2018-2019 m. m. veiklos plano

5 priedas

**2018-2019 M. M. MOKYKLOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS**

**Tikslas:**

1. Aktyviai dalyvauti modernėjančiame ugdymo procese. Siekti, kad biblioteka taptų informacijos centru. Tam tikslui kaupti reikalingą programinę ir mokomąją literatūrą, prenumeruoti spaudą ir plėsti informacinį-bibliografinį fondą. Gerinti mokinių skaitymo kultūrą ir ugdyti pilietiškumą, pasitelkiant turimą bibliotekoje literatūrą, spaudą ir kitas mokymo priemones. Lavinti moksleivių skonį ir ugdyti vertybines nuostatas, skatinti tautiškumą.

**Uždaviniai:**

1. Per metus papildyti grožinės literatūros fondą iš rėmėjų ir savivaldybės skirtų lėšų.
2. Tirti vadovėlių pasiūlą, paklausą ir vadovaujantis rezultatais užsakyti reikiamus vadovėlius 2018-2019 m. m.
3. Teikti pagalbą mokytojams planuojant ir vykdant ugdymo procesą.
4. Padėti mokiniams teisingai pasirinkti informaciją ir ją tinkamai paruošti.
5. 2018-2019 m. m. bibliotekoje organizuoti literatūrines parodas skirtas rašytojų jubiliejams paminėti, rengti parodas skirtas atmintinoms datoms ir šventėms paminėti.
6. 2018 m. rugsėjo ir spalio mėn. supažindinti pirmokus su bibliotekos darbo tvarka ir fondais.
7. 2018 m. rugsėjo mėn. išduoti vadovėlius mokiniams pagal nustatytą grafiką.
8. 2018-2019 m. m. bibliotekoje kaupti informaciją:

profesinio informavimo ir metodikos klausimais, informacinę literatūrą, pedagogikos

ir sveikos gyvensenos klausimais, literatūrą skirtą mokymuisi ir laisvalaikiui, bei

literatūrą įvairiomis mokslo šakomis, užsienio literatūrą skirtą kalbų lavinimui.

1. Sistemingai informuoti mokytojus ir mokinius apie naujai gautą literatūrą. Tam tikslui rengti pastovias naujų knygų parodas.
2. Apie naujai gautas knygas ir vadovėlius skelbti informaciją mokytojų kambaryje.
3. Draugiškai ir demokratiškai bendrauti su mokiniais, mokytojais ir kitais bendruomenės nariais.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės | Data | | | Atsakingas asmuo |
| 1. | 2 | 3 | | | 4 |
| **VADOVĖLIŲ FONDO SUDARYMAS, PILDYMAS, TVARKYMAS** | | | | | |
| 1. | Vadovėlių poreikių apklausa. Savalaikis vadovėlių užsakymas. | 2018 vasaris – balandis | | B. Lavrukevič | |
| 2. | Vadovėlių apskaita. Įforminimas. | 2018 balandis – gruodis | | B. Lavrukevič | |
| 3. | Netinkamų ir pasenusių vadovėlių nurašymas. | 2018 birželį | | B. Lavrukevič | |
| 4. | Tarpbibliotekiniai mainai, apsirūpinant vadovėliais su miesto mokyklomis (pagal poreikį). | 2018 rugsėjis – 2019 birželis | | B. Lavrukevič | |
| 5. | Vadovėlių surinkimas iš pradinių klasių mokytojų. | 2018 gegužė – birželis | | B. Lavrukevič | |
| 6. | Vadovėlių išdavimas mokytojams. | 2018 rugsėjis – 2019 birželis | | B. Lavrukevič | |
| **KNYGŲ FONDO SUDARYMAS, PILDYMAS, TVARKYMAS** | | | | | |
| 1. | Apklausos būdu išsiaiškinti bendruomenės informacinius poreikius (mokymo priemonės, informacinė literatūra ir kiti leidiniai). | 2018 vasaris –balandis | B. Lavrukevič | | |
| 2. | Priimti ir įforminti į fondus knygas, įtraukti jas į katalogą. | 2018 sausis – gruodis | B. Lavrukevič | | |
| 3. | Nurašyti morališkai pasenusią, netinkamą naudoti, neturinčią paklausos literatūrą. | 2018 birželis | B. Lavrukevič | | |
| 4. | Tvarkyti bibliotekinę dokumentaciją: bibliotekos fondo bendrosios apskaitos knygą, bibliotekos fondo inventoriaus knygą, bibliotekos dienoraštį, vadovėlių visuminės apskaitos knygą. | 2018 sausis – gruodis | B. Lavrukevič | | |
| **DARBAS SU SKAITYTOJAIS IR LANKYTOJAIS** | | | | | |
| 1. | Įregistruoti naujus skaitytojus. | 2018 rugsėjis – 2019 birželis | B. Lavrukevič | | |
| 2. | Perregistruoti skaitytojus. | 2018 rugsėjis | B. Lavrukevič | | |
| 3. | Padėti mokiniams ir mokytojams naudotis bibliotekos ištekliais ir informacinėmis technologijomis, ugdyti mokinių informacinius įgūdžius bei informacines žinias. | 2018 rugsėjis – 2019 birželis | B. Lavrukevič | | |
| 4. | Konsultuoti skaitytojus dėl pasirenkamos literatūros. | 2018 rugsėjis – 2019 birželis | B. Lavrukevič | | |
| 5. | Informuoti mokyklos bendruomenę apie gautą literatūrą. | 2018 rugsėjis – 2019 birželis | B. Lavrukevič | | |
| 6. | Supažindinti skaitytojus ir lankytojus su bibliotekos taisyklėmis. | 2018 rugsėjis – 2019 birželis | B. Lavrukevič | | |
| **LITERATŪROS PROPAGAVIMAS, PARODOS, RENGINIAI, EKSPOZICIJOS** | | | | | |
| 1. | Akcija **„Išrink 2018 metų knygą“.** Knygų, pretenduojančių į 2018 metų knygos titulą paroda. Paroda | 2019 sausis | B. Lavrukevič | | |
| 2. | Nuolatinė atnaujinama naujų knygų paroda **,,Naujos knygos“.** | 2018 rugsėjis – 2019 balandis | B. Lavrukevič | | |
| 3. | Naujos profesinio orientavimo literatūros paroda. | 2019 vasaris | B. Lavrukevič | | |
| 4. | Renginys, skirtas Knygnešio dienai. Knygos kelias. | 2019 kovas | B. Lavrukevič | | |
| 5. | Pirmokų supažindinimas su mokyklos biblioteka. Pamoka **„Kur gyvena knygos“** 1 klasės mokiniams. | 2018 rugsėjis | B. Lavrukevič | | |
| 6. | Pagalba ruošiantis karjeros dienai. | 2018 lapkritis | B. Lavrukevič | | |
| 7. | Akcija **„Knygų Kalėdos“.** | 2018 gruodis | B. Lavrukevič | | |
| 8. | Vincas Kudirka. 160-osios gimimo metinės (1858-1899) | 2018 gruodis | B. Lavrukevič | | |
|  |  |  |  | | |
| **DARBAS SKAITYKLOJE** | | | | | |
| 1. | Teikti skaitytojams pagalbą rašant referatus, projektinius darbus. | 2018 rugsėjis – 2019 birželis | B. Lavrukevič | | |
| 2. | Mokyti skaitytojus naudotis informacine medžiaga. | 2018 rugsėjis – 2019 birželis | B. Lavrukevič | | |
| 3. | Konsultuoti informacijos paieškos klausimais, ugdyti mokinių informacinius gebėjimus. | 2018 rugsėjis – 2019 birželis | B. Lavrukevič | | |
| 4. | Teikti profesinio informavimo paslaugas. | 2018 rugsėjis – 2019 birželis | B. Lavrukevič | | |
| 5. | Tvarkyti laikraščių ir žurnalų komplektus. | 2018 rugsėjis – 2019 birželis | B. Lavrukevič | | |
| 6. | Padėti mokiniams pasiruošti egzaminams, parenkant papildomą literatūrą, vadovėlius kartojimui. | 2019 sausis - gegužė | B. Lavrukevič | | |
| 7. | Pildyti informacinius skyrelius:  Kur mokytis? | 2018 rugsėjis – 2019 birželis | B. Lavrukevič | | |