaris	L. Kieras
6.	Kursų ir seminarų medžiagos sklaida ir aptarimas.	2017 m. vasaris	L. Kieras B. Kieras A.Masys R. Masalis
7.	Teminių parodų aptarimas.	Per metus	L. Kieras
8.	Repertuaro naujovės ruošiant vaikus Trakų miesto šventei ir Trakų r. Lenkiškų dainų festivaliui „Skambėk, lenkų daina“.	2017 m. gegužė	L. Kieras
9.	III trimestro metodinės veiklos ir renginių analizė bei aptarimas.	2017 m. birželis	L. Kieras B. Kieras A.Masys R. Masalis
10.	Kursų ir seminarų medžiagos sklaida ir aptarimas.	2017 m. birželis	L. Kieras B. Kieras

			A.Masys R. Masalis
11.	2017-2018 m. m. metodinės grupės darbo plano projekto sudarymas.	2017 m. birželis	L. Kieras

**2015-2016 M. M. MENINIO IR TECHNOLOGINIO UGDYMO METODINĖS GRUPĖS
RENGINIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Rugsėjo 1-osios šventė.	2016 m. rugsėjis	L. Kieras
2.	Mokytojų dienos šventė.	2016 m. spalio	L. Kieras E. Rumbutė
3.	Išvyka į dailės galerijas Vilniuje.	2016 m. rugsėjis	A. Masys
4.	Dalyvavimas rajoninėse ir respublikinėse parodose.	2016-2017 m. m. rugsėjis-gegužė	A. Masys B. Kieras
5.	Rudens sporto šventė.	2016 m. spalio-lapkritis	R. Masalis
6.	Erdvinės instaliacijos Kalėdoms.	2016 m. lapkritis-gruodis	B. Kieras A. Masys
7.	Kalėdinė vakaronė „Jasełka“.	2016 m. gruodis	L. Kieras Tikybos mokytojas
8.	Menų savaitė.	2016 m. gruodis	L. Kieras B. Kieras A. Masys
9.	Eksperimentinė dailė. Neįprastų dailės medžiagų naudojimas (pakuočių kūrimas).	2017 m. sausis-vasaris	A. Masys
10.	Šaškių turnyras.	2017 m. vasaris	R. Masalis
11.	Kaziuko mugė.	2017 m. kovas	B. Kieras
12.	Pamokos netradicinėje aplinkoje.	2017 m. balandis	A. Masys
13.	Trakų miesto šventė.	2017 m. birželis	L. Kieras
14.	Trakų r. lenkų dainų festivalis „Skambėk, lenkų daina“.	2017 m. birželis	L. Kieras
15.	Kursų ir seminarų medžiagos sklaida ir aptarimas.	2017 m. birželis	L. Kieras A. Masys R. Masalis B. Kieras

2016-2017 M. M. MOKYKLOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas:

1. Aktyviai dalyvauti modernėjančiame ugdymo procese.
2. Siekti, kad biblioteka taptų informacijos centru.
3. Lavinti mokinių skaitymo kultūrą ir ugdyti pilietiškumą, pasitelkiant turimą bibliotekoje literatūrą, spaudą ir kitas mokymo priemones.
4. Lavinti moksleivių skonį ir ugdyti vertybines nuostatas, skatinti patriotiškumą.

Uždaviniai:

1. Per metus papildyti grožinės literatūros fondą iš rėmėjų ir savivaldybės skirtų lėšų.
2. Tirti vadovėlių pasiūlą, paklausa ir vadovaujantis rezultatais užsakyti reikiamus vadovėlius 2017-2018 m. m.
3. Kaupti reikalingą programinę ir mokomąją literatūrą, prenumeruoti spaudą ir pildyti informacinį-bibliografinį fondą.
4. Teikti pagalbą mokytojams planuojant ir vykdant ugdymo procesą.
5. Padėti mokiniams rasti reikiamą informaciją ir ją tinkamai parengti.
6. Skelbti informaciją apie naujai gautas knygas ir vadovėlius mokytojų kambaryje.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslai	Atsakingas
1.	Skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas.	<p>Organizuoti informacines valandėles ir pokalbius:</p> <ul style="list-style-type: none">• supažindinti su bibliotekos fondais;• mokyti rasti reikiamą informaciją leidiniuose ir internete bei ją apdoroti;• supažindinti pirmokus su bibliotekos taisyklėmis. <p>Kurti informacines parodas apie profesinį orientavimą ir karjeros planavimą. Skelbti ir kaupti informaciją aktualiomis temomis įvairiose kompiuterinėse laikmenose bei fonduose. Savarankiškoms informacijos paieškoms savaitgaliais į namus išduoti žodynus, enciklopedijas ir žinytus, bei kompiuterinius dokumentus. Sudaryti sąlygas visai mokyklos bendruomenei laisvai ir prieinamai naudotis visais informacijos šaltiniais ir fondais.</p>	Bibliotekininkas

2.	Mokinių kultūrinių interesų ugdymas.	Nuolat atnaujinti naujų knygų parodą „Naujos knygos“. Nuolat atnaujinti senoviškų knygų parodą „Pro laiko dulkes“. Surengti knygų dovanojimo bibliotekai akciją „Knygų Kalėdos“. Rengti literatūrines parodas, skirtas rašytojų jubiliejiniams sukaktims ir parodas, skirtas atmintinoms datoms ir šventėms paminėti.	Bibliotekininkas Mokinių taryba
3.	Skaitymo ir naudojimosi bibliotekoje esančių informacijos ir komunikacijos priemonių paslaugomis skatinimas.	Organizuoti literatūrines valandėles ir pokalbius su mokiniais skaitykloje: <ul style="list-style-type: none"> • “Kaip lavinti skaitymo įgūdžius” 1 kl. mokiniams; • parodos pristatymas 4 kl. mokiniams “Ruošiuosi pasiekimų patikrinimui”. 	Bibliotekininkas
4.	Kultūrinė ir metodinė bibliotekos veikla.	Ruošti medžiagą stendams, ją keisti papildant kita nauja medžiaga: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bendradarbiauti su mokytojais ir mokiniais renkant įvairią informacinę medžiagą. 2. Dalyvauti planuojant veiklą, susijusią su mokyklos programos įgyvendinimu. 3. Ruošti temines knygų parodas, skirtas rašytojų jubiliejams ir atmintinoms valstybinėms švenčių datoms paminėti. 4. Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir seminaruose. 	

2016-2017 M. M. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Mokytojų tarybos posėdis: a) mokyklos 2016-2017 m. m. veiklos plano aptarimas ir tvirtinimas; b) mokyklos 2016-2017 ugdymo plano aptarimas ir tvirtinimas.	2016-08-26	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	Mokytojų tarybos posėdis: a) mokyklos veiklos planos; b) priešmokyklinės grupės ugdytinių, 1-10 klasių I trimestro pasiekimų ir lankomumo aptarimas; c) klasių vadovų I trimestro ataskaita; d) lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo programos 5, 7 ir 9 klasėse įgyvendinimas; e) 2017-2019 m. mokyklos strateginio plano rengimas.	2016-12-02	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai
3.	Mokytojų tarybos posėdis: a) priešmokyklinės grupės ugdytinių, 1-10 klasių II trimestro pasiekimų ir lankomumo aptarimas; b) pedagoginės bendruomenės rinkimas į darbo grupes (ugdymo plano 2017-2018, veiklos plano 2017-2018 m. m. projektų rengimui); c) klasių vadovų II trimestro ataskaita; d) olimpiadų ir konkursų rezultatų analizė; e) pamokos organizavimo ir vertinimo priežiūros analizė. Stebėtų pamokų aptarimas.	2017-03-03	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.	Mokytojų tarybos posėdis: a) priešmokyklinės grupės ugdytinių, 1-5 klasių III trimestro pasiekimų ir lankomumo aptarimas ir mokinių kėlimas į aukštesnę klasę; b) neformaliojo švietimo aptarimas.	2017-05-30	Direktorius, klasių vadovai
5.	Mokytojų tarybos posėdis: a) 5-9 klasių metinių pasiekimų ir lankomumo aptarimas ir mokinių kėlimas į aukštesnę klasę; b) klasių vadovų III trimestro ataskaita; c) standartizuotų testų rezultatų analizė.	2017-06-01	Direktorius, klasių vadovai
6.	Mokytojų tarybos posėdis: a) 2017-2018 m. m. mokyklos ugdymo plano projekto aptarimas ir pasiūlymų	2017-06-22	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui,

	teikimas; b) 2017-2018 m. m. mokyklos veiklos plano projekto aptarimas ir pasiūlymų teikimas; c) mokytojų metodinio darbo analizė ir aptarimas; d) mokytojų darbo krūvio paskirstymas 2017-2018 m. m.		metodinių grupių pirmininkai
--	--	--	------------------------------

2016-2017 M. M. DIREKGINIAI PASITARIMAI

Eil. Nr.	Pasitarimo tema	Data	Atsakingas
1.	Dėl kolektyvo darbo planavimo ir pareigų paskirstymo. Dėl kabinetų atitikimo bendruosius švietimo aprūpinimo standartus. Dėl elektroninio dienyno naudojimo nuostatų ir mokytojų pavadavimo tvarkos.	Rugsėjis	Direktorius
2.	Dėl mokyklos Globėjo šventės.	Spalis	Direktorius
3.	Dėl mokinių lankomumo ir dalyvavimo neformaliojo švietimo užsiėmimuose. Dėl PUPP organizavimo ir vykdymo.	Sausis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui 10 kl. vadovas
4.	Dėl mokomųjų dalykų konkursų ir olimpiadų organizavimo mokykloje ir dalyvavimo rajono olimpiadose.	Vasaris	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.	Dėl pagalbos specialiųjų poreikių vaikams ir mokymosi motyvacijos stokojantiems mokiniams teikimo.	Balandis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
6.	Dėl priešmokyklinės grupės darbo.	Gegužė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, priešmokyklinio ugdymo pedagogas

MOKYKLOS TARYBOS DARBO PLANAS 2016–2017 M. M.

Eil. Nr.	Planuojama veikla, renginys	Data	Atsakingi
1.	Mokyklos veiklos programos ir ugdymo plano svarstymas Mokyklos tarybos darbo plano aptarimas ir tvirtinimas.	Rugpjūtis	Mokyklos tarybos pirmininkė Irena Orlova
2.	Rudeninė talka.	Spalis	Mokyklos tarybos nariai
3.	Dalyvavimas rajoninėje rudens derliaus šventėje.	Spalis	Mokytojai, tėvai, mokiniai
4.	Mokyklos bendruomenės kalėdinės vakaronės organizavimas.	Gruodis	Mokyklos tarybos nariai
5.	Finansinių ataskaitų rengimas.	Gruodis Birželis	Mokyklos tarybos nariai
6.	Senelių popietės organizavimas.	Sausis	Mokyklos tarybos nariai
7.	Užgavėnės.	Vasaris	Mokyklos tarybos nariai
8.	Vykusių renginių aptarimas, klausimų, problemų svarstymas.	Kovas	Mokyklos tarybos pirmininkė Irena Orlova
9.	Pavasario talka.	Kovas	Mokyklos tarybos nariai
10.	Dalyvavimas Trakų žemės lenkų kultūros festivalyje „Skambėk, lenkų daina!“ ir Trakų miesto šventėje.	Gegužė - birželis	Mokytojai, tėvai, mokiniai
12.	Išvykų organizavimas, rėmėjų ieškojimas.	Rugsėjis - gegužė	Mokyklos tarybos pirmininkė Irena Orlova
13.	Mokyklos tarybos darbo plano aptarimas, ugdymo plano ir veiklos plano projektų aptarimas.	Gegužė - birželis	Mokyklos tarybos pirmininkė Irena Orlova

**MOKYKLOS MATERIALINĖS BAZĖS GERINIMAS IR APRŪPINIMAS MOKYMO,
TECHNINĖMIS PRIEMONĖMIS 2016-2017 M. M.**

Eil. Nr.	Materialinės vertybės pavadinimas	Aprūpinimo paskirtis	Terminas	Finansavimo šaltinis	Kaina, Eur
1.	Baldai mokytojų kambariui.	Mokytojų kambarys	2016-2017 m. m.		
2.	Didaktinės priemonės: skaičiuokliai, geometrinių figūrų - erdvinių ir plokštuminių – modeliai, indai talpai matuoti, matavimo įrankiai (liniuotė-metras, ruletė), sieninis kalendorius, svirtinės svarstyklės, gaublys, kompasas, mokomasis laikrodis, didaktiniai plakatai.	Pradinio ugd. kab. (1 kl.)			
3.	Kompiuteris.	Pradinio ugd. kab. (1 kl.)			
4.	Garso kolonėlės.	Pradinio ugd. kab. (1 kl.)			
5.	Remontas anglų kalbos kabinete: sienų perdažymas, laminuotų grindų pakeitimas.	Anglų k. kab.			
6.	Drabužių spintelė.	Anglų k. kab.			
7.	Piešimo molbertai.	Priešmokykl. gr.			
8.	Širma lėlių teatrui, lėlės.	Priešmokykl. gr.			
9.	Minkštos įvairių dydžių kaladėlės muzikos užsiėmimams.	Priešmokykl. gr.			
10.	Žaidimų aikštelės danga.	Priešmokykl. gr. kiemas			
11.	Smėlio žaislai.	Priešmokykl. gr.			
12.	Spausdintuvas.	Lenkų k. kab.			
13.	Dokumentų kamera.	Lietuvių k. kab.			
14.	Ritininės užuolaidos.	Lietuvių k. kab.			
15.	Sienų remontas.	Lietuvių k. kab.			

16.	Vadovėliai 5, 7 ir 9 kl.	Lietuvių k. kab.			
17.	Muzikos instrumentai: metalofonai, mušamieji vamzdžiai, ritminių muzikos instrumentų rinkinys, 8 tonų medinis ksilofonas, 10 muzikinių blokelių rinkinys, varpelių su rankenėle komplektas, skambučių rinkinys spausti, kanklės.	Muzikos kab.			
18.	Klaviatūros maketas, ritmo lentelių komplektas, muzikinė programa (muzikos kūrimo, natografijos, garso įrašymo ir atkūrimo).	Muzikos kab.			
19.	Barometras, telūris, oro, vandens, dirvožemio termometrai, kompasai, vėjarodis, higrometras, grafoprojektorius.	Geografijos kab.			
20.	Įranga parodų eksponavimui.	Koridorius	2016-2017 m. m.		
21.	Kompiuteris ir daugialypės terpės įranga.	Dailės kab.	2016-2017 m. m.		
22.	Kompiuteris ir daugialypės terpės įranga.	Technologijų (bern.) kab.			
23.	Obliavimo staklės, medžio pjovimo staklės, medžio šlifavimo staklės.	Technologijų (bern.) kab.			
24.	Vadovėliai (lenkų kalba), mokytojų knygos, pratybų sąsiuviniai ir metodinė literatūra 4 klasei („Gilė” – mokytojo knyga, visos dalys). Žodynai mokiniams (ortografijos). Elektroninės EMA pratybos.	Pradinio ugd. kab. (4 kl.)			

	Mokamas portalas Mokinukai.lt. Leidinys vaikams „Swierszczyk”.				
25.	Edukaciniai žaidimai (sudėtis ir atimtis iki 100, daugyba ir dalyba 100 ribose, erdvinių figūrų dalys, geometrinių formų konstruktorius, laikas, pinigai); lavinančios priemonės (demonstracinis magnetinis laikrodis, erdvinių figūrų rinkinys).	Pradinio ugd. kab. (4 kl.)			
26.	Plakatai: daugybos lentelė, metų laikai, matavimo vienetai.	Pradinio ugd. kab. (4 kl.)			
27.	Lentos įrankių rinkinys (liniuotė, matlankis, skriestuvai, trikampis).	Pradinio ugd. kab. (4 kl.)			
28.	Vaizdinė medžiaga (ežero ekosistema, grybai, gyvoji Baltijos jūra, Lietuvos išsimintinos datos, vitaminai).	Pradinio ugd. kab. (4 kl.)			
29.	Remontas sporto salėje.	Sporto salė.			
30.	Sporto inventorių: įvairaus tamprumo elastinės juostos, naujas tinklas tinkliniui, tinklinio ir krepšinio kamuoliai, stalo teniso raketės, įvairaus svorio guminiai metimo kamuoliukai, įvairaus aukščio barjerai, keli šaškių komplektai su lentomis, pakylės teisėjavimui, švieslentės.	Sporto salė			
31.	Baldai sporto priemonėms sudėti.	Sporto salė			
32.	Sieniniai žemėlapiai: Senovės Rytai (Egiptas, Palestina, Tarpupis, Indija, Kinija IV a. pr. Kr.); ankstyvieji viduramžiai (slavų	Istorijos kab.			

	genčių migracija ir arabų užkariavimai; Karolio Didžiojo imperija; Europa IX-X a., Europa X-XI a.); Viduramžiai Europoje (XI-XV a.); Europa XVI-XVII a.; Europa XVIII a.; Europa XIX a.; Pasaulis (1830-1914 m.), Pirmasis pasaulinis karas (1914-1918 m.); Europos sienų kaita (XX a.)				
34.	Kompiuteris ir garso kolonėlės.	Chemijos/biologijos kab.			
35.	Chemijos vadovėliai 9 klasei lenkų kalba. Biologijos vadovėliai 7, 8 klasei lenkų kalba.	Chemijos/biologijos kab.			
36.	Kompiuteris ir garso kolonėlės.	Pradinio ugd. kab. (2/3 kl.)			
36.	Mokyklinė lenta su linijomis ir langeliais.	Pradinio ugd. kab. (2/3 kl.)			

**TECHNINIO PERSONALO DARBO PLANAS
2016-2017 M. M.**

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Vykdytojas	Atsakingas asmuo
1.	Aplinkos tvarkymas: -takelių priežiūra, -vejos priežiūra, -gėlynų tvarkymas ir priežiūra.	Rugsėjis – spalis Balandis – gegužė	Pastatų prižiūrėtojas Kiemsargis Valytojai	Ūkvedys
2.	Stadiono tvarkymas (užribio linijų įrengimas ir priežiūra).	Per metus	Pastatų prižiūrėtojas Kiemsargis	Ūkvedys
3.	Mokyklinių stendų atnaujinimas.	Nuolat	Pastatų prižiūrėtojas	Ūkvedys Direktoriaus pavadootojas ugdymui
4.	Nuolatinė priežiūra: -šviesos įrengimų, -baldų, -santehnikos, įrenginių.	Nuolat	Pastatų prižiūrėtojas	Ūkvedys
5.	Mokytojų kambario baldų montavimas.	2016-2017 m. m.	Pastatų prižiūrėtojas	Ūkvedys
6.	Mokyklos valymas.	Per metus	Valytojai	Ūkvedys
7.	Valgyklos darbo ir būklės priežiūra (maisto išdavimas, indų sutvarkymas).	Nuolat	Valgyklos darbuotojas Pastatų prižiūrėtojas Maisto išdavimo darbo grupė	Ūkvedys
8.	Baldų remontas.	Nuolat	Pastatų prižiūrėtojas	Ūkvedys
9.	Santehnikos įrenginių priežiūra.	Nuolat	Pastatų prižiūrėtojas	Ūkvedys
10.	Televizoriaus ir kompaktinių plokštelių grotuvo įrengimas bibliotekoje.	2016-2017 m. m.	Pastatų prižiūrėtojas	Ūkvedys
11.	Dugialypės terpės projektoriaus ir ekrano įrengimas matematikos kabinete.	2016-2017 m. m.	Pastatų prižiūrėtojas	Ūkvedys