PATVIRTINTA

Trakų r. Senųjų Trakų Andžejaus

Stelmachovskio pagrindinės mokyklos

direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d.

įsakymu Nr. 1.3-113 V

**TRAKŲ R. SENŲJŲ TRAKŲ ANDŽEJAUS STELMACHOVSKIO PAGRINDINĖ**

**MOKYKLA**

**RŪBININKO PAREIGYBĖS**

**APRAŠYMAS Nr. P-16**

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Rūbininku dirbti priimamas asmuo, ne jaunesnis kaip 18 metų;

1.2. Pareigoms skiria ir atleidžia mokyklos direktorius;

1.3. Rūbininkas tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams;

1.4. Rūbininkas savo darbe turi vadovautis mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

**II. BENDRIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

2. Rūbininkas privalo:

2.1. Laikytis saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų;

2.2. Žinoti pirmosios medicinos pagalbos suteikimo būdus ir priemones;

2.3. Būti tvarkingas, atsakingas ir rūpestingas.

1. **RŪBININKO FUNKCIJOS**

3.1. Atrakina ir užrakina rūbines, prižiūri mokytojų ir mokinių rūbus;

3.2. Palaiko švarą ir tvarką rūbinėje;

3.3. Pavieniams mokiniams rūbines atrakina tik mokiniui pateikus klasės auklėtojo, mokytojo ar sveikatos priežiūros specialisto raštą.

3.4. Apie iškilusias problemas informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;

3.5. Nesant tiesioginio darbo, dirba kitus darbus pagal savo kompetenciją, administracijos pavedimu;

3.6. Darbo metu nepasitraukia iš posto, prieš tai neįspėjęs administracijos;

3.7. Kultūringai bendrauja su mokytojais, mokiniais ir jų tėvais.

1. **RŪBININKO TEISĖS**

Rūbininkas turi teisę:

4.1. Reikalauti iš mokinių, kad rūbams būtų prisiūtos pakabos.

4.2. Reikalauti, kad būtų laikomasi tvarkos rūbinėse taisyklių;

4.3. Dalyvauti visuomeninėje veikloje;

4.4. Atostogauti pageidaujamu laiku, suderinus su administracija.

**V. RŪBININKO ATSAKOMYBĖ**

Rūbininkas atsako už:

5.1. Už mokinių ir mokytojų rūbų saugumą;

5.2. Už saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės apsaugos, aplinkos ir turto apsaugos, asmens higienos, vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų pažeidimus;

5.3. Už neatvykimą laiku į darbą, už netinkamą pareigų vykdymą rūbininkas atsako pagal mokyklos darbo tvarkos taisykles ir Lietuvos Respublikos įstatymus nustatyta tvarka.

**VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

6.1. Šis pareigybės aprašymas galioja nuo jo patvirtinimo dienos.

6.2. Visi darbuotojai, atliekantys rūbininko pareigas, su šiuo pareigybės aprašymu supažindinami pasirašytinai.

6.3. Esant reikalui pareigybės aprašymas gali būti keičiamas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Parengė mokyklos direktorius Romuald Gžybovski

SUDERINTA SU DARBUOTOJŲ ATSTOVU: Renata Matickienė, 2016-12-30 \_ \_\_

 *(Vardas, pavardė, parašas,data)*

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku: PRIDEDAMA (1 priedas)