PATVIRTINTA

Trakų r. Senųjų Trakų Andžejaus

Stelmachovskio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 3 d.

įsakymu Nr.1.3-50 V

**2020-2021 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trakų r. Senųjų Trakų pagrindinės mokyklos veiklos planas yra parengtas atsižvelgiant į mokyklos 2017-2021 m. strateginį planą, 2020–2021 mokslo metų priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planą, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius. Plane apibrėžti metiniai mokyklos veiklos tikslai ir uždaviniai, nustatyti prioritetai ir priemonės uždaviniams vykdyti. Šiuo planu siekiama įgyvendinti valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, tenkinti mokinių ugdymosi poreikius įgyvendinant priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, neformaliojo švietimo programas, mokyklos veiklos tobulinimo planą.

2. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, planu siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti mokinių ugdymosi poreikius priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo srityse, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

3. Veiklos planą įgyvendina mokyklos administracija, pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai, mokiniai ir jų tėvai.

4. Mokyklos veiklos planą parengė direktoriaus 2019 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1.3-135 V patvirtinta darbo grupė:

• Romuald Gžybovski, mokyklos direktorius, darbo grupės pirmininkas;

• Daiva Daukševičienė, lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja metodininkė, darbo grupės narė;

• Renata Matickienė, lietuvių kalbos ir literatūros vyr. mokytoja, darbo grupės narė;

• Galina Grinevič, priešmokyklinės ugdymo grupės auklėtoja metodininkė, darbo grupės narė.

**II SKYRIUS**

**2019-2020 M.M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

5. 2019-2020 m. m. nuosekliai buvo įgyvendinami tikslai ir uždaviniai

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** **tikslas.**  **Efektyvinti ugdymo turinio individualizavimą ir diferencijavimą.** | | | |
| 1.1. Sistemingai vertinti mokinių mokymosi pažangą ir atsižvelgiant į tai koreguoti ugdymo procesą. | 1.2. Tobulinti mokytojų diferencijavimo ir individualizavimo pamokose kompetencijas, sudarant jiems galimybes susipažinti su naujausiais ugdymo organizavimo metodais. | 1.3. Individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo turinį, siekti, kad kiekvienas mokinys patirtų mokymosi sėkmę. | 1.4. Plėtoti gabių ir mokymosi sunkumų turinčių mokinių poreikių tenkinimo galimybes. |
| **2** **tikslas.**  **Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją sutelkiant dėmesį į kūrybišką veiklą** | | | |
| 2.1. Siekti vertinimo objektyvumo, skaidrumo, aiškumo mokiniams. Leisti kiekvienam mokiniui patirti sėkmę. | 2.2. Sistemingai dirbti su gabiais mokiniais, tobulinti jų gebėjimus, skatinti jų tarpusavio bendradarbiavimą. | 2.3. Tikslingai taikyti įvairius integracijos būdus ugdymo procese. | 2.4. Naudoti įvairių edukacinių ir virtualių aplinkų teikiamas galimybes ugdymo procese. |
| **3** **tikslas. Sukurti palankią emocinę aplinką mokykloje.** | | | |
| 3.1. Plėtoti mokyklos bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą. | 3.2. Skatinti ir įvertinti mokinių iniciatyvas ir pasiekimus. | 3.3. Sukurti palankią emocinę atmosferą, kurioje kiekvienas mokinys jaustųsi priimtas, svarbus ir laukiamas. | |

6. 2019-2020 m. m. mokykloje dirbo 18 mokytojų, iš kurių 1 turi mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją, 5 - mokytojų metodininkų kvalifikacines kategorijas, 10 – vyresniųjų mokytojų kvalifikacines kategorijas ir 2 - mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Mokyklą lankė 75 mokiniai (18 mišrios priešmokyklinės grupės ugdytinių (9 priešmokyklinio ir 9 ikimokyklinio amžiaus vaikai). 1 mokinys buvo ugdomas pagal individualizuotą programą, 4 mokiniai – pagal pritaikytą mokymo programą (3 kl. - 1 mok., 4 kl. - 1 mok., 5 kl. - 1 mok., 6 kl. - 1 mok., 8 kl. - 1 mok.).

7. Mokyklos 2019-2020 m. m. veiklos planas buvo orientuotas į ugdymo(si) kokybės užtikrinimą, optimizuojant ugdymo turinį, efektyviau taikant informacines technologijas. Mokykloje juntamas pagalbos specialiųjų poreikių turintiems mokiniams specialistų trūkumas: iš Trakų pedagoginės psichologinės tarnybos tik kartą per savaitę 2 val. atvyksta psichologė, mokinius aptarnauja logopedė. Ši mokiniams teikiama pagalba yra tik minimali. Atsižvelgiant į mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, bendrojo ugdymo organizavimas mokykloje 2019-2020 m. m. įvertintas labai gerai. Didelis dėmesys buvo skiriamas saugios ir sveikos ugdymosi aplinkos užtikrinimui. Organizuota įvairiapusė prevencinė, sveiką gyvenimo būdą skatinanti veikla.

8. Mokykla puoselėja savo tradicijas: dalyvavo Senųjų Trakų ir Trakų rajono renginiuose, konkursuose, parodose, valstybinių švenčių minėjimuose. Organizuotos kelios didesnės šventės: Kalėdinė vakaronė, mokyklos globėjo diena, Vasario 16-osios ir Kovo 11-osios minėjimai, sporto šventės, mokslo metų pradžios pabaigos šventės. Žaismingi ir smagūs tradiciniai pradinių klasių renginiai: Rudenėlio šventė, Senelių šventė, naujametiniai renginiai. Didelis dėmesys 2019-2020 m. m. buvo skiriamas mokinių sveikatinimui ir socialinių įgūdžių ugdymui, organizuotos paskaitos ir akcijos*.*

9. 2019-2020 m. m. mokyklos veikla:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Rajoniniai renginiai, organizuoti mokykloje** | 1.1. rajoninis konkursas „Lenkų kalbos diktantas 2019“;  1.2. rajoninis dailyraščio konkursas „Auksinė plunksnelė“. |
| **2. Mokyklos renginiai** | 2.1. Rugsėjo 1-osios šventė;  2.2. Mokytojų dienos šventė;  2.3. Rudenėlio šventė;  2.4. Lenkijos Nepriklausomybės dienos minėjimas;  2.5. Šiaurės šalių bibliotekų savaitė;  2.6. tradicinė kalėdinė vakaronė „Jaselka“;  2.7. naujametinis karnavalas;  2.8. valstybinių švenčių minėjimai (Sausio 13-oji, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji);  2.9. Senelių šventė;  2.10. mokyklos Globėjo diena;  2.11. Užgavėnių šventė priešmokyklinėje grupėje ir 1-4 kl.;  2.12. dalykų olimpiadų ir meninio skaitymo konkursų mokykliniai etapai;  2.13. spektakliai mokykloje: „Stebuklingos burės“, „Pelenė“, „Vaivorykštės vartų beieškant“, „Kodėl išnyksta dinozaurai?“, „Žonglieriaus pasakaitė“, „Vilkas ir Raudonkepuraitė“, „Piršlybos“;  2.14. mokyklinis online konkursas „Pavasaris fotoobjektyve“;  2.15. mokyklinis online kūrybinių darbų konkursas;  2.16. mokyklinis online konkursas „Mano mylimiausias augintinis“.  2.17. online Žemės dienos minėjimas - viktorina. |
| **3. Dalyvavimas rajoniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose renginiuose, konkursuose** | 3.1. rajoninis priešmokyklinės grupės ugdytinių konkursas „Mažieji talentai“ Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelyje-darželyje;  3.2. rajoninis meninio skaitymo konkursas „Būk pasveikinta, gimtoji kalba“ Trakų gimnazijoje;  3.3. rajoninis tautinių mažumų mokyklų skaitovų konkursas Trakų gimnazijoje;  3.4. tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra 2020“;  3.5. rajoninis lenkų rašybos konkursas Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijoje;  3.6. rajoninė lenkų kalbos ir literatūros mini olimpiada;  3.7. rajoninis meninio skaitymo konkursas „Kresy 2019” ;  3.8. meninio skaitymo konkurso „Kresy–2020“ finalinis etapas Lenkų kultūros namuose Vilniuje;  3.9. rajoninis lenkų patriotinės poezijos konkursas „Wszystko, co polskę stanowi”;  3.10. rajoninė viktorina ,,Proto mūšis – sidabrinis protas“;  3.11. 49 tarptautinis jaunimo epistolinio rašinio konkursas „Parašykite žinutę suaugusiajam apie pasaulį, kuriame gyvename” (rajoninis turas);  3.12. rajoninis Barbaros Sidorovič meninio skaitymo konkursas;  3.13. rajoninis 3-4 klasių mokinių meninio skaitymo konkursas, skirtas poeto J. Marcinkevičiaus 90-osioms gimimo metinėms pažymėti;  3.14. rajoninis proto ringas „Aš - laisvas lietuvis”, skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo jubiliejui;  3.15. 3 dienų mokymai „Mokinių savivaldų stiprinimas Trakų rajone”;  3.16. 49 tarptautinis jaunimo epistolinio rašinio konkursas „Parašykite žinutę suaugusiajam apie pasaulį, kuriame gyvename” ﴾nacionalinis turas﴿;  3.17. piligriminė kelionė Senieji Trakai-Trakai-Senieji Trakai;  3.18. Trakų žemės lenkų kultūros festivalis „Skambėk, lenkų daina!”;  3.19. Lenkijos Nepriklausomybės dienos minėjimas Trakų kultūros rūmuose;  3.20. tarptautinis teatro festivalis „Lenkų susitikimai Vilniaus scenose”;  3.21. respublikinė internetinė 5 klasių mokinių lietuvių, anglų kalbų ir matematikos olimpiada ,,Mokslo-Lab”;  3.22. tarptautinis edukacinis konkursas ,,Olympis–2019” rudens sesija;  3.23. nacionalinis kritinio mąstymo ir problemų sprendimo konkursas;  3.24. dalyvavimas projekte „Sveikatingumo link”. |
| **4. Dalyvavimas sporto varžybose, šventėse** | 4.1. rudens sporto šventė;  4.2. žiemos sporto šventė;  4.3. kalėdinis tinklinio/stalo teniso turnyras;  4.4. mokslo metų pabaigos sporto šventė;  4.5. tarptautinis stalo teniso turnyras „Senieji Trakai -2019”. |
| **5. Ekskursijos, išvykos, edukacinės veiklos** | 5.1. edukacinė knygučių gamybos veikla;  5.2. tremties vaikų žaislų gamyba;  5.3. lipdymas iš modelino;  5.4. laiško istorija;  5.5. muilo gamyba;  5.6. edukacinė verbų rišimo pamokėlė;  5.7. margučių dažymas;  5.8. sūrių gamyba ir degustacija;  5.9. duonos kelias;  5.10. Advento vainiko pynimas;  5.11. kalėdinių meduolių kepimas;  5.12. edukacija apie bites ir Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimą;  5.13. trapios tešlos „obuoliukų“ kepimas ir dekoravimas;  5.14. ekskursija į LR Seimą;  5.15. edukacinė išvyka į JAV ambasadą Vilniuje.  5.16. išvyka į TVDG laboratoriją.  5.17. išvyka į Panevėžį ir Biržus;  5.18. išvyka į Rūdiškių kultūros centrą. Spektaklis „Opętana“;  5.19. išvyka į Rusų dramos teatrą. |
| **6. Prevenciniai renginiai, akcijos, iniciatyvos** | 6.1. pilietinė akcija Laisvės gynėjų dienai atminti „Atmintis gyva, nes liudija“;  6.2. Saugesnio interneto savaitė;  6.3. tarptautinės Tolerancijos dienos minėjimas;  6.4. Birželio 14-osios – Gedulo ir vilties dienos minėjimo pilietinė iniciatyva „Vilties aitvaras“. |
| **7. Integruotos**  **netradicinės pamokos** | 7.1. tikybos mokytoja organizavo netradicinių tikybos pamokų ciklą ir mokyklinį konkursą „Mano rožinis”;  7.2. netradicinės anglų kalbos pamokos JAV ambasadoje;  7.3. anglų - tikybos pamoka „Nadzwyczajny miesiąc misyjny- październik 2019 r.”;  7.4. anglų - tikybos pamoka „Adwent-czuwanie i modlitwa”;  7.5. anglų - tikybos pamoka „Bóg zawsze szuka człowieka - przypowieść o zagubionej owcy”;  7.6. biologijos - tikybos pamoka „Wartość mojego ciala. Godne dojrzewanie chłopców i dziewcząt”;  7.7. anglų - tikybos pamoka „Ile razy mam przebaczać?”;  7.8. anglų - tikybos pamoka „Zaproszeni na ucztę - przypowieść o uczcie weselnej króla”;  7.9. muzikos - tikybos pamoka „Muzyka… ale jaka?”;  7.10. lenkų kalbos - lietuvių kalbos - dailės - tikybos pamoka „Święty Jan Paweł II - świętujemy 100-lecie Wielkiego Polaka”;  7.11. tikyba - klasės valandėlė 8 kl. „Niebezpieczeństwa i zagrożenia współczesnego świata i jak im zaradzić?”;  7.12. tikybos - istorijos pamoka „Chrześcijańskie rozłamy i unie. Schizma Wschodnia i Unia brzeska”;  7.13. tikyba - klasės valandėlė „Środki masowego przekazu - co oferują, a co niszczą?”;  7.14. tikybos - istorijos pamoka „Początki chrześcijaństwa w Polsce. Chrzest Polski”;  7.15. tikybos - istorijos pamoka „Początki chrześcijaństwa na Litwie”;  7.16. lietuvių kalbos - informacinių technologijų - dailės pamoka „Televizija, reklama ir aš”;  7.17. lietuvių kalbos ir literatūros pamokos Senųjų Trakų bibliotekoje;  7.18. technologijų - kūno kultūros pamoka „Maistas ir sportas”. |
| **8. Metodinė veikla** | 8.1. Lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja metodininkė Daiva Daukševičienė:   * dalyvavo lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos vertinimo komisijos darbe Trakų suaugusiųjų mokymo centre; * koordinavo Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės kultūros projektą „Atverk vartus“ su Vilkaviškio r. Virbalio pagrindine mokykla. Projekto vykdymui gautas 2500 eurų finansavimas; * Trakų suaugusiųjų mokymo centro direktorės buvo skirta Trakų r. ugdymo institucijų virtualios mokymosi aplinkos Moodle mentore; * rinko medžiagą, rašė, redagavo, maketavo ir išleido 60 egz. knygelę „Istorinio ir literatūrinio pažinimo pamokos“; * koordinavo Lietuvos moksleivių sporto asociacijos projektą OP; * paruošė 5-6 kl. mokinius dalyvauti nacionalinėje tautinių mažumų mokyklų lietuvių kalbos, literatūros ir istorijos viktorinoje; * paruošė 6 kl. mokinę tarptautiniam jaunimo epistolinio rašinio konkurso rajoniniam ir nacionaliniam etapui. * dalyvauja ISM vadybos ir ekonomikos universiteto Švietimo lyderystės magistrantūros studijų programos paskaitų cikle.   8.2. Chemijos vyr. mokytoja Vida Kasperavičiūtė:   * dalyvavo lyderystę skatinančiame projekte ,,Mąstymo mokykla“; * dalyvavo rajoninės chemijos olimpiados vertinimo komisijos darbe Trakų švietimo skyriuje; * skaitė respublikinėje konferencijoje pranešimą „Gamtamokslinio ugdymo(si) iššūkiai”.   8.3. Pradinio ugdymo vyr. mokytoja Elvyra Lavrukaitienė:   * buvo Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės kultūros projekto „Iš močiutės skrynios” su Visagino „Gerosios vilties“ ir Kauno VDU ,,Atžalyno“ progimnazijomis koordinatorė; * pateikė lenkų draugijai „Wspólnota polska” paraišką projektui „Žalioji mokykla prie jūros”; * pateikė lenkų ambasadai Vilniuje paraišką projektui „Andžejaus Stelmachovskio vardo suteikimo mokyklai 10-mečio iškilmės” (gautas finansavimas scenos aprūpinimui); * bendravo ir bendradarbiavo su partneriais rengiant projektus: „Lietuvių įspūdžiai apie maršalką Juzefą Pilsudskį ir profesorių Andžejų Stelmachovskį“ (lenkų draugija „Wspólnota polska” - „Razem dla Edukacji“. Paraišką teikė Szkoła Podstawowa im. Wspólnoty Polskiej w Białostoczku, Lenkija); „Zacieśniamy więzy - spotkania z inną kulturą“ projektas pagal Erasmus+programą (paraišką teikė Zespół Szkolno-Przedszkolny w Goniądzu, Lenkija; * dalyvavo Trakų r. savivaldybės jaunimo projekte „Senųjų Trakų Andžejaus Stelmachovskio pagrindinės mokyklos istorija. Knygelės leidyba“ ir rengė knygelei tekstus lenkų ir lietuvių kalba.   8.4. Matematikos ir informacinių technologijų vyr. mokytoja Renata Šuscickaja:   * buvo Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės kultūros projekto „Atverk vartus“ vadove.   8.5. Fizinio ugdymo mokytojas ekspertas Andrius Kaveckas:   * dalyvavo respublikinėje konferencijoje ir skaitė pranešimą „Tvarios, ilgalaikės fizinės sveikatos link”, „Eurofitas: ar jis pagerins vaikų atletizmą?”; * vedė Tartu (Estija) autorinius seminarus: „Savanorystė sporte: ,,Alter core-tex“ praktinis autorinis seminaras”, „Savanorystė sporte: ,,Brain connecting for higher result in short time“; * vadovavo LEU studentės praktikai; * skaitė rajoninėse konferencijose pranešimus: ,,Šiuolaikinės mokyklos iššūkiai ugdytiniams ir ugdytojams“, „Aktyvus mokinio ugdymasis pamokoje”.   8.6. Istorijos mokytoja metodininkė Alina Narkevič:   * dalyvavo rajoninės istorijos olimpiados vertinimo komisijos darbe Trakų švietimo skyriuje; * dalyvavo lyderystę skatinančiame projekte ,,Mąstymo mokykla“; * dalyvavo LIONS QUEST ,,Raktai į sėkmę”.   8.7. Technologijų ir dailės mokytoja Božena Lavrukevič:   * koordinavo ir vykdė Trakų rajono savivaldybės jaunimo projektą „Senųjų Trakų Andžejaus Stelmachovskio pagrindinės mokyklos istorija. Knygelės leidyba“; * išleido knygeles lietuvių ir lenkų kalba.   8.8. Lenkų kalbos ir literatūros mokytoja metodininkė Irena Orlova:   * bendradarbiaujant su Nacionaline švietimo agentūra rengia lenkų kalbos ilgalaikius planus 5 klasei; * organizavo rajoninį 6-8 klasių ortografijos konkursą „Polskie dyktando. Stare Troki-2019”; * dalyvavo A. Mickevičiaus meninio skaitymo konkurso vertinimo komisijos darbe; * dalyvavo rajoninės 9-10 klasių lenkų kalbos mini olimpiados vertinimo komisijos darbe; * dalyvavo rajoninio 5 klasių ortografijos konkurso vertinimo komisijos darbe; * dalyvavo rajoninio Barbaros Sidorovič poezijos konkurso vertinimo komisijos darbe.   8.9. Biologijos vyr. mokytoja Alina Burinskaja:   * vedė Lietuvos respublikos mokytojams mokymus „Gamtamokslinio ugdymo svarba pradinėje mokykloje”, „Netradiciniai žaidimai, ugdantys mokinių kūrybiškumą”, „Kas svarbu dirbant su grupe”, „Mokinio pažinimas ir karjeros galimybių ugdymas”; * parengė ir skaitė pranešimą tėvų susirinkime „Informacinių technologijų panaudojimas pamokose“.   8.10. Geografijos vyr. mokytoja Lilija Kieras:   * paruošė mokinius dalyvavimui rajoninėje teisinių žinių viktorinoje ,,Proto mūšis – sidabrinis protas“, skirtoje Tarptautinei nerūkymo dienai paminėti.   8.11. Lietuvių kalbos ir literatūros vyr. mokytoja Renata Matickienė:   * paruošė 7-8 klasių mokinius dalyvavimui rajoniniame proto ringe „Aš – laisvas lietuvis“, skirtame Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti“; * dalyvavo Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės kultūros projekte „Atverk vartus“; * parengė ir skaitė pranešimą tėvų susirinkime „Kaip galime ugdyti vaikų kalbą namų sąlygomis“. |
| **9. Projektai** | 9.1. gautas finansavimas socializacijos programos projekto – dieninė vasaros poilsio stovyklos „Vabaliukai“ įgyvendinimui;  9.2. dalyvaujama ES remiamuose projektuose „Pienas vaikams“, „Vaisiai vaikams“;  9.3. Trakų r. savivaldybės jaunimo projektas „Senųjų Trakų Andžejaus Stelmachovskio pagrindinės mokyklos istorija. Knygelės leidyba“;  9.4. bendradarbiaujant su Visagino „Gerosios vilties“ ir Kauno VDU ,,Atžalyno“ progimnazijomis buvo vykdomas Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės kultūros projektas „Atverk širdelę šventei” ir „Iš močiutės skrynios”;  9.5. Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės kultūros projektas „Atverk vartus” ;  9.6. bendradarbiaudami su Grigiškių gimnazija mokiniai dalyvavo projekte „1830 ir 1863 metų sukilimų pėdsakais”;  9.7. lenkų ambasadai pateiktas projektas „Andžejaus Stelmachovskio vardo suteikimo mokyklai 10-mečio iškilmės”;  9.8. lenkų draugijai „Wspólnota polska” pateiktas projektas „Lietuvių įspūdžiai apie maršalką Juzefą Pilsudskį ir profesorių Andžejų Stelmachovskį“ (paraišką teikė Szkoła Podstawowa im. Wspólnoty Polskiej w Białostoczku, Lenkija. Mūsų mokykla - partneris);  9.9. pateikta paraiška projektui pagal Erasmus+programą „Zacieśniamy więzy - spotkania z inną kulturą“ (paraišką teikė Zespół Szkolno-Przedszkolny w Goniądzu, Lenkija. Mūsų mokykla - partneris);  9.10. lenkų draugijai „Wspólnota polska” pateiktas projektas „Žalioji mokykla prie jūros”;  9.11. bendradarbiaujant su Lenkijos Dievo Gailestingumo parapijos kunigu Jaroslavu Dobženeckiu prieš šv. Kalėdas buvo vykdoma paramos akcija „Ištiesk pagalbos ranką”;  9.12. naudojant projektines Lenkijos ir Trakų rajono savivaldybės fondo lėšas yra vykdomi stadiono renovacijos darbai;  9.13. projektas „Paroda, skirta profesoriaus Andžejaus Stelmachovskio gyvenimui ir darbams”;  9.14. rajoninis projektas „Sveikatiados link”. |

10. Mokyklos pasiekimai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pasiekimų sritis** | **Dalyviai** | **Vieta** | **Rengęs mokytojas** |
| Rajoninė lenkų kalbos ir literatūros mini olimpiada | Justyna Baranovska (9 kl.) | III vieta | I. Orlova |
| Rajoninis meninio skaitymo konkursas „Kresy 2019“ | Amelija Naumovič (7 kl. ) | III vieta | I. Orlova |
| Rajoninis lenkų patriotinės poezijos konkursas „Wszystko, co Polskę stanowi“ | Paulina Naumovič (4 kl.)  Rafal Naumovič (4 kl.)  Gabriela Klebeko (4 kl.)  Emil Fominov (1 kl.) | I vieta  III vieta  Padėkos raštas  Padėkos raštas | L. Kašėtienė  L. Kašėtienė  L. Kašėtienė  V. Naumovič |
| Rajoninė viktorina ,,Proto mūšis – sidabrinis protas“ | Karolina Prokopjeva (8 kl.)  Norvydas Lavrukaitis (8 kl.)  Justyna Baranovska (9 kl.)  Klaudija Laurukaitytė (9 kl.)  Valdemar Jankauskas (9 kl.) | I vieta | L. Kieras |
| Draugiškas tarptautinis stalo teniso turnyras | Evaldas Velykis (3 kl.)  Donatas Novickis (6 kl.)  Ronald Aidukonis (7 kl.)  Ernestas Petrovskis (8 kl.)  Alanas Gudalevič (9 kl.)  Romuald Milevskij (9 kl.) | II vieta  III vieta | R. Gžybovski  G. Grinevič |
| Draugiškas tinklinio turnyras | Mišri 9 kl. mokinių  komanda | III vieta | R. Gžybovski  M. Pavlovski |
| Rajoninis kaimo mokyklų tinklinio turnyras | 9 kl. mokinių komanda | I vieta | R. Gžybovski  M. Pavlovski |
| Rajoninis visų tipų mokyklų tinklinio turnyras | 9 kl. mokinių komanda | II vieta | R. Gžybovski  M. Pavlovski |
| Zoninis tinklinio turnyras | 9 kl. mokinių komanda | III vieta | R. Gžybovski  M. Pavlovski |
| 49 tarptautinis jaunimo epistolinio rašinio konkursas „Parašykite žinutę suaugusiajam apie pasaulį, kuriame gyvename” (rajoninis turas) | Ana Baranovska (6 kl.) | Rajoninio turo geriausio darbo autorė | D. Daukševičienė |
| Lietuvos kaimo vietovių berniukų tarpzoninės stalo teniso varžybos | Donatas Novickis (6 kl.)  Lukaš Jarmalovič (9 kl.)  Romuald Milevskij (9 kl.) | II vieta | R. Gžybovski  M. Pavlovski |
| Lietuvos kaimo vietovių mergaičių tarpzoninės stalo teniso varžybos | Klaudija Laurukaitytė (9 kl.)  Justyna Baranovska (9 kl.)  Karolina Pavliukevič (9 kl.) | III vieta | R. Gžybovski  M. Pavlovski |
| Rajoninis Barbaros Sidorovič meninio skaitymo konkursas | Kornelija Pilecka (7 kl.) | I vieta | I. Orlova |
| Rajoninis 3-4 klasių mokinių meninio skaitymo konkursas, skirtas poeto J. Marcinkevičiaus 90-osioms gimimo metinėms pažymėti | Paulina Naumovič (4 kl.) | I vieta | R. Matickienė |
| 49 tarptautinis jaunimo epistolinio rašinio konkursas „Parašykite žinutę suaugusiajam apie pasaulį, kuriame gyvename” (nacionalinis turas) | Ana Baranovska (6 kl.) | Respublikinio turo laureatė;  LR ŠMS ministro A. Monkevičiaus padėkos raštas,  LR Susisiekimo ministerijos asmeninė dovana | D. Daukševičienė |
| Tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra“ 2020 | Oskar Rynkevič (2 kl.)  Gabrielia Vansovič (2 kl.)  Magdalena Abucevič (2 kl.) | I vieta respublikoje  I vieta respublikoje  VII vieta  Trakų rajone | E. Lavrukaitienė  E. Lavrukaitienė  E. Lavrukaitienė |

**III SKYRIUS**

**UGDOMOJO PROCESO PRIEŽIŪRA**

11. Vykdant ugdomojo proceso priežiūrą, ypatingas dėmesys buvo skiriamas pamokų uždavinių, orientuotų į pamatuotą rezultatą, formulavimui ir vertinimui. Įgyvendinant mokyklos veiklos priežiūrą, buvo vertinami planavimo dokumentai, atlikta formaliojo ir neformaliojo švietimo programų vykdymo patikra, 5 klasės mokinių vertinimas adaptaciniu periodu, stebėtos ir analizuotos atviros pamokos, klasių bendruomenių veikla, 1 klasės mokinių psichologinė savijauta, atlikta mokomųjų dalykų konkursų ir olimpiadų organizavimo patikra. Buvo  tikrinami mokytojų elektroniniai dienynai, mokinių asmens bylos.

12. 2019-2020 m. m. mokytojai ugdymo procese taikė įvairius aktyvaus mokymo metodus, būdus, dalijosi gerąja darbo patirtimi, vedė atviras, integruotas, netradicines pamokas kitose erdvėse. Aktyvaus mokymosi metodų naudojimas ugdymo procese leido ugdyti mokinių aukštesnio lygio mąstymo gebėjimus, padėjo, nukreipė, sužadino mokinių kūrybiškumą, skatino savarankiškumą, kritinį mąstymą, ugdė mokinių gebėjimą dirbti iniciatyviai. Gabesni mokiniai buvo įtraukti į pamokos vadybą, skatinami padėti tiems, kuriems sekasi sunkiau. Mokytojai pamokose gabesniems mokiniams pateikė diferencijuotų, aukštesnio mąstymo gebėjimo užduočių.

13.Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo teisinė bazė, veiklos įsivertinimas vykdomas remiantis LR Švietimo įstatymu (2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281), LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodikos patvirtinimo“ (2016 m. kovo 29 d. Nr. V-267).

13.1. Įstaigos vidaus auditą atliko darbo grupė, patvirtinta direktoriaus įsakymu. Įstaigos vidaus audito vykdymą inicijavo mokyklos direktorius Romuald Gžybovski.

13.2. Paskirta darbo grupė:

• Lucija Kašėtienė (pirmininkė) – pradinio ugdymo vyr. mokytoja;

• Irena Orlova – lenkų kalbos ir literatūros mokytoja metodininkė;

• Renata Matickienė – lietuvių kalbos ir literatūros vyr. mokytoja;

• Renata Šuscickaja – matematikos ir informacinių technologijų vyr. mokytoja.

13.3. Bendru susitarimu nuspręsta, kad mokykloje būtų atliktas platusis įsivertinimas naudojantis „IQES online Lietuva“ platforma. Atlikus tyrimą sistemoje, gautos statistinės apklausos rezultatų ataskaitos, kuriose nurodytos 5 aukščiausios ir 5 žemiausios vertės.

Mokytojų įsivertinimas buvo atliktas 2020 m. kovo mėnesį. Platusis vidaus veiklos kokybės įsivertinimas buvo atliktas anketine apklausa, kuri buvo skelbiama virtualiojoje erdvėje. Per prieigos kodą pakviesta dalyvauti 17 mokytojų, atsakytų klausimynų -17 .

Įsivertinimui buvo parinktos keturios temos :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Rezultatai | 2. Ugdymas(-is) ir mokinių patirtys | 3. Ugdymo(-si) aplinkos | 4. Lyderystė ir vadyba |

Anketinėje apklausoje dalyvavo 17 mokytojų – 100 procentų.

Nustatytos 5 aukščiausios ir 5 žemiausios vertės.

|  |
| --- |
| **5 aukščiausios vertės:** |
| 3.1.2. Pastatas ir jo aplinka - (3,8) |
| 3.1.3 Aplinkų bendrakūra - (3,6) |
| 2.3.2. Ugdymas mokyklos gyvenimu - (3,6) |
| 2.1.1. Ugdymo(-si) tikslai - (3,5) |
| 2.1.2. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai - (3,5) |

|  |
| --- |
| **5 žemiausios vertės:** |
| 2.4.2. Mokinių įsivertinimas - (2,9 ) |
| 2.3.1. Mokymasis - ( 3,1 ) |
| 3.2.2. Mokymasis virtualioje aplinkoje - (3,1) |
| 1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga - (3,1) |
| 1.2.2. Mokyklos pasiekimai ir pažanga - (3,1) |

Mokinių įsivertinimas buvo atliktas 2020 m. sausio mėnesį. Anketinėje apklausoje per prieigos kodą pakviestas dalyvauti 31 mokinys, atsakytų klausimynų -27, t. y. 87,1 procentų.

Nustatytos 5 aukščiausios ir 5 žemiausios vertės.

|  |
| --- |
| **5 aukščiausios vertės:** |
| Mokytojai man padeda pažinti mano gabumus ir pomėgius - (3,7) |
| Mokykloje skatinami bendradarbiauti, padėti vieni kitiems - (3,7) |
| Per paskutinius 2 mėnesius aš iš kitų nesijuokiau, nesišaipiau - (3,7) |
| Man svarbu mokytis - (3,6) |
| Man įdomi ir prasminga mokyklos organizuojama socialinė ir visuomeninė veikla - (3,5) |

|  |
| --- |
| **5 žemiausios vertės:** |
| Per pamokas aš turiu galimybę pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis - (2,7) |
| Į mokyklą einu su džiaugsmu - (2,9) |
| Su mokytoju planuojame mano mokymosi tikslus ir galimybes tikslams pasiekti - (3,1) |
| Mokykloje su manimi aptariamos mokymosi sėkmės - (3,3) |
| Aš nebijau pamokose bandyti, daryti klaidų ar neteisingai atsakyti - (3,3) |

**IV SKYRIUS**

**MOKYKLOS MISIJA, VIZIJA, FILOSOFIJA, VERTYBĖS**

14. **Mokyklos misija.** Ugdyti atsakingą, veiklų, kūrybingą jauną žmogų, norintį toliau mokytis bei sąmoningai kurti savo gyvenimą. Sudaryti kiekvienam vaikui galimybę realizuoti savo gebėjimus. Vykdyti edukacines veiklas, skatinančias sėkmingą mokymąsi, taikant įvairias mokymo (-si) formas bei metodus.

15. **Filosofija.** Kiekvienas asmuo, besimokantis ir dirbantis mokykloje, turi visas galimybes atrasti, atskleisti ir įprasminti save.

16. **Mokyklos vizija.** Moderni, demokratijos principais besivadovaujanti, atitinkanti gyvenimo keliamus reikalavimus ir poreikius ugdymo institucija, kurioje kiekvienas bendruomenės narys galėtų įsigyti ir tobulinti savo kompetencijas, reikalingas šiuolaikinio gyvenimo iššūkiams.

17. **Vertybės.** Tolerancija, demokratiškumas, pagarba, teisingumas, geranoriškumas.

**V SKYRIUS**

**MOKYKLOS VEIKLOS PRIORITETAI**

**18. Mokyklos veiklos prioritetai:**

18.1. šiuolaikinis požiūris į ugdymo procesą ir jo kaitą;

18.2. vertybinių nuostatų integravimas į formalųjį ir neformalųjį ugdymą;

18.3. šiuolaikiškos ugdymo aplinkos sukūrimas mokykloje.

**VI SKYRIUS**

**MOKYKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

**19. 2020-2021 m. m. tikslai:**

19.1. kurti saugią psichologinę, emocinę ir fizinę aplinką, motyvuojančią mokinius sėkmei;

19.2. gerinti ugdymo \_-si proceso kokybę siekiant mokinių pažangos;

19.3. gerinti mokinių vertinimą ir įsivertinimą;

**20. 2020-2021 m. m. uždaviniai:**

20.1. sudaryti mokiniams palankias sąlygas mokymuisi ir padėti aktyviai mokytis;

20.2. kurti modernią, šiuolaikišką, patyriminę aplinką arba kurti tiriamąjį, kūrybinį, interpretacinį ugdymąsi;

20.3. sudaryti sąlygas, kad mokiniai būtų aktyviais mokymosi proceso dalyviais - kartu su mokytojais keltų mokymosi tikslus, jų sąmoningai siektų, vertintų pažangą;

20.4. sudaryti mokiniams sąlygas veiksmingiau naudotis IKT, kartais mokytis virtualiai;

20.5. tobulinti mokytojų kompetenciją ir įgytą IKT naudojimo patirtį, nuotolinio ugdymo metodų bei kitų pažangių mokymo bei mokymosi technologijų taikymo savo dalyko pamokose;

20.6. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį vertinant skirtingus mokinių gebėjimus;

20.7. teikti mokiniams pagalbą, išsiaiškinant jų stipriąsias ir silpnąsias puses, daromą pažangą bei pasiekimus;

20.8. įtraukti mokinius į vertinimo ir įsivertinimo veiklas, kuriose jie gautų konstruktyvų mokytojo atsaką.

**VII SKYRIUS**

**TIKSLŲ REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

21.1 prioritetas. Šiuolaikinis požiūris į ugdymo procesą ir jo kaitą.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 tikslas. Kurti saugią psichologinę, emocinę ir fizinę aplinką, motyvuojančią mokinius sėkmei.** | | |
| **Uždavinys** | **Priemonės** | **Rodiklis, rezultatas** |
| Sudaryti palankias sąlygas mokymuisi ir padėti aktyviai mokytis. | Dalyvauti seminaruose ir taikyti įgytas žinias pozityviam darbui, bendradarbiauti su kolegomis, organizuoti darbą su tėvais, nuteikti mokinius siekti geresnių mokymosi rezultatų, mokyti susidoroti su nesėkmėmis, skatinti mokinius įsivertinti savo gebėjimus, išskirti stiprybes. | Mokykloje vyrauja nuoširdumo ir atvirumo aplinka, kurioje kiekvienas mokyklos bendruomenės narys yra laisvas reikšti savo idėjas, išbandyti naujus dalykus.  Pagerės emocinė aplinka tarp bendraklasių, mokiniai mokės spręsti konfliktus, mažės patyčių atvejų. |
| Kurti modernią, šiuolaikišką, patyriminę aplinką arba kurti tiriamąjį, kūrybinį, interpretacinį ugdymąsi. | Dalyvauti atvirose pamokose, seminaruose, stažuotėse.  Parengti projektus, skirtus gabių mokinių ugdymui. | Mokiniams sudaromos palankios sąlygos siekti aukštesnių akademinių rezultatų, rūpinamasi mokinio asmenine branda. Visi mokiniai įgyja pagrindinį išsilavinimą. |
| Sudaryti sąlygas, kad mokiniai būtų aktyvūs mokymosi proceso dalyviai – kartu su mokytojais keltų mokymosi tikslus, jų sąmoningai siektų, vertintų savo pažangą. | Lankyti dalį pamokų, kurių tikslas – individualios pažangos stebėjimo būdai ir formos. | Mokiniai bus supažindinami su kiekvieno mokomojo dalyko planu, kad žinotų, ko siekiama, kokie tikslai yra keliami mokslo metams, kad galėtų jų siekti. |

21. 2 prioritetas. Vertybinių nuostatų integravimas į mokinių formalųjį ir neformalųjį ugdymą.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2 tikslas. Gerinti ugdymo(si) proceso kokybę, siekiant mokinių pažangos.** | | |
| **Uždavinys** | **Priemonės** | **Rodiklis, rezultatas** |
| Sudaryti mokiniams sąlygas veiksmingiau naudotis IKT, kartais mokytis virtualiai. | Naudojantis virtualia ugdymosi aplinka įtraukti kiekvieną mokinį į mokymąsi, skatinti jo motyvaciją. | Virtualios ugdymo aplinkos padės mokiniams diskutuoti, tyrinėti, ieškoti informacijos, eksperimentuoti, dalintis informacija, bendrauti ir bendradarbiauti, pristatyti darbus. |
| Tobulinti mokytojų kompetenciją ir įgytą IKT naudojimo patirtį, nuotolinio ugdymo metodų bei kitų pažangių mokymo bei mokymosi technologijų taikymą savo dalyko pamokose. | Skatinti mokytojus naudoti virtualias aplinkas savo pamokose, tikslingiau išnaudoti turimus mokyklos resursus, sistemingai analizuoti IKT panaudojimą mokymuisi ir mokinių pažangai bei rezultatų kokybės gerinimui. | Atsižvelgiant į mokomąjį dalyką, pamokose naudoti mokomąją klasę Eduka arba Ema, Office 365 aplinką. Mokytojai tobulins IKT taikymo įgūdžius, lankydami seminarus ir mokydamiesi iš kolegų, patys ieškos naujų technologijų ir jų naudojimo pamokose galimybių. Motyvuos mokinius mokytis savarankiškai, naudojant IKT tiek pamokose, tiek atliekant namų darbus. |

21. 3 prioritetas. Šiuolaikiškos ugdymo aplinkos sukūrimas mokykloje.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3 tikslas. Gerinti mokinių vertinimą ir įsivertinimą.** | | |
| **Uždavinys** | **Priemonės** | **Rodiklis, rezultatas** |
| Individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, įvertinant skirtingų mokinių gebėjimus. | Savarankiškų darbų, namų darbų diferencijavimas atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir pasiekimus pamokose. Lankyti dalį pamokų, kurių tikslas – individualios pažangos stebėjimo būdai ir formos | Pagerės namų darbų atlikimo kokybė. Padidės mokinių motyvacija atliekant savarankiškus darbus, mokinių pasitikėjimas savimi. |
| Teikti mokiniams pagalbą, išsiaiškinant jų stipriąsias ir silpnąsias puses, daromą pažangą bei pasiekimus. | Organizuoti mokytojų, pagalbos specialistų, administracijos konstruktyvias diskusijas apie mokinių mokymosi sėkmes ir problemas siekiant padėti vieni kitiems. Skatinti mokinius vertinti savo ar draugų atliktas užduotis, kūrinius, idėjas ir pan. atsižvelgiant į mokymosi uždavinyje suformuluotus kriterijus. | Mokiniai gebės analizuoti asmeninę pažangą, įsivertins pasiektus rezultatus, bandys juos gerinti. |
| Įtraukti mokinius į vertinimo ir įsivertinimo veiklas, kuriose jie gautų konstruktyvų mokytojo ir mokinių atsaką. | Efektyviai naudoti paskatinimus ir padrąsinimus, stiprinti mokinių pasitikėjimą savimi, aptarti kontrolinių, savarankiškų, projektinių darbų rezultatus. | Mokiniai bus skatinami įsivertinti, vertinti draugus, pokalbiuose bus pabrėžiamas atsakingas požiūris į mokymąsi, jų pačių atsakomybę. |

22. Mokykla, dalyvaudama Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos ir Trakų rajono finansuojamuose projektuose, gavo lėšų projektinių veiklų įgyvendinimui, mokytojų mobilumams, edukacinių išvykų organizavimui, ilgalaikio turto ir mokymo priemonių įsigijimui.

**VIII SKYRIUS**

**VADOVŲ, ADMINISTRACIJOS PAGALBINIO PERSONALO IR MOKYTOJŲ PAREIGŲ SĄRAŠAS**

**23. Mokyklos direktoriaus pareigos:**

23.1. mokyklos veiklos organizavimas, koordinavimas ir kontroliavimas siekiant įgyvendinti mokyklos tikslus, uždavinius;

23.2. ryšių su Trakų r. savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi, Švietimo ir mokslo ministerija, Trakų švietimo pagalbos tarnyba, Lenkijos Respublikos generaliniu konsulatu Vilniuje, Senųjų Trakų bendruomene, rėmėjais, Vaikų teisių apsaugos tarnyba palaikymas ir kt. institucijomis palaikymas;

23.3. atstovavimas mokyklai įvairiose institucijoje ir organizacijose;

23.4. mokyklos veiklos planų, atitinkančių valstybės ir regiono švietimo politiką, rengimas;

23.5. geografijos, matematikos, fizikos, biologijos, gamtos ir žmogaus, chemijos, kūno kultūros pamokų vizitavimas;

23.6. direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sričių numatymas, jų pareigybių aprašymų tvirtinimas;

23.7. mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklių tvirtinimas, jų vykdymo kontroliavimas;

23.8. saugių ir sveikatai nekenksmingų darbo sąlygų sudarymas mokiniams, mokytojams ir techniniam personalui;

23.9. pamokų ir neformaliojo ugdymo krūvio tvirtinimas;

23.10. pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimo koordinavimas, mokytojų delegavimas į kursus, seminarus, konferencijas, gerosios patirties sklaidos užtikrinimas;

23.11. raštinės darbo kontroliavimas, mokyklos archyvo darbo kontrolės vykdymas;

23.12. valgyklos, bibliotekos darbo kontrolė;

23.13. psichologės, logopedės, visuomenės sveikatos priežiūros specialistės darbo kontrolė;

23.14. direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams, buhalterio, kompiuterių inžinieriaus darbo kontrolė;

23.15. rūpinimasis metodinės veiklos organizavimu, mokyklos savivaldos institucijų sudarymas ir jų veiklos skatinimas;

23.16. vadovavimas mokyklos strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano bei kitų dokumentų rengimui ir jų įgyvendinimui;

23.17. vadovavimas pedagogų tarybai, direkciniams pasitarimams;

23.18. teisės aktais nustatytų komisijų, darbo grupių sudarymas;

23.19. pradinio ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų rengimas ir išdavimo koordinavimas;

23.20. rūpinimasis mokyklos intelektiniais - materialiniais ištekliais, personalo paieška, darbuotojų priėmimas ir atleidimas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

23.21. mokinių priėmimas į mokyklą teisės aktais nustatyta tvarka;

23.22. mokymo sutarčių sudarymas, mokinių teisių, pareigų ir atsakomybės nustatymas;

23.23. mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo priėmimas ir atleidimas, jų pareigybių aprašymų tvirtinimas;

23.24. bendradarbiavimas su mokinių tėvais, globėjais, rūpintojais, mokyklos taryba, mokinių savivalda;

23.25. viešųjų pirkimų komisijos darbo koordinavimas;

23.26. tarptautinių mokyklos ryšių koordinavimas;

23.27. metinės statistinės mokyklos ataskaitos rengimas;

23.28. atsiskaitymas už nuveiktą darbą bendruomenei ir steigėjui.

**24. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir neformaliojo ugdymo organizatoriaus pareigos:**

24.1. mokyklos ugdymo proceso organizavimas;

24.2. lenkų, lietuvių, anglų kalbų, istorijos, pilietiškumo, ekonomikos, dailės, technologijų, dorinio ugdymo pamokų vizitavimas, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo priežiūra, žinių ir įgūdžių lygio įvertinimas, bendrųjų programų vykdymas, neformaliojo ugdymo, konkursų, olimpiadų, projektų koordinavimas;

24.3. kuruojamųjų mokytojų parengtų mokomųjų dalykų ilgalaikių planų, papildomojo ugdymo būrelių, klasės vadovo veiklos planų derinimas;

24.4. PUPP, anglų kalbos žinių lygio nustatymo vykdymas ir administravimas;

24.5. 2, 4, 6, 8 kl. MNPP veiklos vykdymas ir administravimas;

24.6. socialinės-pilietinės veiklos kontroliavimas;

24.7. metodinio darbo organizavimas ir vykdymas, gerosios darbo patirties apibendrinimas ir sklaida;

24.8. mokytojų kvalifikacijos priežiūra;

24.9. mokyklos ugdymo, veiklos plano, strateginio plano rengimo priežiūra;

24.10. pasiekimų patikrinimo tvarkaraščio sudarymas, darbo organizavimas ir koordinavimas;

24.11. mokytojų tarybos posėdžių darbotvarkių rengimas;

24.12. direkcinių pasitarimų darbotvarkių rengimas;

24.13. pedagogų tarybos, mokyklos tarybos, mokinių tarybos, darbo tarybos, tėvų susirinkimų, direkcinių pasitarimų, vaiko gerovės komisijos, metodinių grupių dokumentacijos priežiūros vykdymas;

24.14. elektroninių dienynų priežiūra;

24.15. renginių kontrolė;

24.16. vidaus tvarkos taisyklių bendrųjų reikalavimų vykdymas ir kontrolė;

24.17. bendrųjų kalbos reikalavimų vykdymas;

24.18. vadovavimas mokyklos Vaiko gerovės komisijai;

24.19. direktoriaus metinės veiklos ataskaitos rengimas;

24.20. mokyklos metinės veiklos ataskaitos rengimas;

24.21. prevencinio darbo koordinavimas;

24.22. pamokų, mokytojų budėjimo, papildomojo ugdymo, klasių valandėlių tvarkaraščių sudarymas;

24.23. mokymo namuose, savarankiško ir nuotolinio mokymo organizavimas;

24.24. mokytojų pavadavimų organizavimas;

24.25. lankomumo, mokymosi pasiekimų analizavimas, ataskaitų rengimas;

24.26. kuruojamųjų sričių statistikos ataskaitų rengimas;

24.27. tėvų švietimo organizavimas ir vykdymas;

24.28. mokyklos veiklos viešinimo mokyklos tinklalapyje, socialiniame tinkle „Facebook”, rajoninėje, respublikinėje spaudoje inicijavimas;

24.29. mokyklos direktoriaus pavadavimas jo atostogų, komandiruočių metu.

**25. Direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareigos:**

25.1. techninių darbuotojų darbo organizavimas ir kontroliavimas, darbo laiko žiniaraščių pildymas;

25.2. inventoriaus ir mokymo priemonių viešųjų pirkimų organizavimas, pirkimo verčių skaičiavimų atlikimas;

25.3. mokyklos darbuotojų supažindinimas su darbo saugos ir priešgaisrinės saugos instrukcijomis, darbų saugos užtikrinimas, reikiamos darbo saugos ir priešgaisrinės saugos dokumentacijos pildymas;

25.4. nuolatinės energetinių resursų panaudojimo apskaitos vedimas, duomenų analizavimas;

25.5. mokymo ir techninių priemonių apskaitos ir inventorizacijos vykdymas;

25.6. mokyklos inventoriaus ir baldų priežiūra, vadovavimas inventorizacijos komisijai;

25.7. priešgaisrinės apsaugos mokykloje užtikrinimas;

25.8. tvarkos, švaros mokyklos patalpose užtikrinimas;

25.9. techninio personalo aprūpinimas higienos ir valymo priemonėmis;

25.10. mokyklos patalpų, baldų, inventoriaus remonto organizavimas, defektų šalinimas;

25.11. mokyklos aplinkos tvarkymo kontroliavimas, visuotinių talkų organizavimas;

25.12. darbuotojų nelaimingų atsitikimų darbe ir/ar pakeliui į darbą/iš darbo tyrimų vykdymas;

25.13. sutarčių dėl patalpų nuomos, nuomininkų atsiskaitymo už patalpų nuomą ir komunalines paslaugas rengimas ir teikimas direktoriui;

25.14. komunalinių atliekų išvežimo stebėjimas ir kontrolė;

25.15. sukomplektuotų pirmosios pagalbos vaistinėlių, saugos instrukcijų, evakavimo planų buvimo sporto salėje, dirbtuvėse, koridoriuose užtikrinimas;

25.16. techninio personalo budėjimo renginių metu organizavimas;

25.17. mokyklos direktoriaus pavadavimas vasaros atostogų metu.

**26. Raštinės vedėjos pareigos:**

26.1. mokyklos dokumentacijos tvarkymas;

26.2. informacijos telefonu, faksu ir elektroniniu paštu priėmimas;

26.3. mokyklos direktoriaus ir/ar pavaduotojos informavimas apie gaunamus pranešimus, telefoninius skambučius;

26.4. dokumentų, raštų spausdinimas vadovaujantis dokumentų rengimo taisyklėmis, jų kopijavimas;

26.5. administracinio susirašinėjimo tvarkymas, gaunamų ir siunčiamų dokumentų bei raštų registravimas ir komplektavimas, informacijos slaptumo užtikrinimas;

26.6. gaunamų dokumentų ir informacijos sisteminimas, jos perdavimas vykdytojams;

26.7. siunčiamų mokyklos dokumentų tvarkymas: registravimas, registrų pildymas, pašto ženklo klijavimas ir išsiuntimas;

26.8. informacijos apie darbuotojus kaupimas ir tvarkymas (jų išsilavinimas, darbo stažas, kvalifikacinė kategorija ir kt.);

26.9. dokumentų darbuotojų priėmimui ir atleidimui iš darbo rengimas;

26.10. mokyklos archyvo tvarkymas teisės aktų nustatyta tvarka;

26.11. dokumentų, kurių saugojimo terminas pasibaigė, atrinkimo naikinimo aktų rengimas ir jų teikimas direktoriui derinimui;

26.12. archyve esančių dokumentų kopijų, nuorašų rengimas ir išdavimas, jų apskaitos vedimas;

26.13. dalyvavimas dokumentų valdymo, jų apskaitos ir tvarkymo rengiamuose patikrinimuose, metodinės pagalbos teikimas;

26.14. lankytojų priėmimo organizavimas, jų apsilankymo laiko derinimas ir registracija;

26.15. mokyklos darbuotojų informavimas apie rengiamus susirinkimus, pasitarimus, direktoriaus nurodymu jų supažindinimas su įsakymais, darbo grafikais ir kitais dokumentais;

26.16. ryšių su masinės informacijos priemonėmis palaikymas;

26.17. svečių, lankytojų, delegacijų, partnerių priėmimas, svečių priėmimo etiketo laikymasis;

26.18. keičiantis raštinės vedėjai, raštinės bylų, nebaigtų tvarkyti dokumentų perdavimas;

26.19. kitų teisės aktais nustatytų ar mokyklos direktoriaus priskirtų nenuolatinio pobūdžio pavedimų, atitinkančių kompetenciją, vykdymas.

**27. Buhalterės pareigos:**

27.1. buhalterinės apskaitos pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos ir kitus teisės aktus tvarkymas;

27.2. buhalterinės apskaitos informacijos teikimas ir ataskaitų rengimas;

27.3. mokykloje įteisintos ūkinės veiklos finansinių rezultatų apskaitos tvarkymas;

27.4. teisingai apskaičiuotų ir laiku pervestų fizinių asmenų pajamų mokesčio ir kitų įmokų į biudžetą, valstybinio socialinio draudimo įmokų, įsiskolinimų juridiniams ir fiziniams asmenims vykdymas;

27.5. teisingas darbo apmokėjimui skirtų lėšų naudojimas, tarnybinių atlyginimų mokėjimas;

27.6. nustatytu laiku skolų mokyklai išieškojimas, įsiskolinimų kreditoriams padengimas, mokėjimo drausmės laikymasis;

27.7. trūkumų, įsiskolinimų ir kitų nuostolių teisingas nurašymas;

27.8. programų sąmatų teisingas sudarymas ir vykdymas neviršijant patvirtintų asignavimų sumų;

27.9. tinkamas buhalterinių dokumentų saugojimas, jų bylų tvarkymas ir perdavimas į archyvą;

27.10. esant reikalui, kitų darbų, nurodytų mokyklos direktoriaus, neviršijant nustatyto darbo laiko, atlikimas.

28. Mokytojų pareigos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Vardas, pavardė** | **Pareigos** |
| 1. | Romuald Gžybovski | Direktorius  Fizikos mokytojas metodininkas  Gamtos, tiksliųjų mokslų, meninio ir technologinio ugdymo metodinė grupės narys  Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo ir vykdymo darbo grupės pirmininkas  Mokyklos strateginio plano rengimo darbo grupės pirmininkas  Mokyklos veiklos plano rengimo darbo grupės pirmininkas  Mokyklos ugdymo plano rengimo darbo grupės pirmininkas  Mokytojų atestacijos komisijos pirmininkas  Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas |
| 2. | Daiva Daukševičienė | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Neformaliojo ugdymo organizatorė  Lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja metodininkė  Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės narė  Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės narė  Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo ir vykdymo darbo grupė narė  Mokyklos veiklos plano rengimo darbo grupės narė  Materialinių vertybių nurašymo komisijos pirmininkė  Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo administratorė  Direkcinių pasitarimų sekretorė  Mokytojų atestacijos komisijos sekretorė  Mokyklos internetinės svetainės administratorė |
| 3. | Elvyra Lavrukaitienė | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Neformaliojo ugdymo organizatorė  Pradinio ugdymo vyresnioji mokytoja  Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės narė  Vaiko gerovės komisijos pirmininkė  Mokyklos ugdymo plano rengimo darbo grupės narė  Geros higienos praktikos vidaus audito grupės narė  Mokyklos strateginio plano rengimo grupės narė  NMPP organizavimo administratorė  Mokyklos socialinio tinklo “Facebook” administratorė |
| 4. | Vida Kasperavičiūtė | Chemijos vyresnioji mokytoja  Gamtos, tiksliųjų mokslų, meninio ir technologinio ugdymo metodinė grupės narė  Dokumentų ekspertų komisijos (DEK) narė  Olweus patyčių prevencijos programos vadovė |
| 5. | Alina Burinskaja | Biologijos vyresnioji mokytoja  Gamtos, tiksliųjų mokslų, meninio ir technologinio ugdymo metodinė grupės narė  Dokumentų ekspertų komisijos (DEK) narė  Maisto išdavimo kontrolės grupės narė |
| 6. | Irena Orlova | Lenkų kalbos mokytoja metodininkė  Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės narė  Darbo tarybos pirmininkė  Dokumentų ekspertų komisijos (DEK) pirmininkė  Maisto išdavimo kontrolės grupės narė  Mokyklos ugdymo plano rengimo darbo grupės narė  Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės narė  Mokytojų atestacijos komisijos narė  Olweus patyčių prevencijos programos vadovė |
| 7. | Renata Matickienė | Lietuvių kalbos vyresnioji mokytoja  Logopedė  Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės pirmininkė  Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės narė  Mokyklos veiklos plano rengimo darbo grupės narė  Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės narė  Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo ir vykdymo darbo grupės narė  Viešųjų pirkimų komisijos narė  Vaiko gerovės komisijos narė  Mokyklos ugdymo plano rengimo darbo grupės narė  Mokyklos darbo tarybos komisijos narė  Mokytojų tarybos posėdžių sekretorė |
| 8. | Galina Grinevič | Priešmokyklinio ugdymo pedagogė metodininkė  Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės narė  Mokyklos tarybos pirmininkė  Mokyklos veiklos plano rengimo darbo grupės narė  Mokyklos strateginio plano rengimo komisijos narė  Mokyklos ugdymo plano rengimo darbo grupės narė  Mokytojų atestacijos komisijos narė  Materialinių vertybių nurašymo komisijos narė |
| 9. | Alina Narkevič | Istorijos mokytoja metodininkė  Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės narė |
| 10. | Lilija Kieras | Muzikos mokytoja metodininkė  Geografijos vyresnioji mokytoja  Gamtos, tiksliųjų mokslų, meninio ir technologinio ugdymo metodinė grupės narė  Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės narė  Ansamblio „Tęcza“ vadovė  Geros higienos praktikos vidaus audito grupės narė  Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo ir vykdymo darbo grupės narė  Mokyklos strateginio plano rengimo komisijos narė  Vaiko gerovės komisijos narė  Mokytojų atestacijos komisijos narė  Materialinių vertybių nurašymo komisijos narė |
| 11. | Božena Lavrukevič | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Raštinės vedėja  Dailės mokytoja  Technologijų mokytoja  Gamtos, tiksliųjų mokslų, meninio ir technologinio ugdymo metodinė grupės narė  Mokinių tarybos kuratorė  Geros higienos praktikos vidaus audito grupės pirmininkė  Viešųjų pirkimų komisijos narė  Nemokamo mokinių maitinimo organizatorė  Olweus patyčių prevencijos programos koordinatorė |
| 12. | Renata Šuscickaja | Matematikos ir informacinių technologijų vyresnioji mokytoja  Gamtos, tiksliųjų mokslų, meninio ir technologinio ugdymo metodinė grupės pirmininkė  Atsakinga už mokinių ir pedagogų duomenų bazės tvarkymą  Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės narė  Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo ir vykdymo darbo grupės narė  Materialinių vertybių užpajamavimo komisijos narė  Mokyklos darbo tarybos komisijos sekretorė  Atsakinga už sistemą KELTAS  Atsakinga už ryšius su Lietuvos lenkų mokyklų organizacija „Macierz Szkolna“ |
| 13. | Magdalena Klepka | Tikybos mokytoja  Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės narė  Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės narė  Bibliotekininkė  Vaiko gerovės komisijos narė  Materialinių vertybių užpajamavimo komisijos narė |
| 14. | Lucija Kašėtienė | Pradinio ugdymo vyresnioji mokytoja  Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės narė  Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės pirmininkė  Viešųjų pirkimų komisijos narė  Vaiko gerovės komisijos narė |
| 15. | Jūratė Repčikienė | Anglų kalbos vyresnioji mokytoja  Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės narė  Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės pirmininkė  Tėvų susirinkimų sekretorė  Mokyklos strateginio plano rengimo grupės narė  Vaiko gerovės komisijos narė  Olweus patyčių prevencijos programos grupės vadovė |
| 16. | Violeta Naumovič | Pradinio ugdymo vyresnioji mokytoja  Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės narė  Maisto išdavimo kontrolės grupės pirmininkė  Materialinių vertybių užpajamavimo komisijos narė |
| 17. | Marek Pavlovski | Fizinio ugdymo mokytojas  Gamtos, tiksliųjų mokslų, meninio ir technologinio ugdymo metodinės grupės narys |
| 18. | Andrius Kaveckas | Fizinio ugdymo mokytojas  Gamtos, tiksliųjų mokslų, meninio ir technologinio ugdymo metodinės grupės narys |

**IX SKYRIUS**

**MOKYKLOS SAVIVALDOS INSTITUCIJOS**

29. Mokykla siekia sukurti efektyvią, sėkmingai dirbančių komandų ir darbo grupių struktūrą. Komandos organizuojamos pagal funkcijų paskirstymą, turi veikimo laisvę, atsakingos už priimtus sprendimus, jų įgyvendinimą ir priežiūrą, jų darbo vertinimo kriterijai – pasiekti rezultatai.

30. Mokykloje veikia 3 metodinės grupės: priešmokyklinio ir pradinio ugdymo, socialinių mokslų ir kalbų, gamtos, tiksliųjų mokslų, meninio ir technologinio ugdymo metodinė grupė. Jų funkcijos: informavimas apie mokymo turinio ir metodikos naujoves, jų taikymas darbe, patirties sklaida, pagalba jaunesniems pedagogams, ilgalaikių planų, pritaikytų, individualizuotų programų, projektų analizė, olimpiadų, viktorinų, dalykinių renginių organizavimas, ugdymo rezultatų analizė, pasiūlymų ugdymo proceso organizavimui ir jo turinio gerinimui teikimas.

31. Mokykloje veikiančios savivaldos institucijos:

31.1. **Mokyklos taryba** – aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų ir pedagogų atstovus svarbiausiems mokyklos veiklos tikslams ir uždaviniams spręsti. Mokyklos tarybos formavimo, veiklos principus reglamentuoja Lietuvos Respublikos ŠMS patvirtinti bendrojo lavinimo mokyklos bendrieji nuostatai, mokyklos nuostatai, patvirtinti Trakų r. savivaldybės tarybos sprendimu ir Mokyklos tarybos nuostatai.

31.2. **Mokinių taryba** – svarbi savivaldos grandis, kuri atstovauja mokinių interesams. Neformaliai dirbanti Mokinių taryba yra demokratijos ir mokinių savarankiškumo pavyzdys. Ji gali padėti mokyklos vadovams spręsti konfliktines situacijas tarp mokinių ir mokytojų, koreguoti ugdymo planą, organizuoti mokinių laisvalaikį.

31.3. **Mokytojų taryba** – nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija pedagogų profesiniams bei ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro mokyklos vadovybė, pedagogai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai.

**X SKYRIUS**

**MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS**

32. 2019-2020 m. m. siekiant užtikrinti ugdymo kokybę ir mokinių motyvacijos stiprinimą, visiems 17 mokykloje dirbančių mokytojų (100%) buvo sudarytos sąlygos dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo kursuose, seminaruose, mokymuose. Tobulindami savo dalykines, metodines kompetencijas 3 mūsų mokyklos mokytojai dalyvavo respublikinėse konferencijose, kuriose skaitė pranešimus: „Tvarios, ilgalaikės fizinės sveikatos link”, „Eurofitas: ar jis pagerins vaikų atletizmą?”, Gamtamokslinio ugdymo(si) iššūkiai”, ,,Kuriame gerą mokyklą: inovatyvi pamoka/veikla ir aktyvus mokinys”, „Gamtamokslinio ugdymo galimybės pradinėje mokykloje”, „Kas svarbiau: mokytojo įvertinimas ar mokinio įsivertinimas?”, „Netradiciniai žaidimai, ugdantys mokinių kūrybiškumą”; 1 mokytojas dviejose rajoninėse konferencijose skaitė pranešimus: ,,Šiuolaikinės mokyklos iššūkiai ugdytiniams ir ugdytojams“, „Aktyvus mokinio ugdymasis pamokoje”; 1 mokytojas Tartu (Estija) vedė autorinius seminarus: „Savanorystė sporte: ,,Alter core-tex“ praktinis autorinis seminaras”, „Savanorystė sporte: ,,Brain connecting for higher result in short time“; 2 mokytojos dalyvavo lyderystę skatinančiuose projektuose: ,,Mąstymo mokykla“, LIONS QUEST ,,Raktai į sėkmę”; 1 mokytojas vadovavo LEU studentės praktikai.

33. Mokyklos administracija ir 2020-2021 m. m. suteiks galimybę mokyklos mokytojams kelti savo kvalifikaciją vadovaujantis Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK- 3216.

**XI SKYRIUS**

**UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS**

34. Kabinetų paskirstymas.

34.1. Mokykloje yra 12 kabinetų.

34.2. Mokytojai, atsakingi už kabinetų priežiūrą:

34.2.1. chemijos, biologijos ir istorijos kab. – A. Narkevič, A. Burinskaja, V. Kasperavičiūtė;

34.2.2. lenkų kalbos kab. Nr. 107 – I. Orlova;

34.2.3. matematikos ir fizikos kab. Nr. 204 – R. Gžybovski, R. Šuscickaja;

34.2.4. anglų k. kab. Nr. 209 – J. Repčikienė;

34.2.5. informacinių technologijų kab. Nr. 202 – R. Šuscickaja;

34.2.6. lietuvių kalbos kab. Nr. 114 – R. Matickienė;

34.2.7. muzikos ir geografijos kab. Nr. 110 – L. Kieras;

34.2.8. pradinių klasių kab. Nr. 102 – E. Lavrukaitienė;

34.2.9. pradinių klasių kab. Nr. 103/105 – L. Kašėtienė;

34.2.10. pradinių klasių kab. Nr. 104 – V. Naumovič;

34.2.11. lietuvių kalbos kab. Nr. 206 – D. Daukševičienė;

34.2.12. dailės ir technologijų kab. - B. Lavrukevič.

35. Klasių vadovai:

35.1. Galina Grinevič - priešmokyklinės ugdymo grupės vadovė;

35.2. Violeta Naumovič - 1 kl. vadovė;

35.3. Elvyra Lavrukaitienė - 3 kl. vadovė;

35.4. Lucija Kašėtienė - 2/4 kl. vadovė;

35.5. Renata Šuscickaja - 5 kl. vadovė;

35.6. Magdalena Klepka – 6 kl. vadovė;

35.7. Renata Šuscickaja – 7 kl. vadovė;

35.8. Renata Matickienė - 8 kl. vadovė;

35.9. Lilija Kieras - 9 kl. vadovė;

35.10. Irena Orlova - 10 kl. vadovė;

36. Mokomųjų programų, ilgalaikių planų rengimas.

36.1. Mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai rengiami pagal atnaujintas Bendrąsias ugdymo programas.

36.2. Ilgalaikiai planai yra tvirtinami mokytojų metodinėse grupėse.

36.3. Ilgalaikius planus mokytojai derina su direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

37. Didaktinės medžiagos, metodinės literatūros tvirtinimas ir įsigijimas.

37.1. Didaktinė medžiaga bei metodinė literatūra, kurią mokytojai naudoja savo pamokose, tvirtinama metodinės grupės posėdžiuose ir mokyklos direktoriaus įsakymu.

37.2. Metodinė literatūra įsigyjama iš mokinio krepšelio lėšų.

38. Ugdomasis darbas po pamokų.

38.1. Nuo 2000 metų mokykloje veikia Mokinių taryba, kuri tiria mokinių poreikius, atstovauja mokinių interesams. Mokytojų padedami mokiniai organizuoja mokyklinius renginius, planuoja mokinių laisvalaikį, koordinuoja klasių savivaldos veiklą. Mokinių tarybai vadovauja dailės ir technologijų mokytoja Božena Lavrukevič.

38.2. Mokyklos taryba mokytojų padedama organizuoja Mokytojų dienos šventę, naujametinį karnavalą, būrimų ir žaidimų šventę „Andžejki“, Užgavėnes.

38.3. Mokykloje vyksta tradiciniai renginiai, kuriuose dalyvauja beveik visi mokyklos mokiniai (Europos kalbų diena, kalėdinė ir velykinė parodos, konkursų organizavimas, Kaziuko mugė, Užgavėnės, sporto šventės).

38.4. Mokyklos tradicija tapo rudens ir pavasario talkos. Mokyklos aplinkos tvarkyme dalyvauja mokiniai, mokytojai.

38.5. 2019-2020 m. m. mokykla išnaudojo visas ugdymo plano teikiamas galimybes mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti. 2019-2020 m. m. mokykloje veikė 12 neformaliojo ugdymo būrelių:

38.5.1. pradinių klasių mokinių choras;

38.5.2. vyresniųjų klasių mokinių choras;

38.5.3. vyresniųjų klasių mokinių šokių būrelis;

38.5.4. vyresniųjų klasių mergaičių šokių būrelis;

38.5.5. teatro būrelis;

38.5.6. lenkų kalbos būrelis „Linksmoji ortografija”;

38.5.7. dailės būrelis „Interjero puošimo detalės”;

38.5.8. fizikos būrelis;

38.5.9. tinklinio būrelis;

38.5.10. būrelis „Jaunasis tyrėjas”;

38.5.11. žurnalistikos būrelis „Kuriame mokyklos istoriją”;

38.5.12. gamtamokslinių tyrimų laboratorija.

39. 2020-2021 m. m. mokiniams siūlomi tokie papildomojo ugdymo būreliai:

1-4 klasių

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. nr.** | **Neformaliojo ugdymo programa** | **Skiriama valandų** |
| 1. | Dainų iš šokių ansamblis „Tęcza” - pradinių klasių mokinių choras | 1 |
| 2. | Teatro būrelis | 1 |
| 3. | Būrelis „Jaunasis tyrėjas” | 1 |
| 4. | Lietuvių šnekamosios kalbos būrelis | 1 |
| 5. | Stalo tenisas | 1 |
| 6. | Tinklinis | 1 |
| **Iš viso:** | **6 programos** | **6 val.** |

5-10 klasių

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. nr.** | **Neformaliojo ugdymo programa** | **Skiriama valandų** |
| 1. | Dainų iš šokių ansamblis „Tęcza”- šokių būrelis | 1 |
| 2. | Dainų iš šokių ansamblis „Tęcza”- solistų būrelis | 1 |
| 3. | Žurnalistikos būrelis „Kuriame mokyklos istoriją” | 1 |
| 4. | Tinklinio būrelis | 1 |
| 5. | IKT būrelis | 1 |
| 6. | Dailės būrelis „Interjero puošimo detalės” | 1 |
| 7. | Gamtamokslinių tyrimų laboratorijos būrelis | 1 |
| 8. | Anglų šnekamosios kalbos būrelis | 1 |
| 9. | Stalo teniso būrelis | 1 |
| **Iš viso:** | **9 programos** | **9 val.** |

40. 2020-2021 m. m. numatyti neformaliojo švietimo renginiai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.Nr.** | **Renginio pavadinimas** | **Data** | **Atsakingi** |
|  | Rugsėjo 1-osios šventė. | Rugsėjis | Lenkų kalbos ir literatūros mokytoja I. Orlova |
|  | Mokytojo diena. | Spalis | Lenkų kalbos ir literatūros mokytoja I. Orlova |
|  | Lenkijos Nepriklausomybės dienos minėjimas. | Lapkritis | Istorijos mokytoja A. Narkevič, matematikos ir informacinių technologijų mokytoja R. Šuscickaja |
| 4. | Rudenėlio šventė. | Lapkritis | Priešmokyklinės ugdymo grupės auklėtoja G. Grinevič |
| 5. | AIDS diena. | Gruodis | Biologijos mokytoja A. Burinskaja |
| 6. | Kalėdinė vakaronė „Jaselka”. | Gruodis | Tikybos mokytoja M. Klepka, muzikos mokytoja L. Kieras |
| 7. | Naujametinis karnavalas | Gruodis | Matematikos ir informacinių technologijų mokytoja R. Šuscickaja |
| 8. | Senelių šventė. | Sausis | Pradinio ugdymo mokytojos V. Naumovič, L. Kašėtienė |
| 9. | Akcija „Atmintis gyva, nes liudija”. | Sausis | Lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja D. Daukševičienė |
| 10. | Žiemos sporto šventė | Sausis | Fizinio ugdymo mokytojas M. Pavlovski |
| 11. | Vasario 16-osios - Lietuvos valstybės atkūrimo dienos - minėjimas. | Vasaris | Anglų kalbos mokytoja J. Repčikienė, muzikos mokytoja L. Kieras |
| 12. | Užgavėnės. | Vasaris | Pradinių klasių mokytojos, technologijų ir dailės mokytoja B. Lavrukevič |
| 13. | Akcija, skirta Kovo 11-ajai - Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai. | Kovas | Technologijų ir dailės mokytoja B. Lavrukevič, fizinio ugdymo mokytojas M. Pavlovski |
| 14. | Žemės diena. | Kovas | Chemijos mokytoja V. Kasperavičiūtė |
| 15. | Rajoninis konkursas „Lenkų kalbos diktantas 2021“. | Kovas | Lenkų kalbos ir literatūros mokytoja I. Orlova, pradinio ugdymo mokytoja V. Naumovič |
| 16. | Velykų rekolekcijos. | Balandis | Tikybos mokytoja M. Klepka |
| 17. | Mokyklos Globėjo diena. | Balandis | Tikybos mokytoja M. Klepka, pradinio ugdymo mokytoja L. Kašėtienė |
| 18. | Rajoninis dailyraščio konkursas „Auksinė plunksnelė“. | Gegužė | Pradinio ugdymo mokytoja E. Lavrukaitienė |
| 19. | Mokslo metų pabaigos šventė 1-4 kl. mokiniams. | Birželis | Pradinio ugdymo mokytoja E. Lavrukaitienė |
| 20. | Priešmokyklinės ugdymo grupės auklėtinių išleistuvės. | Birželis | Priešmokyklinės ugdymo grupės auklėtoja G. Grinevič |
| 21. | Vaikų gynimo diena. | Birželis | Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojos R. Matickienė, D. Daukševičienė |
| 22. | Mokslo metų pabaigos šventė 5-10 kl. mokiniams. | Birželis | Lenkų kalbos ir literatūros mokytoja I. Orlova |

**XII SKYRIUS**

**MOKYKLOS BENDRADARBIAVIMO PARTNERIAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Partneriai** | **Atsakingi** |
| 1. | Draugija „Wspólnota Polska“ | Direktorius |
| 2. | Organizacija „Semper Polonia“ | Direktorius ir fizinio ugdymo mokytojas |
| 3. | Dobžynevo, Suchovolės, Stary Folvark mokyklos | Direktorius ir fizinio ugdymo mokytojas |
| 4. | Senųjų Trakų seniūnijos soc. darbuotoja | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, VGK pirmininkė |
| 5. | Trakų r. savivaldybės visuomenės sveikatos biuras | Direktorius, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė |
| 6. | Trakų r. policijos komisariato pareigūnai | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK pirmininkė |
| 7. | Lenkų mokyklų Lietuvoje mokytojų draugija  „Macierz Szkolna“ | Direktorius, Renata Šuscickaja |
| 8. | Trako miesto ir Trakų r. Senųjų Trakų filialo bibliotekos | Bibliotekininkė, mokytojai dalykininkai |
| 9. | Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazija | Neformaliojo ugdymo organizatorius |
| 10. | Vilkaviškio r. Virbalio pagrindinė mokykla | R. Šuscickaja, R. Matickienė |
| 11. | Latvijos Dagdos r. Andrupenės mokykla | Direktorius |
| 12. | Visagino „Gerosios vilties” progimnazija | E. Lavrukaitienė |
| 13. | Trakų r. savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba | Direktorius, VGK pirmininkė |
| 14. | Draugijos „Wspolnota Polska” mokytojų tobulinimo centras Ostrudoje | Direktorius |
| 15. | Organizacija „Genealogia Polakow” | Direktorius |
| 16. | Lenkijos Respublikos ambasada | Direktorius |
| 17. | Senųjų Trakų bendruomenės slaugytoja | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė |
| 18. | Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazija | Direktorius |
| 19. | Trakų gimnazija | Direktorius |
| 20. | Senųjų Trakų vaikų darželis-lopšelis | Neformaliojo ugdymo organizatorė, muzikos mokytoja |
| 21. | Trakų kultūros rūmai | Neformaliojo ugdymo organizatorė, muzikos mokytoja |
| 22. | VŠĮ Trakų švietimo centras | Direktorius |
| 23. | Trakų tradicinių amatų centras | Neformaliojo ugdymo organizatorė |
| 24. | Trakų neįgaliųjų užimtumo centras | Direktorius, neformaliojo ugdymo organizatorė |
| 25. | Vilniaus miesto Grigiškių gimnazija | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
| 26. | Kauno VDU „Atžalyno” progimnazija | E. Lavrukaitienė |
| 27. | Senųjų Trakų Viešpaties Apreiškimo Švč. Mergelės Marijos ir Šv. Benedikto bažnyčia | Direktorius, dorinio ugdymo mokytoja |
| 28. | Senųjų Trakų Viešpaties Apreiškimo vienuolynas - Šv. Jono apaštalinės seserys | Direktorius, dorinio ugdymo mokytoja |
| 29. | Trakų Švč. Mergelės Marijos Apsilankymo bažnyčia | Direktorius, dorinio ugdymo mokytoja |
| 30. | Trakų r. Vaiko teisių apsaugos skyrius | Direktorius, VGK pirmininkė |
| 31. | Trakų r. Paramos šeimai ir vaikams centras | Direktorius, VGK pirmininkė |

**XIII SKYRIUS**

**2020-2021 M. M. MOKYKLOS VEIKLOS PROGRAMOS PRIEDAI**

1. 2020-2021 m. m. priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės veiklos ir renginių planas.

2. 2020-2021 m. m. gamtos, tiksliųjų mokslų, menų ir technologinio ugdymo metodinės grupės veiklos planas.

3. 2020-2021 m. m. kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės veiklos ir renginių planas.

4. 2020-2021 m. m. mokyklos bibliotekos darbo planas.

5. 2020-2021 m. m. mokytojų tarybos posėdžiai.

6. 2020-2021 m. m. direkciniai pasitarimai.

7. 2020-2021 m. m. bendramokykliniai tėvų susirinkimai

8. 2020-2021 m. m. mokyklos tarybos veiklos planas.

9. 2020-2021 m. m. mokinių tarybos veiklos planas.

10. 2020-2021 m. m. mokyklos materialinės bazės gerinimas ir aprūpinimas mokymo, techninėmis priemonėmis.

11. 2020-2021 m. m. techninio personalo veiklos planas.

12. 2020-2021 m. m. mokyklos Vaiko gerovės komisijos ir krizių valdymo veiklos planas.

13. 2020-2021 m. m. visos dienos mokyklos veiklos planas.

14. 2020-2021 m. m. psichologės veiklos planas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2020-2021 m. m. veiklos plano

1 priedas

**2020/2021 M. M. PRIEŠMOKYKLINĖS UGDYMO GRUPĖS IR PRADINIŲ KLASIŲ MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS**

**VEIKLOS PLANO PROJEKTAS**

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.Nr.** | **Renginio pavadinimas** | **Data** | **Atsakingas** |
|  | ,,Uždek Vėlinių žvakutę“. | Spalis | Magdalena Klepka |
|  | Rudenėlio šventė. | Lapkritis | Galina Grinevič |
|  | Šiaurės šalių literatūros savaitė. | Lapkritis | Magdalena Klepka |
|  | Iliustruoju mįslę keturgyslę. Iliustruotų mįslių parodėlė. | Lapkritis | Renata Matickienė |
|  | Kalėdinė vakaronė „Jaselka”. | Gruodis | Magdalena Klepka,  Lilija Kieras |
|  | Naujametinis karnavalas. | Gruodis | Lucija Kašėtienė |
|  | Senelių šventė. | Sausis | Violeta Naumovič |
|  | Akcija „Atmintis gyva, nes liudija”. | Sausis | Daiva Daukševičienė |
|  | Vasario 16-osios - Lietuvos valstybės atkūrimo dienos - minėjimas. | Vasaris | Jūratė Repčikienė |
|  | Užgavėnės. | Vasaris | Galina Grinevič,  Elvyra Lavrukaitienė |
|  | Akcija „Savaitė be patyčių“. | Kovas | Elvyra Lavrukaitienė,  Renata Matickienė |
|  | Tarptautinė vaikų gynimo diena. | Birželis | Daiva Daukševičienė,  Renata Matickienė |
|  | Gedulo ir vilties dienos minėjimas, prisijungimas prie pilietinės iniciatyvos. | Birželis | Elvyra Lavrukaitienė,  Renata Matickienė |
|  | Paskutinis skambutis priešmokyklinėje ugdymo grupėje ir pradinėse klasėse. | Birželis | Galina Grinevič, pradinių klasių mokytojos |

2020-2021 m. m. veiklos plano

2 priedas

GAMTOS, TIKSLIŲJŲ MOKSLŲ, MENŲ IR TECHNOLOGINIO UGDYMO METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

**2020-2021 M.M.**

**Tikslai:**

1. Stiprinti gamtos ir tiksliųjų mokslų mokymo kokybę.

2. Taikyti įvairias ugdymo strategijas, plėtojančias mokinių kompetencijas, mokinių kūrybiškumą ugdymo turinį optimaliai priderinant prie mokinio poreikių (diferencijuojant, individualizuojant ).

3. Gerinti mokymosi kokybę per mokinių motyvacijos kėlimą.

4. Didinti mokyklos patrauklumą ir atvirumą visuomenei.

**Uždaviniai:**

1. Tobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą, sudaryti sąlygas mokiniams asmeninei pažangai pamatuoti.

2. Organizuoti mokyklinius konkursus, olimpiadas, viktorinas.

3. Nagrinėti ugdymo turinio planavimo, įgyvendinimo, kokybės ir vertinimo klausimus.

4. Siekti užtikrinti pamokos kokybę, taikant aktyvius mokymo metodus.

5. Puoselėti mokyklos kultūrą, kurti jaukią ir modernią ugdomąją aplinką.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Renginys** | Data | **Vykdytojas** |
| Gamtos, tiksliųjų mokslų, menų ir technologinio ugdymo ilgalaikių planų aptarimas ir tvirtinimas. Vertinimo tvarkos aptarimas. Pamokų integravimo galimybės. | Rugsėjis | R. Šuscickaja  Visi metodinės grupės nariai |
| Kursų ir seminarų medžiagos sklaida ir aptarimas. | Per metus | Visi metodinės grupės nariai |
| Naujos metodinės literatūros, programų, vadovėlių aptarimas ir mokytojų sukurtų kontrolinių, savarankiškų darbų tvirtinimas. | Per metus | R. Šuscickaja |
| Gerosios patirties sklaida – narių ugdomoji veikla, jos aptarimas (sėkmingos pamokos, IKT diegimas pamokose, švietimo naujovės, lankymasis kolegų pamokose ir pan.) | Per metus | Visi metodinės grupės nariai |
| Mokinio individualios pažangos stebėsena ir fiksavimas.  Kaupiamojo vertinimo ir įsivertinimo būdai pamokoje. | Per metus | Visi metodinės grupės nariai |
| Tobulinti ugdomosios veiklos planavimą; taikyti įvairius mokymo metodus, skatinančius mokinio mokymosi motyvaciją, atsižvelgiant į jo mokymosi poreikius. | Nuolat | Dalykų mokytojai |
| Mokyklinių ir rajoninių olimpiadų rezultatų analizė. | Sausis, vasaris, gruodis | Visi metodinės grupės nariai |
| Renginių aptarimas. | Per metus | Visi metodinės grupės nariai |
| Dalyvauti rajono, mokyklos metodinių grupių veikloje, skleisti įgytą patirtį. | Nuolat | Dalykų mokytojai |
| Dalyvauti mokyklos ir rajono kultūrinėje, sportinėje veikloje. | Per mokslo metus | Dalykų mokytojai |
| Informuoti apie dalykines metodines naujoves spaudoje, internete. | Per mokslo metus | Dalykų mokytojai |
| El. dienyne informuoti tėvus apie mokinių ugdymo(si) rezultatus ir padarytą pažangą. | Per mokslo metus | Dalykų mokytojai |
| 2020-2021 m. m. metodinės grupės darbo plano vykdymo aptarimas ir naujo projekto sudarymas. | Gruodis  Birželis | R. Šuscickaja  Visi metodinės grupės nariai |

GAMTOS, TIKSLIŲJŲ MOKSLŲ, MENŲ IR TECHNOLOGINIO UGDYMO METODINĖS GRUPĖS RENGINIŲ PLANAS PROJEKTAS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Renginys** | Data | **Vykdytojas** |
| Rudens sporto šventė. | 2020 m. spalis | M. Pavlovski |
| Edukacinis konkursas „Olympis“ rudens sesija | 2020 m. lapkritis | R. Šuscickaja |
| Pasaulinės AIDS dienos minėjimas | 2020 m. gruodis | A.Burinskaja |
| Kalėdinės instaliacijos. | 2020 m. gruodis | B. Lavrukevič |
| Kalėdinė vakaronė ,,Jasełka“ | 2020 m. gruodis | L. Kieras  M. Klepka |
| Kalėdinis turnyras. | 2020 m. gruodis | M. Pavlovski |
| Mokyklinės ir rajoninės dalykų olimpiados | Gruodis–vasaris | Dalykų mokytojai |
| Integruota technologijų ir kūno kultūros pamoka ,,Maistas ir sportas“. | 2021 m. sausis | B. Lavrukevič  M. Pavlovski |
| Saugaus ir draugiško interneto diena | 2021 m. vasaris | R. Šuscickaja |
| Tarptautinis matematikos konkursas “Kengūra” | 2021 m. kovas | R. Šuscickaja |
| Žemės dienos minėjimas | 2021 m. kovas | V. Kasperavičiūtė |
| Užgavėnės | 2021 m. kovas | B. Lavrukevič  Mokinių taryba |
| Mokinių kūrybinių darbų parodų, koncertų, varžybų, konkursų, proginių renginių, integruotų projektų organizavimas | Per mokslo metus | Dalykų mokytojai |
| Išvyka į Technikos ir energetikos muziejų Vilniuje | 2021 m. balandis | R. Gžybovski |
| Edukacinis konkursas „Olympis“ pavasario sesija | 2020 m. balandis | R. Šuscickaja |
| Matematikos, fizikos, biologijos, chemijos viktorina | 2021 m. birželio | R. Gžybovski  A. Burinskaja  R. Šuscickaja  V. Kasperavičiūtė |
| Edukacijos gamtoje ir kitose  netradicinėse aplinkose | 2021 m. balandis-birželis | Dalykų mokytojai |
| Mokslo metų užbaigimo sporto šventė. | 2021 m. birželis | M. Pavlovski |
| Mokslo metų užbaigimo šventė ,,Festyn szkolny“ | 2021 m. birželis | L. Kieras |

2020-2021 m. m. veiklos plano

3 priedas

**SENŲJŲ TRAKŲ ANDŽEJAUS STELMACHOVSKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

**KALBŲ IR SOCIALINIŲ MOKSLŲ METODINĖS GRUPĖS**

**VEIKLOS PLANAS 2020-2021 M. M.**

**1. Tikslas:**

Tobulinti pamokos kokybę, sudarant sąlygas mokiniams sėkmingai mokytis.

**Uždaviniai:**

1.1. Mokymosi mokytis kompetencijos stiprinimas bei mokinių įgytų žinių taikymas remiantis turimomis žiniomis, gyvenimo praktika.

1. 2. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas, atrenkant ir pritaikant ugdymo turinį mokinių ugdymo(-si) poreikiams, diferencijuojant ir individualizuojant mokymą, tobulinant pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą pamokose.

1.3. Gerosios patirties sklaida.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Veikla | Laukiami rezultatai | Atsakingi |
| Rugsėjo mėn. | Metodinės grupės pirmininko rinkimai ir veiklos plano gairių numatymas.  Europos kalbų dienos minėjimas | Mokytojos siūlys tikslus, uždavinius ir veiklas, kurios bus vykdomos 2020-2021 m. m. | Visi grupės nariai  Visi grupės nariai |
| Spalio mėn. | Mokytojo dienos minėjimas | Pagarbos mokytojui ugdymas | Lenkų kalbos mokytoja I. Orlova |
| Lapkričio mėn. | 5-9 klasių mokinių meninio skaitymo konkursas. | Mokiniai tobulins skaitymo įgūdžius | Lietuvių kalbos mokytojos |
| Gruodžio mėn. | Anglų kalbos viktorina „Ar daug žinau apie Didžiąją Britaniją? “ | Mokiniai pagilins savo žinias apie Didžiąją Britaniją | Anglų kalbos mokytoja J. Repčikienė |
| Sausio mėn. | Gerosios patirties sklaida, vedant kalbų pamokas netradicinėje aplinkoje. | Patirties sklaida, pagal galimybes į pamokas pasikviečiant kolegas. | Visi grupės nariai |
| Kovo mėn. | Pasiruošimas ir dalyvavimas rajoniniame konkurse „Lenkų kalbos diktantas 2021“. | Mokiniai tobulins rašymo įgūdžius | Lenkų kalbos mokytoja I. Orlova |
| Balandžio- gegužės mėn. | Gerosios patirties sklaida | Pasidalinimas naujovėmis iš lankytų seminarų, metodinių užsiėmimų. | Visi grupės nariai |

2020-2021 m. m. veiklos plano

4 priedas

**2020-2021 M. M. MOKYKLOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS**

**Tikslas:**

1. Aktyviai dalyvauti modernėjančiame ugdymo procese. Siekti, kad biblioteka taptų informacijos centru. Tam tikslui kaupti reikalingą programinę ir mokomąją literatūrą, prenumeruoti spaudą ir plėsti informacinį-bibliografinį fondą. Gerinti mokinių skaitymo kultūrą ir ugdyti pilietiškumą, pasitelkiant turimą bibliotekoje literatūrą, spaudą ir kitas mokymo priemones. Lavinti mokinių skonį ir ugdyti vertybines nuostatas, skatinti tautiškumą.

**Uždaviniai:**

1. Per metus papildyti grožinės literatūros fondą iš rėmėjų ir savivaldybės skirtų lėšų.

2. Tirti vadovėlių pasiūlą, paklausą ir vadovaujantis rezultatais užsakyti reikiamus vadovėlius 2020-2021 m. m.

3. Teikti pagalbą mokytojams planuojant ir vykdant ugdymo procesą.

4. Padėti mokiniams teisingai pasirinkti informaciją ir ją tinkamai paruošti.

5. 2020-2021 m. m. bibliotekoje organizuoti literatūrines parodas, skirtas rašytojų jubiliejams paminėti, rengti parodas, skirtas atmintinoms datoms ir šventėms paminėti.

6. 2020 m. rugsėjo ir spalio mėn. supažindinti pirmokus su bibliotekos darbo tvarka ir fondais.

7. 2020 m. rugsėjo mėn. išduoti vadovėlius mokiniams pagal nustatytą grafiką.

8. 2020-2021 m. m. bibliotekoje kaupti informaciją:

• profesinio informavimo ir metodikos klausimais, informacinę literatūrą, pedagogikos

• ir sveikos gyvensenos klausimais, literatūrą, skirtą mokymuisi ir laisvalaikiui, bei

• literatūrą įvairiomis mokslo šakomis, užsienio literatūrą, skirtą kalbų lavinimui.

9. Sistemingai informuoti mokytojus ir mokinius apie naujai gautą literatūrą. Tam tikslui rengti naujų knygų parodas.

10. Apie naujai gautas knygas ir vadovėlius skelbti informaciją mokytojų kambaryje.

11. Draugiškai ir demokratiškai bendrauti su mokiniais, mokytojais ir kitais bendruomenės nariais.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės | Data | | Atsakingas asmuo |
| 1. | 2 | 3 | | 4 |
| **VADOVĖLIŲ FONDO SUDARYMAS, PILDYMAS, TVARKYMAS** | | | | |
| 1. | Vadovėlių poreikių apklausa. Vadovėlių užsakymas. | 2020 vasaris – balandis | M. Klepka | |
| 2. | Vadovėlių apskaita. | 2020 balandis – gruodis | M. Klepka | |
| 3. | Vadovėlių nurašymas. | 2020 birželis | M. Klepka | |
| 4. | Tarpbibliotekiniai mainai, apsirūpinant vadovėliais su miesto mokyklomis (pagal poreikį). | 2020 rugsėjis – 2021 birželis | M. Klepka | |
| 5. | Vadovėlių surinkimas iš pradinių klasių mokytojų. | 2020 gegužė – birželis | M. Klepka | |
| 6. | Vadovėlių išdavimas mokytojams. | 2020 rugsėjis – 2021 birželis | M. Klepka | |
| **KNYGŲ FONDO SUDARYMAS, PILDYMAS, TVARKYMAS** | | | | |
| 1. | Apklausos būdu išsiaiškinti bendruomenės informacinius poreikius (mokymo priemonės, informacinė literatūra ir kiti leidiniai). | 2020 vasaris–balandis | M. Klepka | |
| 2. | Priimti ir registruoti į fondus knygas, įtraukti jas į katalogą. | 2020 sausis – gruodis | M. Klepka | |
| 3. | Nurašyti pasenusią, netinkamą naudoti, neturinčią paklausos literatūrą. | 2020 birželis | M. Klepka | |
| 4. | Tvarkyti bibliotekos dokumentaciją: bibliotekos fondo bendrosios apskaitos knygą, bibliotekos fondo inventoriaus knygą, bibliotekos dienoraštį, vadovėlių visuminės apskaitos knygą. | 2020 sausis – gruodis | M. Klepka | |
| **DARBAS SU SKAITYTOJAIS IR LANKYTOJAIS** | | | | |
| 1. | Įregistruoti naujus skaitytojus. | 2020 rugsėjis – 2021 birželis | M. Klepka | |
| 2. | Perregistruoti skaitytojus. | 2020 rugsėjis | M. Klepka | |
| 3. | Padėti mokiniams ir mokytojams naudotis bibliotekos ištekliais ir informacinėmis technologijomis, ugdyti mokinių informacinius įgūdžius bei informacines žinias. | 2020 rugsėjis – 2021 birželis | M. Klepka | |
| 4. | Konsultuoti skaitytojus dėl pasirenkamos literatūros. | 2020 rugsėjis – 2021 birželis | M. Klepka | |
| 5. | Informuoti mokyklos bendruomenę apie gautą literatūrą. | 2020 rugsėjis – 2021 birželis | M. Klepka | |
| 6. | Supažindinti skaitytojus ir lankytojus su bibliotekos taisyklėmis. | 2020 rugsėjis – 2021 birželis | M. Klepka | |
| **LITERATŪROS PROPAGAVIMAS, PARODOS, RENGINIAI, EKSPOZICIJOS** | | | | |
| 1. | „Šiaurės šalių literatūros savaitė” | 2020 lapkritis | M. Klepka | |
| 2. | Akcija **„Išrink 2021 metų knygą“.** Knygų, pretenduojančių į 2021 metų knygos titulą paroda. | 2021 sausis | M. Klepka | |
| 3. | Nuolatinė atnaujinama naujų knygų paroda **,,Naujos knygos“.** | 2020 rugsėjis – 2021 balandis | M. Klepka | |
| 4. | Naujos profesinio orientavimo literatūros paroda. | 2021 vasaris | M. Klepka | |
| 5. | Renginys, skirtas Knygnešio dienai. Knygos kelias. | 2021 kovas | M. Klepka | |
| 6. | Pirmokų supažindinimas su mokyklos biblioteka. Pamoka **„Kur gyvena knygos“** 1 klasės mokiniams. | 2020 rugsėjis | M. Klepka | |
| 7. | Pagalba ruošiantis karjeros dienai. | 2020 lapkritis | M. Klepka | |
| 8. | Akcija **„Knygų Kalėdos“.** | 2020 gruodis | M. Klepka | |
| 9. | „[Marijos Gimbutienės metai](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/a42642f0176811ea9d279ea27696ab7b)“. | 2021 sausio | M. Klepka | |
| 10. | „Gegužės 3 d. Konstitucijos ir abipusio abiejų tautų dalyvavimo 230-osios metinės.“ | 2021 gegužė | M. Klepka | |
| 11. | Totorių istorijos ir kultūros metai. | 2021 sausio – 2022 sausio | M. Klepka | |
| **DARBAS SKAITYKLOJE** | | | | |
| 1. | Teikti skaitytojams pagalbą rašant referatus, projektinius darbus. | 2020 rugsėjis – 2021 birželis | M. Klepka | |
| 2. | Mokyti skaitytojus naudotis informacine medžiaga. | 2020 rugsėjis – 2021 birželis | M. Klepka | |
| 3. | Konsultuoti informacijos paieškos klausimais, ugdyti mokinių informacinius gebėjimus. | 2020 rugsėjis – 2021 birželis | M. Klepka | |
| 4. | Teikti profesinio informavimo paslaugas. | 2020 rugsėjis – 2021 birželis | M. Klepka | |
| 5. | Padėti mokiniams pasiruošti egzaminams, parenkant papildomą literatūrą, vadovėlius kartojimui. | 2021 sausis - gegužė | M. Klepka | |
| 6. | Pildyti informacinius skyrius: Kur mokytis? | 2020 rugsėjis – 2021 birželis | M. Klepka | |

2020-2021 m. m. veiklos plano

5 priedas

**2020-2021 M. M. PEDAGOGŲ TARYBOS POSĖDŽIAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Susirinkimo tema** | **Data** | **Atsakingas** |
| 1. | 1. I trimestro mokinių pasiekimų ir pažangos, pamokų lankomumo bei neformaliojo ugdymo analizė.  2. Renginių, konkursų ir kt. veiklų aptarimas.  3. Mokinių mokymosi stilių tyrimo rezultatų pristatymas.  4. 1 ir 5 klasės mokinių adaptacija.  5. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos pristatymas.  6. Pranešimas „Įvairių mokymo metodų taikymas pradinio ugdymo koncentre”.  7. Kiti klausimai. | 2020 m. gruodis | Priešmokyklinės ugdymo grupės auklėtoja, 1-10 kl. vadovai  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Psichologė  V. Naumovič, R. Šuscickaja  L. Kašėtienė  V. Naumovič  Direktorius |
| 2. | 1. II trimestro mokinių pasiekimų ir pažangos, pamokų lankomumo bei neformalaus ugdymo analizė.  2. Renginių, konkursų, olimpiadų ir kt. veiklų aptarimas.  3. Stebėtų pamokų rezultatų aptarimas ir tobulinimo krypčių numatymas sėkmingos pamokos organizavimui.  4. Mokyklos veiklos plano projekto pristatymas.  5. Ugdymo plano ir veiklos plano projektų kūrimo darbo grupių sudarymas.  6. Pranešimas „Šiuolaikinio muzikos mokytojo edukacinė veikla”.  7. Kiti klausimai. | 2021 m. kovas | Priešmokyklinės ugdymo grupės auklėtoja, 1-10 kl. vadovai  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Darbo grupė  Direktorius  L. Kieras  Direktorius |
| 3. | 1. Priešmokyklinės ugdymo grupės ir 1-4 kl. mokinių III trimestro ir metinių mokinių pasiekimų rezultatų, pamokų lankomumo analizė.  2. Neformaliojo ugdymo būrelių vykdymo analizavimas ir būrelių pasiūlos planavimas 2021-2022 m. m.  3. Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės veiklos plano-projekto 2021-2022 m. m. pristatymas.  4. Naujų vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymas.  5. Mokyklos 2020-2021 m. m. veiklos plano įgyvendinimas ir gairės 2021-2022 m. m. veiklos planui.  6. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas.  7. Vadovėlių, mokymo priemonių atsiskaitymas su biblioteka.  8. 2, 4 kl. mokinių NMPP rezultatų analizė.  9. Kiti klausimai. | 2021 m. birželis | Priešmokyklinės ugdymo grupės auklėtoja, 1-4 kl. vadovai  Neformaliojo ugdymo organizatorius  Metodinės grupės pirmininkė R. Matickienė  Bibliotekininkė  Direktorius  L. Kašėtienė  Klasių vadovai  E. Lavrukaitienė  Direktorius |
| 4. | 1. 5-10 kl. mokinių III trimestro ir metinių mokinių pasiekimų rezultatų, pamokų lankomumo analizė.  2.Metinės mokyklos veiklos pristatymas.  3. Ugdymo plano projekto pristatymas.  4. Mokyklos veiklos plano projekto pristatymas.  5. Neformaliojo ugdymo būrelių pasiūla.  6. Mokytojų darbo krūvio projekto pristatymas.  7. Vadovėlių užsakymas.  8. 6, 8 kl. mokinių MNPP rezultatų analizė.  9. PUPP rezultatų analizė.  10. Kiti klausimai. | 2021 m. birželis | 5-10 klasių vadovai  Metodinių grupių, mokyklos savivaldos institucijų pirmininkai, pagalbos teikimo mokiniui specialistai  Darbo grupė  Darbo grupė  Neformaliojo ugdymo organizatorius  Direktorius  Bibliotekininkė  E. Lavrukaitienė  Mokytojai dalykininkai  Direktorius |
| 5. | 1. 2021-2022 m. m. mokyklos veiklos tikslų ir uždavinių pristatymas.  2.Direkcinių posėdžių, pedagogų tarybos, atestacinės komisijos posėdžių sekretorių rinkimai.  3.Metodinių grupių veiklos planų-projektų korekcija.  4.Mokytojų krūvio, papildomojo ugdymo būrelių tikslinimas.  5. Pranešimas „Kūrybiškumo ugdymas dailės ir technologijų pamokose”.  6. Švietimo aktualijos. | 2021 m. rugpjūtis | Direktorius  Direktorius  R. Matickienė, R. Šuscickaja, J. Repčikienė  Direktorius  B. Lavrukevič  Direktorius |

2020-2021 m. m. veiklos plano

6 priedas

**2020-2021 M. M. DIREKCINIAI PASITARIMAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pasitarimo tema** | **Data** | **Atsakingas** |
| 1. | 1. Dokumentacijos tvarkymas, klasių dienynų pildymas, klasių mokinių asmens bylų tvarkymas.  2. Dalykų mokytojų metiniai planai, neformaliojo ugdymo, klasių auklėtojų veiklos planai.  3. Informaciniai klausimai. | Rugsėjis | Direktorius  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Klasių auklėtojai  Mokytojai |
| 2. | 1. Strateginio plano kūrimo grupės rinkimas.  2. Neformaliojo švietimo veiklos organizavimas. Dokumentų tvarkymas. Mokinių poreikių tenkinimas.  3. Maitinimo organizavimas.  4. Mokyklos teritorijos tvarkymas.  5. Civilinės saugos mokymų organizavimas.  6. Informaciniai klausimai. | Spalis | Direktorius  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Klasių auklėtojai  Mokytojai  B. Lavrukevič |
| 3. | 1. Mokyklos tvarkos taisyklių laikymosi priežiūra.  2. Metodinių grupių dokumentacija.  3. Klasių auklėtojų veikla (darbas su mokiniais, jų tėvais, dokumentacija, išvykų organizavimas).  4. Informaciniai klausimai. | Lapkritis | Direktorius  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Klasių auklėtojai  Mokytojai |
| 4. | 1. Mokyklos biudžeto sąmatos vykdymo ataskaita.  2. Olimpiadų organizavimas, dalyvavimas rajoninėse olimpiadose.  3. Renginių organizavimas.  4. Strateginio plano pristatymas ir aptarimas.  5. Informaciniai klausimai. | Gruodis | Direktorius  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Mokytojai |
| 5. | 1. Specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pasiekimų aptarimas, pagalbos teikimo efektyvumo analizavimas.  2. Mokyklos psichologo, logopedo veiklos su mokiniais aptarimas.  3. Vaiko gerovės komisijos veiklos aptarimas.  4. Informaciniai klausimai. | Sausis | Direktorius  Vaiko gerovės komisijos pirmininkė  Mokyklos psichologė  Mokyklos logopedė Klasių auklėtojai  VGK nariai |
| 6. | 1. Mokinių lankomumas.  2. Klasių komplektavimas 2021 - 2022 mokslo metams.  3. Renginių organizavimas.  4. Informaciniai klausimai. | Vasaris | Direktorius  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Klasių vadovai  Mokytojai |
| 7. | 1. Ugdymo karjerai mokykloje veiklos aptarimas, profesinio švietimo organizavimas 9-10 kl. mokiniams.  2. Atvirų durų dienos mokykloje organizavimas.  3. Informaciniai klausimai. | Kovas | Direktorius  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Klasių vadovai  Mokytojai |
| 8. | 1. Mokinių tarybos aktyvumo mokyklos veikloje aptarimas.  2. Mokyklos teritorijos tvarkymas, dalyvavimas akcijoje “Darom”.  3. Pagrindinio ugdymo pasiekimų vykdymo organizavimas.  4. Informaciniai klausimai. | Balandis | Direktorius  Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Mokinių tarybos koordinatorė  Mokytojai dalykininkai |
| 9. | 1. Mokyklos mokinių laimėjimų aptarimas.  2. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupės darbo aptarimas.  3. Prevencinės darbo veiklos mokykloje aptarimas.  4. Informaciniai klausimai. | Gegužė | Direktorius  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Klasių vadovai  Mokytojai  VDK pirmininkė |
| 10. | 1. PUPP mokinių pasiekimų aptarimas.  2. Klasių vadovų veiklos aptarimas.  3. Ugdymo plano projekto veiklos pristatymas ir aptarimas.  4. Veiklos programos projekto pristatymas ir aptarimas.  5. Mokinių užimtumo vasaros metu aptarimas.  6. Informaciniai klausimai. | Birželis | Direktorius  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Klasių vadovai  Mokytojai |

2020-2021 m. m. veiklos plano

7 priedas

**2020-2021 M. M. BENDRAMOKYKLINIAI TĖVŲ SUSIRINKIMAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Susirinkimo tema** | **Data** | **Atsakingas** |
| 1. | 1. Mokyklos ugdymo plano pristatymas.  2. Mokyklos veiklos plano pristatymas.  3. Naujų tvarkų pristatymas.  4. Pranešimas „Tiksliųjų mokslų ugdymo iššūkiai”.  5. Kiti klausimai. | 2020 m. rugsėjis | Direktorius  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  R. Šuscickaja  Direktorius |
| 2. | 1. I trimestro mokinių pasiekimų ir pažangos, lankomumo aptarimas.  2. Renginių, konkursų ir kitų veiklų pristatymas.  3. Opkus prevencinės programos pristatymas.  4. Psichologės paskaita aktualia tema.  5. Kiti klausimai. | 2020 m. gruodis | Direktorius  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Opkus koordinatorė  Psichologė  Direktorius |
| 3. | 1. II trimestro mokinių pasiekimų ir pažangos, lankomumo aptarimas.  2. Metinės direktoriaus veiklos ataskaitos pristatymas.  3. Renginių, konkursų ir kitos veiklos pristatymas.  4. Mokyklos strateginio plano pristatymas.  5. Pranešimas „Gimtosios kalbos svarba ir tautinių vertybių išsaugojimas”.  6. Kiti klausimai. | 2021 m. kovas | Direktorius  Direktoriaus  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Darbo grupė  I. Orlova  Direktorius |
| 4. | 1. III trimestro mokinių pasiekimų ir pažangos, lankomumo aptarimas.  2. Mokslo metų apibendrinimas: renginiai, konkursai, varžybos, edukacinė veikla ir kt.  3. PUPP rezultatų pristatymas.  4. Veiklos plano 2021-2022 m. m. pristatymas.  5. Kiti klausimai. | 2021 m. birželis | Direktorius  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Mokytojos dalykininkės  Darbo grupė  Direktorius |

2020-2021 m. m. veiklos plano

8 priedas

**MOKYKLOS TARYBOS DARBO PLANAS 2020–2021 M. M.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Planuojama veikla, renginys** | **Data** | **Atsakingi** |
| 1. | Mokyklos tarybos darbo plano aptarimas ir tvirtinimas.  Mokyklos veiklos programos ir ugdymo plano aptarimas ir tvirtinimas. | Rugpjūtis | Mokyklos tarybos pirmininkė  Mokyklos tarybos nariai |
| 2. | Bendradarbiavimas organizuojant rudeninę talką. | Spalis | Mokyklos tarybos nariai  Mokyklos bendruomenė |
| 3. | Mokyklos bendruomenės kalėdinės vakaronės šventės organizavimas. | Gruodis | Mokyklos tarybos pirmininkė  Mokyklos tarybos nariai  Mokyklos bendruomenė |
| 4. | Mokyklos metų veiklos ataskaitos aptarimas. Mokyklos finansinių ataskaitų aptarimas. | Gruodis  Birželis | Mokyklos pirmininkė Mokyklos tarybos nariai |
| 5. | Bendradarbiavimas organizuojant Senelių popietę. | Sausis | Mokyklos tarybos nariai  Mokyklos bendruomenė |
| 6. | Mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitos aptarimas. | Sausis | Mokyklos tarybos pirmininkė Mokyklos tarybos nariai |
| 7. | Bendradarbiavimas organizuojant pavasario darbus ir talką. | Kovas - balandis | Mokyklos tarybos nariai  Mokyklos bendruomenė |
| 8. | Bendradarbiavimas organizuojant mokyklos Šeimos šventę. | Gegužė - birželis | Mokyklos tarybos nariai  Mokyklos bendruomenė |
| 9. | Dalyvavimas Trakų žemės lenkų kultūros festivalyje „Skambėk, lenkų daina!“ ir Trakų miesto šventėje. | Gegužė - birželis | Mokyklos tarybos nariai  Mokyklos bendruomenė |
| 10. | Bendradarbiavimas organizuojant Vaiko dienos šventę. | Birželis | Mokyklos tarybos nariai  Mokyklos bendruomenė |
| 12. | Išvykų organizavimas, rėmėjų paieška. | Rugsėjis - gegužė | Mokyklos tarybos pirmininkė |
| 13. | Mokyklos tarybos darbo plano vykdymo aptarimas.  Mokyklos ugdymo plano ir veiklos programos projektų aptarimas. | Gegužė - birželis | Mokyklos tarybos pirmininkė  Mokyklos tarybos nariai |
| 14. | Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų (tvarkų) svarstymas. | Visus metus | Mokyklos tarybos pirmininkė Mokyklos tarybos nariai |
| 15. | Svarstyti klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių poreikius. | Pagal poreikį | Mokyklos taryba |

2020-2021 m. m. veiklos plano

9 priedas

**MOKYKLOS MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2020-2021 M. M.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **RENGINIO PAVADINIMAS** | **ATSAKINGAS** | **PASTABOS** |
| 2020 m. spalis | Tarptautinės Mokytojo dienos organizavimas | Mokinių tarybos nariai | Rytinė programa, mokytojų sveikinimas. |
| 2020 m. spalis | Mokykliniai kino vakarai ,,Cinema night“ spalio sesija | Mokinių tarybos nariai | Išsirinkti filmą |
| 2020 m. lapkritis | Diskoteka „Andrzejkowa“ | Mokinių tarybos nariai | Paskleisti informacija mokykloje, pakviesti kitas mokyklas |
| 2020 m. gruodis | Mikołajki 1-4 klasei. | Mokinių taryba |  |
| 2020 m. gruodis | Akcija ,,Papuoškime mokyklą Kalėdoms“. | Mokinių tarybos nariai |  |
| 2020 m. gruodis | Kalėdinė akcija  „Padovanok bibliotekai knygą“ | Mokinių tarybos nariai Bibliotekininkė | Pagalba renginio organizatoriams |
| 2021 m. vasaris | Valentino dienos renginys. | Mokinių tarybos nariai | Darbų pasiskirstymas, organizacinės grupės sudarymas, scenarijaus kūrimas. |
| 2021 m. vasaris | Užgavėnių rengimo organizavimas. | Mokinių tarybos nariai | Darbų pasiskirstymas, organizacinės grupės sudarymas, scenarijaus kūrimas. Renginio pravedimas. |
| 2021 m. balandis | Akcija „Darom–2021“ dalyvavimas | Mokinių taryba  Mokyklos bendruomenė |  |
| 2021 m. gegužė | Mokinių apklausos apie neformaliojo ugdymo veiklos pageidavimus organizavimas. | Mokinių tarybos nariai | Tyrimas ir rezultatų pristatymas, individualios užduotys |
| 2021 m. birželis | Mokinių tarybos veiklos aptarimas.  Ataskaitos pateikimas | Mokinių tarybos nariai | Diskusijos |
| 2021 gegužė | Veiklos plano aptarimas | Mokinių tarybos nariai |  |
| 2021 gegužė/birželis | „Spalvingosios vasaros laukimas“. Kiekvieną savaitės dieną mokyklos bendruomenės nariai vilkės vienodos spalvos drabužius | Mokinių tarybos nariai |  |
| 2021 gegužė | 2021-2022 m. m mokinių tarybos veiklos plano sudarymas. | Mokinių tarybos nariai | Atsakingų klasių paskyrimas renginių organizavimui. Pasiūlymų pateikimas, naujų idėjų generavimas. |
| Per visus mokslo metus | Atstovavimas savo mokinių tarybai mokykloje ir už jos ribų. | Mokinių tarybos nariai |  |
| Per mokslo metus | Apsilankymas vaikų globos namuose | Mokinių tarybos nariai | Sklaida mokyklos tinklalapyje, rajoninėje spaudoje |

Pastaba: Numatytas renginių datas, esant būtinybei, Mokinių taryba gali keisti.

2020-2021 m. m. veiklos plano

10 priedas

**MOKYKLOS MATERIALINĖS BAZĖS GERINIMAS IR APRŪPINIMAS MOKYMO, TECHNINĖMIS PRIEMONĖMIS 2020-2021 M. M.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Materialinės vertybės pavadinimas** | **Aprūpinimo paskirtis** |
|  | - Dideli mokykliniai skaitliukai, - Geometrinių figūrų  modeliai;  - Matavimo įrankiai (liniuotė-metras, ruletė);  - Svirtinės svarstyklės;  - Gaublys;  - Mokomasis laikrodis;  - Plakatai: daugybos lentelė,  matavimo vienetai. | Pradinio ugd. kab. (1 kl.) |
|  | Remontas anglų kalbos kabinete: sienų perdažymas, laminuotų grindų pakeitimas. | Anglų k. kab. |
|  | CD grotuvas | Anglų k. kab. |
|  | Sienų dažymas | Lietuvių kalbos kabinetai |
|  | Mokytojo stalas | Lietuvių k. kab. |
|  | Didelis veidrodis logopediniams užsiėmimams | Logopedinis kab. |
|  | Lavinamosios priemonės logopediniams užsiėmimams:  - Logopediniai zondai;  - Kortelę paimki, žodelį parinki;  - Birutė Liaškovienė. garsų s, š, z, ž, l, k, g, c, č, dž įtvirtinimas žodžiuose ir sakiniuose;  - Renata Choromanskienė, Ingrida Povilaitienė. Tark garsus s ir š: mokymo(si) priemonė garsus tarti ir diferencijuoti;  - Tariu, einu rodyklių taku: (L garsas). Ugdomoji metodinė priemonė;  - Siužetiniai pasakojimai;  - Aistė Fiurst, Laima Paulauskienė. Ridenk kauliuką, pavadink paveiksliuką. MOKOMASIS ŽAIDIMAS;  - Suk ratuką, skaityk skiemenuką;  - Metodinė priemonė “Kalbos tyrimas”. | Logopedinis kab. |
|  | Vadovėliai | Technologijų kab. |
|  | Virtuvės įrengimas technologijų kab. | Technologijų kab. |
|  | Edukacinių žaidimų atnaujinimas. | Priešmokykl. gr. |
|  | Kompiuterinės įrangos atnaujinimas | Biblioteka |
|  | Barometras, telūris, oro, vandens, dirvožemio termometrai, kompasai, vėjarodis, higrometras, grafoprojektorius. | Geografijos kab. |
|  | Įranga parodų eksponavimui. | I a. fojė |
|  | Kompiuteris ir daugialypės terpės įranga. | Dailės, technologijų kab. |
|  | Baldai sporto priemonėms sudėti. | Sporto salė |
|  | Sieniniai žemėlapiai: Senovės Rytai (Egiptas, Palestina, Tarpupis, Indija, Kinija IV a. pr. Kr.); ankstyvieji viduramžiai (slavų genčių mifgracija ir arabų užkariavimai; Karolio Didžiojo imperija; Europa IX-X a., Europa X-XI a.); Viduamžiai Europoje (XI-XV a.); Europa XVI-XVII a.; Europa XVIII a.; Europa XIX a.; Pasaulis (1830-1914 m.), Pirmasis pasaulinis karas (1914-1918 m.); Europos sienų kaita (XX a.) | Istorijos kab. |
|  | Spintelė spausdintuvui | Pradinio ugd. kab. (3 kl.) |
|  | Spintelė sporto drabužiams sudėti  <https://www.liniuote.lt/spintele-serija-edukacija-edi005> | Pradinio ugd. kab. (3 kl.) |
|  | Didaktinės priemonės: geometrinių figūrų - erdvinių ir plokštuminių – modeliai, indai talpai matuoti, matavimo įrankiai (liniuotė-metras, ruletė), svirtinės svarstyklės, kompasas, mokomasis laikrodis, didaktiniai plakatai. | Pradinio ugd. kab. (3 kl.) |
|  | Snap Circuits Extreme 750-in-1 Eksperimentų rinkinys su USB jungtimi | Fizikos kab. |

2020-2021 m. m. veiklos plano

11 priedas

**TECHNINIO PERSONALO VEIKLOS PLANAS**

**2020-2021 M. M.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonė** | **Data** | **Vykdytojas** | **Atsakingas asmuo** |
| 1. | Aplinkos tvarkymas:  - takelių priežiūra,  - vejos priežiūra,  - gėlynų tvarkymas ir priežiūra. | Rugsėjis – spalis  Balandis – gegužė | Pastatų prižiūrėtojas Kiemsargis  Valytojai | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 2. | Stadiono tvarkymas (užribio linijų įrengimas ir priežiūra). | Per metus | Pastatų prižiūrėtojas Kiemsargis | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 3. | Mokyklinių stendų atnaujinimas. | Per metus | Pastatų prižiūrėtojas | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 4. | Nuolatinė priežiūra:  - šviesos įrengimų,  - baldų,  - santechnikos, įrenginių. | Per metus | Pastatų prižiūrėtojas | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 5. | Mokyklos valymas. | Per metus | Valytojos | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 6. | Valgyklos darbo ir būklės priežiūra (maisto išdavimas, indų sutvarkymas). | Per metus | Valgyklos darbuotoja  Pastatų prižiūrėtojas  Maisto išdavimo darbo grupė | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 7. | Baldų remontas. | Per metus | Pastatų prižiūrėtojas | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 8. | Santechnikos įrenginių priežiūra. | Per metus | Pastatų prižiūrėtojas | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |

2020-2021 m. m. veiklos plano

12 priedas

# VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS IR KRIZIŲ VALDYMO VEIKLOS PLANAS

**2020-2021 M. M.**

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS IR KRIZIŲ VALDYMO VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

**Tikslai:** organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios mokinio ugdymui aplinkos kūrimą, krizių valdymą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, sudaryti sąlygas pozityviai mokinių socializacijai. Stiprinti mokyklos vidaus tvarkos taisyklių priežiūrą. Prioritetą teikti patyčių ir smurto prevencijai.

**Uždaviniai:**

1. Stebėti ir analizuoti specialiųjų poreikių mokinių, žemos motyvacijos mokinių, mokinių turinčių elgesio bei mokymosi sunkumų individualią pažangą.

2. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių pažeidimų atvejus ir teikti rekomendacijas mokytojams dėl ugdymo metodų ir darbo organizavimo su mokiniais, kurių elgesys yra nepageidaujamas.

3. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.

4. Siekti, kad visa mokyklos bendruomenė aktyviai įsitrauktų į prevencines veiklas ir gilintų žinias.

5. Vykdyti krizių valdymą mokykloje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veiklos turinys** | **Vykdymo**  **laikas** | **Atsakingi** |
| **1. VGK POSĖDŽIAI** | | | |
|  | Vaiko gerovės komisijos veiklos plano sudarymas 2020-2021 m. m.  Mokinių, turinčių ugdymo sutrikimų, pradinio įvertinimo atlikimas.  Spec. ugdymosi poreikių turinčių vaikų apskaitos tvarkymas. | Birželis | VGK pirmininkas, nariai  Mokytojai, dirbantys su spec. ugdymosi poreikių turinčiais vaikais, psichologas, logopedas |
|  | Stebimi mokiniai mokykloje: elgesio, mokymosi ir soc. situacijos šeimose analizė. Pagalbos teikimo galimybės.  Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai. Švietimo pagalbos teikimas. | Rugsėjis | VGK nariai |
|  | VGK posėdis. Penktokų  adaptacija dalykinėje mokymo sistemoje. | Spalis | VGK nariai, 5 klasės vadovas |
|  | Organizuoti VGK pasitarimus dėl mokyklos  vidaus tvarkos pažeidimų. | 1-2 kartus per trimestrą | VGK nariai |
|  | Mokytojų parengtų individualizuotų bei pritaikytų programų tvirtinimas. | Kartą per trimestrą | VGK nariai, mokytojai, dirbantis su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais |
|  | I trimestro rezultatų analizė ir galimos  švietimo pagalbos aptarimas. | Gruodis | VGK nariai |
|  | II trimestro rezultatų analizė ir galimos  švietimo pagalbos aptarimas. | Kovas | VGK nariai |
|  | Mokinių lankomumo aptarimas.  Mokinių žalingų įpročių aptarimas. | Gegužė | VGK nariai, klasių vadovai |
|  | 2020-2021 m. m. veiklų apibendrinimas.  Veiklos plano korekcijos galimybės. | Birželis | VGK pirmininkas, nariai |
|  | VGK 2020-2021 m. m. veiklos ataskaita. | Birželis | VGK pirmininkas |
| **2. SPECIALUSIS UGDYMAS** | | | |
|  | Sudaryti ir patvirtinti švietimo pagalbos  gavėjų sąrašą | Rugsėjo mėn. | VGK pirmininkas |
|  | Teikti konsultacijas mokytojams ir mokinių  tėvams (globėjams) | Nuolat | VGK nariai, psichologas, logopedas |
|  | Rinkti informaciją (priedus) apie mokinius,  turinčius mokymosi sunkumų: gavus raštišką tėvų (globėjų) sutikimą atlikti pirminį  įvertinimą | Nuolat | VGK nariai, klasių vadovai |
|  | Užtikrinti mokinių, turinčių specialiųjų  poreikių, kokybišką ugdymą:   * prireikus rekomenduoti vaiko psichines ir fizines galias atitinkančią ugdymo ir lavinimo įstaigą; * teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams (globėjams) dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo | Nuolat | VGK nariai, psichologas, logopedas |
|  | Bendradarbiauti su mokinių, turinčių  specialiųjų ugdymo(si) poreikių, tėvais, (globėjais, rūpintojais), aptariant mokinio asmeninę pažangą | Tėvų susirinkimuose  (individualiai) | VGK nariai, psichologas, logopedas |
|  | Kaupti metodinę medžiagą, metodinėse  grupėse dalintis gerąja patirtimi dėl darbo su mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių | Nuolat | VGK nariai |
|  | Teikti siūlymus mokyklos administracijai,  Mokytojų tarybai, Mokyklos tarybai dėl mokinių, turinčių specialiųjų  poreikių, ugdymo tobulinimo | Nuolat | VGK nariai, klasių vadovai |
|  | Bendradarbiauti su PPT dėl specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių ugdymo | Pagal poreikį | VGK nariai |
|  | Remtis mokytojų gerąja darbo patirtimi su sunkumų turinčiais mokiniais, sudaryti  sąlygas dalintis pedagoginėmis sėkmėmis ir metodais per pedagogų tarybos posėdžius. | Nuolat | VGK nariai, klasių vadovai, mokytojai dalykininkai |
| **3. PREVENCINĖ VEIKLA** | | | |
|  | Įvairios šviečiamosios ir mokomosios  informacijos rengimas ir viešinimas stenduose. | 1-2 kartus per trimestrą. | VGK nariai |
|  | Dalyvauti akcijose, skelbiamuose  projektuose, konkursuose:   1. „Savaitė be patyčių 2020“ 2. „Sveikatiada“ | Nuolat | VGK nariai, klasių vadovai, mokytojai dalykininkai |
|  | Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis  prevencijos temomis | Nuolat | VGK nariai |
|  | Supažindinti (priminti) mokinius  su Mokinio elgesio taisyklėmis | Rugsėjo mėn. | VGK nariai, klasių vadovai |
|  | Bendradarbiauti su vaiko saugumą  užtikrinančiomis institucijomis. | Pagal poreikį | VGK nariai |
|  | Savižudybių prevencija. Pokalbiai su  mokiniais integruojant temas į tikybos pamokas, į klasės valandėlių temas. Esant poreikiui psichologo konsultacijos. | Pagal planą | VGK nariai, klasių vadovai, tikybos mokytoja |
|  | Prekyba žmonėmis. Pokalbiai su mokiniais  per klasės valandėles. Esant poreikiui papildomos psichologo konsultacijos. | Balandis | VGK nariai, klasių vadovai |
| **4. KRIZIŲ VALDYMAS** | | | |
|  | Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės  valdymo planą | Esant krizinei situacijai | VGK nariai, krizių valdymo komandos nariai |
|  | Parengti informaciją ir informuoti apie krizę  mokyklos bendruomenę/žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas  įgyvendinančią instituciją, policiją, vaiko teisių apsaugos tarnybą, pedagoginę psichologinę tarnybą. | Esant krizinei situacijai | VGK nariai, krizių valdymo komandos nariai |
|  | Įvertinti mokyklos bendruomenės grupes ir  asmenis, kuriems reikalinga pagalba, ir organizuoti jos teikimą | Esant krizinei situacijai | VGK nariai, krizių valdymo komandos nariai |
|  | Parengti pranešimą mokyklos mokytojų bendruomenei apie darbą krizės metu. |  | VGK nariai, krizių valdymo komandos nariai |

2020-2021 m. veiklos plano

13 priedas

**TRAKŲ R. SENŲJŲ TRAKŲ ANDŽEJAUS STELMACHOVSKIO PAGRINDINĖ MOKYKLA**

**1- 5 KLASIŲ MOKINIŲ VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS**

**2020–2021 M. M.**

**Tikslas:**

Saugaus, visapusiško ir socialiai teisingo pradinių klasių mokinių užimtumo po pamokų užtikrinimas.

**Uždaviniai:**

1. Teikti pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis.

2. Kontroliuoti papildomojo ugdymo būrelių lankomumą.

3. Organizuoti saugią mokinių priežiūrą, pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir lauke.

4. Papildyti ugdymo turinį įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, kokybiško grupės mokinių laisvalaikio organizavimu.

5. Organizuoti mokinių maitinimo paslaugas VDM grupės metu.

6. Bendradarbiauti su tėvais, informuoti juos apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje.

7. Bendradarbiauti su gimnazijos administracija, logopedu, psichologu, klasės auklėtojais sprendžiant iškilusias problemas.

**Darbo metodai:**

Žaidimai, sportiniai žaidimai lauke, žaidimai aikštelėje, knygelių skaitymas, animacinių filmų peržiūra, pokalbiai, konkursai, viktorinos, parodėlės, stalo žaidimai, namų darbų atlikimas, užsiėmimai papildomojo ugdymo būreliuose, individuali pagalba mokiniams, atliekantiems namų darbus.

|  |  |
| --- | --- |
| Mėnuo **Diena** | **Klasės tema** |
| **RUGSĖJIS** | |
| 1 | Rugsėjo 1-osios šventė. |
| 2 | Margaspalvės pievų gėlės, likit sveikos! Susipažįstame. |
| 3 | Stebime animacinį filmą „Wielka podróż Bolka I Lolka” (1977). |
| 4 | Piešinių konkursas „Prabėgusios vasaros įspūdžiai“. |
| 7 | Žaidžiame žaidimus kieme: „Tinklas ir žuvys”, „Berek”, „Zgubione-szukane”. |
| 8 | Dainelių apie draugystę mokymasis. |
| 9 | Piešiame, spalviname saugaus elgesio taisykles. |
| 10 | Prisimename kelio ženklus, kieme žaidžiame šviesoforą. |
| 11 | Prevencinė diena. Animacinio filmo apie tarpusavio draugiškus santykius peržiūra. |
| 14 | Raidelė prie raidelės ir turim žodelį... (kam reikalingos raidės, raštas, kalba). |
| 15 | Ruduo muzikoje - žaidimai ir užsiėmimai. |
| 16 | Piešiame savo vardo pirmą raidelę. |
| 17 | Kuriame eiles/ istorijas apie savo vardo kilmę. |
| 18 | „Vienas, du, trys ... baba jaga atrodo“ žaidimai ir užsiėmimai. |
| 21 | Apibendriname savaitės veiklą: kryžiažodžiai, užduotėlės. |
| 22 | Dainelių apie „Abėcėlė” mokymas. |
| 23 | Konkursas „Abėcėlė”. |
| 24 | „!, 2, 3... „Mes žaidžiame matematikos žaidimus - Europos kalbų diena (1 d.) |
| 25 | „Ačiū, atsiprašau, labas rytas”. Europos kalbų diena (2 d.) |
| 28 | Kalbame apie jutimo organus: ausys, akys, nosis, lūpos. Europos kalbų diena (3 d.) |
| 29 | Tarptautine muzikos diena. „Klanza” - Žaidimai ir šokiai (UNESCO paskelbė spalio 1-ąją). |

|  |  |
| --- | --- |
| Mėnuo **Diena** | **Klasės tema** |
| **SPALIS** | |
| 1 | Žaidimas „Raidžių loto“. Iš raidžių sudedami jutimo organų pavadinimai. |
| 2 | Angelų sargų diena. Policininko diena. Kas yra policininkas? Stebime animacinį filmą: „Bolek i Lolek – Gokarty”. |
| 5 | Kalbame ir dainuojame daineles apie jutimo organus: ausys, akys, nosis, lūpos (Kn. „Ar pažįsti save”). Šokame, sportuojame pagal šiuolaikinės muzikos ritmus. |
| 6 | [Švęskime Pasaulinę gyvūnų dieną! Krikščionys laiko šv. Pranciškų gyvūnų globėju. Gyvūnijos enciklopedijos, stalo ir kompiuteriniai žaidimai.](https://www.ism.lt/node/3757) |
| 7 | Tarptautinė mokytojo diena. Gaminame atvirukus mokytojams. |
| 8 | Aptariame pašto reikšmę. Gaminame atvirukus pašto darbuotojams. |
| 9 | Tarptautinė pašto diena (pasveikinti Jonavos paštą su švente). Ekskursija į paštą. |
| 12 | Lankstome vokus, juos puošiame. |
| 13 | „Einame į paštą.” Skaičiavimo žaidimai. |
| 14 | Skambant minorinei ir mažorinei muzikai, vaikai spalvina paveikslėlius šviesiomis ir tamsiomis spalvomis, nuspręsdami muzikos nuotaiką. |
| 15 | Pasaulinė baltosios lazdelės diena. Stebime animacinį filmas apie neįgalius žmones „Drugelių cirkas”. |
| 16 | Prisimename jutimo organus, vartome enciklopedijas. |
| 19 | Vėlinių belaukiant... Dainos apie šventuosius. |
| 20 | Vėlinių belaukiant... Piešimo darbai ant šventųjų šablonų. |
| 21 | Konkursas: Ar aš pažįstu savo šventąjį globėją? |
| 22 | Darbinė veikla (aplinkos tvarkymas). Ralio paminklo lankymas. |
| 23 | Aplikacija „Žvakutė“. |

|  |  |
| --- | --- |
| Mėnuo **Diena** | **Klasės tema** |
| **LAPKRITIS** | |
| 3 | Dalinamės atostogų įspūdžiais. Pasaka „Grybų karas“ ir dainelės apie grybus. |
| 4 | Piešimas „Rudeninių lapų kraitelė“. |
| 5 | Prisimename grybus: kokius pažįstam; kaip atskirti nuodingus (IT) |
| 6 | Viktorina: kurti savo pavadinimus bei grybus. |
| 9 | Einame pasivaikščioti, renkame gamtinę medžiagą, grožimės rudens gamta. |
| 10 | Lenkijos nepriklausomybės diena. Tautiškos dainos ir šokiai. |
| 11 | [Šiaurės šalių literatūros savaitė.](https://www.nordisklitteratur.org/lt/) [Filmai.](https://www.nordisklitteratur.org/lt/) |
| 12 | [Šiaurės šalių literatūros savaitė.](https://www.nordisklitteratur.org/lt/) Piešimas. |
| 13 | [Šiaurės šalių literatūros savaitė.](https://www.nordisklitteratur.org/lt/) Garsusis knygų skaitymas. |
| 16 | „Kas yra tolerancija?” – pokalbis. Diskusija „Ar aš esu tolerantiškas (a)?” [Tarptautinė tolerancijos diena.](https://day.lt/sventes/straipsniai/tolerancijos_diena) - [Lapkričio](https://www.girkalnis.raseiniai.lm.lt/lapkricio-16-d-minima-tarptautine-tolerancijos-diena/) 16 d. |
| 17 | Dainos religinėms dainų šventėms „Cecyliada“ (Lentvaris) - pratimai. |
| 18 | Paplepėkime prie vaišių stalo (aptariame etiketą). |
| 19 | Pasaulinė sveikinimosi diena. Mandagiausio vaiko rinkimai. |
| 20 | Dainos religinėms dainų šventėms „Cecyliada“ (Lentvaris) – pratimai. |
| 23 | Mandagių žodžių skrynelė (taisyklingai nurašyti mandagumo žodelius). |
| 24 | Karių diena. Mes mokomės dainuoti kareivių dainas. |
| 25 | Ruošiame vaišes – sveikas maistas. |
| 26 | Sportas – sveikata! |
| 27 | Sveikas maistas. Mes dažome ir piešiame. |
| 30 | Sveikata – didžiausias turtas. Enciklopedija apie žmogų. |
| Mėnuo **Diena** | **Klasės tema** |
| **GRUODIS** | |
| 1 | Jau žiema kieme. Dainelių mokymas apie žiemą. |
| 2 | Knygelių spalvinimas žiemos tema. |
| 3 | Kur visada žiema? Remiamasi enciklopedijomis (IT) |
| 4 | Šventasis Nikolajus - piešinių darbų galerija. |
| 7 | Mokyklos Kalėdų senelis – dovanos. |
| 8 | Dainos ir šokiai apie žiemą ir eglutę. |
| 9 | Ruošiame kalėdines dovanėles, pakabučius papuošimui. |
| 10 | Kokiose šalyse žiemoja? Mes ieškome internete ir enciklopedijose. |
| 11 | Ieškome eilėraštukų apie žiemą; kuriame patys/ Kalėdinės pasakos; giesmės. |
| 14 | Dainos apie žiemą ir Kalėdas anglų kalba. |
| 15 | Tuoj Kalėdos – kas tai? Dainuojame kalėdines dainas. |
| 16 | Stebime animacinį filmą: „Polar Express“. |
| 17 | Pokalbiai apie Kalėdas, jų tradicijas. Eilėraščių apie Kalėdas skaitymas. |
| 18 | „Jasełka Jubileuszowe”. Kalėdinis spektaklis ir mokyklos šventė. |
| 21 | Kaip mes susipažįstame su žiema? Lauko žaidimai. |
| 22 | Knygelių „gydymas”. |

|  |  |
| --- | --- |
| Mėnuo **Diena** | **Klasės tema** |
| **SAUSIS** | |
| 6 | Dainelės apie Kalėdinę eglutę, žiemą, Tris karalius. |
| 7 | Dalinamės atostogų įspūdžiais (atsineša mieliausią dovaną). |
| 8 | Darbinė veikla. Atsisveikinimas su eglute. Žaidžiame kieme. |
| 11 | Pasakos apie žiemą: „Sniego karalienė”. Skaitome knygą. |
| 12 | Sausio 13-osios minėjimas. Mūsų piešimo darbai. |
| 13 | Sausio 13-osios minėjimas. Sausio 13-osios įvykių ir kovotojų už laisvę stendo apžvalga. |
| 14 | Ruošiame kvietimus į močiutės ir senelio šventę. |
| 15 | „Mano seneliai“ -paroda, pasakojimai apie senelius. |
| 18 | „Sniego karalienė.” Mūsų piešimo darbai. |
| 19 | Ruošiame atvirukus močiutės ir senelio šventei. |
| 20 | Mes mokomės dainų močiutės ir senelio šventei. |
| 21 | Repeticijos močiutės ir senelio šventei. |
| 22 | Stebime animacinį filmą: „Bolek i Lolek – olimpiada zimowa”. Lauko žaidimai. |
| 25 | Senelių diena. Eilėraščiai senelei ir seneliui. |
| 26 | Saugus elgesys ant ledo. Sauga ir linksmybės kieme. |
| 27 | Savaitgalis praėjo: nuveiktų darbų, išvykų aptarimas. |
| 28 | Pasakorių diena. Pažintis su mokyklos biblioteka. Svečiuose pas bibliotekininkę. |
| 29 | Pasakorių diena. Pasirinktų knygelių skaitymas. |

|  |  |
| --- | --- |
| Mėnuo **Diena** | **Klasės tema** |
| **VASARIS** | |
| 1 | „Kelių sauga”. Šokiai ir žaidimai. |
| 2 | Piešinių paroda, saugaus eismo tema arba Kuriame paveikslą iš geometrinių figūrų (naudojame spalvotą popierių). |
| 3 | Kelio ženklai - kūrybiniai žaidimai su geometrinėmis figūromis. |
| 4 | Ekskursija prie perėjos. Prisimename kaip pereiti gatvę. |
| 5 | Žaidimai saugaus eismo kampelyje, kartojant kelio ženklus. |
| 8 | Dainos apie Lietuvą. |
| 9 | Tautiškumas: trispalvės reikšmė, lietuviška austa juosta (kuria raštus languotame lape). Plakato sudarymas. |
| 10 | Valentino diena - rašome laiškus draugui. |
| 11 | Valentino diena. Piešiniai „Valentino širdelės”. Paroda. |
| 12 | Lietuvos Valstybės atkūrimo diena – Vasario 16 d. |
| 22 | Pokalbis apie draugystę „Aš ir mano draugai”. Draugystės dainos. |
| 23 | Užgavėnės. Ostatki – zapusty. Lenkų ir lietuvių tautiniai papročiai. |
| 24 | „Mano draugas”. Piešinių paroda. |
| 25 | Knygelės „Mykolaiko ir jo draugų nuotykiai” skaitymas ir aptarimas. |
| 26 | Stebime filmą: „Mykolaiko ir jo draugų nuotykiai”. |

|  |  |
| --- | --- |
| Mėnuo **Diena** | **Klasės tema** |
| **KOVAS** | |
| 1 | Tautinės dainos ir šokiai. |
| 2 | Mes ruošiame savo darbus Kaziuko mugei. |
| 3 | Mokyklos [Kaziuko mugė 2021.](http://www.vilnius-events.lt/renginiai/kaziuko-muge-2020/) |
| 4 | Pasivaikščiojimas: stebime gamtą, pasikeitimus, tvenkinius. |
| 5 | Žaidimai ir dainos apie Lietuvą. |
| 8 | [Tarptautinė moters diena](https://lt.wikipedia.org/wiki/Tarptautin%C4%97_moters_diena). Ruošiame atvirukus mamoms. |
| 9 | Lietuvos žemėlapis: sostinė, mūsų miestas, mūsų kaimynai |
| 10 | Kovo 11-oji – Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena. |
| 12 | Žaidimai apie Lietuvą. |
| 15 | Prisimename įdomiausius žaidimus ir dainos. |
| 16 | Mūsų darbų paroda „Artėja pavasaris“. |
| 17 | Žaidžiame kieme, aptariame savaitgalio nuotykius. |
| 18 | Pokalbis apie saugumą pavasarį. |
| 19 | Mokyklos aplinkos tvarkymas. Darbinė veikla. |
| 22 | Dainos ir žaidimai apie pavasarį. |
| 23 | Piešiniai Žemės dienai. |
| 24 | Europos paukščiai - naujienų paieška enciklopedijoje ir internete. |
| 25 | Kovo 25-oji – gandrų diena; žemės pabudimo diena. Prasideda tikrasis pavasaris. |
| 26 | Judrieji žaidimai kieme: „Diena – naktis”, „Katė ir pelė”. |
| 29 | Šokiai ir dainos apie gamtą. |
| 30 | Estafetės kieme – žaidimai grupelėmis. |
| 31 | Ruošiame velykinius atvirukus |

|  |  |
| --- | --- |
| Mėnuo **Diena** | **Klasės tema** |
| **BALANDIS** | |
| 1 | Šv. Velykos dainos. |
| 2 | Kolektyvinis piešinys – patys gražiausi margučiai. |
| 12 | Mano bibliotekėlė namuose. |
| 13 | Įdomiausių knygelių paroda ir pasakojimai apie jas. |
| 14 | Einame į parką, stebime pavasario pokyčius gamtoje. |
| 15 | Tvarkome mokyklos aplinką, savo klasę. |
| 16 | Šv. Velykos: papročiai, tradicijos, valgiai, dainos. |
| 19 | Pavasario vaišės – elgesys prie stalo, serviravimas. |
| 20 | Lipdome iš plastilino/ piešiame užrištomis akimis (katę). |
| 21 | Konkursėlis: „Viską matau, viską girdžiu ir pasakyti galiu” (apibendrinti žinias apie jut. org.) |
| 22 | Pokalbis apie ekologiją „Kaip elgtis, kad gamta būtų švaresnė?” |
| 23 | Žaidimai lauke, estafetės. |
| 26 | Animacinis filmas. Aptarimas. |
| 27 | Dainuojame dainas apie mamą. |
| 28 | Atvirukas mamai. Eilėraščių kūrimas mamai. Pokalbis „Kokia yra mano mama?” |
| 29 | Estafetės kieme – žaidimai grupelėmis. |
| 30 | Sveikinimų ruošimas mamos dienai, dainelių mokymas. |

|  |  |
| --- | --- |
| Mėnuo **Diena** | **Klasės tema** |
| **GEGUŽĖ** | |
| 3 | Dainelių apie vasarą mokymas. |
| 4 | Gaminame spalvotas gėles, puošiame klasę. |
| 5 | Žaidžiame badmintoną lauke, estafetės. |
| 6 | Judrieji žaidimai lauke su kamuoliu, oro balionais, „Valgomi-nevalgomi“, „Skelbiu, skelbiu karą“. |
| 7 | Sporto šventė. Žaidžiame kieme. |
| 10 | Savaitgalį pailsėjau, padirbėjau? |
| 11 | Badmintonas, žaidimai su kamuoliais, šokdynėmis, lankais. |
| 12 | Aitvarai ir vėjo malūnai - žaidimai kieme. |
| 13 | Mes mokomės atpažinti augalus ir vaistažoles. Enciklopedijos ir herbariumai. |
| 14 | Mokyklos gėlynų priežiūra. |
| 17 | Pirmosios gėlės. Išvyka prie tvenkinių. |
| 18 | Žaidimai su kamuoliais, oro balionais. |
| 19 | Žaidžiame labiausiai patinkančius žaidimus. |
| 20 | Žaidimai su vandeniu. |
| 21 | Lipdome iš plastilino arba molio (pagal galimybes). |
| 24 | Koks mano tėtis: pasakojame, piešiame, vaidiname, dainuojame. |
| 25 | Atvirutė, dovanėlė, suvenyras tėčiui (Tėvo dienai). |
| 26 | Žaidžiame lauke: raketės, kamuoliai, šokdynės, lankai. |
| 27 | Susipažįstame su naujomis knygomis; ieškome knygų, kurias skaitysime vasarą. |
| 28 | Mano kaimas, mano sodas, mano kiemas. |
| 31 | Šeimos diena. Pasirinktų kūrinių apie šeimą skaitymas ir aptarimas. |

|  |  |
| --- | --- |
| Mėnuo **Diena** | **Klasės tema** |
| **BIRŽELIS** | |
| 1 | Atsisveikiname: būkime atidūs, elkimės saugiai ir protingai. Būk sveikas! Sportuok! |
| 2 | Paskutinis mokslo metų mėnuo; pokalbis - ką turiu nuveikti vasarą. Žaidimai su kamuoliu. |
| 3 | Pažintis su vaikų literatūros klasika. Pasirinktų filmų peržiūra. Aptarimas. |
| 4 | Mes garsiai skaitome vaikams knygas. Žaislų, knygelių, stalo žaidimų tvarkymas. |
| 7 | Pokalbis: Aš esu mandagus?! Mandagumo žodžiai. Žaidžiame kieme. |
| 8 | Dainelės apie draugystę ir vasarą. Skambant minorinei ir mažorinei muzikai, vaikai spalvina paveikslėlius šviesiomis ir tamsiomis spalvomis, nuspėdami muzikos nuotaiką. |
| 9 | Žaidžiame kieme. Dažome spalvota kreida. Piešinių konkursas „Mano svajones“. |

2020-2021 m. m. veiklos plano

14 priedas

**SENŲJŲ TRAKŲ ANDŽEJAUS STELMACHOVSKIO PAGRINDINĖ MOKYKLA**

**PSICHOLOGINĖS VEIKLOS PLANAS**

**2020-2021 MOKSLO METAMS**

**Psichologinės pagalbos veiklos tikslas –** formuoti teigiamą psichologinę aplinką mokyklos bendruomenėje:

· Teikti psichologinę pagalbą mokiniams:

a) padėti tėvams ir pedagogams spręsti kylančias su vaikų psichine sveikata susijusius sunkumus.

b) teikti individualias ir grupines konsultacijas mokiniams.

c) teikti psichologinę pagalbą specialiųjų ugdymo poreikių turintiems mokiniams.

· Padėti spręsti mokinių ugdymosi sunkumus:

a) dalyvauti Vaiko gerovės komisijos veikloje.

b) teikti rekomendacijas mokytojams, dirbantiems su ugdymo sunkumus patiriančiais mokiniais.

**Psichologinės pagalbos uždaviniai:**

· Nustatyti mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas ir padėti jas spręsti;

· Stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių problemų;

· Individualus ir grupinis konsultavimas;

· Padėti sudaryti pagrindą palankių psichologinių sąlygų formavimuisi ugdymo(-si) procese;

· Mokinių elgesio stebėjimas pamokų ir pertraukų metu;

· Organizuoti tyrimus bendruomenei aktualiais klausimais.

**Veiklos planas:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veiklos kryptis** | **Konkreti veikla** | **Data** |  |
| 1. | Konsultavimas | Mokinių konsultavimas: tarpasmeniniai santykiai su tėvais, draugais, mokytojais; konfliktų sprendimas; mokymosi sunkumai; emociniai ir elgesio sunkumai.  Spec. poreikių turinčių mokinių konsultavimas, remiantis PPT rekomendacijomis.  Pedagogų konsultavimas: santykiai su vaikais, paauglių krizės, darbas su vaikais, turinčiais emocinių, elgesio, mokymosi sunkumų.  Tėvų konsultavimas: santykiai šeimoje, vaiko raidos ypatumai bei psichologiniai poreikiai, paauglių krizės. | Nuolat |  |
| 2. | Psichologinis įvertinimas | Kompleksinis psichologinis - pedagoginis visų amžiaus grupių tyrimas, siekiant išsiaiškinti specialiųjų poreikių vaikus.  Duomenų apie konsultuojamus vaikus (psichologinę būklę) rinkimas.  Psichologinis vaiko įvertinimas ir ugdymosi sunkumų priežasčių išsiaiškinimas.  Papildomų tyrimų ir įvertinimų vykdymas suderinus su mokyklos vadovybe. | Pagal poreikį |  |
| 3. | Psichologinis švietimas | Tėvų ir pedagogų švietimas mokinių amžiaus tarpsnių psichologinės raidos ypatybių klausimais.  Pranešimų ir paskaitų skaitymas.  Mokinių klasės valandėlių vedimas.  Informacijos rengimas stenduose ir lankstinukuose. | Pagal poreikį |  |
| 4. | Ryšys su tėvais, pedagogais, PPT | Bendravimas su mokytojais, klasės auklėtojais, kitais švietimo pagalbos specialistais. Bendradarbiavimas su tėvais ir pedagogais sprendžiant vaikų elgesio ir mokymosi sunkumus.  Dalyvavimas vaiko gerovės komisijos veikloje. | Nuolat |
| 5. | Psichologo darbo dokumentų pildymas | Metodinės medžiagos kaupimas.  Dokumentų pildymas.  Dalyvavimas PPT organizuojamoje veikloje. | Nuolat |
| 6. | Savišvieta | Individuali savišvieta pedagoginiais psichologiniais klausimais.  Kvalifikacijos kėlimas, dalyvaujant seminaruose ir konferencijose.  Konsultacijos su dirbančiais psichologais PPT.  Informacijos, reikalingos darbui su vaikais, jų tėvais ir pedagogais rinkimas ir kaupimas. | Nuolat |