PATVIRTINTA

Trakų r. Senųjų Trakų Andžejaus

Stelmachovskio pagrindinės mokyklos

direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d.

įsakymu Nr. 1.3-113 V

**TRAKŲ R. SENŲJŲ TRAKŲ ANDŽEJAUS STELMACHOVSKIO PAGRINDINĖ MOKYKLA**

**MOKYKLOS MOKYTOJŲ IR MOOKINIŲ DUOMENŲ BAZĖS**

**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. P-21**

**I. PAGRINDINĖS PAREIGYBĖS APRŠYME NURODYTOS SĄVOKOS**

1. **Asmens duomenys** - bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu-duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma, arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta, pasinaudojus asmens kodu, fiziniais, fiziologiniais, psichologiniais, ekonominiais, kultūriniais ar socialiniais požymiais.

2. **Duomenų tvarkytojas –** asmuo, kuris yra įgaliotas tvarkyti mokytojų ir mokinių asmens duomenis.

3. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas, taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, laikymas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.

4. **Duomenų teikimas –** asmens duomenų atskleidimas, perdavimas, sąlygų su jais susipažinti įvairiomis priemonėmis sudarymas.

5. **Duomenų archyvas** – saugomi numatytą terminą duomenų bazėje buvusių mokslo metų duomenys.

6. **Privalomi duomenys** – Švietimo ir mokslo ministerijos apibrėžti duomenys, kurie yra kaupiami centrinėje duomenų bazėje.

7. **Neprivalomi duomenys** – mokyklos papildomai apibrėžti duomenys, kurie yra kaupiami mokyklos duomenų bazėse.

**II. BENDROSIOS NUOSTATOS**

8. Mokyklos mokytojų ir mokinių duomenų bazės tvarkytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja mokytojų ir mokinių duomenų bazės tvarkytojo tikslą, reikalavimus, funkcijas, atsakomybę ir teises.

9. Mokyklos mokytojų ir mokinių duomenų bazės tvarkytojas vykdo veiklą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarymais valdymo reformų ir savivaldybių reikalų ministro 1999 m.. sausio 25 d. įsakymu Nr. 7 “Dėl Valstybės ir vietos savivaldos informacinių sistemų įteisinimo tvarkos“ (Žin., 1999 m., Nr. 13-325) ir Lietuvos moksleivių/studentų duomenų bazių laikinaisiais nustatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002 m. birželio 28 d. įsakymų Nr. 1208.

**III. MOKYTOJŲ IR MOKINIŲ DUOMENŲ BAZĖS TVARKYTOJO VEIKLOS TIKSLAS**

10. Mokytojų ir mokinių duomenų bazės tvarkytojo veiklos tikslas – tvarkyti mokyklos mokytojų ir mokinių duomenis, tenkinti mokyklos, savivaldybės, apskrities, Švietimo ir mokslo ministerijos ir kitų valstybinių institucijų informacinius poreikius, teikiant patikimą ir aktualią informaciją apie mokyklos rodiklius.

**IV. REIKALAVIMAI MOKYTOJŲ IR MOKINIŲ DUOMENŲ BAZĖS TVARKYTOJUI**

11. Mokyklos mokytojų ir mokinių duomenų bazės tvarkytojas turi atlikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

11.1 profesinę kvalifikaciją;

11.1.1. turėti ne mažesnį nei aukštesnįjį išsilavinimą;

11.1.2. turėti ECDL (Europos kompiuterio vartotojo pažymėjimą) pradmenų pažymėjimą;

11.2. Gebėjimai ir kompetencijos būtinos pareigoms atlikti:

11.2.1. LŠIS SMDB komplekto dallies “ Mokiniai” tvarkytojo vadove nurodytų reikalavimų, kuriuos reglamentuoja Lietuvos /respublikos švietimo ir mokslo ministerija išmanymas;

11.2.2. gebėjimas naudotis informacijos rinkinio, tvarkymo ir teikimo principais bei metodika;

11.2.3. gebėjimas kaupti, sisteminti, apibendrinti, analizuoti informaciją;

11.2.4. asmenines savybes; iniciatyvumas, kruopštumas, atsakingumas, sąžiningumas.

**V. FUNKCIJOS, ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS**

12. Mokyklos mokytojų ir mokinių duomenų bazių tvarkytojas atlieka šias funkcijas:

12.1. įveda savivaldybės duomenų bazių tvarkytojo apibrėžtus privalomus ir neprivalomus duomenų rodiklius;

12.2. užtikrina, kad įvesti mokytojų ir mokinių duomenys atitiktų mokyklai pateikus mokytojų ir mokinių dokumentų duomenims;

12.3. teikia mokinių duomenis savivaldybės duomenų bazėms;

12.4. kaupia, atnaujina, keičia, perkelia mokytojų ir mokinių duomenys į duomenų archyvą;

12.5. užtikrina mokytojų ir mokinių duomenų bazės ir duomenų archyvo jo apsaugą;

12.6. tvarko pateiktų mokytojų ir mokinių duomenų archyvą, užtikrina jo apsaugą;

12.7. organizuoja duomenų bazės techninį aptarnaimą ir priežiūrą;

12.8. teikia savivaldybių duomenų bazių tvarkytojams pasiūlymus techninės ir programinės įrangos modernizavimo darbams;

12.9. atnaujina mokyklos klasifikatorius;

12.10. atnaujiną programinę įrangą.

13. Mokyklos mokytojų ir mokinių duomenų bazės tvarkytojas atsako už:

13.1. tai, kad mokytojų ir mokinių duomenys atitiktų mokykloms pateiktus mokyklų mokinių duomenys;

13.2. duomenų bazių valdytojų pateiktų dokumenų saugojimą;

13.3. mokytojų ir mokinių duomenų bazės apsaugą;

13.4. mokytojų ir mokinių duomenų bazės funkcionalumą.

14. Mokyklos mokytojų ir mokinių duomenų bazės tvarkytojo teisės:

14.1. įvesti tik savivaldybės duomenų bazių tvarkytojo apibrėžtus privalomus ir neprivalomus rodiklius;

14.2. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka parinkti mokytjų ir mokinių duomenų bazės techninio aptarnavimo ir priežiūros vykdytojus.

15. Mokytojų ir mokinių duomenų bazės tvarkytojo darbuotojai, dalyvaujantys tvarkant duomenų bazės duomenys, privalo saugoti tvarkomų duomenų bazėje duomenų paslaptį įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą laiką.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parengė mokyklos direktorius Romuald Gžybovski

SUDERINTA SU DARBUOTOJŲ ATSTOVU: Renata Matickienė, 2016-12-30 \_ \_\_

*(Vardas, pavardė, parašas,data)*

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku: PRIDEDAMA (1 priedas)