2021-2022 m. m. veiklos plano

5 priedas

**2021-2022 M. M. MOKYKLOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS**

**Tikslas:**

1. Aktyviai dalyvauti modernėjančiame ugdymo procese. Siekti, kad biblioteka taptų informacijos centru. Tam tikslui kaupti reikalingą programinę ir mokomąją literatūrą, prenumeruoti spaudą ir plėsti informacinį-bibliografinį fondą. Gerinti mokinių skaitymo kultūrą ir ugdyti pilietiškumą, pasitelkiant turimą bibliotekoje literatūrą, spaudą ir kitas mokymo priemones. Lavinti moksleivių skonį ir ugdyti vertybines nuostatas, skatinti tautiškumą.

**Uždaviniai:**

1. Per metus papildyti grožinės literatūros fondą iš rėmėjų ir savivaldybės skirtų lėšų.
2. Tirti vadovėlių pasiūlą, paklausą ir vadovaujantis rezultatais užsakyti reikiamus vadovėlius 2021-2022 m. m.
3. Teikti pagalbą mokytojams planuojant ir vykdant ugdymo procesą.
4. Padėti mokiniams teisingai pasirinkti informaciją ir ją tinkamai paruošti.
5. 2021-2022 m. m. bibliotekoje organizuoti literatūrines parodas skirtas rašytojų jubiliejams paminėti, rengti parodas skirtas atmintinoms datoms ir šventėms paminėti.
6. 2021 m. rugsėjo ir spalio mėn. supažindinti pirmokus su bibliotekos darbo tvarka ir fondais.
7. 2021 m. rugsėjo mėn. išduoti vadovėlius mokiniams pagal nustatytą grafiką.
8. 2021-2022 m. m. bibliotekoje kaupti informaciją:

 profesinio informavimo ir metodikos klausimais, informacinę literatūrą, pedagogikos

 ir sveikos gyvensenos klausimais, literatūrą skirtą mokymuisi ir laisvalaikiui, bei

 literatūrą įvairiomis mokslo šakomis, užsienio literatūrą skirtą kalbų lavinimui.

1. Sistemingai informuoti mokytojus ir mokinius apie naujai gautą literatūrą. Tam tikslui rengti pastovias naujų knygų parodas.
2. Apie naujai gautas knygas ir vadovėlius skelbti informaciją mokytojų kambaryje.
3. Draugiškai ir demokratiškai bendrauti su mokiniais, mokytojais ir kitais bendruomenės nariais.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės | Data | Atsakingas asmuo |
| 1. | 2 | 3 | 4 |
| **VADOVĖLIŲ FONDO SUDARYMAS, PILDYMAS, TVARKYMAS** |
| 1. | Vadovėlių poreikių apklausa. Savalaikis vadovėlių užsakymas. | 2021 vasaris – balandis | M.Klepka |
| 2. | Vadovėlių apskaita. Įforminimas. | 2021 balandis – gruodis | M.Klepka |
| 3. | Netinkamų ir pasenusių vadovėlių nurašymas. | 2021 birželį | M.Klepka |
| 4. | Tarpbibliotekiniai mainai, apsirūpinant vadovėliais su miesto mokyklomis (pagal poreikį). | 2021 rugsėjis – 2022 birželis | M.Klepka |
| 5. | Vadovėlių surinkimas iš pradinių klasių mokytojų. | 2021 gegužė – birželis | M.Klepka |
| 6.  | Vadovėlių išdavimas mokytojams. | 2021 rugsėjis – 2022 birželis | M.Klepka |
| **KNYGŲ FONDO SUDARYMAS, PILDYMAS, TVARKYMAS** |
| 1. | Apklausos būdu išsiaiškinti bendruomenės informacinius poreikius (mokymo priemonės, informacinė literatūra ir kiti leidiniai). | 2021 vasaris –balandis | M.Klepka |
| 2. | Priimti ir įforminti į fondus knygas, įtraukti jas į katalogą. | 2021 sausis – gruodis | M.Klepka |
| 3. | Nurašyti morališkai pasenusią, netinkamą naudoti, neturinčią paklausos literatūrą. | 2021 birželis | M.Klepka |
| 4. | Tvarkyti bibliotekinę dokumentaciją: bibliotekos fondo bendrosios apskaitos knygą, bibliotekos fondo inventoriaus knygą, bibliotekos dienoraštį, vadovėlių visuminės apskaitos knygą. | 2021 sausis – gruodis | M.Klepka |
| **DARBAS SU SKAITYTOJAIS IR LANKYTOJAIS** |
| 1. | Įregistruoti naujus skaitytojus. | 2021 rugsėjis – 2022 birželis | M.Klepka |
| 2. | Perregistruoti skaitytojus. | 2021 rugsėjis  | M.Klepka |
| 3. | Padėti mokiniams ir mokytojams naudotis bibliotekos ištekliais ir informacinėmis technologijomis, ugdyti mokinių informacinius įgūdžius bei informacines žinias. | 2021 rugsėjis – 2022 birželis | M.Klepka |
| 4. | Konsultuoti skaitytojus dėl pasirenkamos literatūros. | 2021 rugsėjis – 2022 birželis | M.Klepka |
| 5. | Informuoti mokyklos bendruomenę apie gautą literatūrą. | 2021 rugsėjis – 2022 birželis | M.Klepka |
| 6. | Supažindinti skaitytojus ir lankytojus su bibliotekos taisyklėmis. | 2021 rugsėjis – 2022 birželis | M.Klepka |
| **LITERATŪROS PROPAGAVIMAS, PARODOS, RENGINIAI, EKSPOZICIJOS** |
| 1. | “Europos kalbų dieną” | 2021 rugsėjo 26 d. | M.KlepkaJ.Repcikienė |
| 2. | “Tarptautinis mokyklų bibliotekų mėnuo” | 2021 spalis | M.Klepka |
| 3. | „Šiaurės šalių literatūros savaitė” | 2021 lapkritis 15-19 d. | M.KlepkaR.Matickienė |
| 4. | Akcija **„Išrink 2021 metų knygą“.** Knygų, pretenduojančių į 2021 metų knygos titulą paroda. Paroda | 2022 sausis | M.Klepka |
| 5 | **“Tarptautinė vaikų knygos diena”** | 2022 balandžio 2 d. | M.Klepka |
| 6. | Nuolatinė atnaujinama naujų knygų paroda **,,Naujos knygos“.** | 2021 rugsėjis – 2022 balandis | M.Klepka |
| 7. | Naujos profesinio orientavimo literatūros paroda.  | 2022 vasaris | M.Klepka |
| 8. | Renginys, skirtas Knygnešio dienai. Knygos kelias. | 2022 kovas | M.Klepka |
| 9. | Pirmokų supažindinimas su mokyklos biblioteka. Pamoka **„Kur gyvena knygos“** 1 klasės mokiniams. | 2021 spalis | M.Klepka |
| 10. | Pagalba ruošiantis karjeros dienai. | 2021 lapkritis | M.Klepka |
| 11. | Akcija **„Knygų Kalėdos“.** | 2021 gruodis | M.Klepka |
| **DARBAS SKAITYKLOJE** |
| 1. | Teikti skaitytojams pagalbą rašant referatus, projektinius darbus. | 2021 rugsėjis – 2022 birželis | M.Klepka |
| 2. | Mokyti skaitytojus naudotis informacine medžiaga. | 2021 rugsėjis – 2022 birželis | M.Klepka |
| 3. | Konsultuoti informacijos paieškos klausimais, ugdyti mokinių informacinius gebėjimus. | 2021 rugsėjis – 2022 birželis | M.Klepka |
| 4. | Teikti profesinio informavimo paslaugas. | 2021 rugsėjis – 2022 birželis | M.Klepka |
| 5. | Tvarkyti laikraščių ir žurnalų komplektus. | 2021 rugsėjis – 2022 birželis | M.Klepka |
| 6. | Padėti mokiniams pasiruošti egzaminams, parenkant papildomą literatūrą, vadovėlius kartojimui. | 2022 sausis - gegužė | M.Klepka |
| 7. | Pildyti informacinius skyrelius:Kur mokytis? | 2021 rugsėjis – 2022 birželis | M.Klepka |