**2019-2020 M. M. MOKYKLOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS**

**Tikslas:**

1. Aktyviai dalyvauti modernėjančiame ugdymo procese. Siekti, kad biblioteka taptų informacijos centru. Tam tikslui kaupti reikalingą programinę ir mokomąją literatūrą, prenumeruoti spaudą ir plėsti informacinį-bibliografinį fondą. Gerinti mokinių skaitymo kultūrą ir ugdyti pilietiškumą, pasitelkiant turimą bibliotekoje literatūrą, spaudą ir kitas mokymo priemones. Lavinti moksleivių skonį ir ugdyti vertybines nuostatas, skatinti tautiškumą.

**Uždaviniai:**

1. Per metus papildyti grožinės literatūros fondą iš rėmėjų ir savivaldybės skirtų lėšų.
2. Tirti vadovėlių pasiūlą, paklausą ir vadovaujantis rezultatais užsakyti reikiamus vadovėlius 2019-2020 m. m.
3. Teikti pagalbą mokytojams planuojant ir vykdant ugdymo procesą.
4. Padėti mokiniams teisingai pasirinkti informaciją ir ją tinkamai paruošti.
5. 2019-2020 m. m. bibliotekoje organizuoti literatūrines parodas skirtas rašytojų jubiliejams paminėti, rengti parodas skirtas atmintinoms datoms ir šventėms paminėti.
6. 2019 m. rugsėjo ir spalio mėn. supažindinti pirmokus su bibliotekos darbo tvarka ir fondais.
7. 2019 m. rugsėjo mėn. išduoti vadovėlius mokiniams pagal nustatytą grafiką.
8. 2019-2020 m. m. bibliotekoje kaupti informaciją:

 profesinio informavimo ir metodikos klausimais, informacinę literatūrą, pedagogikos

 ir sveikos gyvensenos klausimais, literatūrą skirtą mokymuisi ir laisvalaikiui, bei

 literatūrą įvairiomis mokslo šakomis, užsienio literatūrą skirtą kalbų lavinimui.

1. Sistemingai informuoti mokytojus ir mokinius apie naujai gautą literatūrą. Tam tikslui rengti pastovias naujų knygų parodas.
2. Apie naujai gautas knygas ir vadovėlius skelbti informaciją mokytojų kambaryje.
3. Draugiškai ir demokratiškai bendrauti su mokiniais, mokytojais ir kitais bendruomenės nariais.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės | Data | Atsakingas asmuo |
| 1. | 2 | 3 | 4 |
| **VADOVĖLIŲ FONDO SUDARYMAS, PILDYMAS, TVARKYMAS** |
| 1. | Vadovėlių poreikių apklausa. Savalaikis vadovėlių užsakymas. | 2020 vasaris – balandis | M. Klepka |
| 2. | Vadovėlių apskaita. Registracija. | 2020 balandis – gruodis | M. Klepka |
| 3. | Netinkamų ir pasenusių vadovėlių nurašymas. | 2020 birželį | M. Klepka |
| 4. | Tarpbibliotekiniai mainai, apsirūpinant vadovėliais su miesto mokyklomis (pagal poreikį). | 2019 rugsėjis – 2020 birželis | M. Klepka |
| 5. | Vadovėlių surinkimas iš pradinių klasių mokytojų. | 2020 gegužė – birželis | M. Klepka |
| 6.  | Vadovėlių išdavimas mokytojams. | 2019 rugsėjis – 2020 birželis | M. Klepka |
| **KNYGŲ FONDO SUDARYMAS, PILDYMAS, TVARKYMAS** |
| 1. | Apklausos būdu išsiaiškinti bendruomenės informacinius poreikius (mokymo priemonės, informacinė literatūra ir kiti leidiniai). | 2020 vasaris –balandis | M. Klepka |
| 2. | Priimti ir įtraukti į fondus ir katalogą knygas. | 2020 sausis – gruodis | M. Klepka |
| 3. | Nurašyti pasenusią, netinkamą naudoti, neturinčią paklausos literatūrą. | 2020 birželis | M. Klepka |
| 4. | Tvarkyti bibliotekinę dokumentaciją: bibliotekos fondo bendrosios apskaitos knygą, bibliotekos fondo inventoriaus knygą, bibliotekos dienoraštį, vadovėlių visuminės apskaitos knygą. | 2020 sausis – gruodis | M. Klepka |
| **DARBAS SU SKAITYTOJAIS IR LANKYTOJAIS** |
| 1. | Registruoti naujus skaitytojus. | 2019 rugsėjis – 2020 birželis | M. Klepka |
| 2. | Perregistruoti skaitytojus. | 2019 rugsėjis  | M. Klepka |
| 3. | Padėti mokiniams ir mokytojams naudotis bibliotekos ištekliais ir informacinėmis technologijomis, ugdyti mokinių informacinius įgūdžius bei informacines žinias. | 2019 rugsėjis – 2020 birželis | M. Klepka |
| 4. | Konsultuoti skaitytojus dėl pasirenkamosios literatūros. | 2019 rugsėjis – 2020 birželis | M. Klepka |
| 5. | Informuoti mokyklos bendruomenę apie gautą literatūrą. | 2019 rugsėjis – 2020 birželis | M. Klepka |
| 6. | Supažindinti skaitytojus ir lankytojus su bibliotekos taisyklėmis. | 2019 rugsėjis – 2020 birželis | M. Klepka |
| **LITERATŪROS PROPAGAVIMAS, PARODOS, RENGINIAI, EKSPOZICIJOS** |
| 1. | Akcija **„Išrink 2019 metų knygą“.** Knygų, pretenduojančių į 2019 metų knygos titulą paroda. | 2020 sausis | M. Klepka |
| 2. | Nuolatinė atnaujinama naujų knygų paroda **,,Naujos knygos“.** | 2019 rugsėjis – 2020 balandis | M. Klepka |
| 3. | Naujos profesinio orientavimo literatūros paroda.  | 2020 vasaris | M. Klepka |
| 4. | Renginys skirtas Knygnešio dienai. Knygos kelias. | 2020 kovas | M. Klepka |
| 5. | Pirmokų supažindinimas su mokyklos biblioteka. Pamoka **„Kur gyvena knygos“** pirmos klasės mokiniams. | 2019 rugsėjis | M. Klepka |
| 6. | Pagalba ruošiantis karjeros dienai. | 2019 lapkritis | M. Klepka |
| 7. | Akcija **„Knygų kalėdos“.** | 2019 gruodis | M. Klepka |
|  |  |  |  |
| **DARBAS SKAITYKLOJE** |
| 1. | Teikti skaitytojams pagalbą rašant referatus, projektinius darbus. | 2019 rugsėjis – 2020 birželis | M. Klepka |
| 2. | Mokyti skaitytojus naudotis informacine medžiaga. | 2019 rugsėjis – 2020 birželis | M. Klepka |
| 3. | Konsultuoti informacijos paieškos klausimais, ugdyti mokinių informacinius gebėjimus. | 2019 rugsėjis – 2020 birželis | M. Klepka |
| 4. | Teikti profesinio informavimo paslaugas. | 2019 rugsėjis – 2020 birželis | M. Klepka |
| 5. | Padėti mokiniams pasiruošti egzaminams, parenkant papildomą literatūrą, vadovėlius kartojimui. | 2020 sausis - gegužė | M. Klepka |
| 6. | Pildyti informacinius skyrelius:Kur mokytis? | 2019 rugsėjis – 2020 birželis | M. Klepka |