2023 m. m. veiklos plano

5 priedas

**2023 M. M. MOKYKLOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS**

**Tikslas:**

1. Aktyviai dalyvauti modernėjančiame ugdymo procese. Siekti, kad biblioteka taptų informacijos centru. Tam tikslui kaupti reikalingą programinę ir mokomąją literatūrą, prenumeruoti spaudą ir plėsti informacinį-bibliografinį fondą. Gerinti mokinių skaitymo kultūrą ir ugdyti pilietiškumą, pasitelkiant turimą bibliotekoje literatūrą, spaudą ir kitas mokymo priemones. Lavinti moksleivių skonį ir ugdyti vertybines nuostatas, skatinti tautiškumą.

**Uždaviniai:**

1. Per metus papildyti grožinės literatūros fondą iš rėmėjų ir savivaldybės skirtų lėšų.
2. Tirti vadovėlių pasiūlą, paklausą ir vadovaujantis rezultatais užsakyti reikiamus vadovėlius 2023 m. m.
3. Teikti pagalbą mokytojams planuojant ir vykdant ugdymo procesą.
4. Padėti mokiniams teisingai pasirinkti informaciją ir ją tinkamai paruošti.
5. 2023 m. m. bibliotekoje organizuoti literatūrines parodas skirtas rašytojų jubiliejams paminėti, rengti parodas skirtas atmintinoms datoms ir šventėms paminėti.
6. 2023 m. lapkričio- gruodžio mėn. supažindinti pirmokus su bibliotekos darbo tvarka ir fondais.
7. 2023 m. rugsėjo mėn. išduoti vadovėlius mokiniams pagal nustatytą grafiką.
8. 2023 m. m. bibliotekoje kaupti informaciją:

profesinio informavimo ir metodikos klausimais, informacinę literatūrą, pedagogikos

ir sveikos gyvensenos klausimais, literatūrą skirtą mokymuisi ir laisvalaikiui, bei

literatūrą įvairiomis mokslo šakomis, užsienio literatūrą skirtą kalbų lavinimui.

1. Sistemingai informuoti mokytojus ir mokinius apie naujai gautą literatūrą. Tam tikslui rengti pastovias naujų knygų parodas.
2. Apie naujai gautas knygas ir vadovėlius skelbti informaciją mokytojų kambaryje.
3. Draugiškai ir demokratiškai bendrauti su mokiniais, mokytojais ir kitais bendruomenės nariais.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės | Data | | | Atsakingas asmuo |
| 1. | 2 | 3 | | | 4 |
| **VADOVĖLIŲ FONDO SUDARYMAS, PILDYMAS, TVARKYMAS** | | | | | |
| 1. | Vadovėlių poreikių apklausa. Savalaikis vadovėlių užsakymas. | 2023 kovas – balandis | | A. Naimavičienė | |
| 2. | Vadovėlių apskaita. Įforminimas. | 2023 balandis – gruodis | | A. Naimavičienė | |
| 3. | Netinkamų ir pasenusių vadovėlių nurašymas. | 2023 birželį | | A. Naimavičienė | |
| 4. | Tarpbibliotekiniai mainai, apsirūpinant vadovėliais su miesto mokyklomis (pagal poreikį). | 2023 rugsėjis – 2023 gruodis | | A. Naimavičienė | |
| 5. | Vadovėlių surinkimas iš pradinių klasių, dalykų mokytojų. | 2023 gegužė – birželis | | A. Naimavičienė | |
| 6. | Vadovėlių išdavimas mokytojams. | 2023 rugsėjis – 2023 gruodis | | A. Naimavičienė | |
| **KNYGŲ FONDO SUDARYMAS, PILDYMAS, TVARKYMAS** | | | | | |
| 1. | Apklausos būdu išsiaiškinti bendruomenės informacinius poreikius (mokymo priemonės, informacinė literatūra ir kiti leidiniai). | 2023 kovas –balandis | A. Naimavičienė | | |
| 2. | Priimti ir įforminti į fondus knygas, įtraukti jas į katalogą. | 2023 sausis – gruodis | A. Naimavičienė | | |
| 3. | Nurašyti morališkai pasenusią, netinkamą naudoti, neturinčią paklausos literatūrą. | 2023 birželis | A. Naimavičienė | | |
| 4. | Tvarkyti bibliotekinę dokumentaciją: bibliotekos fondo bendrosios apskaitos knygą, bibliotekos fondo inventoriaus knygą, bibliotekos dienoraštį, vadovėlių visuminės apskaitos knygą. | 2023 sausis – gruodis | A. Naimavičienė | | |
| **DARBAS SU SKAITYTOJAIS IR LANKYTOJAIS** | | | | | |
| 1. | Įregistruoti naujus skaitytojus. | 2023 rugsėjis – gruodis | A. Naimavičienė | | |
| 2. | Perregistruoti skaitytojus. | 2023 rugsėjis | A. Naimavičienė | | |
| 3. | Padėti mokiniams ir mokytojams naudotis bibliotekos ištekliais ir informacinėmis technologijomis, ugdyti mokinių informacinius įgūdžius bei informacines žinias. | 2023m. nuolat | A. Naimavičienė | | |
| 4. | Konsultuoti skaitytojus dėl pasirenkamos literatūros. | 2023 m. nuolat | A. Naimavičienė | | |
| 5. | Informuoti mokyklos bendruomenę apie gautą literatūrą. | 2023 m. nuolat | A. Naimavičienė | | |
| 6. | Supažindinti skaitytojus ir lankytojus su bibliotekos taisyklėmis. | 2023 m. nuolat | A. Naimavičienė | | |
| **LITERATŪROS PROPAGAVIMAS, PARODOS, RENGINIAI, EKSPOZICIJOS** | | | | | |
| 1. | Akcija „Išrink 2023 metų knygą“. Knygų, pretenduojančių į 2022 metų knygos titulą paroda. Paroda | 2023 sausis | A. Naimavičienė | | |
| 2. | Nuolatinė atnaujinama naujų knygų paroda ,,Naujos knygos“. | 2023 m. nuolat | A. Naimavičienė | | |
| 3. | Renginys, skirtas Knygnešio dienai. Knygos kelias. | 2023 kovas | A. Naimavičienė | | |
| 4. | M. Koperniko 550- ąsias gimimo metines | 1. balandis | A. Naimavičienė | | |
| 5. | Lietuvos įstojimo į Europos Sąjungą diena (minima 05.01) | 2023 geguže | A. Naimavičienė | | |
| 6. | Stepono Dariaus ir Stasio Girėno skrydžio per Atlantą 90-metis | 2023 gegužė | A. Naimavičienė | | |
| 7. | Tarptautinė vaikų gynimo diena | 2023 birželis | A. Naimavičienė | | |
| 8. | Pasaulinė vandenynų diena (minima 06.08) | 2023 birželis | A. Naimavičienė | | |
| 9. | Vilniui- 700 metų | 2023 sausis, rugsėjis- gruodis | A. Naimavičienė | | |
| 10. | Europos kalbų diena | rugsėjo 27 d | A. Naimavičienė | | |
| 11. | Pirmokų supažindinimas su mokyklos biblioteka. Pamoka **„Kur gyvena knygos“** 1 klasės mokiniams. | 2023 spalis | A. Naimavičienė | | |
| 12. | „Šiaurės šalių literatūros savaitė” | 2023 lapkritis | A. Naimavičienė | | |
| 13. | Istoriko, rašytojo Simono Daukanto 230-ąsias gimimo metines | 2023 m. lapkritis | A. Naimavičienė | | |
| 14. | Poeto Jurgio Baltrušaičio 150-ąsias gimimo metines | 2023 gruodis | A. Naimavičienė | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| **DARBAS SKAITYKLOJE** | | | | | |
| 1. | Teikti skaitytojams pagalbą rašant referatus, projektinius darbus. | 2023 m. nuolat | A. Naimavičienė | | |
| 2. | Mokyti skaitytojus naudotis informacine medžiaga. | 2023 m. nuolat | A. Naimavičienė | | |
| 3. | Konsultuoti informacijos paieškos klausimais, ugdyti mokinių informacinius gebėjimus. | 2023 m. nuolat | A. Naimavičienė | | |
| 4. | Teikti profesinio informavimo paslaugas. | 2023 m. nuolat | A. Naimavičienė | | |
| 5. | Tvarkyti laikraščių ir žurnalų komplektus. | 2023 m. nuolat | A. Naimavičienė | | |
| 6. | Padėti mokiniams pasiruošti egzaminams, parenkant papildomą literatūrą, vadovėlius kartojimui. | 2023 sausis - gegužė | A. Naimavičienė | | |
| 7. | Pildyti informacinius skyrelius:  Kur mokytis? | 2022 rugsėjis – 2022 gruodis | A. Naimavičienė | | |