

## PAJAMŲ APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šio aprašo tikslas – nustatyti, kaip turi būti pripažįstamos prekių pardavimo, paslaugų teikimo ir kitos pajamos ir kaip turi būti pateikiama informacija apie pajamas, uždirbtas per ataskaitinį laikotarpį.

2. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

**Pajamos** – gauta, gaunama arba gautina ekonominė nauda už viešųjų paslaugų teikimą, prekių ir paslaugų pardavimą per ataskaitinį laikotarpį, kai turto vertė padidėja arba įsipareigojimai sumažėja, dėl ko padidėja grynasis turtas, išskyrus tiesioginį jo didinimą.

**Tikroji vertė** - suma, už kurią gali būti apsikeista turtu ar paslaugomis arba už kurią gali būti įskaitytas tarpusavio įsipareigojimas tarp nesusijusių šalių, kurios ketina pirkti arba parduoti turtą arba įskaityti tarpusavio įsipareigojimą.

**Viešojo sektoriaus subjekto paslauga** – pirkėjo (kliento) poreikiams tenkinti skirta viešojo sektoriaus subjekto veikla, kurią vykdant uždirbamos pajamos.

### II. PAJAMŲ PRIPAŽINIMAS

3. Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą.

4. Finansavimo pajamos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje vadovaujantis 20-ojo VSAFAS nuostatomis.

5. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos veiklos rezultatų ataskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

6. Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, turi būti pripažintos tą patį ataskaitinį laikotarpį.

7. Pajamos pripažįstamos tik tuomet, kai tenkinamos visos šios sąlygos:

7.1. tikėtina, kad Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą;

7.2. pajamų sumą galima patikimai įvertinti;

7.3. galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

8. Pajamos apskaitoje gali būti registruojamos pagal šiuos dokumentus:

8.1. sąskaitas faktūras;

8.2. buhalterines pažymas;

8.3. kitus pajamų uždirbimą pagrindžiančius dokumentus.

9. Pajamomis laikomas tik Įstaigos gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos. Trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, iš karto mažinamos tretiesiems asmenims pervestina suma.

10. Veiklos rezultatų ataskaitoje rodomos visos per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos finansavimo pajamos, kitos pajamos ir negražintinai į biudžetą pervestinos sumos, kurios mažina pajamas.

11. Pajamos turi būti įvertinamos ir veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos tikraja verte. Pajamų suma įvertinama už parduotą turtą arba suteiktą paslaugą gauta arba gautina pinigų suma. Tuo atveju, kai mokėjimas yra atidėtas ilgesniam nei dvylikos mėnesių laikotarpiui ir už atidėtą mokėjimą nėra skaičiuojamos palūkanos arba palūkanų norma reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos (3 procentiniais punktais arba daugiau), tikroji pajamų vertė yra apskaičiuojama diskontuojant visas ateityje gautinas sumas, taikant apskaičiuotų palūkanų normą. Gautinos sumos tikrosios vertės ir nominaliosios vertės skirtumas per atidėto mokėjimo laikotarpį pripažįstamas palūkanų pajamomis, kurios priskiriamos prie finansinės ir investicinės veiklos.

12. Jei, pripažinus ir užregistravus apskaitoje pajamas, vėliau atsiranda abejonių dėl su jomis susijusių gautinų sumų atgavimo, pripažintų pajamų suma nėra mažinama, o abejotinai gautinai sumai pripažįstamos gautinų sumų nuvertėjimo sąnaudos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį atgavimas tapo abejotinas. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaita aprašyta Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

### III. PAJAMŲ GRUPAVIMAS

13. Visos Įstaigos pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje skirstomos pagal pajamų rūšį:

- 13.1. pagrindinės veiklos;
- 13.2. kitos veiklos;
- 13.3. finansinės ir investicinės veiklos.

14. Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant Įstaigos nuostatuose nustatytą veiklą. Pajamos, gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirtina prie pagrindinės veiklos, priskiriamos prie kitos veiklos pajamų, pvz. ilgalaikio turto pardavimo pajamos ar pan.

15. Įstaigos apskaitoje pajamos pagal pobūdį skirstomos į privalomas grupes pagal Įstaigos sąskaitų plano sąskaitas:

- 15.1. finansavimo pajamos. Finansavimo pajamų apskaita aprašyta Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše;
- 15.2. turto naudojimo pajamos (pagal nuomos ir kitas turto naudojimo sutartis ir kt.);
- 15.3. prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos, kurios yra skirstomos į šiuos pogrupius:
  - 15.3.1. pajamos už parduotas prekes;
  - 15.3.2. pajamos už suteiktas paslaugas;
  - 15.3.3. pelnas iš ilgalaikio turto perleidimo;
- 15.4. baudų ir kitų netesybų, susijusių su kita nei finansinė ar investicinė veikla, pajamos.

Kitos netesybos, susijusios su kita nei finansinė ar investicinė veikla (pvz., baudos ar delspinigiai, išrašyti tiekėjams, kai šie laiku nevykdo sutartyse nurodytų įsipareigojimų dėl darbų atlikimo). Šios pajamos apskaitoje registruojamos atskirai, neatliekant užskaitos su patirtomis sąnaudomis ar įsigytu turtu. Jeigu gautinų netesybų suma yra mažinama tiekėjui mokėtina suma, pagal tarpusavio įsipareigojimų suderinimo aktą, apskaitoje registruojamas Įstaigos gautinų sumų ir įsipareigojimų sumažėjimas.

15.5. finansinės ir investicinės veiklos pajamos. Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaita aprašyta Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše;

15.6. kitos pajamos.

16. Įstaigos pajamų, išskyrus finansavimo pajamas, apskaitos tvarka priklauso nuo to, ar:

16.1. Įstaiga privalo įplaukas pervesti į biudžetą bet turi teisę pateikusi paraišką jas visas atgauti iš biudžeto ir naudoti savo reikmėms pagal patvirtintas Įstaigos vykdomas programas ir sąmatas;

16.2. Įstaiga privalo neatlygintinai pervesti įplaukas Savivaldybės išdui (toliau –SI)

#### **IV. PAJAMŲ REGISTRAVIMAS**

17. Visos su pajamomis susijusios operacijos registruojamos 7 klasės sąskaitose.

18. Su pajamomis susijusios operacijos registruojamos šiose Įstaigos sąskaitų plano sąskaitų grupėse:

18.1. apskaičiuotos pajamos – registruojamos Įstaigos uždirbtos (apskaičiuotos) pajamos;

18.2. pervestinos pajamos – mažinamos Įstaigos pajamos neatlygintinai pervestinomis į SI sumomis;

18.3. pervestinių pajamų sumažėjimas – mažinamos neatlygintinai pervestinos pajamos į SI, jei užregistruotas gautinos sumos nuvertėjimas.

19. Registruojant pajamas, yra nurodomi šie detalizavimo požymiai:

19.1. lėšų šaltinis;

19.2. programa ir priemonė;

19.3. projektas;

19.4. valstybės funkcija;

19.5. valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnis;

19.6. kitas viešojo sektoriaus subjektas, jei apskaitos operacija susijusi su kitu subjektu (pavyzdžiui, suteikiamos paslaugos kitam VSS, registruojamos pervestinos pajamos į SI ir pan.).

## V. TURTO NAUDOJIMO PAJAMŲ PRIPAŽINIMAS IR APSKAITA

20. Turto naudojimo pajamoms priskiriamos pajamos už turto nuomą ir kitos su turto naudojimu susijusios pajamos.

21. Uždirbtos turto nuomos pajamos pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos. Pajamos registruojamos nepriklausomai nuo to, ar jau buvo sumokėta už turto nuomą.

22. Remiantis sudarytomis sutartimis, sąskaitos faktūros už turto nuomos paslaugas gali būti išrašomos:

22.1. už einamąjį mėnesį;

22.2. iš anksto už keletą mėnesių;

23. Kai mėnesio pabaigoje sąskaitos faktūros už turto nuomą išrašomos už tą patį mėnesį, uždirbtos turto nuomos pajamos pripažįstamos mėnesio pabaigoje pagal išrašytas sąskaitas faktūras.

24. Registruojant nuomos pajamas, apskaitoje daromi šie įrašai:

24.1. išrašius sąskaitą faktūrą, registruojamos gautinos sumos už turto nuomą ir apskaičiuotas mokestis už turto nuomą (9.1 operacija);

24.2. gavus nuomos mokestį iš nuomininko, registruojami gauti pinigai ir mažinamos gautinos sumos už turto nuomą (9.1 operacija);

24.3. pervedus pinigus SI, registruojamos sukauptos gautinos sumos ir pervesti pinigai (9.1 operacija);

24.4. pateikus paraišką susigrąžinti pervestas pajamų įplaukas, registruojamos kitos gautinos sumos ir mažinamos sukauptos gautinos sumos (9.1 operacija);

24.5. gavus iš SI anksčiau pervestas pajamas, registruojami gauti pinigai ir mažinamos kitos gautinos sumos (9.1 operacija).

25. Kai išrašoma išankstinė sąskaita už nuomą, registruojamos ateinančių laikotarpių pajamos, o nuomos pajamos pripažįstamos ir registruojamos suteikus paslaugą arba mėnesio pabaigoje. Apskaitoje daromi šie įrašai:

25.1. registruojamos gautinos sumos ir ateinančių laikotarpių pajamos (9.2 operacija);

25.2. mėnesio pabaigoje arba suteikus paslaugą, registruojamos apskaičiuotas nuomos mokestis ir mažinamos ateinančių laikotarpių pajamos (9.2 operacija);

25.3. pervedus pinigus SI registruojamos sukauptos gautinos sumos ir pervesti pinigai (9.2 operacija);

25.4. pateikus paraišką susigrąžinti pervestas pajamų įplaukas, registruojamos kitos gautinos sumos ir mažinamos sukauptos gautinos sumos (9.2 operacija);

25.5. gavus iš SI anksčiau pervestas pajamas, registruojami gauti pinigai ir mažinamos kitos gautinos sumos (9.2 operacija).

26. Jeigu pasirašoma nuomos sutartis keletui metų, kurioje numatytos skirtingos kainos už įvairius laikotarpius, nuomos pajamos turi būti pripažįstamos lygiomis dalimis kiekvieną mėnesį.

27. Pavyzdžiui, nuomos sutartyje, kuri sudaryta 3 metų laikotarpiui, numatyta, kad pirmaisiais metais nuomos kaina bus 6000 Lt už metus, o antraisiais ir trečiaisiais metais po 4200 Lt per metus.

Nuomos pajamos turi būti pripažįstamos lygiomis dalimis po 400 Lt kiekvieną mėnesį  $(6000 + 4200 + 4200) / 36$ .

28. Kompensacija gaunama iš nuomininko už komunalinių paslaugų ar kitas išlaidas, jeigu jos neįskaičiuotos į nuomos mokesčių, nepripažįstama pajamomis, jeigu kompensuojama suma lygi patirtų sąnaudų sumai, Įstaigos apskaitoje daromi įrašai:

28.1. jeigu jau buvo užregistruotos sąnaudos daromi šie įrašai:

28.1.1. registruojamos iš nuomininko gautinos sumos ir mažinamos sąnaudos, kurias nuomininkas kompensuoja (9.3 operacija);

28.1.2. mažinamos finansavimo pajamos ir panaudotos finansavimo sumos arba sukauptos finansavimo pajamos (9.3 operacija);

28.1.3. registruojami iš nuomininko gauti pinigai ir mažinamos gautinos sumos (9.3 operacija);

28.1.4. jeigu pinigai iš nuomininko už kompensuotas sąnaudas bus gauti tik kitais metais ir gavus pinigus juos reikės pervesti SI, registruojamos grąžintos finansavimo sumos (9.3 operacija).

28.2. jeigu sąnaudos nebuvo užregistruotos:

28.2.1. registruojamos iš nuomininko gautinos sumos ir tiekėjams mokėtinos sumos (9.4 operacija);

28.2.2. registruojami iš nuomininko gauti pinigai ir mažinamos gautinos sumos (9.4 operacija);

29. Jeigu kompensacija, gaunama iš nuomininko už komunalinių paslaugų ar kitas išlaidas, kurios neįskaičiuotos į nuomos mokesčių, yra didesnė nei patirtų sąnaudų suma pripažįstamos pajamos, Įstaigos apskaitoje registruojamos kitos pajamos, o patirtos sąnaudos pripažįstamos sąnaudomis.

30. Jeigu nuomininkas remontuoja patalpas, o Įstaiga kompensuoja nuomos išlaidas, užskaitant nuomos mokesčių, apskaičiavus nuomos mokesčio pajamas, gautina už nuomą suma mažinama kompensuojamų remonto sąnaudų suma. Apskaitoje daromi įrašai:

28.1. pagal gautą iš nuomininko sąskaitą už remontą, registruojamos paprasto remonto sąnaudos ir kitos sukauptos mokėtinos sumos (9.5 operacija);

28.2. mėnesio pabaigoje, pagal išrašytą sąskaitą už nuomą, registruojamos gautinos sumos ir apskaičiuotos nuomos pajamos (9.5 operacija);

28.3. Pagal buhalterinę pažymą mažinamos gautinos sumos už nuomą ir kitos sukauptos sąnaudos (9.5 operacija).

29. Ketvirčiui pasibaigus per 7 darbo dienas Įstaiga parengia ir pateikia SI įstaigos pajamų įmokų ataskaitą forma S7 (2 priedas). Ataskaitos pildymo tvarka aprašyta 50-58 šio aprašo punktuose.

## **VI. TURTO, PASLAUGŲ IR PREKIŲ PARDAVIMO PAJAMŲ PRIPAŽINIMAS IR APSKAITA**

30. Uždirbtos paslaugų pardavimo pajamos registruojamos tada, kai suteikiama paslauga, pasirašomas paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas, arba surašomas kitas paslaugų suteikimo faktą įrodantis dokumentas.

31. Uždirbtos pajamos nepripažįstamos, kai gaunamas išankstinis apmokėjimas ar išrašoma išankstinio apmokėjimo sąskaita faktūra, kvitas ar kitas nustatytos formos dokumentas. Pajamos pripažįstamos tik suteikus paslaugas arba mėnesio pabaigoje, kai apskaičiuojama tiksli uždirbtų pajamų suma.

32. Kai paslaugos suteikiamos ir paslaugų gavėjui sąskaita faktūra ar kitas dokumentas apmokėjimui už paslaugas išrašomas tą patį mėnesį, kurį suteikiama paslauga, suteikus paslaugą arba mėnesio pabaigoje, registruojamos gautinos sumos už suteiktas paslaugas ir uždirbtos pajamos.

### **Pajamų už ugdymo paslaugas apskaita**

33. Pajamos už suteiktas ugdymo paslaugas registruojamos mėnesio pabaigoje pagal gautą ataskaitą apie vaikų lankytas dienas. Įstaigos apskaitoje daromi šie įrašai:

33.1. mėnesio pradžioje išrašius kvitą (pranešimą ar kitą dokumentą, registruojamos gautinos sumos ir ateinančių laikotarpių pajamos (9.6 operacija);

33.2. gavus tėvų įmokas, registruojami gauti pinigai ir mažinamos gautinos sumos (9.6 operacija);

33.3. mėnesio pabaigoje, pagal gautą ataskaitą apie vaikų lankytas dienas, mažinamos ateinančių laikotarpių pajamos ir registruojamos apskaičiuotos paslaugų švietimo įstaigose pajamos (9.6 operacija);

33.4. pervedus pinigus SI registruojamos sukauptos gautinos sumos ir pervesti pinigai (9.6 operacija);

33.5. pateikus paraišką susigrąžinti pervestas pajamų įplaukas, registruojamos kitos gautinos sumos ir mažinamos sukauptos gautinos sumos (9.6 operacija);

33.6. gavus iš SI anksčiau pervestas pajamas, registruojami gauti pinigai ir mažinamos kitos gautinos sumos (9.6 operacija).

34. Jeigu mėnesio pabaigoje paaiškėja, kad susidarė permoka, permoka lieka ateinančių laikotarpių pajamų sąskaitoje.

35. Jeigu gautą permoką reikia grąžinti, apskaitoje registruojama:

35.1. mažinamos ateinančių laikotarpių pajamos ir registruojamos kitos mokėtinos sumos (9.7 operacija);

35.2. grąžinus įmokas, registruojami pervesti pinigai ir mažinamos kitos mokėtinos sumos (9.7 operacija).

36. Ketvirčiui pasibaigus per 7 darbo dienas Įstaiga parengia ir pateikia SI įstaigos pajamų įmokų ataskaitą forma S7 (2 priedas). Ataskaitos pildymo tvarka aprašyta 50-58 šio aprašo punktuose.

### **Pajamų už mokymo, treniruočių ir kitas mokymo ir sporto įstaigų paslaugas apskaita**

37. Pajamos už mokymo įstaigose suteiktas paslaugas, tokias kaip mokymo, prailgintos dienos, būrelių lankymo ir kitos, apskaičiuojamos ir registruojamos apskaitoje kiekvieno mėnesio pabaigoje.

37.1. mėnesio pradžioje, išrašius kvitą (pranešimą ar kitą dokumentą, registruojamos gautinos sumos ir ateinančių laikotarpių pajamos (9.8 operacija);

37.2. gavus įmokas, registruojami gauti pinigai ir mažinamos gautinos sumos (9.8 operacija);

37.3. mėnesio pabaigoje, pagal gautą ataskaitą apie lankytas treniruočių ar kitų užsiėmimų dienas (valandas), mažinamos ateinančių laikotarpių pajamos ir registruojamos apskaičiuotos pajamos už suteiktas paslaugas (9.8 operacija);

37.4. pervedus pinigus SI registruojamos sukauptos gautinos sumos ir pervesti pinigai (9.8 operacija);

37.5. pateikus paraišką susigrąžinti pervestas pajamų įplaukas, registruojamos kitos gautinos sumos ir mažinamos sukauptos gautinos sumos (9.8 operacija);

37.6. gavus iš SI anksčiau pervestas pajamas, registruojami gauti pinigai ir mažinamos kitos gautinos sumos (9.8 operacija).

38. Pajamos už treniruotes pripažįstamos mėnesio pabaigoje pagal trenerių pateiktus žiniaraščius. Įstaigos apskaitoje daromi šie įrašai:

38.1. registruojami į kasą gauti pinigai ir apskaičiuotos pajamos už suteiktas paslaugas (9.9 operacija);

38.2. registruojami į banko sąskaitą įnešti pinigai (9.9 operacija);

38.3. pervedus pinigus SI, registruojamos sukauptos gautinos sumos ir pervesti pinigai (9.9 operacija);

38.4. pateikus paraišką susigrąžinti pervestas pajamų įplaukas, registruojamos kitos gautinos sumos ir mažinamos sukauptos gautinos sumos (9.9 operacija);

38.5. gavus iš SI anksčiau pervestas pajamas, registruojami gauti pinigai ir mažinamos kitos gautinos sumos (9.9 operacija).

39. Sporto varžybų starto mokestis pripažįstamos kitos veiklos pajamomis. Pajamos pripažįstamos pagal varžybų organizatorių pateiktas dalyvių registracijos ataskaitas.

39.1. registruojami į kasą gauti pinigai ir apskaičiuotos kitos pajamos (9.10 operacija);

39.2. registruojami į banko sąskaitą įnešti pinigai (9.10 operacija);

39.3. pervedus pinigus SI registruojamos sukauptos gautinos sumos ir pervesti pinigai (9.10 operacija);

39.4. pateikus paraišką susigrąžinti pervestas pajamų įplaukas, registruojamos kitos gautinos sumos ir mažinamos sukauptos gautinos sumos (9.10 operacija);

39.5. gavus iš SI anksčiau pervestas pajamas, registruojami gauti pinigai ir mažinamos kitos gautinos sumos (9.10 operacija).

40. Ketvirčiui pasibaigus per 7 darbo dienas Įstaiga parengia ir pateikia SI įstaigos pajamų įmokų ataskaitą forma S7 (2 priedas). Ataskaitos pildymo tvarka aprašyta 50-58 šio aprašo punktuose.

### **Pajamų už mokamas maitinimo paslaugas apskaita**

41. Pajamos už mokamas moksleivių ir darbuotojų maitinimo paslaugas, pripažįstamos suteikus paslaugą. Įstaigos apskaitoje daromi šie įrašai:

41.1. registruojami į kasą gauti pinigai ir apskaičiuotos pajamos už suteiktas paslaugas (9.11 operacija);

41.2. registruojama sunaudotų atsargų savikaina ir mažinamos atsargos (9.11 operacija);

41.3. registruojami į banko sąskaitą įnešti pinigai (9.11 operacija);

41.4. pervedus pinigus SI registruojamos sukauptos gautinos sumos ir pervesti pinigai (9.11 operacija);



41.5. pateikus paraišką susigrąžinti pervestas pajamų įplaukas, registruojamos kitos gautinos sumos ir mažinamos sukauptos gautinos sumos (9.11 operacija);

41.6. gavus iš SI anksčiau pervestas pajamas, registruojami gauti pinigai ir mažinamos kitos gautinos sumos (9.11 operacija).

42. Ketvirčiui pasibaigus per 7 darbo dienas Įstaiga parengia ir pateikia SI įstaigos pajamų įmokų ataskaitą forma S7 (2 priedas). Ataskaitos pildymo tvarka aprašyta 50-58 šio aprašo punktuose.

### **Pajamų kultūros įstaigose apskaita**

43. Pajamos už koncertų spektaklių, diskotekų ir kitų renginių organizavimą pripažįstamos, kai renginys pravedamas.

44. Jeigu gauti už renginį pinigai inkasuojami ir patenka tiesiai į Įstaigos banko sąskaitą, pajamos pripažįstamos pagal gautas ataskaitas apie bilietus parduotus į renginį. Įstaigos apskaitoje daromi šie įrašai:

44.1. registruojamos gautinos sumos iš atskaitingų asmenų ir apskaičiuotos pajamos už suteiktas paslaugas (9.12 operacija);

44.2. pagal gautą banko išrašą apie inkasuotus pinigus, registruojami gauti pinigai ir mažinamos iš atskaitingų asmenų gautinos sumos (9.12 operacija);

44.3. pervedus pinigus SI registruojamos sukauptos gautinos sumos ir pervesti pinigai (9.12 operacija);

44.4. pateikus paraišką susigrąžinti pervestas pajamų įplaukas, registruojamos kitos gautinos sumos ir mažinamos sukauptos gautinos sumos (9.12 operacija);

44.5. gavus iš SI anksčiau pervestas pajamas, registruojami gauti pinigai ir mažinamos kitos gautinos sumos (9.12 operacija).

45. Jei išrašoma išankstinė sąskaita už renginį, pajamos nepripažįstamos, o pagal išankstinę sąskaitą registruojamos gautinos sumos ir ateinančių laikotarpių pajamos. Pajamos pripažįstamos suteikus paslaugą arba mėnesio pabaigoje. Įstaigos apskaitoje daromi šie įrašai:

45.1. registruojamos gautinos sumos ir ateinančių laikotarpį pajamos (9.13 operacija);

45.2. mėnesio pabaigoje arba suteikus paslaugą, registruojamos apskaičiuotos pajamos už suteiktas paslaugas ir mažinamos ateinančių laikotarpių pajamos (9.13 operacija);

45.3. pervedus pinigus SI registruojamos sukauptos gautinos sumos ir pervesti pinigai (9.13 operacija);

45.4. pateikus paraišką susigrąžinti pervestas pajamų įplaukas, registruojamos kitos gautinos sumos ir mažinamos sukauptos gautinos sumos (9.13 operacija);

45.5. gavus iš SI anksčiau pervestas pajamas, registruojami gauti pinigai ir mažinamos kitos gautinos sumos (9.13 operacija).

46. Ketvirčiui pasibaigus per 7 darbo dienas Įstaiga parengia ir pateikia SI įstaigos pajamų įmokų ataskaitą forma S7 (2 priedas). Ataskaitos pildymo tvarka aprašyta 50-58 šio aprašo punktuose.

### **Pajamų socialinių paslaugų įstaigose apskaita**

47. Sąskaitos faktūros už suteiktas socialines paslaugas išrašomos mėnesio pabaigoje už tą patį mėnesį suteiktas paslaugas.
48. Registruojant socialinių paslaugų pajamas, apskaitoje daromi šie įrašai:
- 48.1. išrašius sąskaitą faktūrą, registruojamos gautinos sumos už suteiktas paslaugas ir apskaičiuotos pajamos už suteiktas paslaugas (9.14 operacija);
- 48.2. gavus apmokėjimą iš paslaugų gavėjo, registruojami gauti pinigai ir mažinamos gautinos sumos už suteiktas paslaugas (9.14 operacija);
- 48.3. pervedus pinigus SI, registruojamos sukauptos gautinos sumos ir pervesti pinigai (9.14 operacija);
- 48.4. pateikus paraišką susigrąžinti pervestas pajamų įplaukas, registruojamos kitos gautinos sumos ir mažinamos sukauptos gautinos sumos (9.14 operacija);
- 48.5. gavus iš SI anksčiau pervestas pajamas, registruojami gauti pinigai ir mažinamos kitos gautinos sumos (9.14 operacija).
49. Ketvirčiui pasibaigus per 7 darbo dienas Įstaiga parengia ir pateikia SI įstaigos pajamų įmokų ataskaitą forma S7 (2 priedas). Ataskaitos pildymo tvarka aprašyta 50-58 šio aprašo punktuose.

### **Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ataskaita**

50. Formoje S7 pateikiami duomenys apie gautinas iš savivaldybės išdo biudžetinės įstaigos įmokėtas į savivaldybės išdą pajamų už teikiamas paslaugas sumas, kurias biudžetinė įstaiga turi teisę susigrąžinti. Antraštėje įrašoma įstaigos, sudariusios ataskaitą, pavadinimas ir kodas, laikotarpis, už kurį parengta ataskaita, ataskaitos sudarymo data, registracijos numeris ir ataskaitos sudarymo vieta.
51. Skiltyje Nr. 1 „Didžiosios knygos sąskaitos numeris“ nurodomas Didžiosios knygos sąskaitų, kuriose registruojamos apskaičiuotos pajamos už parduotas prekes, turtą ir paslaugas, kurias savivaldybės biudžetinė įstaiga nustatyta tvarka pervedusi į biudžetą turi teisę susigrąžinti (privalomojo sąskaitų plano 731 „Apskaičiuotos turto naudojimo pajamos“ sąskaita ir 741 „Apskaičiuotos prekių, turto ir paslaugų pardavimo pajamos“ sąskaita), numeris.
52. Skiltyje Nr. 2 „Didžiosios knygos sąskaitų pavadinimas“ įrašomi skiltyje Nr. 1 nurodytų sąskaitų pavadinimai pagal privalomąjį sąskaitų planą.
53. Pastaba: skiltys Nr. 1 ir Nr. 2 savivaldybės nustatyta tvarka gali būti pildomos, jei yra poreikis, arba pildomos tik tuo atveju, kai skiltyje Nr. 6 „Gražintinų sumų pokytis“ nurodomi duomenys apie nepanaudotų įmokėtų įstaigos uždirbtų pajamų įskaitymą į biudžetą.
54. Skiltyje Nr. 3 „Laikotarpio pradžios likutis“ rodoma pervesta į savivaldybės išdo sąskaitą suma, kuri iš išdo nebuvo atgauta iki ataskaitinio laikotarpio pradžios (228 „Kitos sukauptos gautinos sumos“ sąskaitų grupės atitinkamų sąskaitų likučiai).

55. Skiltyje Nr. 4 „Pervesta į išdą gražintinų iš išdo sumų“ rodomos į savivaldybės išdo sąskaitą per ataskaitinį laikotarpį pervestos sumos (228 „Kitos sukauptos gautinos sumos“ sąskaitų grupės atitinkamų sąskaitų debeto apyvarta lygi 241 „Pinigai bankų sąskaitose“ sąskaitų grupės sąskaitų, iš kurių įmokėtos sumos į savivaldybės išdo sąskaitą, kredito apyvartai).

56. Skiltyje Nr. 5 „Gauta iš išdo sumų“ rodoma per ataskaitinį laikotarpį atgauta iš savivaldybės išdo suma (229 „Kitos gautinos sumos“ sąskaitų grupės atitinkamų sąskaitų kredito apyvarta lygi 241 „Pinigai bankų sąskaitose“ sąskaitų grupės atitinkamų sąskaitų, į kurias pervestos sumos iš savivaldybės išdo, debeto apyvartai).

57. Skiltyje Nr. 6 „Gražintinų sumų pokytis“ duomenys pateikiami, jei savivaldybės nustatyta tvarka dalis įstaigos uždirbtų pajamų įskaitoma į savivaldybės biudžetą bendroms reikmėms. Rodoma į savivaldybės biudžetą įskaityta nepanaudotų įmokėtų įstaigos uždirbtų pajamų suma (228 „Kitos sukauptos gautinos sumos“ sąskaitų grupės atitinkamų sąskaitų kredito apyvarta lygi 743 „Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas savivaldybių biudžetus“ sąskaitų grupės sąskaitų debeto apyvartai). Skiltis „Gražintinų sumų pokytis“ paprastai pildoma teikiant ataskaitą už gruodžio mėnesį.

58. Skiltyje Nr. 7 „Laikotarpio pabaigos likutis“ likutis apskaičiuojamas taip: prie laikotarpio pradžios likučio pridedama pervesta į savivaldybės išdą suma, atimama gautos iš išdo sumos ir gražintinų sumų pokytis. Gauta suma yra ataskaitinio laikotarpio sukauptų gautinų iš savivaldybės išdo sumų (228 „Kitos sukauptos gautinos sumos“ sąskaitų grupės atitinkamų sąskaitų likutis) likutis

### **Turto pardavimo apskaita**

59. Turto pardavimo pajamos registruojamos tada, kai pasirašomas turto perdavimo ir priėmimo aktas arba kitas turto pardavimo faktą įrodantis dokumentas.

60. Gavus išankstinius apmokėjimus už parduodamą turtą, pajamos nepripažįstamos, o registruojami gauti išankstiniai mokėjimai.

61. Nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto pardavimo rezultatas priskiriamas prie kitos veiklos pajamų. Pardavus nematerialųjį ar ilgalaikį materialųjį turtą, apskaitoje registruojamas tik turto pardavimo rezultatas (pelnas arba nuostoliai). Nematerialiojo ar ilgalaikio materialiojo turto pardavimo rezultatas apskaičiuojamas iš turto pardavimo kainos atėmus to turto balansinę vertę pardavimo momentu. Jeigu turtas įsigytas iš finansavimo sumų, turto likutinės vertės suma pripažįstamos finansavimo pajamos ir panaudotos finansavimo sumos (9.15- 9.16 operacijos).

62. Pardavus atsargas gautas atlygis pripažįstamas pajamomis, o parduotų atsargų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis. Parduotos atsargos nurašomos ir, jei atsargos įsigytos iš finansavimo sumų, atsargų balansinės vertės suma pripažįstamos finansavimo pajamos ir panaudotos finansavimo sumos (9.17; 9.18 operacijos).

63. Registruojant ilgalaikio turto ar atsargų pardavimą, kartu registruojamos pervestinos sumos suma, kuri lygi 50 proc. gautų (gautinų) įplaukų sumos, atėmus su to turto pardavimu susijusias išlaidas.

64. Jeigu, pinigai iš pirkėjo bus gauti tik kitą ketvirtį, registruojamos pervestinos sumos ir sukauptos į biudžetą mokėtinos sumos. Gavus iš pirkėjo pinigus už parduotą turtą registruojami

gauti pinigai, mažinamos gautinos sumos, kartu mažinamos sukauptos mokėtinios sumos ir registruojamos į biudžetą pervestinos sumos už parduotą turtą (9.15 - 9.18 operacijos).

65. Jeigu yra didelė tikimybė, kad už parduotą nereikalingą, netinkamą (negalimą) naudoti turtą bus sumokėta tą patį ketvirtį, kurį buvo registruotos atsargų pardavimo pajamos ar pelnas (nuostolis) iš ilgalaikio turto perleidimo, sukauptos mokėtinios sumos neregistruojamos, o registruojamos pervestinos sumos už parduotą turtą, tačiau ketvirčio pabaigoje reikia patikrinti, ar buvo gautos įplaukos už parduotą turtą. Jeigu ketvirčio paskutinę dieną pirkėjas dar nebuvo sumokėjęs, registruojamos sukauptos mokėtinios sumos pagal ketvirčio paskutinės dienos būklę.

66. Ketvirčiui pasibaigus per 7 darbo įstaiga pateikia SI Kitų savivaldybės išdo pajamų atskaitą forma S6 (ataskaitą apie pervestinas ir sukauptas pervestinas sumas už parduotą turtą) (1 priedas). Ataskaitos pildymas aprašytas 67- 78 šio aprašo punktuose.

67. Formos S6 antraštėje įrašoma įstaigos, sudariusios atskaitą, pavadinimas ir kodas, laikotarpis, už kurį parengta atskaita, ataskaitos sudarymo data, registracijos numeris ir ataskaitos sudarymo vieta.

68. Skiltyje Nr. 1 „Ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas“ rodomas pajamų kodas pagal klasifikaciją.

69. Skiltyje Nr. 2 „Ekonominės klasifikacijos straipsnio pavadinimas“ rodomas pajamų straipsnio pavadinimas pagal klasifikaciją.

70. Formos S6 skyriuje „I. Pervestinos sumos“ pateikiami duomenys apie pervestinas į savivaldybės išdo sąskaitą sumas.

71. Skiltyje Nr. 3 „Laikotarpio pradžios likutis“ rodomos į pajamas gaunančio subjekto sąskaitą įmokėtos, bet ataskaitinio laikotarpio pabaigoje į savivaldybės išdą nepervestos sumos (682 „Pervestinos sumos į savivaldybių biudžetus“ sąskaitų grupės atitinkamų sąskaitų likučiai).

72. Skiltyje Nr. 4 „Pervestinių sumų pokytis“ rodomos į įstaigos sąskaitą per ataskaitinį laikotarpį įplaukusios įmokų sumos, pervestinos į savivaldybės išdo sąskaitą (682 „Pervestinos sumos į savivaldybių biudžetus“ sąskaitų grupės atitinkamos sąskaitos kredito apyvarta).

73. Skiltyje Nr. 5 „Pervesta sumų“ rodomos per ataskaitinį laikotarpį į savivaldybės išdą pervestos įplaukų sumos (682 „Pervestinos sumos į savivaldybių biudžetus“ sąskaitų grupės atitinkamos sąskaitos debeto apyvarta lygi 241 „Pinigai bankų sąskaitose“ sąskaitų grupės atitinkamos sąskaitos kredito apyvartai, kuri lygi tam tikros rūšies įmokų, pervestų į savivaldybės išdo sąskaitą, sumai). 682 „Pervestinos sumos į savivaldybių biudžetus“ sąskaitų grupės atitinkamų sąskaitų debeto apyvarta ataskaitoje rodoma kaip teigiama reikšmė.

74. Skiltyje Nr. 6 laikotarpio pabaigos likutis apskaičiuojamas taip: prie pervestinių sumų likučio laikotarpio pradžioje pridedamas per ataskaitinį laikotarpį pervestinių į savivaldybės išdą sumų pokytis (682 „Pervestinos sumos į savivaldybių biudžetus“ sąskaitų grupės atitinkamos sąskaitos kredito apyvarta) ir atimamos į savivaldybės išdą pervestos tam tikros rūšies įmokų sumos. Gauta suma yra pervestinas į savivaldybės išdą 682 „Pervestinos sumos į savivaldybių biudžetus“ sąskaitų grupės atitinkamos sąskaitos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, kuris parodo paslaugų ar turto pirkėjų įmokėtas, bet į savivaldybės išdą per ataskaitinį laikotarpį nepervestas sumas.

75. Formos S6 skyriuje „II. Sukauptos pervestinos sumos“ rodomi duomenys apie sukauptas pervestinas sumas. Skiltyje Nr. 7 „Laikotarpio pradžios likutis“ rodomas pajamų administratoriaus

sukauptas įsipareigojimas gautinas pajamas pervesti į savivaldybės biudžetą (695 „Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai“ sąskaitų grupės atitinkamų 6951 „Sukaupti įsipareigojimai“ sąskaitos likutis, kuris parodo apskaičiuotą, bet dar negautą pajamų sumą). Šios sąskaitos kredito likutis ataskaitoje rodomas kaip teigiama reikšmė.

76. Skiltyje Nr. 8 „Sukaupta pervestinių sumų“ rodomos per ataskaitinį laikotarpį pagal pateiktas pirkėjams sąskaitas faktūras arba kitus dokumentus apskaičiuotos gautinos pajamų sumos už suteiktas paslaugas ir parduotą turtą ir su šiomis pajamomis susijusios įplaukų sumos, pervestinos į savivaldybės biudžetą, ir jų pokytis dėl apskaičiuotų gautinų sumų nuvertėjimo nuostolių (695 „Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai“ sąskaitų grupės atitinkamų sąskaitų kredito apyvarta lygi 733 „Pervestinos sumos už turto naudojimą į savivaldybių biudžetus“ sąskaitų grupės sąskaitų debeto apyvartai). Savivaldybės išdas gautinų kitų pajamų sumų nuvertėjimo nuostolių neskaičiuoja, kadangi įstaigai, apskaičiavus nuvertėjimo nuostolius, sumažinamos sukauptos pervestinos sumos į savivaldybės biudžetą ir savivaldybės išdas kitas pajamas ir sukauptas kitas pajamas registruoja jau po nuvertėjimo įvertinimo. Padidėjimas rodomas kaip teigiama reikšmė, sumažėjimas – kaip neigiama.

77. Skiltyje Nr. 9 „Apskaičiuota pervestinių sumų“ rodomos gautos įmokų sumos, pervestinos į savivaldybės išdą (695 „Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai“ sąskaitų grupės atitinkamų sąskaitų debeto apyvarta lygi 682 „Pervestinos sumos į savivaldybių biudžetus“ sąskaitų grupės atitinkamų sąskaitų kredito apyvartai). Šioje skiltyje nurodyta suma turi būti lygi skiltyje „Pervestinių sumų pokytis“ nurodytai sumai.

78. Skiltyje Nr. 10 sukauptų pervestinių sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje apskaičiuojamas taip: prie sukauptų pervestinių sumų likučio laikotarpio pradžioje pridamos per ataskaitinį laikotarpį sukauptos pervestinos sumos ir atimamos apskaičiuotos pervestinos sumos. Gauta suma yra sukauptų pervestinių sumų (695 „Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai“ sąskaitų grupės atitinkamos sąskaitos) likutis laikotarpio pabaigoje.

## **VII. BAUDŲ DELSPINIGIŲ IR KITŲ NETESYBŲ, SUSIJUSIŲ SU KITA NEI FINANSINĖ IR INVESTICINĖ VEIKLA, PAJAMŲ PRIPAŽINIMAS IR APSKAITA**

79. Baudos, delspinigiai ir kitos netesybos už Įstaigos paslaugų tiekėjų nelaiku ar nekokybiškai suteiktas paslaugas, pripažįstamos pagal išrašytą sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą, jei tikimasi, kad baudos, delspinigiai ar kitos netesybos bus gautos (9.19; 9.20 operacijos). Jeigu baudų, delspinigių ar kitų netesybų gavimo tikimybė mažesnė kaip 50 procentų, pajamos pripažįstamos pagal gautas įplaukas.

80. Jeigu Įstaiga gauna įplaukų, kurių negalima priskirti konkrečioms pajamoms (pav.gauta kompensacijos už prarastą turtą suma didesnė, nei patirti nuostoliai, kompensuojami ankstesnių laikotarpių nuostoliai, kuriems nebuvo užregistruotos gautinos sumos, nes nebuvo tikimasi jų gauti ir ar pan.), registruojami gauti pinigai ir apskaičiuotos kitos pajamos, kartu registruojamos pervestinos pajamos ir SI pervestinos sumos (9.21 operacija).

81. Ketvirčiui pasibaigus per 7 darbo Įstaiga pateikia SI Kitų savivaldybės izdo pajamų ataskaitą forma S6, jeigu gautas pajamas Įstaiga perveda SI neatlygintinai(1 priedas) arba Savivaldybės biudžetinės įstaigos pajamų įmokų ataskaitą forma S7 (2 priedas), jeigu SI pervestas pajamas Įstaiga vėliau galės susigražinti.

## **VIII. PAJAMŲ KAUPIMAS ATASKAITINIO LAIKOTARPIO PABAIGOJE**

82. Pajamos kaupiamos tuo atveju, kai:

82.1. nuomojamas turtas ar teikiamos periodinės paslaugos pagal ilgalaikes sutartis, kai sąskaita faktūra turi būti išrašyta už praėjusį ataskaitinį laikotarpį;

82.2. suteikiamos vienkartinės paslaugos ir pasirašoma sutartis arba darbų atlikimo, paslaugų suteikimo aktas, ar kitas dokumentas, jei sąskaita faktūra išrašoma kitą mėnesį.

83. Pajamos kaupiamos pagal paslaugų teikimo sutartis, darbų atlikimo, paslaugų suteikimo aktus ar kitą dokumentą, kuriame nurodytas paslaugų pobūdis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminai ar pan.

84. Nustačius būtinumą užregistruoti sukauptas pajamas pagal 54 punkte nurodytus dokumentus, darbuotojas, atsakingas už pajamų registravimo operacijas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, parengia buhalterinę pažymą apie tokių paslaugų suteikimą ir kaupitinas sumas.

85. Sudarytą buhalterinę pažymą pasirašo darbuotojas, atsakingas už šių pajamų administravimą. Pagal buhalterinę pažymą, apskaitoje registruojamos sukauptos pajamos ir apskaičiuotos pajamos (9.22 operacija).

86. Kitą ketvirtį, pateikus sąskaitą faktūrą, sukauptų pajamų suma yra mažinama sąskaitoje faktūroje nurodyta suma vienu iš šių būdų:

86.1. jeigu sąskaitoje faktūroje nurodyta suma atitinka sukauptą pajamų sumą, yra mažinamos sukauptos pajamos ir registruojamos gautinos sumos (9.23 operacija);

86.2. jeigu sąskaitoje faktūroje nurodyta suma skiriasi nuo sukauptos pajamų sumos, atvirkštiniu įrašu mažinama sukaupta pajamų suma ir anksčiau pripažintų apskaičiuotų pajamų suma ir iš naujo registruojamos apskaičiuotos pajamos bei gautinos sumos pagal sąskaitą faktūrą (9.24 operacija).

## **IX. PAJAMŲ SĄSKAITŲ UŽDARYMAS, PASIBAIGUS FINANSINIAMS METAMS**

87. Pasibaigus ataskaitiniams finansiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų ūkines operacijas, visos pajamų grupės sąskaitos uždaromos.

88. Visos per ataskaitinius metus 7 klasės sąskaitose užregistruotos pajamų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną perkeliamos į 3110001 sąskaitą „Einamųjų metų perviršis ar deficitas“ (9.25 operacija).

89. Visos per ataskaitinius metus 7 klasės sąskaitose užregistruotos pervestinių pajamų sumos, paskutinę ataskaitinių metų dieną perkeliamos į 3110001 sąskaitą „Einamųjų metų perviršis ar deficitas“ (9.26 operacija).

## **X. VIDAUS DOKUMENTAI**

90. Įstaigoje naudojami šie su pajamų apskaita susiję vidaus dokumentai:

90.1. Kitų savivaldybės išdo pajamų ataskaita S6 (1 priedas);

90.2. Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ataskaita S7 (2 priedas)

### XI. PAJAMŲ ŪKINIŲ OPERACIJŲ REGISTRAVIMAS

Eil. Nr.	Ūkinės operacijos turinys	Įrašas	Detali apskaitos operacija	Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Apskaitos dokumentas
1	2	3	4	5	6	7
9.1.	Registruojamos nuomos pajamos kai sąskaita faktūra išrašoma mėnesio pabaigoje už praėjusio mėnesio paslaugas					
		1	Registruojamos gautinos sumos ir apskaičiuotos nuomos pajamos	D 2252001 K 7312001	Gautinos sumos už turto nuomą Apskaičiuotas mokestis už turto nuomą	Sąskaita-faktūra
		2	Registruojami gauti pinigai ir mažinamos gautinos sumos	D 24111XX K 2252001	Pinigai banko sąskaitose Gautinos sumos už turto nuomą	Banko išrašas
		3	Registruojamos SI pervestos pajamos, kurias Įstaiga vėliau susigrąžins	D 228XXXX K 24111XX	Sukauptos gautinos sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
		4	Registruojamos iš SI gautinos sumos ir mažinamos sukauptos gautinos sumos	D 2298XXX K 228XXXX	Kitos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto Sukauptos gautinos sumos	Mokėjimo paraiška
		5	Registruojami iš SI gauti pinigai ir mažinamos kitos gautinos sumos	D 24111XX K 2298XXX	Pinigai banko sąskaitose Kitos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto	Banko išrašas
9.2	Registruojamos nuomos pajamos, kai išrašoma išankstinė sąskaita					
		1	Registruojamos sukauptos turto naudojimo pajamos ir apskaičiuotos pajamos už turto nuomą	D 2282401 K 7312001	Sukauptos pajamos už turto naudojimą Apskaičiuotas mokestis už turto nuomą	Pažyma
		2	Registruojamas gautas apmokėjimas ir mažinamos sukauptos pajamos už turto naudojimą	D 24111XX K 2282401	Pinigai banko sąskaitose Sukauptos pajamos už turto naudojimą	Banko išrašas
		3	Registruojamos SI pervestos pajamos, kurias Įstaiga vėliau susigrąžins	D 228XXXX K 24111XX	Sukauptos gautinos sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
		4	Registruojamos iš SI gautinos sumos ir mažinamos sukauptos gautinos sumos	D 2298XXX K 228XXXX	Kitos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto Sukauptos gautinos sumos	Mokėjimo paraiška
		5	Registruojami iš SI gauti pinigai ir mažinamos kitos gautinos sumos	D 24111XX K 2298XXX	Pinigai banko sąskaitose Kitos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto	Banko išrašas
9.3	Kompensuojamų sąnaudų registravimas, kai					



	nuomininkas kompensuoja komunalinių paslaugų sąnaudas, kurios jau buvo pripažintos ir užregistruotos Įstaigos apskaitoje ir apmokėtos					
		1	Registruojamos gautinos sumos ir sąnaudų mažinimas	D 2298101 K 870400X	Kitos gautinos sumos Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos	Sąskaita-faktūra (siunčiama)
		2	Mažinamos finansavimo pajamos ir panaudotos finansavimo sumos, kai buvo pripažintos panaudotos finansavimo sumos	D 702X001 K 42X2002	Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos Finansavimo sumos kitoms išlaidoms (panaudotos)	Sąskaita-faktūra (siunčiama)
		3	Registruojami iš nuomininko gauti pinigai ir mažinamos gautinos sumos	D 24111XX K 2298101	Pinigai banko sąskaitose Kitos gautinos sumos	Banko išrašas
		4	Registruojamos gražintinos finansavimo sumos (tik metų pabaigoje)	D 42X2004 K 686000X	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms (grąžintos) Gražintinos finansavimo sumos	Buhalterinė pažyma
		5	Registruojamas SI gražintas finansavimas	D 686000X K 24111XX	Gražintinos finansavimo sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
9.4.	Kompensuojamų sąnaudų registravimas, kai nuomininkas kompensuoja komunalinių paslaugų sąnaudas, kurios dar nebuvo užregistruotos Įstaigos apskaitoje					
		1	Registruojamos gautinos sumos ir tiekėjams mokėtinos sumos	D 2298101 K 6910001	Kitos gautinos sumos Tiekėjams mokėtinos sumos	Sąskaita-faktūra
		2	Registruojami iš nuomininko gauti pinigai ir mažinamos gautinos sumos	D 24111XX K 2298101	Pinigai banko sąskaitose Kitos gautinos sumos	Banko išrašas
9.5	Registruojamos nuomos pajamos, kai nuomotojas kompensuoja patalpų einamojo remonto išlaidas per numatytą nuomos laikotarpį					
		1	Registruojamos patalpų einamojo	D 8708001	Paprastojo remonto ir eksploatacijos sąnaudos	Iš nuomininko

			remonto sąnaudos ir sukauptos mokėtinios sumos	K 6951104	Kitos sukauptos mokėtinios sumos	gauta sąskaita faktūra
		2	Registruojamos gautinos sumos ir uždirbtos pajamos už turto nuomą	D 2252001 K 7312001	Gautinos sumos už turto nuomą Apskaičiuotas mokestis už turto nuomą	Sąskaita-faktūra
		3	Registruojama gautinos už nuomą sumos ir sukauptos mokėtinios sumos užskaita	D 6951104 K 2252001	Kitos sukauptos mokėtinios sumos Gautinos sumos už turto nuomą	Sutartis, buhalterinė pažyma
9.6	Registruojamos pajamos už ugdymo paslaugas					
		1.	Registruojamos gautinos sumos ir ateinančių laikotarpių pajamos	D 2267001 K 6943001	Gautinos įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose Ateinančių laikotarpių pajamos	Kvitas, pranešimas ar kitas dokumentas
		2.	Registruojamas gautas apmokėjimas, kai mokama į įstaigos banko sąskaitą	D 24111XX K 2267001	Pinigai banko sąskaitose Gautinos įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose	Banko išrašas
		3	Registruojamas gautas apmokėjimas, kai mokama į įstaigos kasą	D 2421102 K 2267001	Gryniesi pinigai kasoje Gautinos įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose	Kasos pajamų orderis
		4	Registruojami į banko sąskaitą įnešti pinigai	D 24111XX K 2421102	Pinigai banko sąskaitose Gryniesi pinigai kasoje	Banko išrašas
		5	Registruojamos apskaičiuotos pajamos už suteiktas paslaugas ir mažinamos ateinančių laikotarpių pajamos	D 6943001 K 7417001	Ateinančių laikotarpių pajamos Apskaičiuotos paslaugų švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose pajamos	Sąskaita - faktūra
		6	Registruojamos SI pervestos pajamos, kurias įstaiga vėliau susigrąžins	D 228XXXX K 24111XX	Sukauptos gautinos sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
		7	Registruojamos iš SI gautinos sumos ir mažinamos sukauptos gautinos sumos	D 2298XXX K 228XXXX	Kitos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto Sukauptos gautinos sumos	Mokėjimo paraiška
		8	Registruojami iš SI gauti pinigai ir mažinamos kitos gautinos sumos	D 24111XX K 2298XXX	Pinigai banko sąskaitose Kitos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto	Banko išrašas
9.7.	Registruojamas už ugdymo paslaugas gautos permokos grąžinimas					
		1	Mažinamos ateinančių laikotarpių pajamos ir registruojamos kitos mokėtinios sumos	D 6943001 K 6953001	Ateinančių laikotarpių pajamos Kitos mokėtinios sumos	Prašymas, buhalterinė pažyma ar kitas dokumentas

		2	Registruojami gražinti pinigai ir mažinamos kitos mokėtinės sumos	D 6953001 K 24111XX	Kitos mokėtinės sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
9.8.	Registruojamos pajamos už paslaugas mokymo ir sporto įstaigose					
		1.	Registruojamos gautinos sumos ir ateinančių laikotarpių pajamos	D 2267001 K 6943001	Gautinos įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose Ateinančių laikotarpių pajamos	Kvitas, pranešimas ar kitas dokumentas
		2.	Registruojamas gautas apmokėjimas, kai mokama į įstaigos banko sąskaitą	D 24111XX K 2267001	Pinigai banko sąskaitose Gautinos įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose	Banko išrašas
		3	Registruojamas gautas apmokėjimas, kai mokama į įstaigos kasą	D 2421102 K 2267001	Grynieji pinigai kasoje Gautinos įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose	Kasos pajamų orderis
		4	Registruojami į banko sąskaitą įnešti pinigai	D 24111XX K 2421102	Pinigai banko sąskaitose Grynieji pinigai kasoje	Banko išrašas
		5	Registruojamos apskaičiuotos pajamos už suteiktas paslaugas ir mažinamos ateinančių laikotarpių pajamos	D 6943001 K 7417001	Ateinančių laikotarpių pajamos Apskaičiuotos paslaugų švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose pajamos	Sąskaita - faktūra
		6	Registruojamos SI pervestos pajamos, kurias įstaiga vėliau susigražins	D 228XXXX K 24111XX	Sukauptos gautinos sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
		7	Registruojamos iš SI gautinos sumos ir mažinamos sukauptos gautinos sumos	D 2298XXX K 228XXX	Kitos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto Sukauptos gautinos sumos	Mokėjimo paraiška
		8	Registruojami iš SI gauti pinigai ir mažinamos kitos gautinos sumos	D 24111XX K 2298XXX	Pinigai banko sąskaitose Kitos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto	Banko išrašas
9.9.	Registruojamos pajamos už treniruotes, kai įmokas surenka atskaitingas asmuo					
		1	Registruojami gauti pinigai ir apskaičiuotos pajamos už paslaugas	D 2421102 K 7412001	Grynieji pinigai kasoje Apskaičiuotos pajamos už suteiktas paslaugas	Kasos pajamų orderis
		2	Registruojami į banko sąskaitą įnešti pinigai	D 24111XX K 242XXXX	Pinigai banko sąskaitose Grynieji pinigai kasoje	Banko išrašas
		3	Registruojamos SI pervestos pajamos, kurias įstaiga vėliau susigražins	D 228XXXX K 24111XX	Sukauptos gautinos sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
		4	Registruojamos iš SI gautinos sumos	D 2298XXX	Kitos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto	Mokėjimo

			ir mažinamos sukauptos gautinos sumos	K 228XXXX	Sukauptos gautinos sumos	paraiška
		5	Registruojami iš SI gauti pinigai ir mažinamos kitos gautinos sumos	D 24111XX K 2298XXX	Pinigai banko sąskaitose Kitos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto	Banko išrašas
9.10.	Registruojamos kitos pajamos, gavus starto mokesčio įmokas					
		1	Registruojami gauti pinigai ir apskaičiuotos kitos pajamos	D 242XXXX K 7721201	Grynieji pinigai kasoje Apskaičiuotos kitos pajamos	Kasos pajamų orderis
		2	Registruojami į banko sąskaitą įnešti pinigai	D 24111XX K 242XXXX	Pinigai banko sąskaitose Grynieji pinigai kasoje	Banko išrašas
		3	Registruojamos SI pervestos pajamos, kurias Įstaiga vėliau susigrąžins	D 228XXXX K 24111XX	Sukauptos gautinos sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
		4	Registruojamos iš SI gautinos sumos ir mažinamos sukauptos gautinos sumos	D 2298XXX K 228XXXX	Kitos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto Sukauptos gautinos sumos	Mokėjimo paraiška
		5	Registruojami iš SI gauti pinigai ir mažinamos kitos gautinos sumos	D 24111XX K 2298XXX	Pinigai banko sąskaitose Kitos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto	Banko išrašas
9.11.	Registruojamos pajamos už maitinimo paslaugas					
		1	Registruojami gauti pinigai ir apskaičiuotos pajamos už paslaugas	D 242XXXX K 7412001	Grynieji pinigai kasoje Apskaičiuotos pajamos už suteiktas paslaugas	Kasos pajamų orderis
		2	Registruojama sunaudotų atsargų savikaina	D 8710001 K 201X001	Sunaudotų atsargų savikaina Medžiagų ir žaliavų įsigijimo savikaina	Atsargų nurašymo aktas
		3	Registruojami į banko sąskaitą įnešti pinigai	D 24111XX K 242XXXX	Pinigai banko sąskaitose Grynieji pinigai kasoje	Banko išrašas
		4	Registruojamos SI pervestos pajamos, kurias Įstaiga vėliau susigrąžins	D 228XXXX K 24111XX	Sukauptos gautinos sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
		5	Registruojamos iš SI gautinos sumos ir mažinamos sukauptos gautinos sumos	D 2298XXX K 228XXXX	Kitos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto Sukauptos gautinos sumos	Mokėjimo paraiška
		6	Registruojami iš SI gauti pinigai ir mažinamos kitos gautinos sumos	D 24111XX K 2298XXX	Pinigai banko sąskaitose Kitos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto	Banko išrašas
9.12.	Registruojamos pajamos už renginius, kai gautos įplaukos inkasuojamos					
		1	Registruojamos iš atskaitingų	D 2292001	Gautinos sumos iš atskaitingų asmenų	Ataskaita

			asmenų gautinos sumos ir apskaičiuotos pajamos už suteiktas paslaugas	K 7412001	Apskaičiuotos pajamos už suteiktas paslaugas	
		2	Registruojami gauti pinigai ir mažinamos iš atskaitingų asmenų gautinos sumos	D 24111XX K 2292001	Pinigai banko sąskaitose Gautinos sumos iš atsakaitingų asmenų	Banko išrašas
		3	Registruojamos SI pervestos pajamos, kurias Įstaiga vėliau susigrąžins	D 228XXXX K 24111XX	Sukauptos gautinos sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
		4	Registruojamos iš SI gautinos sumos ir mažinamos sukauptos gautinos sumos	D 2298XXX K 228XXXX	Kitos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto Sukauptos gautinos sumos	Mokėjimo paraiška
		5	Registruojami iš SI gauti pinigai ir mažinamos kitos gautinos sumos	D 24111XX K 2298XXX	Pinigai banko sąskaitose Kitos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto	Banko išrašas
9.13.	Registruojamos pajamos už renginius, kai išrašoma išankstinė sąskaita					
		1	Registruojamos gautinos sumos ir ateinančių laikotarpių pajamos	D 2262001 K 6943001	Gautinos įmokos už suteiktas paslaugas Ateinančių laikotarpių pajamos	Išankstinė sąskaita
		2	Registruojamas gautas apmokėjimas, kai mokama į Įstaigos banko sąskaitą	D 24111XX K 2262001	Pinigai banko sąskaitose Gautinos įmokos už suteiktas paslaugas	Banko išrašas
		3	Registruojamos apskaičiuotos pajamos už suteiktas paslaugas ir mažinamos ateinančių laikotarpių pajamos	D 6943001 K 7412001	Ateinančių laikotarpių pajamos Apskaičiuotos pajamos už suteiktas paslaugas	Sąskaita - faktūra
		4	Registruojamos SI pervestos pajamos, kurias Įstaiga vėliau susigrąžins	D 228XXXX K 24111XX	Sukauptos gautinos sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
		5	Registruojamos iš SI gautinos sumos ir mažinamos sukauptos gautinos sumos	D 2298XXX K 228XXXX	Kitos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto Sukauptos gautinos sumos	Mokėjimo paraiška
		6	Registruojami iš SI gauti pinigai ir mažinamos kitos gautinos sumos	D 24111XX K 2298XXX	Pinigai banko sąskaitose Kitos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto	Banko išrašas
9.14.	Registruojamos socialinių paslaugų pajamos					
		1	Registruojamos gautinos sumos ir apskaičiuotos pajamos už paslaugas	D 2262001 K 7412001	Gautinos sumos už paslaugas Apskaičiuotos pajamos už suteiktas paslaugas	Sąskaita faktūra
		2	Registruojamas gautas apmokėjimas	D 24111XX K 2262001	Pinigai banko sąskaitose Gautinos sumos už paslaugas	Banko išrašas

		3	Registruojamos SI pervestos pajamos, kurias Įstaiga vėliau susigrąžins	D 228XXXX K 24111XX	Sukauptos gautinos sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
		4	Registruojamos iš SI gautinos sumos ir mažinamos sukauptos gautinos sumos	D 2298XXX K 228XXXX	Kitos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto Sukauptos gautinos sumos	Mokėjimo paraiška
		5	Registruojami iš SI gauti pinigai ir mažinamos kitos gautinos sumos	D 24111XX K 2298XXX	Pinigai banko sąskaitose Kitos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto	Banko išrašas
9.15	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto pardavimas, kai pardavus gaunamas pelnas, ir 50 procentų gautų įplaukų pervedamos SI					
		1	Registruojamos gautinos sumos, apskaičiuotos ilgalaikio materialiojo turto pardavimo pelnas ir nurašomas parduotas turtas	D 2263001 D 12XX004  D 12XX003  K 12XX001 K 7413001	Gautinos sumos už parduotą turtą Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas (jei toks yra) Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina Apskaičiuotas pelnas iš ilgalaikio turto pardavimo	Sąskaita – faktūra, sutartis
		2	Registruojamos panaudotos finansavimo sumos ir finansavimo pajamos	D 42X1102  K 701X101	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (panaudotos) Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos	Sąskaita – faktūra, sutartis
		3	Registruojamos pervestinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą ir sukauptos mokėtinos sumos	D 7433001 K 6951103	Pervestinos sumos už parduotą turtą (-) Sukauptos mokėtinos sumos į savivaldybės biudžetą	Sąskaita – faktūra, sutartis
		4	Registruojami gauti pinigai ir mažinamos gautinos sumos	D 24111XX K 2263001	Pinigai banko sąskaitose Gautinos sumos už parduotą turtą	Banko išrašas
		5	Mažinamos sukauptos mokėtinos sumos ir registruojamos pervestinos sumos už parduotą ilgalaikį materialųjį turtą	D 6951103  K 6825003	Sukauptos mokėtinos sumos į savivaldybės biudžetą Pervestinos sumos už parduotą turtą,	Buhalterinė pažyma
		6	Registruojamos SI pervestos sumos už parduotą turtą	D 6825003 K 24111XX	Pervestinos sumos už parduotą turtą Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
9.16	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto pardavimas, kai pardavus					

	patiriamas nuostolis ir 50 procentų gautų įplaukų pervedamos SI					
		1	Registruojamos gautinos sumos, apskaičiuotos ilgalaikio materialiojo turto pardavimo nuostolis ir nurašomas parduotas turtas	D 2263001 D12XX003  D 12XX004  D 8800001 K 12XX001	Gautinos sumos už parduotą turtą Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas (jei toks yra) Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas Nuostolis iš ilgalaikio turto perleidimo Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	Sąskaita faktūra, sutartis
		2	Registruojamos panaudotos finansavimo sumos ir finansavimo pajamos	D 42X1102  K 701X101	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (panaudotos) Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos	Sąskaita – faktūra, sutartis
		3	Registruojamos pervestinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą ir sukauptos mokėtinos sumos	D 7433001 K 6951103	Pervestinos sumos už parduotą turtą Sukauptos mokėtinos sumos	Sąskaita – faktūra, sutartis
		4	Registruojami gauti pinigai ir mažinamos gautinos sumos	D 24111XX K 2263001	Pinigai banko sąskaitose biudžeto lėšos Gautinos sumos už parduotą turtą	Banko išrašas
		5	Mažinamos sukauptos mokėtinos sumos ir registruojamos pervestinos sumos už parduotą turtą	D 6951103  K 6825003	Sukauptos mokėtinos sumos į savivaldybės biudžetą Pervestinos sumos už parduotą turtą	Buhalterinė pažyma
		6	Registruojamos SI pervestos sumos už parduotą turtą	D 6825003 K 24111XX	Pervestinos sumos už parduotą turtą Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
9.17	Registruojamos pajamos pardavus atsargas, kurios įsigytos iš finansavimo sumų, kai 50 procentų gautų įplaukų pervedama į biudžetą					
		1	Registruojamos gautinos sumos ir apskaičiuotos atsargų pardavimo pajamos	D 2269001 K 7419001	Kitos gautinos sumos už parduotas prekes Apskaičiuotos kitos prekių pardavimo pajamos	Sąskaita - faktūra
		2	Registruojama parduotų atsargų savikaina ir nurašomos atsargos	D 8800004 K 2060001	Parduotų atsargų savikaina Atsargų skirtų parduoti įsigijimo savikaina	Sąskaita - faktūra
		3	Registruojamos finansavimo pajamos ir panaudotos finansavimo sumos	D 42X1302  K 701X103	Finansavimo sumos atsargoms įsigyti (panaudotos) Panaudotų finansavimo sumų atsargoms įsigyti	Sąskaita - faktūra

					pajamos	
		4	Registruojamos SI pervestinos sumos už parduotas prekes	D 7435001 K 6825005	Pervestinos sumos už parduotas prekes Kitos pervestinos sumos už parduotas prekes	Sąskaita - faktūra
		5	Registruojami gauti pinigai ir mažinamos gautinos sumos	D 24111XX K 2269001	Pinigai banko sąskaitose Kitos gautinos sumos už parduotas prekes	Banko išrašas
		6	Registruojamos SI pervestos sumos už parduotas prekes	D 6825005 K 24111XX	Kitos pervestinos sumos už parduotas prekes Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
9.18	Registruojamos pajamos pardavus atsargas, kurios įsigytos iš Įstaigos pajamų, kai 50 procentų gautų įplaukų pervedama į biudžetą					
		1	Registruojamos gautinos sumos ir apskaičiuotos atsargų pardavimo pajamos	D 2269001 K 7419001	Kitos gautinos sumos už parduotas prekes Apskaičiuotos kitos prekių pardavimo pajamos	Sąskaita - faktūra
		2	Registruojama parduotų atsargų savikaina ir nurašomos atsargos	D 8800004 K 2060001	Parduotų atsargų savikaina Atsargų skirtų parduoti įsigijimo savikaina	Sąskaita - faktūra
		3	Registruojamos SI pervestinos sumos už parduotas prekes	D 7435001 K 6825005	Kitos pervestinos sumos už parduotas prekes Kitos pervestinos sumos už parduotas prekes	Sąskaita - faktūra
		4	Registruojami gauti pinigai ir mažinamos gautinos sumos	D 24111XX K 2269001	Pinigai banko sąskaitose Kitos gautinos sumos už parduotas prekes	Banko išrašas
		5	Registruojamos SI pervestos sumos už parduotas prekes	D 6825005 K 24111XX	Kitos pervestinos sumos už parduotas prekes Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
9.19	Registruojamos baudų, delspinigių ar kitų netesybų, susijusių su kita nei finansinė ir investicinė veikla pajamos, kai šios pajamos susiję su Įstaigos paslaugų (prekių) teikėjais ir tikėtina, kad baudos ar kitos netesybos bus gautos, o gautas įplaukas pervedus SI, vėliau Įstaiga galės jas susigrąžinti					
		1	Registruojamos gautinos sumos ir baudų, delspinigių ar kitų netesybų pajamos.	D 227X001 K 751X001	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos Apskaičiuotos sumos už konfiskuotą turtą,	Sąskaita faktūra ar kitas dokumentas



					baudos ir kitos netesybos	
		2	Registruojami gauti pinigai ir mažinamos gautinos sumos	D 24111XX K 227X001	Pinigai banko sąskaitose Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos	Banko išrašas
		3	Registruojamos SI pervestos įplaukos ir sukauptos iš biudžeto gautinos sumos	D 228XXXX K 24111XX	Kitos sukauptos gautinos sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
		4	Registruojamos iš SI gautinos sumos ir mažinamos sukauptos gautinos sumos	D 2298XXX K 228XXXX	Kitos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto Kitos sukauptos gautinos sumos	Mokėjimo paraiška
		5	Registruojami iš SI gauti pinigai ir mažinamos kitos gautinos sumos	D 24111XX K 2298XXX	Pinigai banko sąskaitose Kitos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto	Banko išrašas
9.20	Registruojamos baudų, delspinigių ar kitų netesybų, susijusių su kita nei finansinė ir investicinė veikla pajamos, kai šios pajamos susiję su Įstaigos paslaugų (prekių) teikėjais ir tikėtina, kad baudos ar kitos netesybos bus gautos, o gautas įplaukas reikės negrąžintinai pervesti SI.					
		1	Registruojamos gautinos sumos ir baudų, delspinigių ar kitų netesybų pajamos.	D 227X001 K 751X001	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos Apskaičiuotos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos	Sąskaita faktūra ar kitas dokumentas
		2	Registruojamos SI pervestinos baudos ir sukauptos mokėtinės sumos	D 753X001 K 6951103	Į savivaldybės biudžetą pervestinos baudos, delspinigiai ar kitos netesybos Sukauptos mokėtinės sumos į savivaldybės biudžetą	Ataskaita
		3	Registruojami gauti pinigai ir mažinamos gautinos sumos	D 2411XX K 227X001	Pinigai banko sąskaitose Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos	Banko išrašas
		4	Registruojamos pervestinos sumos ir mažinamos sukauptos mokėtinės sumos	D 6951103 K 682600X	Sukauptos mokėtinės sumos į savivaldybės biudžetą Pervestinos baudų, delspinigių ar kitų netesybų sumos	Buhalterinė pažyma
		5	Registruojami SI pervesti pinigai	D 682600X	Pervestinos baudų, delspinigių ir kitų netesybų sumos	Banko išrašas

				K 24111XX	Pinigai banko sąskaitose	
9.21	Registruojamos kitos pajamos					
		1	Registruojami gauti pinigai ir apskaičiuotos kitos pajamos	D 24111XX K 7721201	Pinigai banko sąskaitose Apskaičiuotos kitos pajamos	Banko išrašas
		2	Registruojamos pervestinos sumos	D 7722201 K 6829001	Pervestinos kitos pajamos Kitos pervestinos sumos	Banko išrašas
		3	Registruojami SI pervesti pinigai	D 6829001 K 24111XX	Kitos pervestinos sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
9.22	Registruojamos sukauptos pajamos					
		1	Registruojamos sukauptos pajamos ir apskaičiuotos pajamos	D 2282401 K 731X001	Sukauptos pajamos už turto naudojimą Apskaičiuotos turto naudojimo pajamos	Buhalterinė pažyma
9.23	Kitą ketvirtį išrašius sąskaitą faktūrą, mažinamos sukauptos pajamos ir registruojama gautina suma (kai sąskaitos suma atitinka sukauptų pajamų sumą)					
		1	Mažinamos sukauptos pajamos ir registruojamos gautinos sumos	D 225X001 K 2282401	Gautinos sumos už turto naudojimą Sukauptos pajamos už turto naudojimą	Sąskaita faktūra
9.24	Kitą ketvirtį išrašius sąskaitą faktūrą, mažinamos sukauptos pajamos ir registruojama gautina suma (kai sąskaitos suma neatitinka sukauptų pajamų sumos)					
		1	Mažinamos sukauptos pajamos ir apskaičiuotos turto naudojimo pajamos	D 731X001 K 2282401	Apskaičiuotos turto naudojimo pajamos Sukauptos pajamos už turto naudojimą	Sąskaita faktūra
		2	Registruojamos gautinos sumos ir apskaičiuotos pajamos (nauja suma)	D 225X001 K 731X001	Gautinos sumos už turto naudojimą Apskaičiuotos turto naudojimo pajamos	Sąskaita faktūra
9.25	Uždaromos pajamų sąskaitos					
		1	Pajamos perkeliamos į einamųjų metų perviršio ar deficito sąskaitą	D 7XXXXXX K 3110001	Pajamos (pagal pobūdį) Einamųjų metų perviršis ar deficitas	Buhalterinė pažyma
9.26	Uždaromos pervestinių sumų sąskaitos					

		1	Pervestinos sumos perkeliamos į einamųjų metų perviršio ar deficito sąskaitą	D 3110001 K 7XXXXXX	Einamųjų metų perviršis ar deficitas Pervestinos sumos	Buhalterinė pažyma
--	--	---	--	------------------------	---	--------------------

## XII PRIEDAI

Pajamų apskaitos tvarkos aprašo  
I priedas

(Kitų savivaldybės išdo pajamų ataskaitos forma S6)

\_\_\_\_\_ (įstaigos pavadinimas, kodas)

**KITŲ SAVIVALDYBĖS IŽDO PAJAMŲ ATASKAITA UŽ \_\_\_\_\_ METŲ \_\_\_\_\_ KETVIRTĮ**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_ (sudarymo vieta)

		I. Pervestinos sumos				II. Sukauptos pervestinos sumos			
Ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas	Ekonominės klasifikacijos straipsnio pavadinimas	Laikotarpio pradžios likutis	Pervestinių sumų pokytis	Pervesta sumų	Laikotarpio pabaigos likutis (3+4-5)	Laikotarpio pradžios likutis	Sukaupta pervestinių sumų	Apskaičiuota pervestinių sumų	Laikotarpio pabaigos likutis (7+8-9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>IŠ VISO:</b>								

\_\_\_\_\_  
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) ar jo įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Pajamų apskaitos tvarkos aprašo  
2 priedas

(Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ataskaitos forma S7)

(įstaigos pavadinimas, kodas)

**SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ ĮMOKŲ ATASKAITA UŽ \_\_\_\_\_ METŲ \_\_\_\_\_ KETVIRTĮ**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

(Litais)

Didžiosios knygos sąskaitos numeris	Didžiosios knygos sąskaitos pavadinimas	Sukauptos gautinos iš savivaldybės išdo sumos				
		Laikotarpio pradžios likutis	Pervesta į išdą grąžintinų iš išdo sumų	Gauta iš išdo sumų	Grąžintinų sumų pokytis	Laikotarpio pabaigos likutis (3+4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
	<b>IŠ VISO:</b>					

\_\_\_\_\_  
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) ar jo įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)