

PATVIRTINTA
Trakų r. Senųjų Trakų Andžejaus
Stelmachovskio pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. 1.3-113 V

TRAKŲ R. SENŪJŲ TRAKŲ ANDŽEJAUS STELMACHOVSKIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

VAIKŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aprašas parengtas vadovaujantis galiojančiais vaikų turizmo renginių organizavimo dokumentais.
2. Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašas nustato Senųjų Trakų Andžejaus Stelmachovskio pagrindinės mokyklos vaikų turizmo renginių (žygių, išvykų, ekskursijų, sąskrydžių, varžybų, turistines stovyklas, įvairių vykimų) organizavimo tvarką.
3. Aprašo tikslas – reglamentuoti turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą.
4. Aprašas taikomas Senųjų Trakų Andžejaus Stelmachovskio pagrindinės mokyklos mokiniams ir pedagogams, organizuojantiems ir vykdančioms vaikų nuo 6 metų iki 16 metų imtinai turizmo renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už jos ribų.
5. Vaikų grupės, naudojamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.
6. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 6.1. **vaikų turizmo renginys** – trumpalaikė neformaliojo švietimo programos dalis (ekskursijos, sąskrydžiai, žygiai, varžybos, turistinė stovykla, įvairūs vykimai (į konkursus, olimpiadas, konferencijas ir kt.), vykdoma keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;
 - 6.2. **ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba pedagogas;
 - 6.3. **išvyka** – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;
 - 6.4. **sąskrydis** – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;
 - 6.5. **turistinė stovykla** – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;
 - 6.6. **žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;
 - 6.7. **vykimas į sportines varžybas, konkursus, olimpiadas, konferencijas ir kt.** - organizuotas moksleivių grupių keliavimas į kitų institucijų ar mokslo įstaigų renginio vykdymo vietą pėsčiomis ir/ar panaudojant viešojo, asmeninio transporto priemones.
 - 6.8. **varžybos** – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;
 - 6.9. **turizmo renginio vadovas** – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, t. y. turintis pažymėjimą, kad **gali dirbti vaikų turizmo renginių vadovu**, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;
 - 6.10. **gidas** – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas.

II. TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMOS

7. Turizmo renginių programą rengia pedagogai, vadovaudamiesi Senųjų Trakų Andžejaus Stelmachovskio pagrindinės mokyklos vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, tvirtina Senųjų Trakų Andžejaus Stelmachovskio pagrindinės mokyklos direktorius.

III. TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

8. Renginio vadovas ne vėliau kaip prieš tris dienas iki renginio pradžios (išskyrus išvykas) pateikia raštinės vedėjai šiuos dokumentus:

8.1. turizmo renginio dalyvių sąrašą, kuriame nurodomas išvykimo ir sugrįžimo laikas, mokinių vardai, pavardės, gimimo datos, adresai, telefonų numeriai (priedas Nr.1);

8.2. turizmo renginio programą;

8.3. tėvų / globėjų rašytinius prašymus-sutikimus (priedas Nr.2).

9. Raštinės vedėja paruošia įsakymą ir pateikia patvirtinti mokyklos direktoriui ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki turistinio renginio pradžios.

10. Turizmo renginio vadovas:

10.1. pateikia direktoriui prašymą dėl renginio vykdymo;

10.2. parengia renginio vykdymui reikiamus dokumentus:

10.2.1. žygio (priedas Nr. 3), išvykos, ekskursijos programą, numato detalų maršrutą (priedas Nr.4), sąskrydžių, turistinių stovyklų (priedas Nr.5); varžybų nuostatus (priedas Nr.6).

10.2.2. vaikų sąrašą (pažymi mokinio vardą, pavardę, klasę, gimimo datą, mokinio ir tėvų telefono numerį) (priedas Nr.1);

10.3. supažindina vaikus su renginio tikslais, programa; aptaria renginio vykdymą, paskirsto vaikams užduotis;

10.4. instruktuoja vaikus saugos klausimais (supažindina su saugaus eismo taisyklėmis, elgesio gamtoje, autobuse, viešojoje vietoje, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos ir saugaus maudymosi reikalavimais (priedai Nr.7, Nr.8),

10.5. registruoja saugos instruktažus žurnale, kuriame vaikai pasirašo (priedas Nr. 9);

10.6. išvykdamas pasiima pirmosios pagalbos rinkinį (priedai Nr.10);

10.7. informuoja apie vykdomą turizmo renginį vaikų tėvus (raštu, žodžiu, telefonu ar SMS);

10.8. atsako už vaikų saugą ir gyvybę;

11. Mokyklos direktorius tvirtina turizmo renginio programą, dalyvių sąrašą, vadovo (-ų) kandidatūrą (-as).

IV. TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

12. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:

12.1. priešmokyklinio amžiaus vaikams ne daugiau kaip 4 valandas trunkančiuose turizmo renginiuose;

12.2. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose nuo 6 metų;

12.3. dviejų dienų žygiuose pėsčiomis nuo 9 metų;

12.4. žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis nuo 12 metų;

12.5. žygiuose dviračiais nuo 12 metų, o jeigu vaikai yra išklause papildomą mokymo kursą ir turi išduotą pažymėjimą – ne jaunesniems kaip 10 metų;

12.6. sąskrydžiuose, varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;

12.7. jaunesni negu aprašo 12.1–12.5 punktuose nurodyti vaikai gali dalyvauti turizmo renginiuose tik turėdami tėvų / globėjų rašytinį sutikimą.

13. Vaikai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.

14. Vaikų grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, progimnazijos direktorius įsakymu skiria turizmo renginio vadovą. Didesnėms nei 15 vaikų grupėms skiriami 2 turizmo renginio vadovai. Priešmokyklinio amžiaus vaikų grupei, neatsižvelgiant į vaikų skaičių, skiriami ne mažiau kaip 2 turizmo renginio vadovai.

15. Saugaus maudymosi reikalavimai:

15.1. turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais;

15.2. vykdant turizmo renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 79:2004 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintais Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-275 (Žin., 2004, Nr.44-2956) reikalavimais;

15.3. maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji;

15.4. maudomasi tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint;

15.5. vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudymosi metu turizmo renginio vadovui reikia būti labai atidžiam;

15.6. maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas;

15.7. paplūdimio ir maudymosi ribos vaikams turi būti specialiai pažymėtos. Gylis maudymosi vietoje turi būti ne didesnis kaip 0,7 metro priešmokyklinio amžiaus vaikams ir vaikams nemokantiems plaukti. Nuo 0,7 metro iki 1,3 metro - mokyklinio amžiaus vaikams ir mokantiems plaukti vaikams;

15.8. maudytis rekomenduojama saulėtą, nevėjuotą dieną, esant ne žemesnei kaip +20 C oro temperatūrai (jei vaikai maudosi pirmą kartą. Jeigu vaikai jau yra maudęsi, galima leisti maudytis esant ne žemesnei kaip +16 C vandens temperatūrai). Maudymosi trukmė nuo 7 iki 30 min;

15.9. karštomis dienomis vaikai gali maudytis 2 kartus per dieną;

15.10. saulės procedūras sveikiausios iki 11 val. ir po 16 val. saulės procedūrų metu vaikai turi būti su kepuraitėmis ar skarutėmis.

16. Kiti reikalavimai:

16.1. kūrėti laužus galima tik specialiai tam įrengtose laužavietėse ir stovyklavietėse;

16.2. draudžiama naikinti priešgaisrinius įrenginius, deginti atliekas, mėtyti degančius degtukus, teršti gamtą, naikinti arba žaloti medžius, gyvūnus;

16.3. pastebėjus gaisrą, skubiai pranešti apie jį priešgaisrinei tarnybai, telefonu 112;

16.4. vykstant į turizmo renginį reikia: nesivežti greitai gendančių maisto produktų, pasirūpinti tinkama sezonui apranga, turėti pirmosios medicinos pagalbos rinkinį, esant rimtiems sveikatos sutrikimams, skubiai pranešti greitosios medicinos pagalbos tarnybai, telefonu 112;

16.5. turizmo renginiuose laikytis saugaus eismo taisyklių ir žmogaus saugos reikalavimų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Senųjų Trakų Andžejaus Stelmachovskio pagrindinės mokyklos vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo tvarkos taisyklės privalomos kiekvienam pedagogui.

18. Pasibaigus renginiui vadovas su mokiniais apibendrina įvykdytus tikslus ir uždavinius, įsivertina įgytas bendrąsias ir asmenines kompetencijas, pasidalina sėkmės istorija su kitais pedagogais, socialiniais partneriais, viešina renginių patirtį žiniasklaidoje.

19. Senųjų Trakų Andžejaus Stelmachovskio pagrindinės mokyklos vaikų turizmo renginių organizavimo aprašas skelbiamas <http://www.sentrakumok.lt/>

Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo
1 priedas
PATVIRTINTA
Trakų r. Senųjų Trakų Andžejaus Stelmachovskio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1.3-113 V

**SENŪJŲ TRAKŲ ANDŽEJAUS STELMACHOVSKIO PAGRINDINĖ MOKYKLA,
190671594**

Turizmo renginyje dalyvaujančių mokinių sąrašas

Maršrutas: _____

Data: 20.....-.....-.....

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Gimimo data	Mokinio telefonas	Tėvų (globėjų) telefonas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					

Vadovas (-ai):

Vardas, pavardė

Parašas

Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo
2 priedas
PATVIRTINTA
Trakų r. Senųjų Trakų Andžejaus Stelmachovskio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1.3-113 V

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, adresas, telefonas)

(Stovyklos vadovui)

PRAŠYMAS-SUTIKIMAS

_____ (data)

Senieji Trakai

Prašau leisti mano sūnui (dukrai) _____

dalyvauti renginyje (stovykloje) _____,

(vieta)

kuris organizuojamas 20__ m. _____ d.

Sutinku, kad mano vaikas dalyvautų šiame renginyje, o esant būtinybei, mano vaikui būtų suteikta medicinos pagalba.

Mano vaikas pastoviai vartoja vaistus, todėl šiai stovyklai įdedu jam reikalingų vaistų (pavadinimai):

Garantuojau už tinkamą vaiko elgesį.

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo
3 priedas
PATVIRTINTA
Trakų r. Senųjų Trakų Andžejaus Stelmachovskio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1.3-113 V

**SENŪJŲ TRAKŲ ANDŽEJAUS STELMACHOVSKIO PAGRINDINĖ MOKYKLA,
190671594**

ŽYGIO MARŠRUTO APRAŠYMAS

1. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. TRUKMĖ:

Maršruto ilgis kilometrais:

.....

Nakvynės vieta, sąlygos, dienų skaičius:

.....
.....
.....

3. MARŠRUTO APRAŠYMAS:

(lankytini objektai, susitikimai, talkos ar
pan.).....

.....
.....
.....
.....
.....

PRIEDAS. Dalyvių sąrašas. Esant būtinybei pridedami gydytojo rekomendacijos.

Renginio vadovas (-ai):

Vardas, pavardė

Parašas

Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo
4 priedas
PATVIRTINTA
Trakų r. Senųjų Trakų Andžejaus Stelmachovskio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1.3-113 V

**SENŪJŲ TRAKŲ ANDŽEJAUS STELMACHOVSKIO PAGRINDINĖ MOKYKLA,
190671594**

EKSKURSIJOS, IŠVYKOS MARŠRUTO APRAŠYMAS

1. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI:

.....
.....
.....
.....
.....

2. DALYVIAI:

.....
.....

3. VYKDYMO LAIKAS:

.....

4. TRUKMĖ:

.....

5. MARŠRUTO APRAŠYMAS:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. EKSKURSIJOS / IŠVYKOS VADOVAS

.....

7. LYDINTYS MOKYTOJAI

.....

Priedas. Dalyvių sąrašas.

Renginio vadovas (-ai):

Vardas, pavardė

Parašas

Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo
5 priedas
PATVIRTINTA
Trakų r. Senųjų Trakų Andžejaus Stelmachovskio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1.3-113 V

**SENUJŲ TRAKŲ ANDŽEJAUS STELMACHOVSKIO PAGRINDINĖ MOKYKLA,
190671594**

TURISTINĖS STOVYKLOS, SAŠKRYDŽIO NUOSTATAI

I. STOVYKLOS PAVADINIMAS

.....

II. STOVYKLOS TIPAS

.....

III. LAIKAS IR VIETA

.....

IV. TIKSLAS, UŽDAVINIAI

.....

V. DALYVIAI

.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. DARBO ORGANIZAVIMAS.

1. Stovyklai vadovauja _____ įsakymu skirtas vadovas.
2. Stovyklos vadovo funkcijos:
 - 2.1. organizuoja stovyklos veiklą, rengia ir atsako už programos vykdymą.
 - 2.2. užtikrina vaikų priežiūrą, saugą, sveikatą, žalingų įpročių prevenciją;
 - 2.3. priima tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus bei pažymas, patvirtinančias teisę į valstybės paramą, medicinos pažymas **forma 079/a**;
 - 2.4. sudaro sutartis tarp vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ir stovyklos, įtvirtinančias šalių pareigas, teises ir atsakomybę;
 - 2.5. sudaro stovyklos sąmatą.
 - 2.6. užtikrina teisingą lėšų naudojimą;
 - 2.7. pateikia vyr. buhalteriiui finansinį atsiskaitymą.
3. Stovyklos dalyviai atvyksta su lydinčiu(ais) mokytoju(ais)
4. Mokytojų funkcijos:
 - 4.1. dalyvauja stovyklos veikloje.
 - 4.2. atsako už mokinių saugą, sveikatą, žalingų įpročių prevenciją stovyklos metu.

Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo
6 priedas
PATVIRTINTA
Trakų r. Senųjų Trakų Andžejaus Stelmachovskio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1.3-113 V

**SENŪJŲ TRAKŲ ANDŽEJAUS STELMACHOVSKIO PAGRINDINĖ MOKYKLA,
190671594**

VARŽYBŲ NUOSTATAI

1. BENDROJI DALIS

.....
(apibrėžimas, koks tai renginys)
.....
.....

2. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI:

.....
.....
.....
.....

3. DALYVIAI:

.....
.....

4. LAIKAS IR VIETA:

.....
.....

5. RENGINIO PROGRAMA:

.....
.....
.....
.....
.....

6. APDOVANOJIMAS:

.....
.....
.....
.....

7. ORGANIZATORIAI IR RĖMĖJAI:

.....
.....

Priedas. Dalyvių sąrašas

Renginio vadovas (-ai):

Vardas, pavardė

Parašas

SENŪJŲ TRAKŲ ANDŽEJAUS STELMACHOVSKIO PAGRINDINĖ MOKYKLA TURIZMO RENGINIO MOKINIŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Išvykos tikslas, uždaviniai.
- 1.2. Patvirtinta instrukcija yra ugdymo įstaigos vidaus dokumentas, nusakantis mokinių elgesio reikalavimus turizmo renginio metu, siekiant užtikrinti mokinių saugą ir sveikatą, nepadaryti žalos gamtai.
- 1.3. Instrukcija nusako su mokinių veikla susijusius pavojus, rizikos ir priemonių visumą joms išvengti.
- 1.4. Vaikai supažindinami su instrukcija ir pasirašo. Renginiuose dalyvaujančių vaikų saugos instruktavimų registravimo žurnale.
- 1.5. Mokiniui, susipažinusiam su šia instrukcija, bet pažeidusiam jos reikalavimus, taikoma drausminė atsakomybė.

2. GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI IR SAUGOS PRIEMONĖS

- 2.1. Eismo įvykis, avarijos grėsmė. Saugos priemonės – laikytis pėsčiųjų saugaus eismo, dviračių eismo taisyklių ir reikalavimų gatvėje, transporto priemonėje, kelyje.
- 2.2. Skendimas. Laikytis maudymosi atviruose telkiniuose, plaukimo įvairiomis vandens transporto priemonėmis taisyklių, pasirūpinti reikiamomis saugos vandenyje priemonėmis (gelbėjimosi ratai, liemenės); be vadovo leidimo nelipti į vandenį, nesimaudyti nepažymėtoje maudymosi vietoje.
- 2.3. Terminiai nudegimai. Laikytis priešgaisrinių ir aplinkosaugos reikalavimų. Laužą kurti tik su pirštinėmis ir galvos apdangalu ne arčiau kaip 50 m. nuo medynų pakraščių.
- 2.4. Sužeidimo galimybė. Laikytis saugaus eismo, elgesio gamtoje, viešose vietose taisyklių.
- 2.5. Saulės smūgis, nušalimai. Priklausomai nuo meteorologinių sąlygų pasirūpinti atitinkama apranga ir galvos apdangalu.
- 2.6. Vabzdžių įgėlimai, erkės, gyvatės, šuns, laukinio žvėries įkandimas. Pasirūpinti tinkama apranga ir apavu (storapadžiai batai ir kt.), vengti nuošalių sodybų, kur galima grėsmė sutikti nepririštus šunis; išsiaiškinti, ar vietovė nėra paskelbta pasiutligės zona.

3. VEIKSMAI PRIEŠ RENGINĮ

- 3.1. Sutvarkoma renginio dokumentacija, sudaromas dalyvaujančių mokinių, grupių sąrašas, gaunamas gimnazijos direktoriaus leidimas vykdyti renginį, pasirūpinama būtinu inventoriumi, vaikų maitinimu, medicininiu aptarnavimu, gelbėjimosi priemonėmis.
- 3.2. Pasiimamas žygio pirmosios pagalbos rinkinys.
- 3.3. Informuojami tėvai ar globėjai apie žygio tikslus, eigą, išvykimo ir grįžimo vietą ir laiką.
- 3.4. Suderinamos nakvynių vietos.
- 3.5. Patikrinamos ir įruošiamos maudymosi vietos.
- 3.6. Patikrinamos pavojingų perėjų vietos.
- 3.7. Pravedamas saugaus eismo, maudymosi, elgesio gamtoje ir priešgaisrinės saugos instruktažai.

Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo
8 priedas
PATVIRTINTA
Trakų r. Senųjų Trakų Andžejaus Stelmachovskio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1.3-113 V

**SENŪJŲ TRAKŲ ANDŽEJAUS STELMACHOVSKIO PAGRINDINĖ MOKYKLA,
190671594**

MOKINIŲ IŠVYKOS SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Išvykos tikslas, uždaviniai.
- 1.2. Patvirtinta instrukcija yra ugdymo įstaigos vidaus dokumentas, nusakantis mokinių elgesio reikalavimus išvykos metu, siekiant užtikrinti mokinių saugą ir sveikatą.
- 1.3. Instrukcija nusako su mokinių veikla susijusius pavojus, rizikos bei priemonių visumą joms išvengti.
- 1.4. Vaikai supažindinami su instrukcija ir pasirašo renginiuose dalyvaujančių vaikų saugos instruktavimų registravimo žurnale.
- 1.5. Mokiniui, susipažinusiam su šia instrukcija, bet pažeidusiam jos reikalavimus, taikoma drausminė atsakomybė.

**2. GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI IŠVYKOS METU. SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ
POVEIKIO**

- 2.1. Eismo įvykis, avarijos grėsmė. Saugos priemonės – laikytis saugaus eismo taisyklių ir reikalavimų gatvėje, autobuse, kelyje.
- 2.2. Skendimas. Laikytis maudymosi taisyklių atvirame vandens telkinyje, baseine, be vadovo leidimo neiti į vandenį, nesimaudyti nepažymėtoje maudymuisi vietoje.
- 2.3. Sužeidimo galimybė. Laikytis saugaus elgesio taisyklių gamtoje, viešose vietose (baseinas, atrakcionų parkas, stadionas, kino teatras, muziejus ir t. t.).
- 2.4. Saulės smūgis, nušalimai. Priklausomai nuo meteorologinių sąlygų pasirūpinti atitinkama apranga ir galvos apdangalu.

3. VEIKSMAI PRIEŠ IŠVYKĄ

- 3.1. Sutvarkomi išvykos dokumentai: sudaromi grupės sąrašai, parengiama programa, gaunamas progimnazijos direktoriaus leidimas vykdyti išvyką.
- 3.2. Pasirūpinama būtinu inventoriumi, pasiimamas pirmosios pagalbos rinkinys.
- 3.3. Informuojami tėvai ar globėjai apie išvykos tikslus, eigą, išvykimo ir atvykimo vietą ir laiką.
- 3.4. Aptariami saugaus eismo, elgesio viešoje vietoje, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos, maudymosi reikalavimai.

4. VEIKSMAI IŠVYKOS METU

- 4.1. Stebima, kad būtų laikomasi instruktavimo metu išdėstytų reikalavimų.
- 4.2. Stebima, kad mokiniai neatsiskirtų nuo grupės.
- 4.3. Priklausomai nuo išvykos tikslo bei renginio metu ugdomų kompetencijų paskirstomos vaikams užduotys.

5. VEIKSMAI AVARINIAIS ATVEJAIS

- 5.1. Įvertinama nukentėjusiojo būklė, suteikiama pirmoji pagalba.
- 5.2. Kviečiama greitoji medicinos pagalba.

5.3. Informuojami tėvai ar globėjai, progimnazijos vadovai.

6. VEIKSMAI PO IŠVYKOS

6.1. Mokiniai po išvykos palydimi į atvykimo vietą.

6.2. Aptariami išvykos rezultatai.

6.3. Apie pažeidimus (jeigu jų buvo) informuojami tėvai ir progimnazijos vadovai.

Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo
10 priedas
PATVIRTINTA
Trakų r. Senųjų Trakų Andžejaus Stelmachovskio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1.3-113 V

KELIONĖS PIRMOSIOS PAGALBOS RINKINIO APRAŠYMAS

1. Kelionės pirmosios pagalbos rinkinį sudaro:

	Medicinos pagalbos priemonės pavadinimas	Kiekis
1.	Lipnus pleistras. 2,5 cmx 1m	1 vnt.
2.	Palaikomasis tvarstis. 6 cmx4m*	1 vnt.
3.	Palaikomasis tvarstis. 8 cmx4m*	1 vnt.
4.	Pirmosios pagalbos tvarstis. 10 cmx 6 cm*	2 vnt.
5.	Pirmosios pagalbos žirkklės	1 vnt.
6.	Pleistro juostelė	12 vnt.
7.	Sterilus žaizdų tvarstis. 7,5 cm x 7,5 cm*	2 vnt.
8.	Vidutinio dydžio sterilus tvarstis. 8 cm x 10 cm*	1 vnt.
9.	Vienkartinės pirštinės	2 vnt.
10.	Pirmosios pagalbos teikimo aprašymas	1 vnt.
11.	Rinkinio aprašas	1 vnt.

*Galima 2 cm paklaida.

2. Rinkinyje gali būti tik Lietuvos Respublikoje aprobuotų medicinos pagalbos priemonių.
3. Už rinkinio priežiūrą ir jo papildymą atsakingas jos savininkas.
4. Suvartojus atitinkamas medicinos pagalbos priemonės, rinkinys turi būti jais papildomas.
5. Pasibaigus tinkamumo vartoti laiko ir netinkamos kokybės medicinos pagalbos priemonės laikyti rinkinyje draudžiama.
6. Netinkamos vartoti medicinos pagalbos priemonės iš rinkinio turi būti išimtos.
7. Papildomai rekomenduojama turėti:
 7. 1. atšvaitinę juostą;
 7. 2. dirbtinio kvėpavimo kaukę.

Parengta pagal: Aiškinamasis raštas dėl sveikatos apsaugos ministro 2002 m. lapkričio 15 d. įsakymo nr.550 „Dėl sveikatos priežiūros ir formacijos specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą, pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlių ir pirmosios pagalbos rinkinių“.

ŽYGIO PIRMOSIOS PAGALBOS RINKINIO APRAŠYMAS

1. Žygio pirmosios pagalbos rinkinį sudaro:

	Medicinos pagalbos priemonės pavadinimas	Kiekis
1.	Didelis nuospaudų pleistras	2 vnt.
2.	Mažas nuospaudų pleistras	4 vnt.
3.	Elastinis krepšinis tvarstis su tvirtinamaisiais kabliukais 8 cm x 3,5 m*	1 vnt.
4.	Elastinis spaudžiamasis tvarstis. 8 cm x 2m*	1 vnt.
5.	Karpomos pleistro juostelės. 1 m x 6 cm*	10 vnt.
6.	Lipnus pleistras. 2,5 cm x 5 m	1 vnt.
7.	Palaikomasis trikampio formos tvarstis	1 vnt.
8.	Pirmosios pagalbos žirkklės	1 vnt.
9.	Pincetas	1 vnt.

10.	Sterilus pirmosios pagalbos tvarstis. 8 cm x 10 cm*	1 vnt.
11.	Sterili permatoma plėvelė-tvarstis. 5 cmx 7 cm*	2 vnt.
12.	Sterilus lipnus žaizdų tvarstis. 15 cm x 8 cm*	1 vnt.
13.	Sterilus lipnus žaizdų tvarstis. 10 cmx 6 cm*	1 vnt.
14.	Segtukai	3 vnt.
15.	Švilpukas	1 vnt.
16.	Vienkartinės drėgnos valomosios servetėlės	3 vnt.
17.	Vienkartinės pirštinės	4 vnt.
18.	Pirmosios pagalbos teikimo aprašymas	1 vnt.
19.	Rinkinio aprašas	1 vnt.

*Galima 2 cm paklaida.

2. Rinkinyje gali būti tik Lietuvos Respublikoje aprobuotų medicinos pagalbos priemonių.

3. Už rinkinio priežiūrą ir jo papildymą atsakingas jos savininkas.

4. Rinkinys turi būti nuolat atnaujinamas ir papildomas.

5. Pasibaigus tinkamumo vartoti laiko ir netinkamos kokybės medicinos pagalbos priemonės laikyti rinkinyje draudžiama.

6. Netinkamos vartoti medicinos pagalbos priemonės iš rinkinio turi būti išimtos.

7. Papildomai rekomenduojama turėti:

7.1. atšvaito juostą;

7.2. dirbtinio kvėpavimo kaukę.

Parengta pagal: Aiškinamasis raštas dėl sveikatos apsaugos ministro 2002 m. lapkričio 15 d. įsakymo Nr.550 „Dėl sveikatos priežiūros ir formacijos specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą, pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlių ir pirmosios pagalbos rinkinių”.
