PATVIRTINTA

Trakų r. Senųjų Trakų Andžejaus

Stelmachovskio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 9 d.

įsakymu Nr. 1.3-64 V

**2022 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trakų r. Senųjų Trakų pagrindinės mokyklos veiklos planas yra parengtas atsižvelgiant į mokyklos 2017-2021 m. ir 2022-2025 m. strateginius planus, 2022 mokslo metų priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planą, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius. Plane apibrėžti metiniai mokyklos veiklos tikslai ir uždaviniai, nustatyti prioritetai ir priemonės uždaviniams vykdyti. Šiuo planu siekiama įgyvendinti valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, tenkinti mokinių ugdymosi poreikius įgyvendinant priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, neformaliojo švietimo programas, mokyklos veiklos tobulinimo planą.
2. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, planu siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti mokinių ugdymosi poreikius priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo srityse, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.
3. Veiklos planą įgyvendina mokyklos administracija, pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai, mokiniai ir jų tėvai.
4. Mokyklos veiklos planą parengė direktoriaus 2021 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. 1.3-54 V patvirtinta darbo grupė:

* Elvyra Lavrukaitienė (pirmininkė), direktoriaus pavaduotoja ugdymui
* Violeta Naumovič, pradiniu ugdymo vyr. mokytoja, darbo grupės narė;
* Jūratė Repčikienė, anglų kalbos vyr. mokytoja, darbo grupės narė;
* Renata Šuscickaja, matematikos vyr. mokytoja, informatikos, darbo grupės narė;
* Božena Lavrukevič, dailės ir technologijų mokytoja, ūkvedė darbo grupės narė;
* Magdalena Klepka, tikybos mokytoja, darbo grupės narė;
* Renata Matickienė, lietuvių kalbos ir literatūros vyr. mokytoja, darbo grupės narė;
* Galina Grinevič, priešmokyklinės ugdymo grupės auklėtoja metodininkė, darbo grupės narė.

**II SKYRIUS**

**2020-2021 M.M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

1. 2020-2021 m.m. nuosekliai buvo įgyvendinami tikslai ir uždaviniai

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** **tikslas.**  **Efektyvinti ugdymo turinio individualizavimą ir diferencijavimą.** | | | |
| 1.1.  Sistemingai vertinti mokinių mokymosi pažangą ir atsižvelgiant į tai koreguoti ugdymo procesą. | 1.2. Tobulinti mokytojų diferencijavimo ir individualizavimo pamokose kompetencijas, sudarant jiems galimybes susipažinti su naujausiais ugdymo organizavimo metodais. | 1.3.  Individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo turinį, siekti, kad kiekvienas mokinys patirtų mokymosi sėkmę. | 1.4.  Plėtoti gabių ir mokymosi sunkumų turinčių mokinių poreikių tenkinimo galimybes. |
| **2** **tikslas.**  **Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją sutelkiant dėmesį į kūrybišką veiklą** | | | |
| 2.1.  Siekti vertinimo objektyvumo, skaidrumo, aiškumo mokiniams. Leisti kiekvienam mokiniui patirti sėkmę. | 2.2.  Sistemingai dirbti su gabiais mokiniais, tobulinti jų gebėjimus, skatinti jų tarpusavio bendradarbiavimą. | 2.3.  Tikslingai taikyti įvairius integracijos būdus ugdymo procese. | 2.4.  Naudoti įvairių edukacinių ir virtualių aplinkų teikiamas galimybes ugdymo procese. |
| **3** **tikslas. Sukurti palankią emocinę aplinką mokykloje.** | | | |
| 3.1.  Plėtoti mokyklos bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą. | 3.2.  Skatinti ir įvertinti mokinių iniciatyvas ir pasiekimus. | 3.3.  Sukurti palankią emocinę atmosferą, kurioje kiekvienas mokinys jaustųsi priimtas, svarbus ir laukiamas. | |

1. 2022 mokykloje dirbo 17 mokytojų, iš kurių 5 - mokytojų metodininkų kvalifikacines kategorijas, 10 – vyresniųjų mokytojų kvalifikacines kategorijas ir 2 - mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Mokyklą lankė 75 mokiniai (18 mišrios priešmokyklinės grupės ugdytinių (9 priešmokyklinio ir 9 ikimokyklinio amžiaus vaikai).
2. Mokyklos 2021-2022 m. m. veiklos planas buvo orientuotas į ugdymo(si) kokybės užtikrinimą, optimizuojant ugdymo turinį, efektyviau taikant informacines technologijas. Mokykloje juntamas pagalbos specialiųjų poreikių turintiems mokiniams specialistų trūkumas: iš Trakų rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos tik kartą per savaitę 2 val. atvyksta psichologė, mokinius aptarnauja logopedė. Ši mokiniams teikiama pagalba yra tik minimali. Atsižvelgiant į mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, bendrojo ugdymo organizavimas mokykloje 2020-2021 m. m. įvertintas labai gerai. Didelis dėmesys buvo skiriamas saugios ir sveikos ugdymosi aplinkos užtikrinimui. Organizuota įvairiapusė prevencinė, sveiką gyvenimo būdą skatinanti veikla.
3. Mokykla puoselėja savo tradicijas: dalyvavo Senųjų Trakų ir Trakų rajono renginiuose, konkursuose, parodose, valstybinių švenčių minėjimuose. Organizuotos kelios didesnės šventės: Kalėdinė vakaronė, mokyklos globėjo diena, Vasario 16-osios ir Kovo 11-osios minėjimai, sporto šventės, mokslo metų pradžios pabaigos šventės. Žaismingi ir smagūs tradiciniai pradinių klasių renginiai: Rudenėlio šventė, Senelių šventė, naujametiniai renginiai. Didelis dėmesys 2020-2021 m. m. buvo skiriamas mokinių sveikatinimui ir socialinių įgūdžių ugdymui, organizuotos paskaitos ir akcijos*.*
4. 2020-2021 m. m. mokyklos veikla:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Rajoniniai renginiai, organizuoti mokykloje** |  |
| **2. Mokyklos renginiai** | * 1. Valstybinių švenčių minėjimai (Sausio 13-oji, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji);   2. Senelių šventė;   3. Mokyklos Globėjo diena;   4. Dalykų olimpiadų ir meninio skaitymo konkursų mokykliniai etapai;   5. Rugsėjo 1-osios šventė;   6. Mokytojų dienos šventė;   7. Rudenėlio šventė;   8. Lenkijos Nepriklausomybės dienos minėjimas;   9. Šiaurės šalių bibliotekų savaitė;   10. Tradicinė kalėdinė vakaronė „Jaselka“;   11. Užgavėnės;   12. Kovo 11-oji - Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena;   13. Kovo 20 d.-Žemės diena   14. Renginys, skirtas Mokyklos Globėjo dienai paminėti.   15. Mokslo metų užbaigimo šventė – šv. Mišios.   16. Tarptautinė vaikų gynimo diena.   17. Šiaurės šalių bibliotekų savaitė.   18. Rajoninis ortografijos konkursas “Lenkų diktantas. Senieji Trakai” |
| **3. Dalyvavimas rajoniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose renginiuose, konkursuose** | * 1. Trakų rajono 1-4 klasių mokinių lenkų kalbos virtualaus skaitovų konkursas „Vasara poezijoje“;   2. Trakų rajono 1-4 klasių mokinių lenkų kalbos virtualaus skaitovų konkursas „Ruduo poezijoje“;   3. Respublikinis piešinių konkursas „Kodėl aš noriu būti miškininku“.   4. Lietuvos Respublikos Seime surengtoje nacionalinio mokinių konkursas „Mes užaugome laisvi“.   5. Šiaulių „Ringuvos“ mokyklos organizuojamoje Respublikinėje piešinių parodoje - konkurse „Kalėdų puošmena“ , skirtą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.   6. Respublikinis vaikų kūrybinių darbų konkursas „BALTAS STEBUKLAS“.   7. Konkursas „Lietuvos kovų už laisvę ir netekčių istorija“   8. Lenkų kalbos mini olimpiada ir ortografijos konkursas „Ortografka“.   9. Dalyvavimas respublikiniame projekte ,,Darni mokyka,, , ,,Gamtos herojai,,   10. Renginis “Elektronikos atliekų diena”   11. Dalyvavimas internetinėje matematikos olimpiadoje „MoksloLab“.   12. Dalyvavimas Tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra”.   13. Dalyvavimas matematiniame konkurse „Olympis 2021– pavasario sesija“.   14. Tarptautinis jaunimo epistolinio rašinio konkursas „Parašyk laišką artimajam ir papasakok savo patirtis COVID-19 pandemijos metu“; rajoninis turas.   15. Rajoninė tautinių mažumų mokyklų 9-10 kl. mokinių lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada.   16. Karjeros ugdymas. Jaunimo festivalis „Vibelift“.   17. Rajoninis projektas „Kūrybingumo mokykla“.   18. Respublikinė tautinių mažumų mokyklų 9-10 kl. mokinių lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada.   19. Respublikinis kūrybinių darbų konkursas „Kodėl aš nori būti miškininku“.   20. Respublikinis kūrybinių darbų konkursas „Lietuviškos istorijos: pasakojimai apie kalbą“.   21. Tarptautinis jaunimo epistolinio rašinio konkursas „Parašyk laišką artimajam ir papasakok savo patirtis COVID-19 pandemijos metu“; nacionalinis turas.   22. Rajoninis ortografijos konkursas “Lenkų diktantas. Senieji Trakai”   23. Respublikinis kūrybinių darbų konkursas „Sapnuojančio medžio pavėsy“, skirtas poeto V. Mačernio 100-osioms gimimo metinėms.   24. Dalyvavimas istorijos konkurse „Olympis 2021– pavasario sesija“.   25. Rajoninis A.Mickevičiaus raiškiojo skaitymo konkursas “Kresy 2021”   26. Respublikinis A.Mickevičiaus raiškiojo skaitymo konkursas “Kresy 2021” |
| **4. Dalyvavimas sporto varžybose, šventėse** | * 1. Kovo 11 bėgimas integruotas su technologijom ir daile (nuotolinis)   2. Tarpklasinis tinklinio turnyras 5-10 klasė   3. Tarpklasinis pradinukų kvadrato turnyras 1-4 klasės   4. Tarpklasinis salės ledo ritulio turnyras skirtas 2-5 klasėms. |
| **5. Ekskursijos, išvykos, edukacinės veiklos** | * 1. Edukacinė-pažintinė išvyka į Druskininkus „Dzūkija tarp dangaus ir žemės“.   2. Edukacinė programa „Šakočio kepimas“.   3. Edukacinė programa „Dzūkijos kulinarinis paveldas – grikinės babkos kepimas“.   4. Edukacija “Katinų karalystėje”. Virtualus apsilankymas V.Kavaliauskienės katinų muziejuje Šiauliuose.   5. Edukacinė-pažintinė išvyka į Lenkiją į Gižycko miestą.   6. Išvyka į Vilniaus Bernardinų sodą, Energetikos ir technikos muziejų.   7. Edukacinė išvyką į Zalavą, Pavoverę, Pikeliškes.   8. Nuotolinė edukacija „Katinų karalystėje“.   9. Vaikų vasaros poilsio stovykla „Etno mozaika“.   10. Edukacinė – pažintinė išvyka į Kernavės archeologinės vietovės muziejų.   11. Edukacinė – pažintinė išvyka į Kairėnų botanikos sodą.   12. Edukacinė – pažintinė išvyka į Druskininkus, Grūto parką, Druskininkų miesto muziejų, mineralinio vandens biuvetę.   13. Edukacinė išvyka „Atminties kelias“ tvarkyti kapinių Varnikuose Trakų r.   14. Edukacija „Sferinis kinas – mobilusis planetariumas“   15. Edukacija „Edukacinės programos „Šakočio kelias iki mūsų stalo” su apsilankymu šakočių muziejuje“.   16. Edukacinė išvyka į Kauną ir Vievio “Kelių muziejų”. Edukacijos: “Įvadas į chemijos pasaulį”, “Kraujas - gyvybės tėkmė”.   17. Edukacinė pažintinė išvyka į Zalavą, Pavovierę, Pikeliškes.   18. Edukacinė pažintinė išvyka į Druskininkus pagal realizuojamą bendradarbiavimo projektą su Lenkija „Razem dla edukacji“.   19. Edukacija „Sūri pamoka Druskos mieste“.   20. Edukacinė išvyka į Kelių muziejų Vievyje 3 kl.   21. Išvyka į Trakų r. valstybinę maisto ir veterinarijos tarnybą. Pasaulinės gyvūnijos dienos minėjimas. |
| **6. Prevenciniai renginiai, akcijos, iniciatyvos** | * 1. Tarptautinės Tolerancijos dienos minėjimas.   2. Tarptautinės vaikų gynimo dienos minėjimas priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams, 1-4 klasių mokiniams.   3. Prevencinis renginys priešmokyklinio amžiaus vaikams, 1-4 klasių mokiniams “Be patyčių”.   4. Pilietinė iniciatyva „Laiškas istorijai - iš širdies į praeitį“.   5. Sausio 13-osios pilietinė akcija „Atmintis gyva, nes liudija”.   6. Tarptautinė vaikų gynimo dienos minėjimas vyresniųjų klasių mokiniams.   7. Saugesnio interneto dienos minėjimas. |
| **7. Integruotos**  **netradicinės pamokos** | * 1. “Ką galima padaryti, jei jaučiame nerimą arba intensyvias emocijas”. 9 kl. mokinių virtualus susitikimas su mokyklos psichologe Jolanta Žilinskyte - Kovgere.   2. Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas ikimokykliniame ir priešmokykliniame amžiuje. Netradicinė veikla su odontologe.   3. Lietuvių kalbos dienoms skirtas integruotų pamokų ciklas.   4. Lietuvių kalbos dienos. Kovo 11-ajai skirtos integruotos lietuvių kalbos-istorijos pamokos.   5. Literatūros pamoka Kaune Maironio lietuvių literatūros muziejuje.   6. Virtuali vaikų ir paauglių literatūros savaitė.   7. Virtualus susitikimas su vaikų rašytoja Gaja Guna Ekle (Egle Baliutavičiūte).   8. Integruotos pamokos, skirtos poeto V. Mačernio 100-osioms gimimo metinėms.   9. „Kino pavasario” renginiai.   10. Pamoka - diskusija „Nematoma kino pusė. Kas slepiasi už kadro?”   11. Netradicinės pamokos apie paaugliams skirtą literatūrą.   12. Integruota fizinio ugdymo ir technologijų pamoka - Kovo 11 bėgimas. |
| **8. Metodinė veikla** | * 1. Pradinio ugdymo vyr. mokytoja **Elvyra Lavrukaitienė:** * Dalyvavo Trakų rajono 1-4 klasių mokinių lenkų kalbos virtualaus skaitovų konkurso „Ruduo poezijoje“ vertinimo komisijoje; * Bendradarbiavo ir bendravo su partneriais rengiant Lenkų draugijai „Wspólnota polska” - „Razem dla Edukacji“ projektą „Lietuvių įspūdžiai apie maršalką Juzefą Pilsudskį ir profesorių Andžejų Stelmachovskį“. Paraišką teikė partnerių mokykla Lenkijoje (Szkoła Podstawowa im. Wspólnoty Polskiej w Białostoczku, Lenkija). Projektui gavus finansavimą, koordinavo ir vykdė projektinę veiklą. Projektas sėkmingai realizuotas ir įvykdytas. * Koordinavo Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės kultūros projektą. Bendradarbiaujant su Visagino „Gerosios vilties“ ir Kauno VDU ,,Atžalyno“ progimnazijomis pagal buvo vykdoma 5 dienų vaikų vasaros poilsio stovykla „Etno mozaika“ prie Ignalinos. * Inicijavo prevencinį susitikimą su Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Trakų rajono policijos komisariato Veiklos skyriaus vyr. tyrėja (Bendruomenės pareigūne) Aneta Bubelevičiene. * Bendradarbiaujant su Trakų krašto tradicinių amatų centru organizavo išvyką „Dzūkija tarp dangaus ir žemės“ į Druskininkus. * Parengė mokinius Trakų rajono 1-4 klasių mokinių lenkų kalbos virtualiniams skaitovų konkursams „Vasara poezijoje“ ir „Ruduo poezijoje“;   1. Matematikos ir informacinių technologijų vyr. mokytoja **Renata Šuscickaja:** * Rašė ir vykdė projektą STEM (gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos ir matematikos tyrimų ir eksperimentinė veikla) „Eksperimentinė – tiriamoji veikla gamtamoksliniame ugdyme“. * Bendradarbiaujant su lietuvių ir literatūros mokytoja, kūrė filmuką Sausio 13-osios minėjimui. * Atsakinga už Saugesnio interneto dienos minėjimą. Filmuko kūrimas į mokyklos Facebook paskyrą. * Organizavo susitikimą Teams platformoje su kirpėja Alina Fominova. (Profesinis orientavimas) * paruošė mokinius Tarptautiniam matematikos konkursui „Kengūra”, „Olympis 2021 – pavasario sesija“, 5 kl. internetinei matematikos olimpiadai „MoksloLab“. * paruošė užduotis ir vedė matematikos viktoriną 5-8 kl. * vedė matematikos pamokas 5 kl. netradicinėje aplinkoje.   1. Lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja metodininkė **Daiva Daukševičienė:** * buvo lietuvių kalbos ir literatūros dalies žodžiu pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertintoja Senųjų Trakų Andžejaus Stelmachovskio pagrindinėje mokykloje; * buvo lietuvių kalbos ir literatūros dalies raštu bandomojo elektroninio varianto pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertintoja Senųjų Trakų Andžejaus Stelmachovskio pagrindinėje mokykloje; * buvo lietuvių kalbos ir literatūros dalies raštu elektroninio varianto pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertintoja Senųjų Trakų Andžejaus Stelmachovskio pagrindinėje mokykloje; * buvo lietuvių kalbos ir literatūros dalies raštu elektroninio varianto pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimo komisijos pirmininkė Trakų suaugusiųjų mokymo centre; * paruošė 6 kl. mok. B. Baranovską tarptautiniam jaunimo epistolinio rašinio konkursui „Parašyk laišką artimajam ir papasakok savo patirtis COVID-19 pandemijos metu“; rajoniniam turui; * paruošė 10 kl. mokinę K. Laurukaitytę rajoninei tautinių mažumų mokyklų 9-10 kl. mokinių lietuvių kalbos ir literatūros olimpiadai; * paruošė 10 kl. mokinę K. Laurukaitytę respublikinei tautinių mažumų mokyklų 9-10 kl. mokinių lietuvių kalbos ir literatūros olimpiadai; * paruošė 6 kl. mok. B. Baranovską respublikiniam kūrybinių darbų konkursui „Kodėl aš nori būti miškininku“. * padėjo pasiruošti 9 kl. mok. K. Prokopjevai respublikiniam kūrybinių darbų konkursui „Lietuviškos istorijos: pasakojimai apie kalbą“; * paruošė 6 kl. mok. B. Baranovską tarptautiniam jaunimo epistolinio rašinio konkursui „Parašyk laišką artimajam ir papasakok savo patirtis COVID-19 pandemijos metu“; nacionaliniam turui; * paruošė 5 kl. mok. G. Klebeko respublikiniam kūrybinių darbų konkursui „Sapnuojančio medžio pavėsy“, skirtam poeto Vytauto Mačernio 100-osioms gimimo metinėms; * parengė scenarijų ir vedė renginį-literatūrinę popietę „Po ūkanotu nežinios dangum”, skirtą poeto V. Mačernio 100-osioms gimimo metinėms pažymėti, Trakų suaugusiųjų mokymo centre; * parengė scenarijų ir vedė renginį-literatūrinę popietę, skirtą poeto Vytauto Mačernio 100-osioms gimimo metinėms, Gedulo ir vilties dienai Rūdiškių bibliotekoje; * parengė scenarijų ir vedė literatūrinį renginį „Aš pažinau karalių tavyje”, skirtą poeto Vytauto Mačernio 100-osioms gimimo metinėms pažymėti, Senųjų Trakų bibliotekoje; * rajoniniam lietuvių kalbos ir literatūros tautinių mažumų olimpiados turui parengė teksto kūrimo užduotis ir jų vertinimo instrukcijas; * bendradarbiaudama su istorijos mokytoja parašė projektą „Gyvosios pilietiškumo pamokos”; * bendradarbiaudama su informacinių technologijų mokytoja parengė video-audio filmą apie Sausio 13-ąją; * parengė pateiktį apie Vasario 16-ąją. Pateiktis buvo naudojama renginio metu; * bendradarbiaudama su pradinio ugdymo mokytojomis parengė virtualų Sausio 13-osios pristatymą; * mano vadovaujami mokiniai parašė 21 rašinį tema „Kodėl aš myliu Lietuvą”. Rašiniai įkelti į viešąją erdvę; * parengė virtualų Tarptautinės vaikų gynimo dienos pristatymą; * bendradarbiaudama su informacinių technologijų mokytoja parengė video-audio filmą, skirtą poeto Vytauto Mačernio metams; * bendradarbiaudama su mokyklos bibliotekininke ir vyresniųjų klasių mokiniais dalyvavo Šiaurės šalių literatūros savaitės renginiuose; * vykdė sklaidą mokyklos internetinėje svetainėje, mokyklos socialiniame tinkle „Facebook”, Trakų r. laikraštyje „Trakų žemė”.   1. Geografijos vyr. mokytoja, muzikos mokytoja metodininkė **Lilija Kieras:** * dalyvavau respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų projekte, skirtame Tarptautinei šeimos dienai paminėti ,,Šeima- didžiausias mano turtas”. * paruošiau mokines Sabiną Lavrukaitytę ir Klaudiją Laurukaitytę Tarptautiniam vaikų dainos festivaliui ,,Skowroneczek 2021” Naujajame Sonče (Lenkija). * paruošiau mokinius Sabiną Lavrukaitytę ir Ernestą Palevič XXII Respublikiniam lenkų moksleiviškos dainos festivaliui. * paruošiau mokines Aliciją Baranovską ir Aną Baranovską 7–8 klasių nacionalinės geografijos olimpiados I turui. * Projekte įgytų prietaisų panaudojimas: 1. Išvyka į Vilniaus Bernardinų sodą. 2. Prietaisų panaudojimas mokyklos teritorijoje.(kompaso , barometro, anemometro- vėjo greičio matavimo prietaiso, ilgio ir atstumo matavimo panaudojimas).   1. Lenkų kalbos ir literatūros mokytoja metodininkė **Irena Orlova:** * dalyvavo vaikų vasaros poilsio stovykloje “Etno mozaika” * organizavo edukacinę išvyką “Dzūkija tarp dangaus ir žemės” * dalyvavo Trakų r. raiškiojo skaitymo konkurso “Kresy 2021” vertinimo komisijoje * dalyvavo mokyklos Globėjo dienos organizavime * dalyvavo Senelių šventės organizavime * dalyvavo dieninės vasaros poilsio stovyklos “Vabaliukai” organizavime ir darbe * dalyvavo Kalėdinės vakaronės organizavimo darbo grupėje * organizavo susitikimą su ūkininku Zenonu Baranovskiu (Profesinis orientavimas) * paruošė 5 kl. mokines Dariją Beskaravajevą ir Arnetą Gudalevič Trakų r. ortografijos konkursui “Ortografka” * paruošė 10 kl. mokinę Karoliną Prokopjevą ir 9 kl. mokines Ameliją Naumovič ir Korneliją Pilecką Trakų r. lenkų kalbos mini olimpiadai * paruošė 5 kl. mokines Dariją Beskaravajevą, Arneta Gudalevič, 6 kl. Pauliną Naumovič, 7 kl.Beatą Baranovską, 8 kl. Aną Baranovską, 9 kl. Ameliją Naumovič, Korneliją Pilecką rajoniniam A.Mickevičiaus raiškiojo skaitymo konkursui “Kresy 2021” * lenkų kalbos pagrindinio ugdymo patikrinimo dalies žodžiu ir raštu vertinimo komisijos narė * dalyvavo on-line susitikime „Lenkų kalbos 5 – 9 klasių ilgalaikių planų projektų pristatymas“. Paruošė 5 klasės lenkų kalbos ilgalaikį planą * organizavo Nacionalinio skaitymo akciją   1. Chemijos vyr. mokytoja **Vida Kasperavičiūtė:** * 1.Sferinis Kinas. Spalio 5 d. Dalyvavo 0-10 klasių mokiniai. Renginio sklaida - straipsnis mokyklos tinklalapyje. * 2. Seminaras - diskusija ,, Elektros ir elektronikos įrangos, baterijų ir akumuliatorių atliekų tvarkymas, priėmimo vietos, šių atliekų atskiro surinkimo būtinybė, žalingas poveikis aplinkai bei žmonių sveikatai" švietimo įstaigoms. 2021-10-14 * 3. Mokykloje paminėta Tarptautinė elektroninių atliekų diena 2021-10-14. Dalyvavo 5-10 klasių mokiniai. Renginio sklaida- straipsnis mokyklos tinklalapyje. * . Mokykla dalyvavo Trakų ŠC projekte ,,Mažiau yra daugiau" .Dalyvavo 8-10 klasių mokiniai, išmoko pasiskaičiuoti savo ekologinį pėdsaką, naudojant CO2 skaičiuokle internete.   Projekto sklaida - straipsnis mokyklos tinklalapyje.   * 5. Dalyvavome respublikiniame projekte STEM ugdymas -,,Juodosios dėžės iššūkis,, * 6. Respublikinis projektas ,, Gamtos herojai-21,,   1. Fizinio ugdymo mokytojas **Marek Pavlovski:** * Rašiau projektą skirtą sporto ir sveikatos sričiai, remiamas savivaldybės, projekto pavadinimas - sveikesnis aš.   1. Istorijos, biologijos ir pradinių klasių mokytoja **Agnieszka Naimavičienė:** * Tęsė projektą “Pilietiškumo ugdymas”, organizavo edukacinę – pažintinę išvyką į Druskininkus, Grūto parką, Druskininkų miesto muziejų. * Tęsė projektą “Pilietiškumo ugdymas”, organizavo edukacinę išvyką į Kauną ir Vievio “Kelių muziejų”. Edukacijos: “Įvadas į chemijos pasaulį”, “Kraujas- gyvybės tėkmė”. * Organizavo edukacinę išvyka su 3 kl. mokiniais į Kelių muziejų Vievyje. * Parengiau ir vedžiau 7-10 kl mokiniams edukacinį užsiėmimą „Sausio 13-oji gydytojų akimis“. * Parengiau ir vedžiau edukacinį užsiėmimą „Kovo 11-oji“. * Parengiau ir vedžiau edukacinių užsiėmimų ciklą „2021- ieji Lietuvos totorių istorijos ir kultūros metai“. * Parengiau mokinius Trakų rajono 1-4 klasių mokinių lenkų kalbos virtualiniams skaitovų konkursams „Ruduo poezijoje“.   1. Technologijų ir dailės mokytoja **Božena Lavrukevič:** * koordinavo/paruošė 10 kl. mokinę dalyvaujančią konkurse „Mes užaugome laisvi“; * koordinavo 8 kl. mokinio kūrybinio darbo eigą Respublikiniam vaikų kūrybinių darbų konkursui „BALTAS STEBUKLAS“; * Vykdė integruota technologijų ir kūno kultūros pamoką ,,Maistas ir sportas“; * Koordinavo mokinių darbų eigą Respublikiniam piešinių konkursui; „Kodėl aš noriu būti miškininku“; * Iniciatorė dalyvauti „Baltojo paukščio“ akcijoje, kuria organizavo pirmoji šalies ponia Diana Nausėdienė. * Iniciatorė Akcijos „Pasigamink lesyklėlę paukščiams”. * Sukūrė filmuką mokinių darbų Užgavėnėms.   1. Lietuvių kalbos ir literatūros vyr. mokytoja **Renata Matickienė:** * dalyvavo Panevėžio r. Velžio lopšelio - darželio “Šypsenėlė” organizuotame respublikiniame metodinių priemonių kūrimo projekte “Paslaptį įminsi - vertingą žodį sužinosi”. Pristatė savo sukurtą metodinę priemonę. Parengtas elektroninis metodinių priemonių leidinys. * bendradarbiavo rašant projektą “Pažinkime Lietuvos gamtą”. * organizavo 8 kl. mokiniams susitikimą su mokyklos psichologe Jolanta Žilinskyte - Kovgere. Paskaita - “Ką galima padaryti, jei jaučiame nerimą arba intensyvias emocijas”. * organizavo 7-8 kl. mergaitėms karjeros savaitę - susitikimą su vizažiste. * paruošė mokinius: G.Vansovič (3 kl.), O.Rynkevič (3 kl.), A.Baranovska (7 kl.), A.Naumovič (8 kl.), K.Pilecka (8 kl.) olimpiadai “Kings Lietuva”. * organizavo vienos dienos išvyką į Trakus ir veiklą dieninės vasaros stovyklos “Vabaliukai” dalyviams. * sukūrė ir administruoja šviečiamojo pobūdžio puslapį “Kalbos ugdymo perlai” socialiniame tinkle “Facebook”.   1. Fizikos mokytojas metodininkas **Romuald Gžybovski:** * Paruošimas ir dalyvavimas 10 kl. mokinių rajoninėje fizikos olimpiadoje.( Justina Baranovska - 3 vieta) * Organizavimas edukacinės ekskursijos i Vilniaus Technikos ir Energetikos muziejų. (7-9 klasių) * Projekte įgytų prietaisų panaudojimas: 1. Išvyka į Vilniaus Bernardinų sodą. 2. Prietaisų panaudojimas mokyklos teritorijoje.(kompaso, barometro, vėjo greičio matavimo prietaiso, ilgio ir atstumo matavimo panaudojimas).      * 1. Pradinio ugdymo vyr. mokytoja **Violeta Naumovič:** * Parengė mokinius Trakų rajono 1-4 klasių mokinių lenkų kalbos virtualiniams skaitovų konkursams „Vasara poezijoje“ ir „Ruduo poezijoje“; * Koordinavo 1, 2 ir 4 kl. mokinių darbų eigą Respublikiniam piešinių konkursui; „Kodėl aš noriu būti miškininku“;   1. Anglų kalbos vyr. mokytoja **Jūratė Repčikienė:** * dalyvavo tarptautinėje teatro pamokoje Trakų kultūros namuose * dalyvavo edukacinėje – pažintinėje išvykoje į Druskininkus, Grūto parką, Druskininkų miesto muziejų. * dalyvavo edukacinėje išvykoje į Kauną ir Vievio “Kelių muziejų”. Edukacijos: “Įvadas į chemijos pasaulį”, “Kraujas- gyvybės tėkmė”. * dalyvavo edukacinėje pažintinėje išvykoje į Zalavą, Pavovierę, Pikeliškes.   1. Tikybos mokytoja **Magdalena Klepka:** * dalyvavo edukacinėje išvykoje į Kauną ir Vievio “Kelių muziejų”. Edukacijos: “Įvadas į chemijos pasaulį”, “Kraujas- gyvybės tėkmė”.   1. Priešmokyklinio ugdymo auklėtoja metodininkė **Galina Grinevič:** * tėvų susirinkime skaitė pranešimą bei paruošė informacinį stendinį pranešimą “Vaiko adaptacija: kaip ją palengvinti?”   1. Pradinio ugdymo mokytoja **Diana Tomaševič:** * Paruošė 1 kl. mokinę Sabiną Lavrukaitytę rajoniniam eilėraščių konkursui “ Jesien w poezji”. |
| 1. **Projektai** | * 1. Gautas finansavimas socializacijos programos projekto – dieninė vasaros poilsio stovyklos „Vabaliukai“ įgyvendinimui;   2. Dalyvaujama ES remiamuose projektuose „Pienas vaikams“, „Vaisiai vaikams“;   3. Bendradarbiaujant su Visagino „Gerosios vilties“ ir Kauno VDU ,,Atžalyno“ progimnazijomis pagal Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės kultūros projektą buvo vykdoma vaikų vasaros poilsio stovykla „Etno mozaika“ prie Ignalinos;   4. Lenkų draugijai „Wspólnota polska” pateiktas ir laimėtas projektas „Lietuvių įspūdžiai apie maršalką Juzefą Pilsudskį ir profesorių Andžejų Stelmachovskį“ (paraišką teikė Szkoła Podstawowa im. Wspólnoty Polskiej w Białostoczku, Lenkija. Mūsų mokykla - partneris);   5. Bendradarbiaujant su Lenkijos Dievo Gailestingumo parapijos kunigu Jaroslavu Dobženeckiu prieš šv. Kalėdas buvo vykdoma paramos akcija „Ištiesk pagalbos ranką”;   6. Trakų r. neformaliojo vaikų švietimo projektų finansavimo ir organizavimo projektas STEM (gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos ir matematikos tyrimų ir eksperimentinė veikla) „Eksperimentinė – tiriamoji veikla gamtamoksliniame ugdyme“   7. Trakų r. neformaliojo vaikų švietimo projektų finansavimo ir organizavimo pilietiškumo projektas „Gyvosios pilietiškumo pamokos”.   8. Trakų r. neformaliojo vaikų švietimo projektų finansavimo ir organizavimo projektas Kultūrinė edukacija “Pažinkime Lietuvos gamtą”. |

**2020-2021 metų mokyklos pasiekimai:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pasiekimų sritis** | **Dalyviai** | **Vieta** | **Rengęs mokytojas** |
| Trakų rajono 1-4 klasių mokinių lenkų kalbos virtualus skaitovų konkursas „Vasara poezijoje“ | Gabrielia Vansovič (3 kl.)  Viktorija Zajančkovska (3 kl.) | I vieta  Padėkos raštas | E. Lavrukaitienė |
| Trakų rajono 1-4 klasių mokinių lenkų kalbos virtualus skaitovų konkursas „Ruduo poezijoje“ | Viktorija Zajančkovska (4 kl.) | Padėkos raštas | E. Lavrukaitienė |
| Trakų rajono 1-4 klasių mokinių lenkų kalbos virtualus skaitovų konkursas „Ruduo poezijoje“ | Sabina Lavrukaitytė (1 kl.) | II vieta | D. Tomaševič |
| Tarptautinė “KINGS” olimpiada. Lietuvių kalbos kvalifikacinis etapas. | Gabrielia Vansovič (4 kl.) | Sertifikatas | R.Matickienė |
| Respublikinis piešinių konkursas „Kodėl aš noriu būti miškininku“. | Sabina Lavrukaitytė - priešmokyklinė grupė,  Viktorija Zajančkovska, Gabrielia Vansovič, Oskar Rynkevič, Gabrielius Milevskis, Paulina Rimkaitė, Damjana Mankeliūnaitė - 4 kl. Ernestas Piotrovskis, Ernest Bedulskij, Norvydas Lavrukaitis - 10 kl., Ronald Aidukonis, Amelija Naumovič, Kornelija Pilecka - 9 kl., Ana Baranovska, Alicija Baranovska - 8 kl.,  Dominika Tomaševič - 7 kl.  Adriana Snežko, Aronas Naruševičius, Agata Jarmolovič, Kasper Kurmin - 2 kl., Nikita Volodkovič - 3 kl.,Oskaras Novickis, Darija Beskaravajeva, Evaldas Velykis - 5 kl. | Kiekvienas dalyvis gavo Padėkos raštą ir knygą su visų dalyvavusiais darbais. | E. Lavrukaitienė  B. Lavrukevič  V. Naumovič  G. Grinevič |
| Trakų rajono 1-4 klasių mokinių lenkų kalbos virtualus skaitovų konkursas „Ruduo poezijoje“ | Aronas Naruševičius (2 kl.) | I vieta | V. Naumovič |
| XXII Respublikinis lenkų moksleiviškos dainos festivalis. | Ernest Palevič  Sabina Lavrukaitytė | I vietos laureatas  Respublikos apdovanojimų laureatė | L.Kieras |
| Tarptautinis vaikų dainos festivalis ,,Skowroneczek 2021” Naujajame Sonče (Lenkija). | Sabina Lavrukaitytė  Klaudija Laurukaitytė | Pateko į finalą | Lilija Kieras |
| 7–8 klasių nacionalinės geografijos olimpiados I turas. | Alicija Baranovska  Ana Baranovska | Padėkos raštas | Lilija Kieras |
| Trakų žemės lenkų kultūros festivalis „Skambėk, lenkų daina!“ („Dźwięcz, polska pieśni!“) Trakuose. | Klaudija Laurukaitytė | Padėkos raštas | Lilija Kieras |
| Respublikinis vaikų kūrybinių darbų konkursas „BALTAS STEBUKLAS“ | Donatas Novickis | Nominacija už įtaigiai atskleistą temą | B. Lavrukevič |
| Respublikinėje piešinių parodoje- konkurse „Kalėdų puošmena“ , skirtą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. | Ineta Suchockaja  Ingrida Suchockaja | Padėka | B.Lavrukevič |
| Konkursas „Mes užaugome laisvi“ | Karolina Pavliukevič  Klaudija Lavrukaitytė  Norvydas Lavrukaitis | Lietuvos Respublikos Seimo Padėka,  Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro Diplomas laureatei  Padėka  Padėka | B.Lavrukevič |
| Trakų rajono 1-4 klasių mokinių lenkų kalbos virtualus skaitovų konkursas „Ruduo poezijoje“ | Emil Fominov | Padėka | A. Naimavičienė |
| Respublikinis kūrybinių darbų konkursas „Sąžiningumo pamokos”. | 5 klasės mokiniai | I vieta | D.Daukševičienė |
| Tarptautinis jaunimo epistolinio rašinio konkursas „Parašyk laišką artimajam ir papasakok savo patirtis COVID-19 pandemijos metu“; rajoninis turas. | B. Baranovska, 6 kl. mok. | I vieta | D.Daukševičienė |
| Rajoninė tautinių mažumų mokyklų 9-10 kl. mokinių lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada. | K. Laurukaitytė, 10 kl. mok. | II vieta | D.Daukševičienė |
| Respublikinis kūrybinių darbų konkursas „Kodėl aš nori būti miškininku“. | B. Baranovska, 6 kl. mok. | Laureatė  Padėka  Knyga su visų konkurso dalyvių darbais | D.Daukševičienė |
| Respublikinis kūrybinių darbų konkursas „Lietuviškos istorijos: pasakojimai apie kalbą“. | K. Prokopjeva, 9 kl. mok. | Prizininkė | D.Daukševičienė |
| Tarptautinis jaunimo epistolinio rašinio konkursas „Parašyk laišką artimajam ir papasakok savo patirtis COVID-19 pandemijos metu“; nacionalinis turas. | B. Baranovska, 6 kl. mok. | III vieta  Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei Susisiekimo ministerijos III laipsnio diplomas,  III vietos laimėtojos medalis ir AB Lietuvos pašto dovanos | D.Daukševičienė |
| Respublikinis kūrybinių darbų konkursas „Sapnuojančio medžio pavėsy“, skirtas poeto V. Mačernio 100-osioms gimimo metinėms. | G. Klebeko, 5 kl. mok. | II vieta  piniginė premija | D.Daukševičienė |
| Projektas „Lietuvos Maximalistai 2021”. | 1. Baranovska, 7 kl. mok. | Stipendininkė  piniginė premija visus 2021-2022 mokslo metus | R. Gžybovski  D.Daukševičienė |
| Tarptautinis matematinise konkursas „Olympis 2021 –pavasario sesija“. | Ana Baranovska , Alicja Baranovska - 7 kl.,  Amelija Naumovič - 8 kl. | Ana Baranovska – matematikos II laipsnio diplomas, Amelija Naumovič ir Alicja Baranovska III laipsnio diplomai. | R.Šuscickaja |
| Internetinė matematikos olimpiada „MoksloLab“. | Gabrielia Klebeko, 5 kl. | Pateko į finalą.  Padėkos raštas | R.Šuscickaja |
| Trakų r. A.Mickevičiaus raiškiojo skaitymo konkursas “Kresy 2021” | Ana Baranovska, 8 kl. | I vieta  Pateko į respublikinio konkurso finalą | I.Orlova |
| Trakų r. 9 - 10 klasių lenkų kalbos mini olimpiada | Kornelija Pilecka, 9 kl. | III vieta | I.Orlova |
| Trakų rajono 1-4 klasių mokinių lenkų kalbos virtualus skaitovų konkursas „Vasara poezijoje“ | Aronas Naruševičius - 1 kl.  Kasper Kurmin - 1 kl. | Padėkos raštas | V. Naumovič |
| Respublikinis projektas “Gamtos herojai-21” | 8 -10kl. lauretai | Padėkos raštas | V.Kasperavičiūtė |

1. **2022 metų numatyti neformaliojo švietimo renginiai:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.Nr.** | **Renginio pavadinimas** | **Data** | **Atsakingi** |
|  | Akcija „Atmintis gyva, nes liudija”. | Sausis 13 d. | Daiva Daukševičienė |
|  | Senelių šventė. | Sausis | Violeta Naumovič  Diana Tomaševič |
|  | Mokyklos Globėjo diena | Sausio 28 d. | Magdalena Klepka |
|  | Rajoninės fizikos, lietuvių kalbos ir literatūros olimpiados | Sausis- kovas | R. Gžybovski  D. Daukševičienė |
|  | Tarptautinis jaunimo epistolinio rašinio konkursas, rajoninis turas. | Vasaris | Daiva Daukševičienė |
|  | Vasario 16-osios - Lietuvos valstybės atkūrimo dienos - minėjimas. | Vasaris | Agnieszka Naimavičienė |
|  | Rajoninė tautinių mažumų mokyklų 9-10 kl. mokinių lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada. | Vasaris | Daiva Daukševičienė  Renata Matickienė |
|  | Gimtosios, lenkų kalbos, savaitė. | Vasaris | Irena Orlova |
|  | Integruota veikla, skirta Vasario 14 d. | Vasaris | Jūratė Repčikienė  Magdalena Klepka |
|  | Užgavėnės - integruota veikla | Vasaris | Galina Grinevič  Elvyra Lavrukaitienė |
|  | Tarptautinis haiku konkursas „Miestai“. | Vasaris | Daiva Daukševičienė  Božena Lavrukevič |
|  | Lietuvių kalbos dienos. | Vasaris- gegužė | Daiva Daukševičienė  Renata Matickienė |
|  | Pasiruošimas ir dalyvavimas rajoniniame konkurse „Lenkų kalbos diktantas 2022“. | Kovas | Irena Orlova |
|  | Kovo 11-osios minėjimas. | Kovas | Renata Matickienė |
|  | Raiškiojo skaitymo Barbaros Sidorovič konkursas. | Kovas | Irena Orlova |
|  | Edukacinis konkursas 1-12 klasių mokiniams „Olympus 2022 pavasario sesija“. | Kovas | Agnieszka Naimavičienė |
|  | Žemės diena | Kovas | Vida Kasperavičiūtė |
|  | Tarptautinis jaunimo epistolinio rašinio konkursas, nacionalinis turas. | Kovas | Daiva Daukševičienė |
|  | Velykų rekolekcijos | Balandis | Magdalena Klepka |
|  | Edukaciniai užsiėmimai skirti „Gegužės 3 Konstitucijos dienai“ ir Tarptautinei Polonijos dienai. | Gegužė | Irena Orlova |
|  | Edukaciniai užsiėmimai „2022- ieji Lietuvos karaimų istorijos ir kultūros metai“ | Gegužė- birželis | Agnieszka Naimavičienė |
|  | Šv. Mišios mokslo metų užbaigimui | Birželis | Magdalena Klepka |
|  | Tarptautinė vaikų gynimo diena | Birželis | Renata Matickienė  Elvyra Lavrukaiienė |
|  | Mokslo metų pabaigos šventė 5-10 kl. mokiniams. |  | Lilija Kieras |
|  | Paskutinis skambutis priešmokyklinėje ugdymo grupėje ir pradinėse klasėse | Birželis | Galina Grinevič  Elvyra Lavrukaitienė |
|  | Mokslo metų pradžios šventė | Rugsėjis | Lilija Kieras |
|  | Europos kalbų dienos minėjimas | Rugsėjis | Magdalena Klepka  Jūratė Repčikienė |
|  | Edukaciniai užsiėmimai „2022- ieji Pranciškaus Skorinos metai“ | Rugsėjis | Agnieszka Naimavičienė |
|  | Žydų genocido diena“ | Rugsėjis | Agnieszka Naimavičienė |
|  | Mokytojo dienos minėjimas | Spalis | Lilija Kieras |
|  | Edukaciniai užsiėmimai „2022- Lietuvos valstybės Konstitucijos metai“ | Spalis | Lilija Kieras |
|  | Rajoninis meninio skaitymo konkursas „Kresy 2022“ | Spalis | Irena Orlova |
|  | “Uždek Vėlinių žvakutę” | Spalis | Magdalena Klepka |
|  | Lenkijos nepriklausomybės dienos minėjimas | Lapkritis | Irena Orlova |
|  | Respublikinis meninio skaitymo konkursas „Kresy 2022“ | Lapkritis | Irena Orlova |
|  | Šiaurės šalių bibliotekų savaitė, integruotos veiklos | Lapkritis | Magdalena Klepka |
|  | Lenkų kalbos ortografijos konkursas „Ortografka“ | Lapkritis | Irena Orlova |
|  | Rajoninė lenkų kalbos mini olimpiada 9-10 kl. | Lapkritis | Irena Orlova |
|  | Tolerancijos diena | Lapkritis | Agnieszka Naimavičienė |
|  | Sveikatingumo savaitė | Lapkritis | Galina Grinevič  Marius Pavlovskis |
|  | Kalėdinė vakaronė | Gruodis | Magdalena Klepka  Lilija Kieras |
|  | Naujametinė išvyka | Gruodis | Galina Grinevič |

**III. UGDOMOJO PROCESO PRIEŽIŪRA**

1. Vykdant ugdomojo proceso priežiūrą, ypatingas dėmesys buvo skiriamas pamokų uždavinių, orientuotų į pamatuotą rezultatą, formulavimui ir vertinimui. Įgyvendinant mokyklos veiklos priežiūrą, buvo vertinami planavimo dokumentai, atlikta formaliojo ir neformaliojo švietimo programų vykdymo patikra, 5 klasės mokinių vertinimas adaptaciniu periodu, stebėtos ir analizuotos atviros pamokos, klasių bendruomenių veikla, 1 klasės mokinių psichologinė savijauta, atlikta mokomųjų dalykų konkursų ir olimpiadų organizavimo patikra. Buvo  tikrinami mokytojų elektroniniai dienynai, mokinių asmens bylos.
2. 2020-2021 m. m. mokytojai ugdymo procese taikė įvairius aktyvaus mokymo metodus, būdus, dalijosi gerąja darbo patirtimi, vedė atviras, integruotas, netradicines pamokas kitose erdvėse. Aktyvaus mokymosi metodų naudojimas ugdymo procese leido ugdyti mokinių aukštesnio lygio mąstymo gebėjimus, padėjo, nukreipė, sužadino mokinių kūrybiškumą, skatino savarankiškumą, kritinį mąstymą, ugdė mokinių gebėjimą dirbti iniciatyviai. Gabesni mokiniai buvo įtraukti į pamokos vadybą, skatinami padėti tiems, kuriems sekasi sunkiau. Mokytojai pamokose gabesniems mokiniams pateikė diferencijuotų, aukštesnio mąstymo gebėjimo užduočių.
3. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo teisinė bazė, veiklos įsivertinimas vykdomas remiantis LR Švietimo įstatymu (2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281), LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodikos patvirtinimo“ (2016 m. kovo 29 d. Nr. V-267).

13.1. Įstaigos vidaus auditą atliko darbo grupė, patvirtinta direktoriaus įsakymu. Įstaigos vidaus audito vykdymą inicijavo mokyklos direktorius Romuald Gžybovski.

13.2. Paskirta darbo grupė:

Irena Orlova (pirmininkė) – lenkų kalbos ir literatūros mokytoja metodininkė;

Renata Šuscickaja – matematikos ir informacinių technologijų vyr. mokytoja;

Violeta Naumovič - pradinių klasių vyr. mokytoja;

Jūratė Repčikienė - anglų kalbos vyr. mokytoja (komisijos narė);

13.3. Mokykloje atliktas platusis įsivertinimas. Atlikus tyrimą sistemoje, gautos statistinės apklausos rezultatų ataskaitos, kuriose nurodytos 5 aukščiausios ir 5 žemiausios vertės.

Platusis vidaus veiklos kokybės įsivertinimas buvo atliktas anketine apklausa, kuri buvo skelbiama virtualiojoje erdvėje. Per prieigos kodą pakviesta dalyvauti 17 mokytojų, atsakytų klausimynų -17 .

Įsivertinimui buvo parinktos keturios temos :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Rezultatai | 2. Ugdymas(-is) ir mokinių patirtys | 3. Ugdymo(-si) aplinkos | 4. Lyderystė ir vadyba |

Anketinėje apklausoje dalyvavo 17 mokytojų – 100 procentų.

Nustatytos 5 aukščiausios ir 5 žemiausios vertės.

|  |
| --- |
| **5 aukščiausios vertės:** |
| 3.1.2. Pastatas ir jo aplinka - (3,8) |
| 3.1.3 Aplinkų bendrakūra - (3,6) |
| 2.3.2. Ugdymas mokyklos gyvenimu - (3,6) |
| 2.1.1. Ugdymo(-si) tikslai - (3,5) |
| 2.1.2. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai - (3,5) |

|  |
| --- |
| **5 žemiausios vertės:** |
| 2.4.2. Mokinių įsivertinimas - (2,9 ) |
| 2.3.1. Mokymasis - ( 3,1 ) |
| 3.2.2. Mokymasis virtualioje aplinkoje - (3,1) |
| 1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga - (3,1) |
| 1.2.2. Mokyklos pasiekimai ir pažanga - (3,1) |

Mokinių įsivertinimas buvo atliktas 2020 m. sausio mėnesį. Anketinėje apklausoje per prieigos kodą pakviestas dalyvauti 31 mokinys, atsakytų klausimynų -27, t. y. 87,1 procentų.

Nustatytos 5 aukščiausios ir 5 žemiausios vertės.

|  |
| --- |
| **5 aukščiausios vertės:** |
| Mokytojai man padeda pažinti mano gabumus ir pomėgius - (3,7) |
| Mokykloje skatinami bendradarbiauti, padėti vieni kitiems - (3,7) |
| Per paskutinius 2 mėnesius aš iš kitų nesijuokiau, nesišaipiau - (3,7) |
| Man svarbu mokytis - (3,6) |
| Man įdomi ir prasminga mokyklos organizuojama socialinė ir visuomeninė veikla - (3,5) |

|  |
| --- |
| **5 žemiausios vertės:** |
| Per pamokas aš turiu galimybę pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis - (2,7) |
| Į mokyklą einu su džiaugsmu - (2,9) |
| Su mokytoju planuojame mano mokymosi tikslus ir galimybes tikslams pasiekti - (3,1) |
| Mokykloje su manimi aptariamos mokymosi sėkmės - (3,3) |
| Aš nebijau pamokose bandyti, daryti klaidų ar neteisingai atsakyti - (3,3) |

**IV. MOKYKLOS MISIJA, VIZIJA, FILOSOFIJA, VERTYBĖS**

1. **Mokyklos misija.** Ugdyti atsakingą, veiklų, kūrybingą jauną žmogų, norintį toliau mokytis bei sąmoningai kurti savo gyvenimą. Sudaryti kiekvienam vaikui galimybę realizuoti savo gebėjimus. Vykdyti edukacines veiklas, skatinančias sėkmingą mokymąsi, taikant įvairias mokymo (-si) formas bei metodus.
2. **Filosofija.** Kiekvienas asmuo, besimokantis ir dirbantis mokykloje, turi visas galimybes atrasti, atskleisti ir įprasminti save.
3. **Mokyklos vizija.** Moderni, demokratijos principais besivadovaujanti, atitinkanti gyvenimo keliamus reikalavimus ir poreikius ugdymo institucija, kurioje kiekvienas bendruomenės narys galėtų įsigyti ir tobulinti savo kompetencijas, reikalingas šiuolaikinio gyvenimo iššūkiams.
4. **Vertybės.** Tolerancija, demokratiškumas, pagarba, teisingumas, geranoriškumas.

**V. MOKYKLOS VEIKLOS PRIORITETAI**

1. **Mokyklos veiklos prioritetai:**

18.1. šiuolaikinis požiūris į ugdymo procesą ir jo kaitą;

18.2. vertybinių nuostatų integravimas į formalųjį ir neformalųjį ugdymą;

18.3. šiuolaikiškos ugdymo aplinkos sukūrimas mokykloje.

**VI. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

1. **2022 m. m. tikslai:**

19.1. kurti saugią psichologinę, emocinę ir fizinę aplinką, motyvuojančią mokinius sėkmei;

19.2. gerinti ugdymo \_-si proceso kokybę siekiant mokinių pažangos;

19.3. gerinti mokinių vertinimą ir įsivertinimą;

1. **2022 m. m. uždaviniai:**

20.1. sudaryti mokiniams palankias sąlygas mokymuisi ir padėti aktyviai mokytis;

20.2. kurti modernią, šiuolaikišką, patyriminę aplinką arba kurti tiriamąjį, kūrybinį, interpretacinį ugdymąsi;

20.3. sudaryti sąlygas, kad mokiniai būtų aktyviais mokymosi proceso dalyviais - kartu su mokytojais keltų mokymosi tikslus, jų sąmoningai siektų, vertintų pažangą;

20.4. sudaryti mokiniams sąlygas veiksmingiau naudotis IKT, kartais mokytis virtualiai;

20.5. tobulinti mokytojų kompetenciją ir įgytą IKT naudojimo patirtį, nuotolinio ugdymo metodų bei kitų pažangių mokymo bei mokymosi technologijų taikymo savo dalyko pamokose;

20.6. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį vertinant skirtingus mokinių gebėjimus;

20.7. teikti mokiniams pagalbą, išsiaiškinant jų stipriąsias ir silpnąsias puses, daromą pažangą bei pasiekimus;

20.8. įtraukti mokinius į vertinimo ir įsivertinimo veiklas, kuriose jie gautų konstruktyvų mokytojo atsaką.

**VII. TIKSLŲ REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

1. Prioritetai:

1 prioritetas. Šiuolaikinis požiūris į ugdymo procesą ir jo kaitą.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 tikslas. Kurti saugią psichologinę, emocinę ir fizinę aplinką, motyvuojančią mokinius sėkmei.** | | |
| **Uždavinys** | **Priemonės** | **Rodiklis, rezultatas** |
| Sudaryti mokis Sudaryti palankias sąlygas  mokymuisi ir padėti aktyviai  mokytis. | Dalyvauti seminaruose ir taikyti įgytas žinias pozityviam darbui, bendradarbiauti su kolegomis, organizuoti darbą su tėvais, nuteikti mokinius siekti geresnių mokymosi rezultatų, mokyti susidoroti su nesėkmėmis, skatinti mokinius įsivertinti savo gebėjimus, išskirti stiprybes. | Mokykloje vyrauja nuoširdumo ir atvirumo aplinka, kurioje kiekvienas mokyklos bendruomenės narys yra laisvas reikšti savo idėjas, išbandyti naujus dalykus.  Pagerės emocinė aplinka tarp bendraklasių, mokiniai mokės spręsti konfliktus, mažės patyčių atvejų. |
| Kurti modernią, šiuolaikišką, patyriminę aplinką arba kurti tiriamąjį, kūrybinį, interpretacinį ugdymąsi. | Dalyvauti atvirose pamokose, seminaruose, stažuotėse.  Parengti projektus, skirtus gabių mokinių ugdymui. | Mokiniams sudaromos palankios sąlygos siekti aukštesnių akademinių rezultatų, rūpinamasi mokinio asmenine branda. Visi mokiniai įgyja pagrindinį išsilavinimą. |
| Sudaryti sąlygas, kad mokiniai būtų aktyvūs mokymosi proceso dalyviai – kartu su mokytojais keltų mokymosi tikslus, jų sąmoningai siektų, vertintų savo pažangą. | Lankyti dalį pamokų, kurių tikslas – individualios pažangos stebėjimo būdai ir formos. | Mokiniai bus supažindinami su kiekvieno mokomojo dalyko planu, kad žinotų, ko siekiama, kokie tikslai yra keliami mokslo metams, kad galėtų jų siekti. |

2 prioritetas. Vertybinių nuostatų integravimas į mokinių formalųjį ir neformalųjį ugdymą.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2 tikslas. Gerinti ugdymo(si) proceso kokybę, siekiant mokinių pažangos.** | | |
| **Uždavinys** | **Priemonės** | **Rodiklis, rezultatas** |
| Sudaryti mokiniams sąlygas veiksmingiau naudotis IKT, kartais mokytis virtualiai. | Naudojantis virtualia ugdymosi aplinka įtraukti kiekvieną mokinį į mokymąsi, skatinti jo motyvaciją. | Virtualios ugdymo aplinkos padės mokiniams diskutuoti, tyrinėti, ieškoti informacijos, eksperimentuoti, dalintis informacija, bendrauti ir bendradarbiauti, pristatyti darbus. |
| Tobulinti mokytojų kompetenciją ir įgytą IKT naudojimo patirtį, nuotolinio ugdymo metodų bei kitų pažangių mokymo bei mokymosi technologijų taikymą savo dalyko pamokose. | Skatinti mokytojus naudoti virtualias aplinkas savo pamokose, tikslingiau išnaudoti turimus mokyklos resursus, sistemingai analizuoti IKT panaudojimą mokymuisi ir mokinių pažangai bei rezultatų kokybės gerinimui. | Atsižvelgiant į mokomąjį dalyką, pamokose naudoti mokomąją klasę Eduka arba Ema, Office 365 aplinką. Mokytojai tobulins IKT taikymo įgūdžius, lankydami seminarus ir mokydamiesi iš kolegų, patys ieškos naujų technologijų ir jų naudojimo pamokose galimybių. Motyvuos mokinius mokytis savarankiškai, naudojant IKT tiek pamokose, tiek atliekant namų darbus. |

3 prioritetas. Šiuolaikiškos ugdymo aplinkos sukūrimas mokykloje.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3 tikslas. Gerinti mokinių vertinimą ir įsivertinimą.** | | |
| **Uždavinys** | **Priemonės** | **Rodiklis, rezultatas** |
| Individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, įvertinant skirtingų mokinių gebėjimus. | Savarankiškų darbų, namų darbų diferencijavimas atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir pasiekimus pamokose. Lankyti dalį pamokų, kurių tikslas – individualios pažangos stebėjimo būdai ir formos | Pagerės namų darbų atlikimo kokybė. Padidės mokinių motyvacija atliekant savarankiškus darbus, mokinių pasitikėjimas savimi. |
| Teikti mokiniams pagalbą, išsiaiškinant jų stipriąsias ir silpnąsias puses, daromą pažangą bei pasiekimus. | Organizuoti mokytojų, pagalbos specialistų, administracijos konstruktyvias diskusijas apie mokinių mokymosi sėkmes ir problemas siekiant padėti vieni kitiems. Skatinti mokinius vertinti savo ar draugų atliktas užduotis, kūrinius, idėjas ir pan. atsižvelgiant į mokymosi uždavinyje suformuluotus kriterijus. | Mokiniai gebės analizuoti asmeninę pažangą, įsivertins pasiektus rezultatus, bandys juos gerinti. |
| Įtraukti mokinius į vertinimo ir įsivertinimo veiklas, kuriose jie gautų konstruktyvų mokytojo ir mokinių atsaką. | Efektyviai naudoti paskatinimus ir padrąsinimus, stiprinti mokinių pasitikėjimą savimi, aptarti kontrolinių, savarankiškų, projektinių darbų rezultatus. | Mokiniai bus skatinami įsivertinti, vertinti draugus, pokalbiuose bus pabrėžiamas atsakingas požiūris į mokymąsi, jų pačių atsakomybę. |

1. Mokykla, dalyvaudama Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos ir Trakų rajono finansuojamuose projektuose, gavo lėšų projektinių veiklų įgyvendinimui, mokytojų mobilumams, edukacinių išvykų organizavimui, ilgalaikio turto ir mokymo priemonių įsigijimui.

**IX. VADOVŲ, ADMINISTRACIJOS PAGALBINIO PERSONALO IR MOKYTOJŲ PAREIGŲ SĄRAŠAS**

1. **Mokyklos direktoriaus pareigos:**

23.1. mokyklos veiklos organizavimas, koordinavimas ir kontroliavimas siekiant įgyvendinti mokyklos tikslus, uždavinius;

23.2. ryšių su Trakų r. savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi, Švietimo ir mokslo ministerija, Trakų švietimo pagalbos tarnyba, Lenkijos Respublikos generaliniu konsulatu Vilniuje, Senųjų Trakų bendruomene, rėmėjais, Vaikų teisių apsaugos tarnyba palaikymas ir kt. institucijomis palaikymas;

23.3. atstovavimas mokyklai įvairiose institucijoje ir organizacijose;

23.4. mokyklos veiklos planų, atitinkančių valstybės ir regiono švietimo politiką, rengimas;

23.5. geografijos, matematikos, fizikos, biologijos, gamtos ir žmogaus, chemijos, kūno kultūros pamokų vizitavimas;

23.6. direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sričių numatymas, jų pareigybių aprašymų tvirtinimas;

23.7. mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklių tvirtinimas, jų vykdymo kontroliavimas;

23.8. saugių ir sveikatai nekenksmingų darbo sąlygų sudarymas mokiniams, mokytojams ir techniniam personalui;

23.9. pamokų ir neformaliojo ugdymo krūvio tvirtinimas;

23.10. pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimo koordinavimas, mokytojų delegavimas į kursus, seminarus, konferencijas, gerosios patirties sklaidos užtikrinimas;

23.11. raštinės darbo kontroliavimas, mokyklos archyvo darbo kontrolės vykdymas;

23.12. valgyklos, bibliotekos darbo kontrolė;

23.13. psichologės, logopedės, visuomenės sveikatos priežiūros specialistės darbo kontrolė;

23.14. direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams, buhalterio, kompiuterių inžinieriaus darbo kontrolė;

23.15. rūpinimasis metodinės veiklos organizavimu, mokyklos savivaldos institucijų sudarymas ir jų veiklos skatinimas;

23.16. vadovavimas mokyklos strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano bei kitų dokumentų rengimui ir jų įgyvendinimui;

23.17. vadovavimas pedagogų tarybai, direkciniams pasitarimams;

23.18. teisės aktais nustatytų komisijų, darbo grupių sudarymas;

23.19. pradinio ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų rengimas ir išdavimo koordinavimas;

23.20. rūpinimasis mokyklos intelektiniais - materialiniais ištekliais, personalo paieška, darbuotojų priėmimas ir atleidimas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

23.21. mokinių priėmimas į mokyklą teisės aktais nustatyta tvarka;

23.22. mokymo sutarčių sudarymas, mokinių teisių, pareigų ir atsakomybės nustatymas;

23.23. mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo priėmimas ir atleidimas, jų pareigybių aprašymų tvirtinimas;

23.24. bendradarbiavimas su mokinių tėvais, globėjais, rūpintojais, mokyklos taryba, mokinių savivalda;

23.25. viešųjų pirkimų komisijos darbo koordinavimas;

23.26. tarptautinių mokyklos ryšių koordinavimas;

23.27. metinės statistinės mokyklos ataskaitos rengimas;

23.28. atsiskaitymas už nuveiktą darbą bendruomenei ir steigėjui.

1. **Direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir neformaliojo ugdymo organizatoriaus pareigos:**

24.1. mokyklos ugdymo proceso organizavimas;

24.2. lenkų, lietuvių, anglų kalbų, istorijos, pilietiškumo, ekonomikos, dailės, technologijų, dorinio ugdymo pamokų vizitavimas, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo priežiūra, žinių ir įgūdžių lygio įvertinimas, bendrųjų programų vykdymas, neformaliojo ugdymo, konkursų, olimpiadų, projektų koordinavimas;

24.3. kuruojamųjų mokytojų parengtų mokomųjų dalykų ilgalaikių planų, papildomojo ugdymo būrelių, klasės vadovo veiklos planų derinimas;

24.4. PUPP, anglų kalbos žinių lygio nustatymo vykdymas ir administravimas;

24.5. 2, 4, 6, 8 kl. MNPP veiklos vykdymas ir administravimas;

24.6. socialinės-pilietinės veiklos kontroliavimas;

24.7. metodinio darbo organizavimas ir vykdymas, gerosios darbo patirties apibendrinimas ir sklaida;

24.8. mokytojų kvalifikacijos priežiūra;

24.9. mokyklos ugdymo, veiklos plano, strateginio plano rengimo priežiūra;

24.10. pasiekimų patikrinimo tvarkaraščio sudarymas, darbo organizavimas ir koordinavimas;

24.11. mokytojų tarybos posėdžių darbotvarkių rengimas;

24.12. direkcinių pasitarimų darbotvarkių rengimas;

24.13. pedagogų tarybos, mokyklos tarybos, mokinių tarybos, darbo tarybos, tėvų susirinkimų, direkcinių pasitarimų, vaiko gerovės komisijos, metodinių grupių dokumentacijos priežiūros vykdymas;

24.14. elektroninių dienynų priežiūra;

24.15. renginių kontrolė;

24.16. vidaus tvarkos taisyklių bendrųjų reikalavimų vykdymas ir kontrolė;

24.17. bendrųjų kalbos reikalavimų vykdymas;

24.18. vadovavimas mokyklos Vaiko gerovės komisijai;

24.19. direktoriaus metinės veiklos ataskaitos rengimas;

24.20. mokyklos metinės veiklos ataskaitos rengimas;

24.21. prevencinio darbo koordinavimas;

24.22. pamokų, mokytojų budėjimo, papildomojo ugdymo, klasių valandėlių tvarkaraščių sudarymas;

24.23. mokymo namuose, savarankiško ir nuotolinio mokymo organizavimas;

24.24. mokytojų pavadavimų organizavimas;

24.25. lankomumo, mokymosi pasiekimų analizavimas, ataskaitų rengimas;

24.26. kuruojamųjų sričių statistikos ataskaitų rengimas;

24.27. tėvų švietimo organizavimas ir vykdymas;

24.28. mokyklos veiklos viešinimo mokyklos tinklalapyje, socialiniame tinkle „Facebook”, rajoninėje, respublikinėje spaudoje inicijavimas;

24.29. mokyklos direktoriaus pavadavimas jo atostogų, komandiruočių metu.

1. **Direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareigos:**

25.1. techninių darbuotojų darbo organizavimas ir kontroliavimas, darbo laiko žiniaraščių pildymas;

25.2. inventoriaus ir mokymo priemonių viešųjų pirkimų organizavimas, pirkimo verčių skaičiavimų atlikimas;

25.3. mokyklos darbuotojų supažindinimas su darbo saugos ir priešgaisrinės saugos instrukcijomis, darbų saugos užtikrinimas, reikiamos darbo saugos ir priešgaisrinės saugos dokumentacijos pildymas;

25.4. nuolatinės energetinių resursų panaudojimo apskaitos vedimas, duomenų analizavimas;

25.5. mokymo ir techninių priemonių apskaitos ir inventorizacijos vykdymas;

25.6. mokyklos inventoriaus ir baldų priežiūra, vadovavimas inventorizacijos komisijai;

25.7. priešgaisrinės apsaugos mokykloje užtikrinimas;

25.8. tvarkos, švaros mokyklos patalpose užtikrinimas;

25.9. techninio personalo aprūpinimas higienos ir valymo priemonėmis;

25.10. mokyklos patalpų, baldų, inventoriaus remonto organizavimas, defektų šalinimas;

25.11. mokyklos aplinkos tvarkymo kontroliavimas, visuotinių talkų organizavimas;

25.12. darbuotojų nelaimingų atsitikimų darbe ir/ar pakeliui į darbą/iš darbo tyrimų vykdymas;

25.13. sutarčių dėl patalpų nuomos, nuomininkų atsiskaitymo už patalpų nuomą ir komunalines paslaugas rengimas ir teikimas direktoriui;

25.14. komunalinių atliekų išvežimo stebėjimas ir kontrolė;

25.15. sukomplektuotų pirmosios pagalbos vaistinėlių, saugos instrukcijų, evakavimo planų buvimo sporto salėje, dirbtuvėse, koridoriuose užtikrinimas;

25.16. techninio personalo budėjimo renginių metu organizavimas;

25.17. mokyklos direktoriaus pavadavimas vasaros atostogų metu.

1. **Raštinės vedėjos pareigos:**

26.1. mokyklos dokumentacijos tvarkymas;

26.2. informacijos telefonu, faksu ir elektroniniu paštu priėmimas;

26.3. mokyklos direktoriaus ir/ar pavaduotojos informavimas apie gaunamus pranešimus, telefoninius skambučius;

26.4. dokumentų, raštų spausdinimas vadovaujantis dokumentų rengimo taisyklėmis, jų kopijavimas;

26.5. administracinio susirašinėjimo tvarkymas, gaunamų ir siunčiamų dokumentų bei raštų registravimas ir komplektavimas, informacijos slaptumo užtikrinimas;

26.6. gaunamų dokumentų ir informacijos sisteminimas, jos perdavimas vykdytojams;

26.7. siunčiamų mokyklos dokumentų tvarkymas: registravimas, registrų pildymas, pašto ženklo klijavimas ir išsiuntimas;

26.8. informacijos apie darbuotojus kaupimas ir tvarkymas (jų išsilavinimas, darbo stažas, kvalifikacinė kategorija ir kt.);

26.9. dokumentų darbuotojų priėmimui ir atleidimui iš darbo rengimas;

26.10. mokyklos archyvo tvarkymas teisės aktų nustatyta tvarka;

26.11. dokumentų, kurių saugojimo terminas pasibaigė, atrinkimo naikinimo aktų rengimas ir jų teikimas direktoriui derinimui;

26.12. archyve esančių dokumentų kopijų, nuorašų rengimas ir išdavimas, jų apskaitos vedimas;

26.13. dalyvavimas dokumentų valdymo, jų apskaitos ir tvarkymo rengiamuose patikrinimuose, metodinės pagalbos teikimas;

26.14. lankytojų priėmimo organizavimas, jų apsilankymo laiko derinimas ir registracija;

26.15. mokyklos darbuotojų informavimas apie rengiamus susirinkimus, pasitarimus, direktoriaus nurodymu jų supažindinimas su įsakymais, darbo grafikais ir kitais dokumentais;

26.16. ryšių su masinės informacijos priemonėmis palaikymas;

26.17. svečių, lankytojų, delegacijų, partnerių priėmimas, svečių priėmimo etiketo laikymasis;

26.18. keičiantis raštinės vedėjai, raštinės bylų, nebaigtų tvarkyti dokumentų perdavimas;

26.19. kitų teisės aktais nustatytų ar mokyklos direktoriaus priskirtų nenuolatinio pobūdžio pavedimų, atitinkančių kompetenciją, vykdymas.

1. **Buhalterės pareigos:**

27.1. buhalterinės apskaitos pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos ir kitus teisės aktus tvarkymas;

27.2. buhalterinės apskaitos informacijos teikimas ir ataskaitų rengimas;

27.3. mokykloje įteisintos ūkinės veiklos finansinių rezultatų apskaitos tvarkymas;

27.4. teisingai apskaičiuotų ir laiku pervestų fizinių asmenų pajamų mokesčio ir kitų įmokų į biudžetą, valstybinio socialinio draudimo įmokų, įsiskolinimų juridiniams ir fiziniams asmenims vykdymas;

27.5. teisingas darbo apmokėjimui skirtų lėšų naudojimas, tarnybinių atlyginimų mokėjimas;

27.6. nustatytu laiku skolų mokyklai išieškojimas, įsiskolinimų kreditoriams padengimas, mokėjimo drausmės laikymasis;

27.7. trūkumų, įsiskolinimų ir kitų nuostolių teisingas nurašymas;

27.8. programų sąmatų teisingas sudarymas ir vykdymas neviršijant patvirtintų asignavimų sumų;

27.9. tinkamas buhalterinių dokumentų saugojimas, jų bylų tvarkymas ir perdavimas į archyvą;

27.10. esant reikalui, kitų darbų, nurodytų mokyklos direktoriaus, neviršijant nustatyto darbo laiko, atlikimas.

1. **Mokytojų pareigos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Vardas, pavardė** | **Pareigos** |
| 1. | Romuald Gžybovski | Direktorius  Fizikos mokytojas metodininkas  Gamtos, tiksliųjų mokslų, meninio ir technologinio ugdymo metodinė grupės narys  Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo ir vykdymo darbo grupės komisijos narys  Mokyklos strateginio plano rengimo darbo grupės narys  Mokytojų atestacijos komisijos pirmininkas  Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas |
| 2. | Elvyra Lavrukaitienė | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Neformaliojo ugdymo organizatorė  Pradinio ugdymo vyresnioji mokytoja  Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės narė  Vaiko gerovės komisijos pirmininkė  Mokyklos ugdymo plano rengimo darbo grupės narė  Geros higienos praktikos vidaus audito grupės narė  Mokyklos strateginio plano rengimo grupės narė  NMPP organizavimo administratorė  Mokyklos socialinio tinklo “Facebook” administratorė |
| 3. | Daiva Daukševičienė | Lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja metodininkė  Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės narė  Mokyklos strateginio plano rengimo darbo grupės narė  Mokyklos strateginio plano priežiūros darbo grupės narė  Materialinių vertybių nurašymo komisijos pirmininkė  Mokytojų atestacijos komisijos sekretorė |
| 4. | Vida Kasperavičiūtė | Chemijos vyresnioji mokytoja  Gamtos, tiksliųjų mokslų, meninio ir technologinio ugdymo metodinė grupės narė  Dokumentų ekspertų komisijos (DEK) narė |
| 5. | Agnieszka Naumavičienė | Biologijos ir istorijos mokytoja  Gamtos, tiksliųjų mokslų, meninio ir technologinio ugdymo metodinė grupės narė  Dokumentų ekspertų komisijos (DEK) narė  Maisto išdavimo kontrolės grupės narė |
| 6. | Irena Orlova | Lenkų kalbos mokytoja metodininkė  Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės narė  Darbo tarybos pirmininkė  Dokumentų ekspertų komisijos (DEK) pirmininkė  Maisto išdavimo kontrolės grupės narė  Mokyklos ugdymo plano rengimo darbo grupės narė  Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės narė  Mokytojų atestacijos komisijos narė  Vaiko gerovės komisijos narė |
| 7. | Renata Matickienė | Lietuvių kalbos vyresnioji mokytoja  Logopedė  Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės narė  Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės narė  Vaiko gerovės komisijos pirmininkė  Mokyklos veiklos plano rengimo darbo grupės narė  Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo ir vykdymo darbo grupės narė |
| 8. | Galina Grinevič | Priešmokyklinio ugdymo pedagogė metodininkė  Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės narė  Mokyklos tarybos pirmininkė  Mokyklos veiklos plano rengimo darbo grupės narė  Mokyklos strateginio plano rengimo komisijos narė  Mokyklos ugdymo plano rengimo darbo grupės narė  Mokytojų atestacijos komisijos narė  Materialinių vertybių nurašymo komisijos narė |
| 9. | Lilija Kieras | Muzikos mokytoja metodininkė  Geografijos vyresnioji mokytoja  Gamtos, tiksliųjų mokslų, meninio ir technologinio ugdymo metodinė grupės narė  Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės narė  Ansamblio „Tęcza“ vadovė  Mokyklos strateginio plano priežiūros darbo grupės narė  Vaiko gerovės komisijos narė  Mokytojų atestacijos komisijos narė  Materialinių vertybių nurašymo komisijos narė |
| 12. | Božena Lavrukevič | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Raštinės vedėja  Dailės mokytoja  Technologijų mokytoja  Gamtos, tiksliųjų mokslų, meninio ir technologinio ugdymo metodinė grupės narė  Mokinių tarybos kuratorė  Geros higienos praktikos vidaus audito grupės pirmininkė  Viešųjų pirkimų komisijos narė  Nemokamo mokinių maitinimo organizatorė  Maisto tvarkymo pagal geros higienos praktikos grupės pirmininkė  Dokumentų ekspertų komisijos (DEK) komisijos narė |
| 13. | Renata Šuscickaja | Matematikos ir informacinių technologijų vyresnioji mokytoja  Gamtos, tiksliųjų mokslų, meninio ir technologinio ugdymo metodinė grupės pirmininkė  Atsakinga už mokinių ir pedagogų registrų tvarkymą  Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės narė.  Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo ir vykdymo darbo grupės narė  Mokyklos tarybos narė  Materialinių vertybių užpajamavimo komisijos narė  Mokyklos darbo tarybos komisijos sekretorė  Atsakinga už sistemą KELTAS  Mokyklos veiklos plano rengimo darbo grupės narė  Atsakinga už ryšius su Lietuvos lenkų mokyklų organizacija „Macierz Szkolna“  Atsakinga už mokyklos statistinių ataskaitų teikimą ŠVIS sistemoje |
| 14. | Magdalena Klepka | Tikybos mokytoja  Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės narė  Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės narė  Bibliotekininkė  Vaiko gerovės komisijos narė  Materialinių vertybių užpajamavimo komisijos narė |
| 15. | Jūratė Repčikienė | Anglų kalbos vyresnioji mokytoja  Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės narė  Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės pirmininkė  Tėvų susirinkimų sekretorė  Mokyklos strateginio plano rengimo grupės narė  Vaiko gerovės komisijos narė |
| 16. | Violeta Naumovič | Pradinio ugdymo vyresnioji mokytoja  Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės narė  Maisto išdavimo kontrolės grupės pirmininkė  Materialinių vertybių užpajamavimo komisijos narė  Mokyklos veiklos plano rengimo darbo grupės narė |
| 17. | Marek Pavlovski | Fizinio ugdymo mokytojas  Gamtos, tiksliųjų mokslų, meninio ir technologinio ugdymo metodinės grupės narys |

**VIII. MOKYKLOS SAVIVALDOS INSTITUCIJOS**

1. Mokykla siekia sukurti efektyvią, sėkmingai dirbančių komandų ir darbo grupių struktūrą. Komandos organizuojamos pagal funkcijų paskirstymą, turi veikimo laisvę, atsakingos už priimtus sprendimus, jų įgyvendinimą ir priežiūrą, jų darbo vertinimo kriterijai – pasiekti rezultatai.
2. 30. Mokykloje veikia 3 metodinės grupės: priešmokyklinio ir pradinio ugdymo, socialinių mokslų ir kalbų, gamtos, tiksliųjų mokslų, meninio ir technologinio ugdymo metodinė grupė. Jų funkcijos: informavimas apie mokymo turinio ir metodikos naujoves, jų taikymas darbe, patirties sklaida, pagalba jaunesniems pedagogams, ilgalaikių planų, pritaikytų, individualizuotų programų, projektų analizė, olimpiadų, viktorinų, dalykinių renginių organizavimas, ugdymo rezultatų analizė, pasiūlymų ugdymo proceso organizavimui ir jo turinio gerinimui teikimas.
3. Mokykloje veikiančios savivaldos institucijos:

31.1. **Mokyklos taryba** – aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų ir pedagogų atstovus svarbiausiems mokyklos veiklos tikslams ir uždaviniams spręsti. Mokyklos tarybos formavimo, veiklos principus reglamentuoja Lietuvos Respublikos ŠMS patvirtinti bendrojo lavinimo mokyklos bendrieji nuostatai, mokyklos nuostatai, patvirtinti Trakų r. savivaldybės tarybos sprendimu ir Mokyklos tarybos nuostatai.

31.2. **Mokinių taryba** – svarbi savivaldos grandis, kuri atstovauja mokinių interesams. Neformaliai dirbanti Mokinių taryba yra demokratijos ir mokinių savarankiškumo pavyzdys. Ji gali padėti mokyklos vadovams spręsti konfliktines situacijas tarp mokinių ir mokytojų, koreguoti ugdymo planą, organizuoti mokinių laisvalaikį.

31.3. **Mokytojų taryba** – nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija pedagogų profesiniams bei ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro mokyklos vadovybė, pedagogai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai.

**IX. MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS**

1. 2020-2021 m. m. siekiant užtikrinti ugdymo kokybę ir mokinių motyvacijos stiprinimą, visiems 16 mokykloje dirbančių mokytojų (100%) buvo sudarytos sąlygos dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo kursuose, seminaruose, mokymuose. Mokytojai dalyvavo ir tobulino savo dalykines, metodines kompetencijas kontaktiniuose ir virtualiuose mokymuose, seminaruose, dalijosi įgyta patirtimi su kolegomis.
2. Mokyklos administracija ir 2022 m. m. suteiks galimybę mokyklos mokytojams kelti savo kvalifikaciją vadovaujantis Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK- 3216.

**X. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2020-2021 m. | 2021-2022 m. |
| 1. Kabinetų paskirstymas:   Mokykloje yra kabinetu: | 12 | 13 |
| 34.1. Mokytojai, atsakingi už kabinetų priežiūrą: | chemijos, biologijos ir istorijos kab. – V. Kasperavičiūtė, Agnieszka Naimavičienė | chemijos, biologijos ir istorijos kab. – V. Kasperavičiūtė, Agnieszka Naimavičienė |
|  | lenkų kalbos kab. ir informatikos kab. Nr. 202 – I. Orlova, R. Šuscickaja | lenkų kalbos kab. ir informatikos kab. Nr. 202 – I. Orlova, R. Šuscickaja |
|  | matematikos ir fizikos kab. Nr. 204 – R. Gžybovski, R. Šuscickaja; | matematikos ir fizikos kab. Nr. 204 – R. Gžybovski, R. Šuscickaja; |
|  | anglų k. kab. Nr. 209 – J. Repčikienė; | anglų k. kab. Nr. 209 – I. Berkovska; |
|  | lietuvių kalbos kab. Nr. 114 – R. Matickienė; | lietuvių kalbos kab. Nr. – R. Matickienė; |
|  | muzikos ir geografijos kab. Nr. 110 – L. Kieras; | muzikos ir geografijos kab. Nr. 110 – L. Kieras; |
|  | pradinių klasių kab. Nr. 104 – E. Lavrukaitienė; | pradinių klasių kab. Nr. 105 – E. Lavrukaitienė; |
|  | pradinių klasių kab. Nr. 103/105 – L. Kašėtienė; | pradinių klasių kab. Nr. 104 – A. E. Naimavičienė; |
|  | pradinių klasių kab. Nr. 102 – V. Naumovič; | pradinių klasių kab. Nr. 103 – V. Naumovič; |
|  | lietuvių kalbos kab. Nr. 206 – D. Daukševičienė; | lietuvių kalbos kab. Nr. 206 – D. Daukševičienė; |
|  | dailės ir technologijų kab. - B. Lavrukevič. | dailės ir technologijų kab. - B. Lavrukevič. |
| 1. Klasių vadovai: |  |  |
| Priešmokyklinės ugdymo grupės vadovė: | Galina Grinevič | Galina Grinevič |
| 1 kl. vadovė: | Violeta Naumovič | Diana Tomaševič |
| 2 kl. vadovė: | Lucija Kašėtienė | Violeta Naumovič |
| 3 kl. vadovė: | Elvyra Lavrukaitienė | Agnieška Elžbieta Naimavičienė |
| 4 kl. vadovė: | Lucija Kašėtienė | Elvyra Lavrukaitienė |
| 5 kl. vadovė: | Renata Šuscickaja | Irena Orlova |
| 6 kl. vadovė: | Magdalena Klepka | Renata Šuscickaja |
| 7 kl. vadovė: | Renata Šuscickaja | Magdalena Klepka |
| 8 kl. vadovė: | Renata Matickienė | Renata Šuscickaja |
| 9 kl. vadovė: | Lilija Kieras | Lilija Kieras |
| 10 kl. vadovė: | Irena Orlova | Lilija Kieras |

1. Mokomųjų programų, ilgalaikių planų rengimas.

36.1. Mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai rengiami pagal atnaujintas Bendrąsias ugdymo programas.

36.2. Ilgalaikiai planai yra tvirtinami mokytojų metodinėse grupėse.

36.3. Ilgalaikius planus mokytojai derina su direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

1. Didaktinės medžiagos, metodinės literatūros tvirtinimas ir įsigijimas.

37.1. Didaktinė medžiaga bei metodinė literatūra, kurią mokytojai naudoja savo pamokose, tvirtinama metodinės grupės posėdžiuose ir mokyklos direktoriaus įsakymu.

37.2. Metodinė literatūra įsigyjama iš mokinio krepšelio lėšų.

1. Ugdomasis darbas po pamokų.

38.1. Nuo 2000 metų mokykloje veikia Mokinių taryba, kuri tiria mokinių poreikius, atstovauja mokinių interesams. Mokytojų padedami mokiniai organizuoja mokyklinius renginius, planuoja mokinių laisvalaikį, koordinuoja klasių savivaldos veiklą. Mokinių tarybai vadovauja dailės ir technologijų mokytoja Božena Lavrukevič.

38.2. Mokyklos taryba mokytojų padedama organizuoja Mokytojų dienos šventę, naujametinį karnavalą, būrimų ir žaidimų šventę „Andžejki“, Užgavėnes.

38.3. Mokykloje vyksta tradiciniai renginiai, kuriuose dalyvauja beveik visi mokyklos mokiniai (Europos kalbų diena, kalėdinė ir velykinė parodos, konkursų organizavimas, Kaziuko mugė, Užgavėnės, sporto šventės).

38.4. Mokyklos tradicija tapo rudens ir pavasario talkos. Mokyklos aplinkos tvarkyme dalyvauja mokiniai, mokytojai.

38.5. 2020-2021 m. m. mokykla išnaudojo visas ugdymo plano teikiamas galimybes mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti. 2020-2021 m. m. mokykloje veikė 12 neformaliojo ugdymo būrelių:

38.5.1. pradinių klasių mokinių choras;

38.5.2. vyresniųjų klasių mokinių choras;

38.5.3. vyresniųjų klasių mokinių šokių būrelis;

38.5.4. vyresniųjų klasių mergaičių šokių būrelis;

38.5.5. teatro būrelis;

38.5.7. dailės būrelis “Interjero puošimo detalės”;

38.5.8. fizikos būrelis;

38.5.9. tinklinio būrelis;

38.5.10. būrelis “Jaunasis tyrėjas”;

38.5.11. žurnalistikos būrelis “Kuriame mokyklos istoriją”;

38.5.12. gamtamokslinių tyrimų laboratorija.

1. 2022 m. m. mokiniams siūlomi papildomojo ugdymo būreliai:

1-4 klasių

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. nr.** | **Neformaliojo ugdymo programa** | **Skiriama valandų** |
| 1. | Dainų iš šokių ansamblis „Tęcza” - pradinių klasių mokinių choras | 1 |
| 2. | Teatro būrelis | 1 |
| 3. | Būrelis „Jaunasis tyrėjas” | 1 |
| 4. | Lietuvių šnekamosios kalbos būrelis | 1 |
| 5. | Stalo tenisas | 1 |
| 6. | Tinklinis | 1 |
| 7. | IKT būrelis | 1 |
| 8. | Matematikos būrelis | 1 |
| **Iš viso:** | **6 programos** | **6 val.** |

5-10 klasių

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. nr.** | **Neformaliojo ugdymo programa** | **Skiriama valandų** |
| 1. | Dainų iš šokių ansamblis „Tęcza”- šokių būrelis | 1 |
| 2. | Dainų iš šokių ansamblis „Tęcza”- solistų būrelis | 1 |
| 3. | Žurnalistikos būrelis „Kuriame mokyklos istoriją” | 1 |
| 4. | Tinklinio būrelis | 1 |
| 5. | IKT būrelis | 1 |
| 6. | Dailės būrelis „Interjero puošimo detalės” | 1 |
| 7. | Gamtamokslinių tyrimų laboratorijos būrelis | 1 |
| 8. | Anglų šnekamosios kalbos būrelis | 1 |
| 9. | Stalo teniso būrelis | 1 |
| **Iš viso:** | **9 programos** | **9 val.** |

1. 2022 m. m. numatyti neformaliojo švietimo renginiai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.Nr.** | **Renginio pavadinimas** | **Data** | **Atsakingi** |
| 1. | Akcija „Atmintis gyva, nes liudija”. | Sausis | Lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja D. Daukševičienė |
|  | Senelių šventė. | Sausis | Pradinio ugdymo mokytojos V. Naumovič, D. Tomaševič |
|  | Mokyklos Globėjo diena. | Sausis | Tikybos mokytoja M. Klepka, lenkų kalbos mokytoja I. Orlova |
|  | Žiemos sporto šventė | Sausis | Fizinio ugdymo mokytojas M. Pavlovski |
|  | Vasario 16-osios - Lietuvos valstybės atkūrimo dienos - minėjimas. | Vasaris | Anglų kalbos mokytoja J. Repčikienė |
|  | Užgavėnės. | Vasaris | Pradinių klasių mokytojos, technologijų ir dailės mokytoja B. Lavrukevič |
|  | Akcija, skirta Kovo 11-ajai - Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai. | Kovas | Lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja R.Matickienė |
|  | Žemės diena. | Kovas | Chemijos mokytoja V. Kasperavičiūtė |
|  | Rajoninis konkursas „Lenkų kalbos diktantas 2022“. | Kovas | Lenkų kalbos ir literatūros mokytoja I. Orlova |
|  | Velykų rekolekcijos. | Balandis | Tikybos mokytoja M. Klepka |
|  | Mokyklos Globėjo diena. | Balandis | Tikybos mokytoja M. Klepka,lenkų kalbos mokytoja I. Orlova |
|  | Rajoninis dailyraščio konkursas „Auksinė plunksnelė“. | Gegužė | Pradinio ugdymo mokytoja E. Lavrukaitienė |
|  | Mokslo metų pabaigos šventė 1-4 kl. mokiniams. | Birželis | Pradinio ugdymo mokytoja E. Lavrukaitienė |
|  | Priešmokyklinės ugdymo grupės auklėtinių išleistuvės. | Birželis | Priešmokyklinės ugdymo grupės auklėtoja G. Grinevič |
|  | Vaikų gynimo diena. | Birželis | Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojos R. Matickienė, D. Daukševičienė |
|  | Mokslo metų pabaigos šventė 5-10 kl. mokiniams. | Birželis | Muzikos ir geografijos mokytoja L. Kieras |
|  | Rugsėjo 1 - osios šventė | Rugsėjis | Muzikos ir geografijos mokytoja L. Kieras |
|  | Kalbų diena | Rugsėjis | Tikybos mokytoja M. Klepka |
|  | Mokytojų diena | Spalis | Muzikos ir geografijos mokytoja L. Kieras |
|  | Rudens talka | Spalis | Dailės mokytoja B. Lavrukevič |
|  | Lenkų Nepriklausomybės dienos minėjimas | Lapkritis | Lenkų kalbos mokytoja I. Orlova |
|  | Rudens šventė | Lapkritis | Priešmokyklinės ugdymo grupės auklėtoja G. Grinevič |
|  | Kalėdinė vakaronė „Jaselka”. | Gruodis | Tikybos mokytoja M. Klepka, muzikos mokytoja L. Kieras |
|  | Naujametinis karnavalas | Gruodis | Matematikos ir informacinių technologijų mokytoja R. Šuscickaja |

**XI SKYRIUS**

**MOKYKLOS BENDRADARBIAVIMO PARTNERIAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Partneriai** | **Atsakingi** |
| 1. | Draugija „Wspólnota Polska“ | Direktorius |
|  | Organizacija „Semper Polonia“ | Direktorius ir fizinio ugdymo mokytojas |
|  | Dobžynevo, Suchovolės, Stary Folvark mokyklos | Direktorius ir fizinio ugdymo mokytojas |
|  | Senųjų Trakų seniūnijos soc. darbuotoja | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, VGK pirmininkė |
|  | Trakų r. savivaldybės visuomenės sveikatos biuras | Direktorius, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui. |
|  | Trakų r. policijos komisariato pareigūnai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, VGK pirmininkė |
|  | Lenkų mokyklų Lietuvoje mokytojų draugija  „Macierz Szkolna“ | Direktorius, Renata Šuscickaja |
|  | Trako miesto ir Trakų r. Senųjų Trakų filialo bibliotekos | Bibliotekininkė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai dalykininkai |
|  | Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazija | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
|  | Visagino “Gerosios vilties” progimnazija | E. Lavrukaitienė |
|  | Trakų r. savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba | Direktorius, VGK pirmininkė |
|  | Organizacija “Genealogia Polakow” | Direktorius |
|  | Lenkijos Respublikos ambasada | Direktorius |
|  | Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazija | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
|  | Trakų gimnazija | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
|  | Senųjų Trakų vaikų darželis-lopšelis | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, muzikos mokytoja |
|  | Trakų kultūros rūmai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, muzikos mokytoja |
|  | VŠĮ Trakų švietimo centras | Direktorius |
|  | Trakų tradicinių amatų centras | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
|  | Trakų neįgaliųjų užimtumo centras | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
|  | Vilniaus miesto Grigiškių gimnazija | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
|  | Kauno VDU “Atžalyno” progimnazija | E. Lavrukaitienė |
|  | Senųjų Trakų Viešpaties Apreiškimo Švč. Mergelės Marijos ir Šv. Benedikto bažnyčia | Direktorius, dorinio ugdymo mokytoja |
|  | Senųjų Trakų Viešpaties Apreiškimo vienuolynas - Šv. Jono apaštalinės seserys | Direktorius, dorinio ugdymo mokytoja |
|  | Trakų Švč. Mergelės Marijos Apsilankymo bažnyčia | Direktorius, dorinio ugdymo mokytoja |
|  | Trakų r. Vaiko teisių apsaugos skyrius | Direktorius, VGK pirmininkė |
|  | Trakų r. Paramos šeimai ir vaikams centras | Direktorius, VGK pirmininkė |

**XII SKYRIUS**

1. **M. MOKYKLOS VEIKLOS PROGRAMOS PRIEDAI**

1. 2022 m. m. priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės veiklos ir renginių planas.

2. 2022 m. m. gamtos, tiksliųjų mokslų, menų ir technologinio ugdymo metodinės grupės veiklos planas.

3. 2022 m. m. kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės veiklos ir renginių planas.

4. 2022 m. m. mokyklos bibliotekos darbo planas.

5. 2022 m. m. mokytojų tarybos posėdžiai.

6. 2022 m. m. direkciniai pasitarimai.

7. 2022 m. m. bendramokykliniai tėvų susirinkimai

8. 2022 m. m. mokyklos tarybos veiklos planas.

9. 2022 m. m. mokinių tarybos veiklos planas.

10. 2022 m. m. mokyklos materialinės bazės gerinimas ir aprūpinimas mokymo, techninėmis priemonėmis.

11. 2022 m. m. techninio personalo veiklos planas.

12. 2022 m. m. mokyklos Vaiko gerovės komisijos ir krizių valdymo veiklos planas.

13. 2022 m. m. visos dienos mokyklos veiklos planas.

14. 2022 m. m. psichologės veiklos planas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PS ŽALIAI PAŽYMĖTUS PRIEDUS TURIU, ĮKELSIU KAIP ATSIŲSIME DOKUMENTĄ

BOŽENA

1. · PRIEŠMOKYKLINĖS UGDYMO GRUPĖS IR PRADINIŲ KLASIŲ MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANO PROJEKTAS 1 priedas
2. · PRIEŠMOKYKLINĖS GRUPĖS IR PRADINIŲ KLASIŲ VEIKLOS PLANO PROJEKTAS
3. · GAMTOS, TIKSLIŲJŲ MOKSLŲ, MENŲ IR TECHNOLOGINIO UGDYMO METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2 priedas
4. · GAMTOS, TIKSLIŲJŲ MOKSLŲ, MENŲ IR TECHNOLOGINIO UGDYMO METODINĖS GRUPĖS RENGINIŲ PLANAS PROJEKTAS
5. · KALBŲ IR SOCIALINIŲ MOKSLŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 3 priedas
6. · KALBŲ IR SOCIALINIŲ MOKSLŲ VEIKLOS PLANO PROJEKTAS
7. · MOKYKLOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS 4 priedas
8. · MOKYKLOS TARYBOS DARBO PLANAS 8 priedas
9. · MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 9 priedas
10. · MATERIALINĖS BAZĖS GERINIMAS IR APRŪPINIMAS MOKYMO, TECHNINĖMIS PRIEMONĖMIS 10 priedas
11. · TECHNINIO PERSONALO VEIKLOS PLANAS 11 priedas
12. · VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS IR KRIZIŲ VALDYMO VEIKLOS PLANAS 12 priedas
13. · 1- 5 KLASIŲ MOKINIŲ VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 13 priedas
14. · PSICHOLOGINĖS VEIKLOS PLANAS 14 priedas
15. · BENDRAMOKYKLINIAI TĖVŲ SUSIRINKIMAI 7 priedas
16. · DIREKCINIAI PASITARIMAI 6 priedas

2022 m. veiklos plano

1 priedas

**PRIEŠMOKYKLINĖS IR PRADINIŲ KLASIŲ METODINĖS GRUPĖS**

**DARBO PLANO PROJEKTAS**

**2022 m.**

**1 tikslas. Tobulinti pamokos organizavimą:**

1.1. Racionaliai ir efektyviai naudoti pamokos laiką ir veiksmingumą, atsižvelgiant į mokinių išmokimą.

1.2. Stiprinti pamokos struktūros kokybę.

**2 tikslas. Ugdyti mokymosi mokytis kompetenciją:**

2.1. Įvertinti mokinio motyvaciją, polinkius, gebėjimus, galimybes, kad pasirūpinti jo mokymo/si sėkme.

2.2. Patenkinti mokinių poreikius, sudaryti sąlygas kuo maksimaliau atsiskleisti jų galimybėms.

1. **tikslas. Kurti palankią mokymuisi aplinką:**
   1. Kurti aplinką, kurioje mokinys jaustųsi saugus, pasitikėtų savimi ir kitais, nebijotų klausti ir/ar suklysti atsakydamas į klausimą.
   2. Sudaryti fizines ir psichologines galimybes mokiniams bendrauti ir bendradarbiauti, rodyti iniciatyvą, veikti savarankiškai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.Nr.** | **Metodinė veikla** | **Data** | **Atsakingas** |
|  | Pradinių klasių teminių planų aptarimas ir aprobavimas. | rugpjūtis | V. Naumovič |
|  | Pirmokų ir priešmokyklinės grupės ugdytinių adaptacija mokykloje – metodinis pasitarimas. | spalis | D. Tomaševič  G. Grinevič |
|  | Bendrųjų renginių analizė ir aptarimas. | per metus | Pradinio ugdymo mokytojai |
|  | Kursų ir seminarų medžiagos sklaida ir aptarimas. | per metus | Pradinio ugdymo mokytojai |
|  | Mokytojų kvalifikacijos kėlimo aptarimas. | per metus | V. Naumovič |
|  | Metodinės grupės nuveikto darbo aptarimas ir darbo plano 2023 m.m. sudarymas. | gruodis | V. Naumovič |
|  | Priešmokyklinės grupės ugdytinių pasiekimų aptarimas | gegužė | G. Grinevič |
|  | Skaitymo, raštingumo, matematikos bei pasaulio pažinimo žinių 4 kl. patikrinimo rezultatų aptarimas ir apibendrinimas. | gegužė | E. Lavrukaitienė |
|  | Vasaros poilsio stovyklos organizavimas | birželis | Pradinių klasių mokytojos |

**2022 M. M. PRIEŠMOKYKLINĖS UGDYMO GRUPĖS IR PRADINIŲ KLASIŲ MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS**

**VEIKLOS PLANO PROJEKTAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.Nr.** | **Renginio pavadinimas** | **Data** | **Atsakingas** |
| 1. | ,,Uždek Vėlinių žvakutę“. | Spalis | Magdalena Klepka |
| 2. | Rudenėlio šventė. | Lapkritis | Galina Grinevič |
| 3. | Šiaurės šalių literatūros savaitė. | Lapkritis | Magdalena Klepka |
| 4. | Kalėdinė vakaronė „Jaselka”. | Gruodis | Magdalena Klepka,  Lilija Kieras |
| 5. | Senelių šventė. | Sausis | Violeta Naumovič  Diana Tomaševič |
| 6. | Akcija „Atmintis gyva, nes liudija”. | Sausis | Agneška Naimavičienė |
| 7. | Vasario 16-osios - Lietuvos valstybės atkūrimo dienos - minėjimas. | Vasaris | Agneška Naimavičienė |
| 8. | Užgavėnės. | Vasaris | Galina Grinevič |
| 9. | Kovo 11-osios minėjimas. | Kovas | Renata Matickienė |
| 10. | Šeimos šventė | Birželis | Elvyra Lavrukaitienė |
| 11. | Paskutinis skambutis priešmokyklinėje ugdymo grupėje ir pradinėse klasėse. | Birželis | Galina Grinevič, pradinių klasių mokytojos |

Pradinių klasių metodinės grupės

pirmininkė Violeta Naumovič

2022 m. veiklos plano

2 priedas

GAMTOS, TIKSLIŲJŲ MOKSLŲ, MENŲ IR TECHNOLOGINIO UGDYMO METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

**2022 M.**

**Tikslai:**

1. Stiprinti gamtos ir tiksliųjų mokslų mokymo kokybę.
2. Taikyti įvairias ugdymo strategijas, plėtojančias mokinių kompetencijas, mokinių kūrybiškumą ugdymo turinį optimaliai priderinant prie mokinio poreikių (diferencijuojant, individualizuojant ).
3. Gerinti mokymosi kokybę per mokinių motyvacijos kėlimą.

**Uždaviniai:**

1. Tobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą, sudaryti sąlygas mokiniams asmeninei pažangai pamatuoti.
2. Organizuoti mokyklinius konkursus, olimpiadas, viktorinas.
3. Nagrinėti ugdymo turinio planavimo, įgyvendinimo, kokybės ir vertinimo klausimus.
4. Siekti užtikrinti pamokos kokybę, taikant aktyvius mokymo metodus.
5. Puoselėti mokyklos kultūrą, kurti jaukią ir modernią ugdomąją aplinką.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Renginys** | Data | **Vykdytojas** |
| Kursų ir seminarų medžiagos sklaida ir aptarimas. | Per metus | Visi metodinės grupės nariai |
| Naujos metodinės literatūros, programų, vadovėlių aptarimas ir mokytojų sukurtų kontrolinių, savarankiškų darbų tvirtinimas. | Per metus | R. Šuscickaja |
| Gerosios patirties sklaida – narių ugdomoji veikla, jos aptarimas (sėkmingos pamokos, IKT diegimas pamokose, švietimo naujovės, lankymasis kolegų pamokose ir pan.) | Per metus | Visi metodinės grupės nariai |
| Mokinio individualios pažangos stebėsena ir fiksavimas.  Kaupiamojo vertinimo ir įsivertinimo būdai pamokoje. | Per metus | Visi metodinės grupės nariai |
| Tobulinti ugdomosios veiklos planavimą; taikyti įvairius mokymo metodus, skatinančius mokinio mokymosi motyvaciją, atsižvelgiant į jo mokymosi poreikius. | Nuolat | Dalykų mokytojai |
| Mokyklinių ir rajoninių olimpiadų rezultatų analizė. | Sausis, vasaris, gruodis | Visi metodinės grupės nariai |
| Renginių aptarimas. | Per metus | Visi metodinės grupės nariai |
| Dalyvauti rajono, mokyklos metodinių grupių veikloje, skleisti įgytą patirtį. | Nuolat | Dalykų mokytojai |
| Dalyvauti mokyklos ir rajono kultūrinėje, sportinėje veikloje. | Per mokslo metus | Dalykų mokytojai |
| Informuoti apie dalykines metodines naujoves spaudoje, internete. | Per mokslo metus | Dalykų mokytojai |
| El. dienyne informuoti tėvus apie mokinių ugdymo(si) rezultatus ir padarytą pažangą. | Per mokslo metus | Dalykų mokytojai |
| 2020-2021 m. m. metodinės grupės darbo plano vykdymo aptarimas ir naujo projekto sudarymas. | Gruodis  Birželis | R. Šuscickaja  Visi metodinės grupės nariai |

GAMTOS, TIKSLIŲJŲ MOKSLŲ, MENŲ IR TECHNOLOGINIO UGDYMO METODINĖS GRUPĖS RENGINIŲ PLANAS PROJEKTAS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Renginys** | Data | **Vykdytojas** |
| Mokyklinės ir rajoninės dalykų olimpiados | Sausis –Vasaris | Dalykų mokytojai |
| Saugaus ir draugiško interneto diena | 2022 m. vasaris | R.Šuscickaja |
| Tarptautinis matematinis konkursas “Kengūra”. | 2022 m. kovas | R.Šuscickaja  Pradinių klasių mokytojai |
| Žemės dienos minėjimas. | 2022 m. kovas | V.Kasperavičiūtė |
| Užgavėnės | 2022 m. vasaris | B.Lavrukevič  Mokinių taryba |
| Kaziuko mugė | 2022 m. kovas | B.Lavrukevič |
| Mokinių kūrybinių darbų parodų, koncertų, varžybų, konkursų, proginių renginių, integruotų projektų organizavimas. | Per mokslo metus | Dalykų mokytojai |
| Išvyka į Technikos ir energetikos muziejų Vilniuje | 2022 m. balandis | R.Gžybovski |
| Matematikos, fizikos, biologijos, chemijos viktorina | 2022 m. birželio | R.Gžybovski  A. Naimavičienė  R.Šuscickaja  V.Kasperavičiūtė |
| Edukacijos gamtoje ir kitose  netradicinėse aplinkose. | 2022 m. balandis-birželis | Dalykų mokytojai |
| Mokslo metų užbaigimo sporto sventė. | 2022 m. birželis | M.Pavlovski |
| Rugsėjo 1-osios šventė. | 2022 m. rugsėjis | Lilija Kieras |
| Mokytojo diena. | 2022 m. spalis | Lilija Kieras |
| Senųjų Trakų pažinimas, orientacinės varžybos. | 2022 m. spalis | M.Pavlovski |
| Edukacinis konkursas „Olympis“ rudens sesija | 2022 m. lapkritis | R.Šuscickaja |
| Pasaulinės AIDS dienos minėjimas | 2022m. gruodis | A.Naimavičienė |
| Kalėdinės instaliacijos. | 2022 m. gruodis | B.Lavrukevič |
| Kalėdinė vakaronė ,,Jasełka“. | 2022 m. gruodis | L.Kieras  M.Klepka |

2022 m. veiklos plano

3 priedas

**SENŲJŲ TRAKŲ ANDŽEJAUS STELMACHOVSKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

**KALBŲ IR SOCIALINIŲ MOKSLŲ METODINĖS GRUPĖS**

**VEIKLOS PLANAS 2022 M.**

**1. Tikslas:**

Tobulinti pamokos kokybę, sudarant sąlygas mokiniams sėkmingai mokytis.

**Uždaviniai:**

1.1. Mokymosi mokytis kompetencijos stiprinimas bei mokinių įgytų žinių taikymas remiantis turimomis žiniomis, gyvenimo praktika.

1. 2. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas, atrenkant ir pritaikant ugdymo turinį mokinių ugdymo(-si) poreikiams, diferencijuojant ir individualizuojant mokymą, tobulinant pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą pamokose.

1.3. Gerosios patirties sklaida.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Veikla | Laukiami rezultatai | Atsakingi |
| Rugsėjo mėn. | Metodinės grupės pirmininko rinkimai ir veiklos plano gairių numatymas.  Europos kalbų dienos minėjimas | Mokytojos siūlys tikslus, uždavinius ir veiklas, kurios bus vykdomos 2022 m. | Visi grupės nariai  Visi grupės nariai |
| Spalio mėn. | Mokytojo dienos minėjimas | Pagarbos mokytojui ugdymas | Geografijos mokytoja L.Kieras |
| Spalio mėn. | Pasiruošimas ir dalyvavimas rajoniniame konkurse “Kresy - 2022” | Kalbos ir artistinių gebėjimų lavinimas | Lenkų kalbos mokytoja Irena Orlova |
| Lapkričio mėn. | Anglų kalbos konkursas “Mūsų mokykloje turime talentų” | Anglų kalbos žinių tobulinimas | Anglų kalbos mokytoja Irina Berkovska |
| Lapkričio mėn. | 5-9 klasių mokinių meninio skaitymo konkursas. | Mokiniai tobulins skaitymo įgūdžius | Lietuvių kalbos mokytojos |
| Gruodžio mėn. | Anglų kalbos viktorina „Ar daug žinau apie Didžiąją Britaniją? “ | Mokiniai pagilins savo žinias apie Didžiąją Britaniją | Anglų kalbos mokytoja J. Repčikienė |
| Sausio mėn. | Gerosios patirties sklaida, vedant kalbų pamokas netradicinėje aplinkoje. | Patirties sklaida, pagal galimybes į pamokas pasikviečiant kolegas. | Visi grupės nariai |
| Kovo mėn. | Pasiruošimas ir dalyvavimas rajoniniame konkurse „Lenkų kalbos diktantas 2022“. | Mokiniai tobulins rašymo įgūdžius | Lenkų kalbos mokytoja I. Orlova |
| Balandžio- gegužės mėn. | Gerosios patirties sklaida | Pasidalinimas naujovėmis iš lankytų seminarų, metodinių užsiėmimų. | Visi grupės nariai |

2022 m. veiklos plano

4 priedas

**2022 M. MOKYKLOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS**

**Tikslas:**

1. Aktyviai dalyvauti modernėjančiame ugdymo procese. Siekti, kad biblioteka taptų informacijos centru. Tam tikslui kaupti reikalingą programinę ir mokomąją literatūrą, prenumeruoti spaudą ir plėsti informacinį-bibliografinį fondą. Gerinti mokinių skaitymo kultūrą ir ugdyti pilietiškumą, pasitelkiant turimą bibliotekoje literatūrą, spaudą ir kitas mokymo priemones. Lavinti mokinių skonį ir ugdyti vertybines nuostatas, skatinti tautiškumą.

**Uždaviniai:**

1. Per metus papildyti grožinės literatūros fondą iš rėmėjų ir savivaldybės skirtų lėšų.
2. Tirti vadovėlių pasiūlą, paklausą ir vadovaujantis rezultatais užsakyti reikiamus vadovėlius 2022 m.
3. Teikti pagalbą mokytojams planuojant ir vykdant ugdymo procesą.
4. Padėti mokiniams teisingai pasirinkti informaciją ir ją tinkamai paruošti.
5. 2022 m. bibliotekoje organizuoti literatūrines parodas, skirtas rašytojų jubiliejams paminėti, rengti parodas, skirtas atmintinoms datoms ir šventėms paminėti.
6. 2022 m. rugsėjo ir spalio mėn. supažindinti pirmokus su bibliotekos darbo tvarka ir fondais.
7. 2022 m. rugsėjo mėn. išduoti vadovėlius mokiniams pagal nustatytą grafiką.
8. 2022 m. bibliotekoje kaupti informaciją:

profesinio informavimo ir metodikos klausimais, informacinę literatūrą, pedagogikos

ir sveikos gyvensenos klausimais, literatūrą, skirtą mokymuisi ir laisvalaikiui, bei

literatūrą įvairiomis mokslo šakomis, užsienio literatūrą, skirtą kalbų lavinimui.

1. Sistemingai informuoti mokytojus ir mokinius apie naujai gautą literatūrą. Tam tikslui rengti naujų knygų parodas.
2. Apie naujai gautas knygas ir vadovėlius skelbti informaciją mokytojų kambaryje.
3. Draugiškai ir demokratiškai bendrauti su mokiniais, mokytojais ir kitais bendruomenės nariais.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės | Data | | Atsakingas asmuo |
| 1. | 2 | 3 | | 4 |
| **VADOVĖLIŲ FONDO SUDARYMAS, PILDYMAS, TVARKYMAS** | | | | |
| 1. | Vadovėlių poreikių apklausa. Vadovėlių užsakymas. | 2022 vasaris – balandis | M. Klepka | |
| 2. | Vadovėlių apskaita. | 2022 balandis – gruodis | M. Klepka | |
| 3. | Vadovėlių nurašymas. | 2022 birželis | M. Klepka | |
| 4. | Tarpbibliotekiniai mainai, apsirūpinant vadovėliais su miesto mokyklomis (pagal poreikį). | 2022 m. | M. Klepka | |
| 5. | Vadovėlių surinkimas iš pradinių klasių mokytojų. | 2022 gegužė – birželis | M. Klepka | |
| 6. | Vadovėlių išdavimas mokytojams. | 2022 m. | M. Klepka | |
| **KNYGŲ FONDO SUDARYMAS, PILDYMAS, TVARKYMAS** | | | | |
| 1. | Apklausos būdu išsiaiškinti bendruomenės informacinius poreikius (mokymo priemonės, informacinė literatūra ir kiti leidiniai). | 2022 vasaris–balandis | M. Klepka | |
| 2. | Priimti ir registruoti į fondus knygas, įtraukti jas į katalogą. | 2022 sausis – gruodis | M. Klepka | |
| 3. | Nurašyti pasenusią, netinkamą naudoti, neturinčią paklausos literatūrą. | 2022 birželis | M. Klepka | |
| 4. | Tvarkyti bibliotekos dokumentaciją: bibliotekos fondo bendrosios apskaitos knygą, bibliotekos fondo inventoriaus knygą, bibliotekos dienoraštį, vadovėlių visuminės apskaitos knygą. | 2022 sausis – gruodis | M. Klepka | |
| **DARBAS SU SKAITYTOJAIS IR LANKYTOJAIS** | | | | |
| 1. | Įregistruoti naujus skaitytojus. | 2022 m. | M. Klepka | |
| 2. | Perregistruoti skaitytojus. | 2022 rugsėjis | M. Klepka | |
| 3. | Padėti mokiniams ir mokytojams naudotis bibliotekos ištekliais ir informacinėmis technologijomis, ugdyti mokinių informacinius įgūdžius bei informacines žinias. | 2022 m. | M. Klepka | |
| 4. | Konsultuoti skaitytojus dėl pasirenkamos literatūros. | 2022 m. | M. Klepka | |
| 5. | Informuoti mokyklos bendruomenę apie gautą literatūrą. | 2022 m. | M. Klepka | |
| 6. | Supažindinti skaitytojus ir lankytojus su bibliotekos taisyklėmis. | 2022 m. | M. Klepka | |
| **LITERATŪROS PROPAGAVIMAS, PARODOS, RENGINIAI, EKSPOZICIJOS** | | | | |
| 1. | „Šiaurės šalių literatūros savaitė” | 2022 lapkritis | M. Klepka | |
| 2. | Akcija **„Išrink 2021 metų knygą“.** Knygų, pretenduojančių į 2021 metų knygos titulą paroda. | 2022 sausis | M. Klepka | |
| 3. | Nuolatinė atnaujinama naujų knygų paroda **,,Naujos knygos“.** | 2022 m. | M. Klepka | |
| 4. | Naujos profesinio orientavimo literatūros paroda. | 2022 vasaris | M. Klepka | |
| 5. | Renginys, skirtas Knygnešio dienai. Knygos kelias. | 2022 kovas | M. Klepka | |
| 6. | Pirmokų supažindinimas su mokyklos biblioteka. Pamoka **„Kur gyvena knygos“** 1 klasės mokiniams. | 2022 rugsėjis | M. Klepka | |
| 7. | Pagalba ruošiantis karjeros dienai. | 2022 lapkritis | M. Klepka | |
| 8. | Akcija **„Knygų Kalėdos“.** | 2022 gruodis | M. Klepka | |
| 9. | „[Marijos Gimbutienės metai](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/a42642f0176811ea9d279ea27696ab7b)“. | 2022 sausis | M. Klepka | |
| 10. | „Gegužės 3 d. Konstitucijos ir abipusio abiejų tautų dalyvavimo 230-osios metinės.“ | 2022 gegužė | M. Klepka | |
| 11. | Totorių istorijos ir kultūros metai. | 2022 sausis | M. Klepka | |
| **DARBAS SKAITYKLOJE** | | | | |
| 1. | Teikti skaitytojams pagalbą rašant referatus, projektinius darbus. | 2022 m. | M. Klepka | |
| 2. | Mokyti skaitytojus naudotis informacine medžiaga. | 2022 m. | M. Klepka | |
| 3. | Konsultuoti informacijos paieškos klausimais, ugdyti mokinių informacinius gebėjimus. | 2022 m. | M. Klepka | |
| 4. | Teikti profesinio informavimo paslaugas. | 2022 m. | M.Klepka | |
| 5. | Padėti mokiniams pasiruošti egzaminams, parenkant papildomą literatūrą, vadovėlius kartojimui. | 2022 sausis - gegužė | M.Klepka | |
| 6. | Pildyti informacinius skyrius: Kur mokytis? | 2022 m. | M. Klepka | |

2022 m. veiklos plano

5 priedas

**2022 M. PEDAGOGŲ TARYBOS POSĖDŽIAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Susirinkimo tema** | **Data** | **Atsakingas** |
| 1. | 1. I trimestro mokinių pasiekimų ir pažangos, pamokų lankomumo bei neformaliojo ugdymo analizė.  2. Renginių, konkursų ir kt. veiklų aptarimas.  3. Mokinių mokymosi stilių tyrimo rezultatų pristatymas.  4. 1 ir 5 klasės mokinių adaptacija.  5. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos pristatymas.  6. Pranešimas “Įvairių mokymo metodų taikymas pradinio ugdymo koncentre”.  7. Kiti klausimai. | 2022 m. gruodis | Priešmokyklinės ugdymo grupės auklėtoja, 1-10 kl. vadovai  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Psichologė  V. Naumovič, R. Šuscickaja  I. Orlova  V. Naumovič  Direktorius |
| 2. | 1. I trimestro mokinių pasiekimų ir pažangos, pamokų lankomumo bei neformalaus ugdymo analizė. 2. Renginių, konkursų, olimpiadų ir kt. veiklų aptarimas. 3. Stebėtų pamokų rezultatų aptarimas ir tobulinimo krypčių numatymas sėkmingos pamokos organizavimui. 4. Mokyklos veiklos plano projekto pristatymas. 5. Ugdymo plano ir veiklos plano projektų kūrimo darbo grupių sudarymas. 6. Pranešimas “Šiuolaikinio muzikos mokytojo edukacinė veikla”. 7. Kiti klausimai. | 2022 m. kovas | Priešmokyklinės ugdymo grupės auklėtoja, 1-10 kl. vadovai  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui E. Lavrukaitienė  Direktorius R. Gžybovski, direktoriaus pavaduotoja ugdymui E. Lavrukaitienė  Darbo grupė  Direktorius  L. Kieras  Direktorius |
| 3. | 1. priešmokyklinės ugdymo grupės ir 1-4 kl. mokinių III trimestro ir metinių mokinių pasiekimų rezultatų, pamokų lankomumo analizė. 2. neformaliojo ugdymo būrelių vykdymo analizavimas ir būrelių pasiūlos planavimas 2023 m. 3. priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės veiklos plano-projekto 2023 m. pristatymas. 4. naujų vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymas. 5. mokyklos 2022 m. veiklos plano įgyvendinimas ir gairės 2023 m. veiklos planui. 6. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. 7. vadovėlių, mokymo priemonių atsiskaitymas su biblioteka. 8. 4 kl. mokinių NMPP rezultatų analizė. 9. kiti klausimai. | 2022 m. birželis | Priešmokyklinės ugdymo grupės auklėtoja, 1-4 kl. vadovai  Neformaliojo ugdymo organizatorius  Metodinės grupės pirmininkė V. Naumovič  Bibliotekininkė  Direktorius R. Gžybovski  Klasių vadovai  E. Lavrukaitienė  Direktorius R. Gžybovski |
| 4.  5. | 1. 1-10 kl. mokinių III trimestro ir metinių mokinių pasiekimų rezultatų, pamokų lankomumo analizė. 2. Metinės mokyklos veiklos pristatymas. 3. Ugdymo plano projekto pristatymas. 4. Mokyklos veiklos plano projekto pristatymas. 5. Neformaliojo ugdymo būrelių pasiūla. 6. Mokytojų darbo krūvio projekto pristatymas. 7. Vadovėlių užsakymas. 8. 6, 8 kl. mokinių MNPP rezultatų analizė. 9. PUPP rezultatų analizė. 10. Kiti klausimai. 11. 2023 m. mokyklos veiklos tikslų ir uždavinių pristatymas. 12. Direkcinių posėdžių, pedagogų tarybos, atestacinės komisijos posėdžių sekretorių rinkimai. 13. Metodinių grupių veiklos planų-projektų korekcija. 14. Mokytojų krūvio, papildomojo ugdymo būrelių tikslinimas. 15. Pranešimas “Kūrybiškumo ugdymas dailės ir technologijų pamokose”. 16. Švietimo aktualijos. | 2022 m. birželis  2022 m. gruodis | 5-10 klasių vadovai  Metodinių grupių, mokyklos savivaldos institucijų pirmininkai, pagalbos teikimo mokiniui specialistai  Darbo grupė  Darbo grupė  E. Lavrukaitienė  Direktorius R. Gžybovski  Bibliotekininkė  E. Lavrukaitienė  Mokytojai dalykininkai  Direktorius R. Gžybovski  Direktorius R. Gžybovski  Direktorius R. Gžybovski  R. Matickienė, R. Šuscickaja, J. Repčikienė  Direktorius  B. Lavrukevič  Direktorius |

2022 m. veiklos plano

6 priedas

**2022 M. DIREKCINIAI PASITARIMAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pasitarimo tema** | **Data** | **Atsakingas** |
| 1. | 1. Specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pasiekimų aptarimas, pagalbos teikimo efektyvumo analizavimas.  2. Mokyklos psichologo, logopedo veiklos su mokiniais aptarimas.  3. Vaiko gerovės komisijos veiklos aptarimas.  4. Informaciniai klausimai. | Sausis | Direktorius  Vaiko gerovės komisijos pirmininkė  Mokyklos psichologė  Mokyklos logopedė Klasių auklėtojai  VGK nariai |
| 2. | 1. Mokinių lankomumas.  2. Klasių komplektavimas 2021 - 2022 mokslo metams.  3. Renginių organizavimas.  4. Informaciniai klausimai. | Vasaris | Direktorius  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Klasių vadovai  Mokytojai |
| 3. | 1. Ugdymo karjerai mokykloje veiklos aptarimas, profesinio švietimo organizavimas 9-10 kl. mokiniams.  2. Atvirų durų dienos mokykloje organizavimas.  3. Informaciniai klausimai. | Kovas | Direktorius  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Klasių vadovai  Mokytojai |
| 4. | 1. Mokinių tarybos aktyvumo mokyklos veikloje aptarimas.  2. Mokyklos teritorijos tvarkymas, dalyvavimas akcijoje “Darom”.  3. Pagrindinio ugdymo pasiekimų vykdymo organizavimas.  4. Informaciniai klausimai. | Balandis | Direktorius  Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Mokinių tarybos koordinatorė  Mokytojai dalykininkai |
| **5.** | 1. Mokyklos mokinių laimėjimų aptarimas.  2. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupės darbo aptarimas.  3. Prevencinės darbo veiklos mokykloje aptarimas.  4. Informaciniai klausimai. | Gegužė | Direktorius  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Klasių vadovai  Mokytojai  VDK pirmininkė |
| 6. | 1. PUPP mokinių pasiekimų aptarimas.  2. Klasių vadovų veiklos aptarimas.  3. Ugdymo plano projekto veiklos pristatymas ir aptarimas.  4. Veiklos programos projekto pristatymas ir aptarimas.  5. Mokinių užimtumo vasaros metu aptarimas.  6. Informaciniai klausimai. | Birželis | Direktorius  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Klasių vadovai  Mokytojai |
| 7. | 1. Strateginio plano kūrimo grupės rinkimas.  2. Neformaliojo švietimo veiklos organizavimas. Dokumentų tvarkymas. Mokinių poreikių tenkinimas.  3. Maitinimo organizavimas.  4. Mokyklos teritorijos tvarkymas.  5. Civilinės saugos mokymų organizavimas.  6. Informaciniai klausimai. | Spalis | Direktorius  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Klasių auklėtojai  Mokytojai  B. Lavrukevič |
| 8. | 1. Mokyklos tvarkos taisyklių laikymosi priežiūra.  2. Metodinių grupių dokumentacija.  3. Klasių auklėtojų veikla (darbas su mokiniais, jų tėvais, dokumentacija, išvykų organizavimas).  4. Informaciniai klausimai. | Lapkritis | Direktorius  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Klasių auklėtojai  Mokytojai |
| 9. | 1. Mokyklos biudžeto sąmatos vykdymo ataskaita.  2. Olimpiadų organizavimas, dalyvavimas rajoninėse olimpiadose.  3. Renginių organizavimas.  4. Strateginio plano pristatymas ir aptarimas.  5. Informaciniai klausimai. | Gruodis | Direktorius  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Mokytojai |

2022 m. m. veiklos plano

7 priedas

**2022 M. BENDRAMOKYKLINIAI TĖVŲ SUSIRINKIMAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Susirinkimo tema** | **Data** | **Atsakingas** |
| 1. | 1. II trimestro mokinių pasiekimų ir pažangos, lankomumo aptarimas.  2. Metinės direktoriaus veiklos ataskaitos pristatymas.  3. Renginių, konkursų ir kitos veiklos pristatymas.  4. Mokyklos strateginio plano pristatymas.  5. Pranešimas „Gimtosios kalbos svarba ir tautinių vertybių išsaugojimas”.  6. Kiti klausimai. | 2022 m. kovas | Direktorius  Direktoriaus  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Darbo grupė  I. Orlova  Direktorius |
| 2. | 1. III trimestro mokinių pasiekimų ir pažangos, lankomumo aptarimas.  2. Mokslo metų apibendrinimas: renginiai, konkursai, varžybos, edukacinė veikla ir kt.  3. PUPP rezultatų pristatymas.  4. Veiklos plano 2021-2022 m. m. pristatymas.  5. Kiti klausimai. | 2022 m. birželis | Direktorius  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Mokytojos dalykininkės  Darbo grupė  Direktorius |
| 3. | 1. Mokyklos ugdymo plano pristatymas.  2. Mokyklos veiklos plano pristatymas.  3. Naujų tvarkų pristatymas.  4. Pranešimas „Tiksliųjų mokslų ugdymo iššūkiai”.  5. Kiti klausimai. | 2022 m. rugsėjis | Direktorius  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  R. Šuscickaja  Direktorius |
| 4. | 1. I trimestro mokinių pasiekimų ir pažangos, lankomumo aptarimas.  2. Renginių, konkursų ir kitų veiklų pristatymas.  3. Opkus prevencinės programos pristatymas.  4. Psichologės paskaita aktualia tema.  5. Kiti klausimai. | 2022 m. gruodis | Direktorius  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Opkus koordinatorė  Psichologė  Direktorius |

2022 m. veiklos plano

8 priedas

**MOKYKLOS TARYBOS DARBO PLANAS 2022 M.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Planuojama veikla, renginys** | **Data** | **Atsakingi** |
| 1. | Mokyklos tarybos darbo plano aptarimas ir tvirtinimas. | Sausis | Mokyklos tarybos pirmininkė  Mokyklos tarybos nariai |
| 2. | Bendradarbiavimas organizuoti planuojamų renginių mokykloje. | Sausis - gruodis | Mokyklos tarybos nariai  Mokyklos bendruomenė |
| 3. | Mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitos aptarimas. | Gruodis | Mokyklos tarybos pirmininkė  Mokyklos tarybos nariai  Mokyklos bendruomenė |
| 4. | Bendradarbiavimas organizuojant pavasario darbus ir talką. | Kovas - balandis | Mokyklos tarybos nariai  Mokyklos bendruomenė |
| 5 | Bendradarbiavimas organizuojant mokyklos Šeimos šventę, Vaiko gynėjo dieną. | Gegužė - birželis | Mokyklos tarybos nariai  Mokyklos bendruomenė |
| 6. | Mokyklos ugdymo plano bei veiklos plano projektų aptarimas | Birželis | Mokyklos tarybos nariai  Mokyklos bendruomenė |
| 7. | Mokyklos veiklos programos ir ugdymo plano aptarimas ir tvirtinimas. | Rugpjūtis | Mokyklos tarybos nariai  Mokyklos bendruomenė |
| 8. | Išvykų organizavimas, rėmėjų paieška. | Visus metus | Mokyklos tarybos pirmininkė |
| 9. | Mokyklos tarybos darbo plano vykdymo aptarimas.  Mokyklos ugdymo plano ir veiklos programos projektų aptarimas.  Mokyklos metų veiklos ataskaitos aptarimas. Mokyklos finansinių ataskaitų aptarimas. | Gruodis | Mokyklos tarybos pirmininkė  Mokyklos tarybos nariai |
| 10. | Mokyklos bendruomenės kalėdinės vakaronės šventės organizavimas. | Gruodis | Mokyklos tarybos pirmininkė  Mokyklos tarybos nariai |
| 11. | Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų (tvarkų) svarstymas. | Visus metus | Mokyklos tarybos pirmininkė Mokyklos tarybos nariai |
| 12. | Svarstyti klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių poreikius. | Pagal poreikį | Mokyklos taryba |
| 13. | Teikti siūlymus mokyklos administracijai dėl mokykloje vykdomos veiklos | Visus metus | Mokyklos tarybos nariai |
| 14. | Inicijuoti 2% pajamų mokesčio  rinkimą ir teikti pasiūlymus  administracijai dėl surinktų lėšų  panaudojimo. | Kovas - balandis | Mokyklos tarybos pirmininkė Mokyklos tarybos nariai |
| 15. | Naujų mokyklos tarybos narių  ir pirmininko rinkimai. | Rugpjūtis -rugsėjis | Mokyklos tarybos pirmininkė Mokyklos tarybos nariai |

2022 m. m. veiklos plano

9 priedas

**MOKYKLOS MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2022 M. M.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **RENGINIO PAVADINIMAS** | **ATSAKINGAS** | **PASTABOS** |
| 2022 m. sausis | Mokyklos diena | Mokinių taryba | Raidžių piešimas, klasės herbas su šūkiu. |
| 2022 m. sausis | Laisvės gynėjų diena | Mokiniai | Didelis plakatas su popieriniais delnais, neužmirštuolių dalinimas, dalyvavimas akcijoje „Neužmirštuolių pieva“ |
| 2022 m. vasaris | Valentino diena | Mokinių tarybos nariai | Per ilgąją pertrauką - šokiai fojė |
| 2022 m. kovas | Sveikos gyvensenos diena | Mokinių tarybos nariai | Vaisių ir daržovių dalinimas |
| 2022 m. balandis | Akcija „Darom–2021“ dalyvavimas | Mokinių taryba  Mokyklos bendruomenė |  |
| 2022 gegužė | Veiklos plano aptarimas | Mokinių tarybos nariai |  |
| 2022 gegužė | 2021-2022 m. m mokinių tarybos veiklos plano sudarymas. | Mokinių tarybos nariai | Atsakingų klasių paskyrimas renginių organizavimui. Pasiūlymų pateikimas, naujų idėjų generavimas. |
| 2022 m. birželis | Mokinių tarybos veiklos aptarimas.  Ataskaitos pateikimas | Mokinių tarybos nariai | Diskusijos |
| 2022 gegužė/birželis | „Spalvingosios vasaros laukimas“. Kiekvieną savaitės dieną mokyklos bendruomenės nariai vilkės vienodos spalvos drabužius | Mokinių tarybos nariai |  |
| 2022 m. spalis | Tarptautinės Mokytojo dienos organizavimas | Mokinių tarybos nariai | Rytinė programa, mokytojų sveikinimas. |
| 2022 m. lapkritis (11-15 d.) | Tarptautinė tolerancijos diena | Mokinių tarybos nariai | Didelis plakatas su priklijuotais lapukais, kuriuose mokiniai rašys apie toleranciją, rakto piešimas |
| 2022 m. lapkritis | Akcija „Padėk knygai“ | Mokinių tarybos nariai | Vadovėlių tikrinimas |
| 2022 m. gruodis | Akcija ,,Papuoškime mokyklą Kalėdoms“. | Mokinių tarybos nariai |  |
| 2022 m. gruodis | Kalėdinė akcija  „Padovanok bibliotekai knygą“ | Mokinių tarybos nariai Bibliotekininkė | Pagalba renginio organizatoriams |
| Per visus mokslo metus | Atstovavimas savo mokinių tarybai mokykloje ir už jos ribų. | Mokinių tarybos nariai |  |

Pastaba: Numatytas renginių datas, esant būtinybei, Mokinių taryba gali keisti.

2022 m. m. veiklos plano

10 priedas

**MOKYKLOS MATERIALINĖS BAZĖS GERINIMAS IR APRŪPINIMAS MOKYMO, TECHNINĖMIS PRIEMONĖMIS 2022 M. M.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Materialinės vertybės pavadinimas** | **Aprūpinimo paskirtis** | **Įgyvendinimo laikotarpis 2022 m.** | **Įgyvendinimo laikotarpis 2023 m.** | **Įgyvendinimo laikotarpis 2024 m.** |
|  | - Matavimo įrankiai (liniuotė-metras, ruletė);  - Gaublys;  - Pasaulio žemėlapis;  - Medinis mokomasis laikrodis; | Pradinio ugd. kab. (2 kl.)  V. Naumovič | + | +  + |  |
|  | Remontas anglų kalbos kabinete: sienų perdažymas, laminuotų grindų pakeitimas. | Anglų k. kab. |  |  |  |
|  | * Sienų dažymas; * Magnetinė lenta. | Logopedinis kab.  Lietuvių kalbos kab. | +  + |  |  |
|  | * Suolai ir kėdės (10-12 vnt.) * Dalinis kabineto (1 sienos tarp langų) arba pilnas sienų dažymas. * Kamštiniai stendai mediniu rėmeliu (2-3 vnt.).   [Stendai, kamštinės lentos Archives - Eigida.lt - Baldai švietimo įstaigoms](https://eigida.lt/stendai-kamstines-lentos/) | Lietuvių kalbos kabinetas (Nr. 206) | + | +  + | + |
|  | Virtuvės reikmenys technologijų kab.   * Maisto svarstyklės * Peilių rinkinys * Virtuvės reikmenų rinkinys * Virtuvės komplektas * Indų rinkinys, 24 vnt. * Kamštinė lenta 2 vnt. * Mokomasis plakatas “Stalo serviravimas” * Mokomasis plakatas Stalo įrankių kalba * Mokomasis plakatas Taurės * Mokomasis plakatas Saugaus darbo reikalavimai * Projektoriaus montavimas | Technologijų kab. | +  +  +  +  + | +  +  + | +  +  + |
|  | Edukacinių žaidimų atnaujinimas. | Priešmokykl. gr. | + |  |  |
|  | * Žaliuzės (2 vnt.) * Skeneris; | Biblioteka |  | + | + |
|  | Lietuvos gamtinis žemėlapis | Geografijos kab. | + |  |  |
|  | Lenkijos žemėlapis | Lenkų kalbos kab. |  | + |  |
|  | Įranga parodų eksponavimui. | I a. fojė |  |  | + |
|  | Informaciniai stendai | 1 aukšto koridorius |  | + |  |
|  | * Lentynos kamuoliams sudėti * Concept – irklavimo prietaisas – 2 vienetai * Šokdynės – 8 vnt. * Futbolo kamuoliai – 8 vnt. * Krepšinio kamuoliai – 8 vnt. * Sofa – fizinio ugdymo mokytojo kambaryje * Lauko teniso kamuoliukai – 12 vnt. * Lauko teniso raketės – 6 vnt. | Fizinio ugdymo mokytojo kambarys.  Sporto salė | +  + | +  +  +  + | +  + |
|  | Nešiojamas kompiuteris. | Chemijos kab. | + |  |  |
|  | Interaktywny EduGlobus Ilustrowany atlas szkolny. Atlas przyrodniczo- geograficzny- 7 vnt.  Ilustrowany słownik ortograficzny- 6 vnt.  Mały geniusz. Optyka, 25 eksperymentów  Mały geniusz. Poznaj ciało człowieka.  Gra planszowa. Detektyw Lupka- portret pamięciowy.  Logopedia. Ćwiczenia.  Łubu- dubu, czyli logopedia.  Kritulmatis su smaigaliu  Skaitmeninėssvarstyklės  Mini kelio žeklai ir šviesoforas  Veiklos rinkinys „Viskas apie laiką“  Rinkinys „Suprasti kiekio dalį“  Balansinės svarstyklės, 1000 ml  Mažosios geometrinės formos (40 vnt.)  Rinkinys magnetinėms savybėms tirti  Rinkinys "Orų stebėjimas"  Vandens filtravimo įrenginys | Pradinio ugd. kab. (3 kl.) | +  +  +  +  +  +  +  + | +  +  +  +  +  +  + | +  +  + |

2022 m. veiklos plano

11 priedas

**TECHNINIO PERSONALO VEIKLOS PLANAS**

**2022 M.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonė** | **Data** | **Vykdytojas** | **Atsakingas asmuo** |
| 1. | Aplinkos tvarkymas:  - takelių priežiūra,  - vejos priežiūra,  - gėlynų tvarkymas ir priežiūra. | Rugsėjis – spalis  Balandis – gegužė | Pastatų prižiūrėtojas Kiemsargis  Valytojai | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 2. | Stadiono tvarkymas (užribio linijų įrengimas ir priežiūra). | Per metus | Pastatų prižiūrėtojas Kiemsargis | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 3. | Mokyklinių stendų atnaujinimas. | Per metus | Pastatų prižiūrėtojas | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 4. | Nuolatinė priežiūra:  - šviesos įrengimų,  - baldų,  - santechnikos, įrenginių. | Per metus | Pastatų prižiūrėtojas | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 5. | Mokyklos valymas. | Per metus | Valytojos | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 6. | Valgyklos darbo ir būklės priežiūra (maisto išdavimas, indų sutvarkymas). | Per metus | Valgyklos darbuotoja  Pastatų prižiūrėtojas  Maisto išdavimo darbo grupė | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 7. | Baldų remontas. | Per metus | Pastatų prižiūrėtojas | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 8. | Santechnikos įrenginių priežiūra. | Per metus | Pastatų prižiūrėtojas | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |

2022 m. veiklos plano

12 priedas

# VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS IR KRIZIŲ VALDYMO VEIKLOS PLANAS

**2022 M.**

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS IR KRIZIŲ VALDYMO VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

**Tikslai:** organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios mokinio ugdymui aplinkos kūrimą, krizių valdymą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, sudaryti sąlygas pozityviai mokinių socializacijai. Stiprinti mokyklos vidaus tvarkos taisyklių priežiūrą. Prioritetą teikti patyčių ir smurto prevencijai.

**Uždaviniai:**

1. Stebėti ir analizuoti specialiųjų poreikių mokinių, žemos motyvacijos mokinių, mokinių turinčių elgesio bei mokymosi sunkumų individualią pažangą.

2. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių pažeidimų atvejus ir teikti rekomendacijas mokytojams dėl ugdymo metodų ir darbo organizavimo su mokiniais, kurių elgesys yra netinkamas.

3. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.

4. Siekti, kad visa mokyklos bendruomenė aktyviai įsitrauktų į prevencines veiklas ir gilintų žinias.

5. Vykdyti krizių valdymą mokykloje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veiklos turinys** | **Vykdymo**  **laikas** | **Atsakingi** |
| **1. VGK POSĖDŽIAI** | | | |
|  | Stebimi mokiniai mokykloje: elgesio, mokymosi ir soc. situacijos šeimose analizė. Pagalbos teikimo galimybės.  Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai. Švietimo pagalbos teikimas. | Rugsėjis | VGK nariai |
|  | VGK posėdis. Penktokų  adaptacija dalykinėje mokymo sistemoje. | Spalis | VGK nariai, 5 klasės vadovas |
|  | Organizuoti VGK pasitarimus dėl mokyklos  vidaus tvarkos pažeidimų. | 1-2 kartus per trimestrą | VGK nariai |
|  | Mokytojų parengtų individualizuotų bei pritaikytų programų tvirtinimas. | Kartą per trimestrą | VGK nariai, mokytojai, dirbantis su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais |
|  | I trimestro rezultatų analizė ir galimos  švietimo pagalbos aptarimas. | Gruodis | VGK nariai |
| **2. SPECIALUSIS UGDYMAS** | | | |
|  | Sudaryti ir patvirtinti švietimo pagalbos  gavėjų sąrašą | Rugsėjo mėn. | VGK pirmininkas |
|  | Teikti konsultacijas mokytojams ir mokinių  tėvams (globėjams) | Nuolat | VGK nariai, psichologas, logopedas |
|  | Rinkti informaciją (priedus) apie mokinius,  turinčius mokymosi sunkumų: gavus raštišką tėvų (globėjų) sutikimą atlikti pirminį  įvertinimą | Nuolat | VGK nariai, klasių vadovai |
|  | Užtikrinti mokinių, turinčių specialiųjų  poreikių, kokybišką ugdymą:   * prireikus rekomenduoti vaiko psichines ir fizines galias atitinkančią ugdymo ir lavinimo įstaigą; * teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams (globėjams) dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo | Nuolat | VGK nariai, psichologas, logopedas |
|  | Bendradarbiauti su mokinių, turinčių  specialiųjų ugdymo(si) poreikių, tėvais, (globėjais, rūpintojais), aptariant mokinio asmeninę pažangą | Tėvų susirinkimuose  (individualiai) | VGK nariai, psichologas, logopedas |
|  | Kaupti metodinę medžiagą, metodinėse  grupėse dalintis gerąja patirtimi dėl darbo su mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių | Nuolat | VGK nariai |
|  | Teikti siūlymus mokyklos administracijai,  Mokytojų tarybai, Mokyklos tarybai dėl mokinių, turinčių specialiųjų  poreikių, ugdymo tobulinimo | Nuolat | VGK nariai, klasių vadovai |
|  | Bendradarbiauti su PPT dėl specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių ugdymo | Pagal poreikį | VGK nariai |
|  | Remtis mokytojų gerąja darbo patirtimi su sunkumų turinčiais mokiniais, sudaryti  sąlygas dalintis pedagoginėmis sėkmėmis ir metodais per pedagogų tarybos posėdžius. | Nuolat | VGK nariai, klasių vadovai, mokytojai dalykininkai |
| **3. PREVENCINĖ VEIKLA** | | | |
|  | Įvairios šviečiamosios ir mokomosios  informacijos rengimas ir viešinimas stenduose. | 1-2 kartus per trimestrą. | VGK nariai |
|  | Dalyvauti akcijose, skelbiamuose  projektuose, konkursuose | Nuolat | VGK nariai, klasių vadovai, mokytojai dalykininkai |
|  | Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis  prevencijos temomis | Nuolat | VGK nariai |
|  | Supažindinti (priminti) mokinius  su Mokinio elgesio taisyklėmis | Rugsėjo mėn. | VGK nariai, klasių vadovai |
|  | Bendradarbiauti su vaiko saugumą  užtikrinančiomis institucijomis. | Pagal poreikį | VGK nariai |
|  | Savižudybių prevencija. Pokalbiai su  mokiniais integruojant temas į tikybos pamokas, į klasės valandėlių temas. Esant poreikiui psichologo konsultacijos. | Pagal planą | VGK nariai, klasių vadovai, tikybos mokytoja |
|  | Prekyba žmonėmis. Pokalbiai su mokiniais  per klasės valandėles. Esant poreikiui papildomos psichologo konsultacijos. | Pagal planą | VGK nariai, klasių vadovai |
| **4. KRIZIŲ VALDYMAS** | | | |
|  | Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės  valdymo planą | Esant krizinei situacijai | VGK nariai, krizių valdymo komandos nariai |
|  | Parengti informaciją ir informuoti apie krizę  mokyklos bendruomenę/žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas  įgyvendinančią instituciją, policiją, vaiko teisių apsaugos tarnybą, pedagoginę psichologinę tarnybą. | Esant krizinei situacijai | VGK nariai, krizių valdymo komandos nariai |
|  | Įvertinti mokyklos bendruomenės grupes ir  asmenis, kuriems reikalinga pagalba, ir organizuoti jos teikimą | Esant krizinei situacijai | VGK nariai, krizių valdymo komandos nariai |
|  | Parengti pranešimą mokyklos mokytojų bendruomenei apie darbą krizės metu. |  | VGK nariai, krizių valdymo komandos nariai |

2022 m. m. veiklos plano

13 priedas

**TRAKŲ R. SENŲJŲ TRAKŲ ANDŽEJAUS STELMACHOVSKIO**

**PAGRINDINĖ MOKYKLA**

**1, 2, 3, 4 KLASIŲ VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS**

**2021 – 2022 m. m.**

**Tikslas:**

Saugaus, visapusiško ir socialiai teisingo pradinių klasių mokinių užimtumo po pamokų užtikrinimas.

**Uždaviniai:**

1. Teikti pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis.

2. Kontroliuoti būrelių lankomumą.

3. Organizuoti saugią mokinių priežiūrą, pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir lauke.

4. Papildyti ugdymo turinį įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, kokybiško grupės mokinių laisvalaikio organizavimu.

5. Organizuoti mokinių maitinimo paslaugas VDM grupės metu.

6. Bendradarbiauti su tėvais, informuoti juos apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje.

7. Bendradarbiauti su gimnazijos administracija, spec. pedagogu, psichologu, klasės auklėtojais sprendžiant iškilusias problemas.

**Darbo metodai:**

Žaidimai, sportiniai žaidimai lauke, žaidimai aikštelėje, knygelių skaitymas, animacinių filmų ir filmų peržiūra, pokalbiai, konkursai, viktorinos, parodėlės, stalo žaidimai, namų darbų atlikimas, užsiėmimai būreliuose, individuali pagalba mokiniams, atliekantiems namų darbus.

**Planuojama veikla**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mėnuo  Diena | | Klasės tema | | |
| RUGSĖJIS | | | | |
| 1 | | *Rugsėjo 1-osios šventė.* | | |
| 2 | | Margaspalvės pievų gėlės, likit sveikos! Susipažįstame. | | |
| 3 | | Stebime animacinį filmą “Wielka podróż Bolka I Lolka” (1977) | | |
| 6 | | Piešinių konkursas „Praleistos vasaros įspūdžiai“ | | |
| 7 | | Žaidžiame žaidimus kieme: “Tinklas ir žuvys”, “Berek”, “Zgubione-szukane”. | | |
| 8 | | Dainelių apie draugystę mokymas. | | |
| 9 | | Piešiame, spalviname saugaus elgesio taisykles. | | |
| 10 | | Prisimename kelio ženklus, kieme žaidžiame šviesoforą... | | |
| 13 | | Prevencinė diena. Animacinio filmo stebėjimas apie tarpusavio draugiškus santykius. | | |
| 14 | | Raidelė prie raidelės, ir turim žodelį... (kam reikalingos raidės, raštas, kalba) | | |
| 15 | | Ruduo muzikoje - žaidimai ir užsiėmimai . | | |
| 16 | | Piešiame savo vardo pirmą raidelę. | | |
| 17 | | Kuriame eiles/ istorijas apie savo vardo kilmę. | | |
| 20 | | „Vienas, du, trys ... baba jaga atrodo“ žaidimai ir užsiėmimai. | | |
| 21 | | Apibendriname savaitės veiklą: kryžiažodžiai, užduotėlės. | | |
| 22 | | Dainelių apie “Abėcėlė” mokymas. | | |
| 23 | | Konkursas “Abėcėlė”. | | |
| 24 | | „!, 2, 3...” Mes žaidžiame matematikos žaidimus - Europos užsienio kalbų diena (1 d.) | | |
| 27 | | „Ačiū, atsiprašau, labas rytas” Europos užsienio kalbų diena (2 d.) | | |
| 28 | | Kalbame apie jutimo organus: ausys, akys, nosis, lūpos - Europos užsienio kalbų diena (3 d.) | | |
| 29 | | *Tarptautine muzikos diena. „Klanza” - Žaidimai ir šokiai (*UNESCO paskelbė spalio 1-ąją). | | |
| 30 | | Žaidimas „Raidžių loto“ iš raidžių sudedant jutimo organų pavadinimus. | | |
| Mėnuo  Diena | Klasės tema | | | | |
| SPALIS | | | | | |
| 1 | Žaidimas „Raidžių loto“iš raidžių sudedant jutimo organų pavadinimus. | | | | |
| 4 | *Angelų sargų* *diena. Policininko diena.* Kas yra policininkas? Stebime animacinį filmą. | | | | |
| 5 | Kalbame ir dainuojame daineles apie jutimo organus: ausys, akys, nosis, lūpos (Kn. “Ar pažįsti save”). Šokame, sportuojame su šiuolaikinės muzikos ritmais. | | | | |
| 6 | [*Švęskime Pasaulinę gyvūnų dieną! Krikščionys laiko šv. Pranciškų gyvūnų globėju dienos*. Gyvūnijos enciklopedijos, stalo ir kompiuteriniai žaidimai.](https://www.ism.lt/node/3757) | | | | |
| 7 | *Tarptautinė mokytojo diena.* Gaminame atvirukus mokytojams. | | | | |
| 8 | Aptariame pašto reikšmę. Gaminame atvirukus pašto darbuotojams. | | | | |
| 11 | *Tarptautinė pašto diena* (pasveikinti Jonavos paštą su švente) Ekskursija į paštą. | | | | |
| 12 | Lankstome vokus, juos puošiame. | | | | |
| 13 | „Einame į paštą.” Skaičiavimo žaidimai. | | | | |
| 14 | Skambant minorinei ir mažorinei muzikai, vaikai spalvina paveikslėlius šviesiom ir tamsiom spalvom, nustatant muzikos nuotaiką. | | | | |
| 15 | *Pasaulinė baltosios lazdelės diena*. Stebime animacinį filmas apie neįgalius žmones “Drugelių cirkas”. | | | | |
| 18 | Prisimename jutimo organus, vartome enciklopedijas. | | | | |
| 19 | *Vėlinių belaukiant...* Dainos apie šventuosius. | | | | |
| 20 | *Vėlinių belaukiant...* Piešimo darbai ant šventųjų. | | | | |
| 21 | Konkursas: Ar aš pažįstu savo šventąjį globėją? | | | | |
| 22 | Darbinė veikla (aplinkos tvarkymas). Ralio paminklo lankymas. | | | | |
| 25 | Aplikacija „Žvakutė“. | | | | |
| 26 | Piešimas „Rudeninių lapų kraitelė“. | | | | |
| 27 | Vanduo ir vandens svarba | | | | |
| 28 | Viktorina: kurti savo pavadinimus bei grybus. | | | | |
| 29 | Velynių belaukiant - pokalbis apie Velynių tradicijas | | | | |
| Mėnuo  Diena | | | | Klasės tema | |
| LAPKRITIS | | | | | |
| 10 | | | | Dalinamės atostogų įspūdžiais. Pasaka „Grybų karas“ ir dainelės apie grybus. | |
| 11 | | | | Piešimas „Rudeninių lapų kraitelė“. | |
| 12 | | | | Prisimename grybus: kokius pažįstam; kaip atskirti nuodingus (IT) | |
| 15 | | | | Viktorina: kurti savo pavadinimus bei grybus. | |
| 16 | | | | Einame pasivaikščioti, renkame gamtinę medžiagą, grožimės rudens gamta. | |
| 17 | | | | *Lenkijos nepriklausomybės diena*. Tautiškos dainos ir šokiai. | |
| 18 | | | | [*Šiaurės šalių literatūros savaitė*.](https://www.nordisklitteratur.org/lt/)  [Filmai.](https://www.nordisklitteratur.org/lt/) | |
| 19 | | | | [*Šiaurės šalių literatūros savaitė*.](https://www.nordisklitteratur.org/lt/)  Piešimas. | |
| 22 | | | | [*Šiaurės šalių literatūros savaitė*.](https://www.nordisklitteratur.org/lt/)  Garsus knygų skaitymas. | |
| 23 | | | | “Kas yra tolerancija?” – pokalbis. Diskusija „Ar aš esu tolerantiškas (a)?” [Tarptautinė tolerancijos diena.](https://day.lt/sventes/straipsniai/tolerancijos_diena) - [Lapkričio](https://www.girkalnis.raseiniai.lm.lt/lapkricio-16-d-minima-tarptautine-tolerancijos-diena/) 16 d. | |
| 24 | | | | Dainos religinėms dainų šventėms „Cecyliada“ (Lentvaris) - pratimai. | |
| 25 | | | | Paplepėkime prie vaišių stalo (aptariam etiketą). | |
| 26 | | | | *Pasaulinė sveikinimosi diena.* Mandagiausio vaiko rinkimai. | |
| 29 | | | | Dainos religinėms dainų šventėms „Cecyliada“ (Lentvaris) – pratimai. | |
| 30 | | | | Mandagių žodžių skrynelė (taisyklingai nurašyti mandagumo žodelius). | |
| Mėnuo  Diena | | | | Klasės tema | |
| GRUODIS | | | | | |
|  | | | | Jau žiema kieme. Dainelių mokymas apie žiemą. | |
|  | | | | Knygučių spalvinimas žiemos tema. | |
|  | | | | Kur visada žiema? Remiamės enciklopedijomis (IT) | |
|  | | | | Šventasis Nikolajus - piešinių darbų galerija. | |
|  | | | | Mokyklos Kalėdų senelis – dovanos. | |
|  | | | | Dainos ir šokiai apie žiemą ir eglutę. | |
|  | | | | Ruošiame Kalėdines ėglutę dovanėles, pakabučius papuošimui. | |
|  | | | | Kokiose šalyse žiemoja? Mes ieškome internete ir enciklopedijose. | |
|  | | | | Ieškome eilėraštukų apie žiemą; kuriame patys/ Kalėdinės pasakos; giesmės. | |
|  | | | | Dainos apie žiemą ir Kalėdas anglų kalba. | |
|  | | | | Tuoj Kalėdos – kas tai? Dainuojame kalėdos dainas. | |
|  | | | | Stebime animacinį filmą: „Polar Express“. | |
|  | | | | Pokalbiai apie Kalėdas, jų tradicijas. Eilėraščių apie Kalėdas skaitymas. | |
|  | | | | „Jasełka Jubileuszowe” Kalėdinis spektaklis ir mokyklos šventė. | |
|  | | | | Kaip mes susipažįstame su žiema? Lauko žaidimai. | |
|  | | | | Knygelių “gydymas”. | |
|  | | | | Knygelių “gydymas”. | |
| Mėnuo  Diena | | | | Klasės tema | |
| SAUSIS | | | | | |
| 1. | | | | Dainelės apie Kalėdinę eglutę, žiemą, trys karalius. | |
|  | | | | Dalinamės atostogų įspūdžiais (atsineša mieliausią dovaną). | |
|  | | | | Darbinė veikla. Atsisveikinimas su eglute. Žaidžiame kieme. | |
|  | | | | Pasakos apie žiemą: „Sniego karalienė”. Skaitome knygą. | |
|  | | | | *Sausio 13-osios paminėjimas*. Mūsų piešimo darbai. | |
|  | | | | *Sausio 13-osios paminėjimas*. Sausio 13-osios įvykių ir kovotojų už laisvę stendo apžvalga. | |
|  | | | | Ruošiame kvietimus į močiutės ir senelio šventes. | |
|  | | | | „Mano seneliai“ - paroda, pasakojimai apie senelius. | |
|  | | | | „Sniego karalienė.” Mūsų piešimo darbai. | |
|  | | | | Ruošiame atvirukus močiutės ir senelio šventėms. | |
|  | | | | Mes mokomės dainų močiutės ir senelio šventei. | |
|  | | | | Repeticijos močiutės ir senelio šventei. | |
|  | | | | Stebime animacinį filmą : „Bolek i Lolek – olpimpiada zimowa”. Lauko žaidimai. | |
|  | | | | *Senelių diena.* Eilėraščiai senelei ir seneliui. | |
|  | | | | Saugus elgesys ant ledo. Sauga ir linksmybės kieme. | |
|  | | | | Savaitgalis praėjo: nuveiktų darbų, išvykų aptarimas. | |
|  | | | | *Pasakorių diena*. Pažintis su mokyklos biblioteka. Svečiuose pas bibliotekininke. | |
| Mėnuo  Diena | | | Klasės tema | | |
| Vasaris | | | | | |
| 1. | | | „Kelių sauga” Šokiai ir žaidimai. | | |
|  | | | Piešinių paroda, saugaus eismo tema *arba* Kuriame paveikslą iš geometrinių figūrų (naudojame spalvotą popierių). | | |
|  | | | Kelio ženklai - Kūrybiniai žaidimai su geometrinėm figūrom. | | |
|  | | | Ekskursija prie perėjos. Prisimename kaip pereiti gatvę. | | |
|  | | | Žaidimai saugaus eismo kampelyje, kartojant kelio ženklus. | | |
|  | | | Dainos apie Lietuvą ir tautiniai lietuvių okrai. | | |
|  | | | *Tautiškumas: trispalvės reikšmė, lietuviška austa juosta (kuria raštus languotame lape). Plakato sudarymas.* | | |
|  | | | *Šv. Valentino diena - rašome laiškus draugui.* | | |
|  | | | *Šv. Valentino diena. Piešiniai „Valentino širdelės”. Paruoda.* | | |
|  | | | *Lietuvos Valstybės atkūrimo diena – Vasario 16.d.* | | |
|  | | | *Pokalbis apie draugystę “Aš ir mano draugai”. Draugystės dainos.* | | |
|  | | | *Užgavėnės. Ostatki – zapusty. Lenkų ir lietuvių tautinės papročiai.* | | |
|  | | | *„Mano draugas” - Piešinių paroda.* | | |
|  | | | *Knygelės „Mykolaiko ir jo draugų nuotykiai”skaitymas ir aptarimas.* | | |
|  | | | Stebime filmą: „Mykolaiko ir jo draugų nuotykiai”. | | |
| Mėnuo  Diena | | | Klasės tema | | |
| KOVAS | | | | | |
| 1. | | | Tautinės dainos ir šokiai. | | |
| 2. | | | Mes ruošiame savo darbus Kaziuko mugėje. | | |
|  | | | *Mokyklos* [*Kaziuko mugė 2021.*](http://www.vilnius-events.lt/renginiai/kaziuko-muge-2020/) | | |
|  | | | Pasivaikščiojimas: stebime gamtą, pasikeitimus, tvenkinius. | | |
|  | | | Žaidimai ir dainos apie Lietuvą. | | |
|  | | | [*Tarptautinė moters diena*](https://lt.wikipedia.org/wiki/Tarptautin%C4%97_moters_diena). Ruošiame atvirukus mamoms. | | |
|  | | | Lietuvos žemėlapiu: sostinė, mūsų miestas, mūsų kaimynai | | |
|  | | | Kovo 11-oji – *Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena.* | | |
|  | | | Žaidimai apie Lietuvą. | | |
|  | | | Prisimename įdomiausius žaidimus ir dainos. | | |
|  | | | Mūsų darbų paroda „Artėja pavasaris“. | | |
|  | | | Žaidžiame kieme, aptariame savaitgalio nuotykius. | | |
|  | | | Pokalbis apie sauga pavasarį. | | |
|  | | | Mokyklos aplinkos tvarkymas. Darbinė veikla. | | |
|  | | | Dainos ir žaidimai apie pavasarį. | | |
|  | | | Piešiniai *Žemės dienai*. | | |
|  | | | Europos paukščiai - naujienų paieška enciklopedijoje ir internete. | | |
|  | | | Kovo 25-oji – gandrų diena; žemės pabudimo diena. Prasideda tikrasis pavasaris. | | |
|  | | | Judrieji žaidimai kieme: “Diena – naktis”, “Katė ir pelė”. | | |
|  | | | Šokiai ir dainos apie gamtą. | | |
|  | | | Estafetės kieme – žaidimai grupelėmis. | | |
|  | | | Ruošiame velykinius atvirukus | | |
| Mėnuo  Diena | Klasės tema | | | | |
| BALANDIS | | | | | |
| 1. | Šv. Velykos dainos. | | | | |
| 2. | Kolektyvinis piešinys – patys gražiausi margučiai.. | | | | |
| 3. | Mano bibliotekėlė namuose. | | | | |
| 4. | Įdomiausių knygelių paroda ir pasakojimai apie jas. | | | | |
| 5. | Einame į parką, stebime pavasario požymius gamtoje. | | | | |
| 6. | Tvarkome mokyklos aplinką, savo klasę. | | | | |
| 7. | *Šv. Velykos*: papročiai, tradicijos, valgiai, dainos. | | | | |
| 8. | Pavasario vaišės – elgesys prie stalo, serviravimas. | | | | |
| 9. | Lipdome iš plastilino/ piešiame užrištomis akimis (katę). | | | | |
| 10. | Konkursėlis: “Viską matau, viską girdžiu ir pasakyti galiu” (apibendrinti žinias apie jut.org.) | | | | |
| 11. | Pokalbis apie ekologiją „Kaip elgtis, kad gamta būtų švaresnė?” | | | | |
| 12. | Žaidimai lauke, estafetės. | | | | |
| 13. | Animacinis filmas. Aptarimas. | | | | |
| 14. | Dainuojame dainas apie mamą. | | | | |
| 15. | Atvirukas mamai. Eilėraščių kūrimas mamai. Pokalbis „Kokia yra mano mama?” | | | | |
| 16. | Estafetės kieme – žaidimai grupelėmis. | | | | |
|  |  | | | | |
| Mėnuo  Diena | Klasės tema | | | | |
| GEGUŽĖ | | | | | |
| 1. | Dainelių apie vasarą mokymas. | | | | |
| 2. | Gaminame spalvotas gėles, puošiame klasę. | | | | |
| 3. | Žaidimai su badmintonu lauke, estafetės. | | | | |
| 4. | Judrieji žaidimai lauke su kamuoliu, oro balionais,  „Valgomi-nevalgomi“, „Skelbiu, skelbiu karą“. | | | | |
| 5. | Sporto šventė. Žaidžiame kieme. | | | | |
| 6. | Savaitgalį pailsėjau, padirbėjau? | | | | |
| 7. | Žaidimai lauke su badmintonais, kamuoliais, šokdynėmis, lankais. | | | | |
| 8. | Aitvarai ir vėjo malūnai - žaidimai kieme. | | | | |
| 9. | Mes mokomės atpažinti augalus ir vaistažoles. Enciklopedijos ir herbariumai. | | | | |
| 10. | Mokyklos gėlynų priežiūra. | | | | |
| 11. | Pirmosios gėlės. Išvyka prie tvenkinių. | | | | |
| 12. | Žaidimai su kamuoliais, oro balionais. | | | | |
| 13. | Žaidžiame labiausiai patikusius žaidimus. | | | | |
| 14. | Žaidimai su vandeniu. | | | | |
| 15. | Lipdome iš plastilino arba molio (pagal galimybes). | | | | |
| 16. | Koks mano tėtis: pasakojame, piešiame, vaidiname, dainuojame. | | | | |
| 17. | Atvirutė, dovanėlė, suvenyras tėčiui (Tėvo dienai). | | | | |
| 18. | Žaidžiame lauke: raketės, kamuoliai, šokdynės, lankai. | | | | |
| 19. | Susipažįstame su naujomis knygomis; ieškome knygų, kurias skaitysime vasarą. | | | | |
| 20. | Mano kaimas, mano sodas, mano kiemas. | | | | |
| 21. | Ruošiame vaišes – sveikas maistas. | | | | |
| 22. | *Šeimos diena.* Parinktų kūrinių apie šeimą skaitymas ir aptarimas. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Mėnuo  Diena | Klasės tema |
| Birželis | |
| 1. | Atsisveikiname: būkime atidūs, elkimės saugiai ir protingai. Būk sveikas! Sportuok! |
| 2. | Paskutinis mokslo metų mėnuo; pokalbis - ką turiu nuveikti vasarą. Žaidimai su kamuoliu. |
| 3. | Pažintis su vaikų literatūros klasika. Pasirinktų filmų peržiūra. Aptarimas. |
| 4. | Mes garsiai skaitome vaikams knygas. Žaislų, knygelių, stalo žaidimų tvarkymas. |
| 5. | Pokalbis: Aš esu mandagus?! Mandagumo žodžiai. Žaidžiame kieme. |
| 6. | Dainelių apie draugystę ir vasarą. Skambant minorinei ir mažorinei muzikai, vaikai spalvina paveikslėlius šviesiom ir tamsiom spalvom, nustatant muzikos nuotaiką. |
| 7. | Žaidžiame kieme. Dažome spalvota kreida. Piešinių konkursas „Mano svajones “ |
| 8. | Knyga – mano draugas  - knygų tvarkymas |
| 9. | Kryžiažodžių, patarlių, mįslių popietė |
| 10. | Vasara ne tik poilsio metas - knygų pasirinkimas vasarai |
| 11. | Kaip saugiai naudotis internetu ? |
| 12. | Judrieji žaidimai lauke |
| 13. | Spalviname vasarą |
| 14. | Mano išsvajotos atostogos – įvairių šalių pažinimas (enciklopedijos, filmai) |
| 15. | Darbeliai iš popieriaus - origamis |
| 16. | Judrieji žaidimai |
| 17. | Atsisveikinimo diena – mokslo metų apibendrinimas |
|  |  |

**VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS DIENOTVARKĖ**

12.50 – 13.35 val. ***Vaikų priėmimas ir pažintinė, kūrybinė veikla***

Žaidimai. Pažintinės, kūrybinės (meninės) veiklos .

13.35 - 13.50 val. ***Pietų pertrauka***

13.50 – 15.30 val. ***Užsiėmimai būreliuose***

Pamokų ruošimas

Individualios ar kolektyvinės užduotys, knygelių skaitymas ir kita

veikla.

15.30 – 16.00 val. ***Judri veikla lauke.***

16.00 – 17.00 val. ***Vaikų saviraiška.***

Konkursai, viktorinos, kūrybinė (meninė) veikla, teatras, parodėlės ir kt.

Veikla lauke (žaidimai, sportinės estafetės, kelionės ir kt.)

VDM grupės mokytoja: ...........................................