



**TRAKŲ R. SENŪJŲ TRAKŲ ANDŽEJAUS STELMACHOVSKIO
PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

**2022–2025 METŲ
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

Senieji Trakai, 2022

TURINYS

I. ĮVADAS	3
II. PRISTATYMAS	4
1. MOKYKLOS ISTORIJA	4
2. ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR VALDYMAS:	7
2.1. Mokyklos savivaldos institucijos	7
2.2. Kitos Mokykloje veikiančios komisijos, grupės	7
2.3. Mokyklos mokinių skaičiaus kaita 2017-2021 m.	8
2.4. Žmogiškieji ištekliai	8
2.5. Finansiniai ištekliai:	8
2.6. Planavimo sistema:	9
2.7. Veiklos kontrolė:	9
III. ANKSTESNIŲ METŲ (2017 - 2021 METŲ) VEIKLOS ANALIZĖ	10
IV. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS	12
V. IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ	21
VI. PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ	26
VII. VEIKLOS STRATEGIJA	28
VIII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	29
IX. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS	30
X. LAUKIAMŲ REZULTATAI	34
XI. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA	35

PRITARTA
Trakų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. sausio 17 d.
įsakymu Nr. P2E-39

PATVIRTINTA
Trakų r. Senųjų Trakų
Andžejaus Stelmachovskio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2022 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. 1.3-V

TRAKŲ R. SENŪJŲ TRAKŲ ANDŽEJAUS STELMACHOVSKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2022–2025 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I. ĮVADAS

Trakų r. Senųjų Trakų Andžejaus Stelmachovskio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) 2022 – 2025 metų strateginio veiklos plano tikslas — parengti Mokyklos raidos ir vystymosi strategiją, atsižvelgiant į viziją, misiją ir tikslus bei padėti efektyviai planuoti ir organizuoti mokyklos veiklą, telkti mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, tobulinti mokymo ir ugdymo sąlygas, kuriant darnią, saugią aplinką, skatinančią lavinimą, individualių gebėjimų ir įgūdžių vystymą, sveiką gyvenseną.

Mokyklos strateginį veiklos planą rengė strateginio planavimo darbo grupė, sudaryta direktoriaus 2021 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. 1.3-63 iš administracijos, mokytojų, mokinių tėvų atstovų. Svarstant strateginio plano projektą, dalyvavo mokyklos bendruomenė, teikė savo pastabas. Strateginio plano įgyvendinimą prižiūri stebėsenos grupė, analizuojanti, kaip įgyvendinami mokyklos strateginiai tikslai ir uždaviniai.

Rengiant strateginį 2022–2025 metų veiklos planą vadovautasi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- LR Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 patvirtinta Valstybinė švietimo 2013-2022 metų strategija;
- LR Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 patvirtinta Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030““;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160 patvirtinta Nacionalinė darnaus vystymosi strategija (Žin., 2003-09-19, Nr. 89-4029);
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. V-163 patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020–2022 metų strateginiu veiklos planu;

- Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308;
- Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020-11-23 įsakymu Nr. V-1817 „Dėl lyderystės ir vadovavimo švietimo įstaigose stiprinimo gairių patvirtinimo“;
- Trakų rajono savivaldybės 2016–2025 metų strateginiu plėtros planu;
- Senųjų Trakų Andžejaus Stelmachovskio pagrindinės mokyklos nuostatais;
- Mokyklos 2017–2021 m. strateginio plano įgyvendinimo analize;
- Mokyklos bendruomenės poreikių tyrimo duomenimis, jos pedagoginės ir kultūrinės veiklos patirtimi, rekomendacijomis ir pasiūlymais;
- Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatais;
- Direktorius veiklos ataskaitomis;
- Visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius, materialinius išteklius.

Rengiant strateginį veiklos planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principai.

Galutinis plano projektas aptartas mokyklos ir mokytojų taryboje.

II. PRISTATYMAS

Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

Mokyklos savininkas – Trakų rajono savivaldybė.

Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

Tipas – mokykla.

Mokymo kalba – lenkų.

Mokymosi forma – grupinio ir pavienio mokymosi (dieninė, savarankiško mokymosi).

Mokykla vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo, pritaikytas ir individualizuotas programas.

Buveinė — Trakų g. 39, LT – 21147 Senieji Trakai, Trakų r., tel.: 8 528 66561; el. paštas: sentrakumok@gmail.com.

1. MOKYKLOS ISTORIJA

Mokyklos istorija siekia XVIII amžių, kai prie vienuolyno Senuosiuose Trakuose veikė parapinė mokykla.

1915 metais įsteigta pradinė mokykla. Tai buvo medinis pastatas, vienoje patalpoje mokėsi keturios klasės.

1964 metais pastatytas vieno aukšto mūrinis mokyklos priestatas, kuriame šiuo metu įsikūręs pradinių klasių korpusas.

1971 metais išaugo dar vienas dviejų aukštų mūrinis pastatas, kur įsikūrė administracinės patalpos ir mokomieji vyresniųjų klasių kabinetai.

1964-1971 metais prie mokyklos buvo įrengtas stadionas - vienas geriausių ir moderniausių respublikoje tuo laikotarpiu.

Iš pradžių mokykla buvo septynmetė, aštuonmetė, vėliau - devynmetė, o 1999 metais gavo pagrindinės mokyklos statusą.

2003 m. pastatytas dar vienas priestatas su sporto sale.

2006 m. mokykla dalyvavo Mokyklų tobulinimo programoje (MTP), kurios dėka gauta 28 000 Lt (apie 8 tūkst. eurų) mokymo priemonių atnaujinimui, o mokytojai įgijo naujų žinių ir pasisėmė pažangių idėjų. Nuo 2006 m. renovacija įsibėgėjo. 2015 metais medinio pastato patalpos po visiškos renovacijos skirtos priešmokyklinei grupei.

2011 metais mokyklai suteiktas žymaus profesoriaus Andžejaus Stelmachovskio vardas.

2016 m. mokykla visiškai atnaujinta tiek iš išorės, tiek iš vidaus.

2017-2020 m. visiškai renovuotas stadionas. Atnaujintas sporto aikštynas, įrengti bėgimo takai, rankinio žaidimo aikštelė, aptvertas stadionas.

Mokykloje įdiegta demokratiška vidaus valdymo struktūra grindžiama šiais principais: tvarios bei pasidalytosios lyderystės, demokratiškumo, skaidrumo ir atskaitomybės, savitarpio pagarbos. Mokykloje veikia savivaldos institucijos: mokyklos taryba, mokinių taryba ir metodinės grupės.

Mokyklos taryba: sudaroma iš mokykloje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir mokinių. Aukščiausią mokyklos savivaldos instituciją lygiomis dalimis (3/3/3) išrenka mokytojai, mokiniai ir tėvai.

Mokytojų taryba: nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, priešmokyklinės grupės auklėtoja, visi mokykloje dirbantys mokytojai, bibliotekininkas ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

Metodinės grupės: kelių mokomųjų dalykų mokytojai, klasių vadovai. Metodinei grupei vadovauja mokyklos metodinėje grupėje demokratiniu būdu išrinktas mokytojas. Mokykloje sudarytos šios metodinės grupės: 1. priešmokyklinio ir pradinio ugdymo; 2. kalbų ir socialinių mokslų; 3. gamtos ir tikslųjų mokslų, meninio ir technologinio ugdymo.

Mokinių tarybos veikla reglamentuojama direktoriaus įsakymu patvirtintais nuostatais. Mokinių savivaldos institucijos inicijuoja ir padeda organizuoti mokyklos renginius, akcijas, vykdyti

prevencines programas, teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, dalyvauja rengiant mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus, deleguoja narius į mokyklos tarybą.

Vaiko gerovės komisija organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių skiria, komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina mokyklos vadovas.

Mokykloje dirba pagalbos mokiniui specialistų komanda: logopedas, psichologas, ugdymo karjerai specialistas, mokytojos padėjėjos, bibliotekininkas. Sveikatos priežiūra mokykloje rūpinasi visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

Psichologinių problemų turintiems mokiniams teikiama Trakų švietimo pagalbos tarnybos psichologo pagalba. Organizuojami individualūs pokalbiai su mokiniais ir jų tėvais. Stebimas socialinės rizikos grupei priklausančių mokinių pamokų lankomumas, elgesys pamokų metu. Siekiant pozityvių elgesio pokyčių, bendradarbiaujama su Trakų švietimo pagalbos tarnybos Pedagoginio psichologinio skyriaus specialistais. Socialinės rizikos grupės mokiniai įtraukiami į grupinę, projektinę veiklą. Skatinant mokinių saviraišką organizuojami įvairūs renginiai, mokiniams sudarytos sąlygos lankyti teatro būrelį, organizuojamos mokinių darbų parodos, skaitovų konkursai, sportinės varžybos, dalykinės olimpiados.

Mokykla bendradarbiauja su šalies ir užsienio mokyklomis kultūros, sporto, projektų rengimo ir vykdymo, savivaldos organizavimo srityse. Dalijamasi darbo patirtimi, organizuojami mokytojų ir jaunimo mainai. Aktyviai bendradarbiaujama su vietiniais socialiniais partneriais ir verslo atstovais. Sukurta ir palaikoma atvira, rami, kūrybinga, vertybinės nuostatos puoselėjanti, mokinių ir mokytojų mokymuisi palanki edukacinė kultūra, teigiamas įvaizdis ir geri viešieji ryšiai. Sudarytos sąlygos kokybiškam ugdymuisi: renovuotas mokyklos pastatas, kabinetai aprūpinti šiuolaikinėmis technologijomis. Mokykloje puoselėjamos savitos tradicijos, palaikomas jų tęstinumas. Mokykloje nėra mokinių, turinčių lankomumo ar elgesio problemų.

Išskirtinis mokyklos bruožas - projektinė veikla, ugdanti mokinių kūrybiškumą ir bendrąsias kompetencijas bei sporto pasiekimai. Senas tradicijas mokykloje turi ansamblis „Tęcza“ („Vaivorykštė“), reprezentuojantis mokyklą Lietuvoje ir užsienyje.

Į pirmąją klasę daugiausiai mokinių atvyksta iš Senųjų Trakų ir kitų aplinkinių kaimų bei miestų.

Igiję pagrindinį išsilavinimą mokiniai dažniausiai tęsia mokymąsi Trakų gimnazijoje.

2. ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR VALDYMAS

Direktorius vadovauja mokyklai, kuris skiriamas įstatymų numatyta tvarka ir vykdo mokyklos nuostatuose numatytas funkcijas.

Direktorius pavaduotojas ugdymui vykdo mokyklos nuostatuose ir Vidaus darbo tvarkos taisyklėse numatytas funkcijas bei koordinuoja pedagogų veiklą.

Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams vykdo mokyklos nuostatuose ir Vidaus darbo tvarkos taisyklėse numatytas funkcijas ir koordinuoja įstaigos ūkinę veiklą.

2.1. Mokyklos savivaldos institucijos

Mokyklos taryba – aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų ir pedagogų atstovus svarbiausiems mokyklos veiklos tikslams ir uždaviniams numatyti bei įgyvendinti. Organizuoja posėdžius veiklos, ugdymo ir strateginio plano suderinimo klausimais, svarsto finansinės veiklos ataskaitas, paramos lėšų panaudojimą, maitinimo organizavimą, vertina ugdymo proceso organizavimą ir ugdymosi sąlygas, aptaria mokyklos darbą reglamentuojančius dokumentus.

Mokytojų taryba – savivaldos institucija pagrindiniams mokytojų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų profesiniams bei ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų tarybą sudaro mokyklos vadovai, visi mokykloje dirbantys pedagogai. Mokytojų taryba organizuoja posėdžius vadovaudamasi metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais, sprendžia ugdymo proceso organizacinius klausimus, vertina veiklos plano priemonių įgyvendinimą, svarsto veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus.

Mokinių taryba – savivaldos institucija, kurią sudaro 5-10 klasių mokinių atstovai. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja šios tarybos nuostatai ir veiklos planas.

2.2. Kitos Mokykloje veikiančios komisijos, grupės

Darbo taryba — darbuotojams atstovaujantis organas, ginantis darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesus.

Vaiko gerovės komisija — vertina mokyklos ugdymosi aplinką, vaikų saugumą, analizuoja vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą, analizuoja elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, teisėtvarkos pažeidimų atvejus ir kt.;

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija — atlieka nuostatuose numatytas funkcijas;

Vidaus veiklos kokybės įsivertinimo grupė — atlieka mokyklos vidaus veiklos kokybės vertinimą, kurio tikslas yra kurti mokyklą kaip nuolat savo veiklos kokybę įsivertinančią ir tobulėjančią organizaciją.

2.3. Mokyklos mokinių skaičiaus kaita 2017-2021 m.

Lentelė 1. Mokinių skaičius kaita

Mokinių kaita					
Mokslo metai	2017 - 2018 m. m.	2018 - 2019 m. m.	2019 - 2020 m. m.	2020 - 2021 m. m.	2021-2022 m.m.
Mokinių skaičius	67	73	78	81	79

Mokinių skaičiaus vidurkis klasėse yra stabilus ir svyruoja apie 7 mokiniai klasėje, priešmokyklinio ugdymo grupėje apie 18 vaikų. Kasmet mokykloje komplektuojami apie 8 klasių komplektai ir 1 mišri priešmokyklinio ugdymo grupė. Stebint mokinių skaičiaus pokytį per paskutinius penkerius metus, darytina išvada, kad rodiklis stabilizavosi. Prognozuojama, kad ateityje mokinių skaičius didės.

2.4. Žmogiškieji ištekliai:

2021-2022 m. m. mokykloje mokosi 79 mokiniai, dirba 16 mokytojų, iš jų 5 mokytojai metodininkai, 7 vyresnieji mokytojai, 4 mokytojai turi mokytojo kvalifikaciją. Mokyklos mokytojai – dalykų specialistai, nuolat tobulinantys profesinę kvalifikaciją. Mokytojų amžiaus vidurkis – 45 metai, stažo vidurkis – 22 metai. Mokyklai vadovauja direktorius, turintis II vadybinę kategoriją. Ugdymo procesą organizuoja pavaduotojas ugdymui. Ugdymo aplinkos kūrimą organizuoja ir prižiūri direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams bei aptarnaujantis personalas. Kolektyvas stabilus, darnus, atviras pokyčiams. Mokykloje pedagoginių darbuotojų skaičius kinta nežymiai. Didžiąją kolektyvo dalį sudaro moterys. Visi mokytojai turi aukštąjį išsilavinimą.

Mokykloje dirba pagalbos mokiniui specialistų komanda: mokytojo padėjėjai (0,5 et.), auklėtojos padėjėja (1 et.), logopedas (0,2 et.), psichologas (0,05 et.), ugdymo karjerai specialistas (0,14 et.), bibliotekininkas (0,5 et.). Sveikatos priežiūra mokykloje rūpinasi visuomenės sveikatos priežiūros specialistas (0,22 et.), kompiuterių priežiūros inžinierius (0,5 et.).

Mokykloje dirba 8 techninio personalo darbuotojai (8 et.).

2.5. Finansiniai ištekliai

Mokykla yra išlaikoma iš Trakų rajono savivaldybės biudžeto pagal asignavimo valdytojo patvirtintą sąmatą. Ugdymo procesas finansuojamas iš valstybės biudžeto lėšų pagal Vyriausybės patvirtintą mokymo lėšų metodiką. Šios lėšos skirstomos pedagogų darbo užmokesčiui, ryšio paslaugoms apmokėti, vadovėliams, kvalifikacijos kėlimui, kultūrinei-pažintinei veiklai. Aplinkos

lėšos skirstomos administracijos ir techninio personalo darbo užmokesčiui, komunalinėms paslaugoms, transporto išlaikymui, kitoms prekėms, ilgalaikio materialinio turto einamajam remontui ir kitoms paslaugoms.

Gyventojų pajamų mokesčio skiriama parama, rėmėjų lėšos skiriamos turimos materialinės bazės išlaikymui arba jos gerinimui. Tarptautinių projekto finansavimo lėšos skiriamos projektų tikslams, uždaviniams bei suplanuotoms veikloms vykdyti.

Visi mokyklos finansiniai ištekliai valdomi skaidriai, įstatymų numatyta tvarka. Teikiamos finansinės ataskaitos mokyklos bendruomenei.

Mokykla yra pakankamai aprūpinta kompiuteriais bei kita organizacine technika. Visose klasėse mokytojai turi kompiuterius, kurie yra prijungti prie interneto. Keliuose kabinetuose yra spausdintuvai arba daugiafunkciniai įrenginiai. Visose klasėse yra multimedijos projektoriai ir ekranai.

Mokyklos biblioteka yra aprūpinta vadovėliais, grožine literatūra bei kitomis mokymo(-si) priemonėmis. Kasmet pagal mokyklai skiriamą finansavimą mokyklos bibliotekos fondai yra atnaujinami: perkami nauji vadovėliai, kitos šiuolaikinės mokymo(-si) priemonės, grožinė literatūra.

2.6. Planavimo sistema:

Planavimo sistemą sudaro:

- 1) Strateginis veiklos planas, kuris rengiamas darbo grupės ir tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu;
- 2) Mokyklos metinis veiklos planas, rengiamas darbo grupės ir tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu;
- 3) Metodinių grupių rengiami metiniai veiklos planai;
- 4) Mokyklos mokslo metų ugdymo planai, rengiami darbo grupės ir tvirtinami mokyklos direktoriaus įsakymu;
- 5) Mokykloje dirbančių švietimo pagalbos specialistų veiklos planai;
- 6) Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, išskyrus psichologą, perspektyvinė atestacijos programa;
- 7) Mokyklos tarybos, Mokinių tarybos, Vaiko gerovės komisijos veiklos planai.

2.7. Veiklos kontrolė:

Mokykloje sukurta ugdomojo proceso ir švietimo stebėsenos sistema. Stebėseną (priežiūrą) vykdo direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Stebėsenos rezultatai su mokytojais

aptariamai individualiai, mokytojų tarybos ir direkciniuose posėdžiuose, metodinių grupių posėdžiuose.

Įstaigoje vykdomas vidaus veiklos kokybės įšivertinimas. Mokykloje ugdymo proceso stebėšana vykdoma pagal numatytą planą ir veiklos kokybės įšivertinimo metodiką. Mokyklos ūkinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

Mokyklos ugdomąją veiklą prižiūri Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Nacionalinė švietimo agentūra, Trakų rajono savivaldybės švietimo skyrius.

Finansinės veiklos priežiūrą vykdo Lietuvos Respublikos Valstybės kontrolė ir Trakų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

Higienos ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Lietuvos Respublikos valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.

III. ANKSTESNIŲ METŲ (2017 - 2021 METŲ) VEIKLOS ANALIZĖ

2017-2021 metais mokykla, kaip ir buvo planuota, išliko pagrindine mokykla, ugdymo procesas buvo organizuojamas lenkų kalba nuo 1 iki 10 klasės. Mokyklos ugdytinių skaičius kito nežymiai ir stabilizavosi.

Lentelė 2. Ugdytinių skaičius pagal ugdymosi koncentrus

Mokslo metai	Ugdytinių skaičius	Ikimokyklinė ir priešmokyklinė grupė	1 - 4 klasių koncentras	5-8 klasių koncentras	9-10 klasių koncentras
2017-2018	67	15	22	21 (8 kl. nebuvo)	9
2018-2019	73	14	28	25	6 (9 kl. nebuvo)
2019-2020	78	19	27	22	10 (10 kl. nebuvo)
2020-2021	81	18	28	20	15
2021-2022	79	18	30	21	10

Norint pritraukti į mokyklą daugiau mokinių, daug dėmesio buvo skirta patrauklaus mokyklos įvaizdžio kūrimui, teigiamo mokyklos mokinių tėvų ir Trakų krašto bendruomenės narių požiūrio į mokyklą formavimui, puoselėjant mokyklos tradicijas, įtraukiant į mokyklos veiklą bendruomenę bei siekiant aukštų akademinų ir neakademinų pasiekimų, skleidžiant apie juos informaciją mokyklos tinklapyje, rajono ir šalies spaudoje, elektroninio dienyno pranešimuose, informaciniuose stenduose, lankstinukuose. Mokyklos lygis atšivpindi šalies tautinių mažumų pagrindinių mokyklų reitinge.

Pagal žurnalą Reitingai, remiantis 2018 metų lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo duomenimis, mokykla užėmė I vietą tarp tautinių mažumų pagrindinių mokyklų Lietuvoje.

2021 metais mokykla vėl tapo stipriausia pagrindine mokykla tarp tautinių mažumų mokyklų Lietuvoje. Pagrindinių mokyklų vertinimas buvo atliktas remiantis dešimtokų trejų metų laikytais pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatais.

2017-2021 metų mokyklos veiklos prioritetas buvo ugdymo strategijos įgyvendinimas. Ugdymo proceso tobulinimui buvo naudojamos vidaus įsivertinimo išvados bei rekomendacijos. Mokykloje sėkmingai veikia įsivertinimo bei vertinimo sistema, užtikrinanti mokyklos darbuotojų veiklos kokybės tobulinimą; sukurta vieninga, aiški ir veiksminga mokinių vertinimo ir įsivertinimo sistema. Mokykla sistemingai gauna grįžtamąjį ryšį apie mokinių mokymosi pasiekimus, operatyviai juos panaudoja ugdymui tobulinti. Atsiskaitymo laikotarpiu dėmesys buvo atkreiptas į įvairių integravimo modelių taikymą, akcentuojant tikslingą dalykų programų integravimą, integruotų pamokų organizavimą, prevencinių programų integravimą į ugdymo procesą.

Mokytojų dėmesys pamokoje buvo skiriamas uždavinių, turinio, metodų ir mokymo priemonių dermei, efektyviam ir tikslingam IKT technologijų taikymui. Kelti mokinių mokymosi motyvaciją bei pasiruošti tolimesnei veiklai padėjo Ugdymo karjerai programos vykdymas, kurios metu mokiniai įgijo karjeros įgūdžių, atsižvelgiant į valstybės darbo rinkos poreikius, gebėjimų pasirinkti tinkamą profesiją.

Atsiskaitomuoju laikotarpiu sėkmingai vystėsi darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo strategija. Mokytojams buvo sudarytos visos sąlygos tobulinti profesinės veiklos kompetencijas. Kasmet mokytojų kvalifikacijai tobulinti skiriama pakankamai mokinio krepšelio lėšų. Mokytojai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kuriuos organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra (Nacionalinis egzaminų centras), Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras, Valstybės institucijų kalbų centras, Švietimo informacinių technologijų centras. Kvalifikacijos tobulinimo renginiai organizuojami ir mokykloje. Mokytojai įgytą gerąją patirtį skleidžia metodinių grupių posėdžiuose.

Mokyklos mokytojai vadovauja studentų pedagoginėms praktikoms. Mokytojai rengia ir skaito pranešimus rajono konferencijose, rašo straipsnius.

Mokyklai itin svarbi yra edukacinės aplinkos ir mokyklos turtinimo strategija. 2017-2021 metais dėmesys buvo nukreiptas į tikslingą mokomųjų kabinetų turtinimą. Buvo įsigyta daug šiuolaikiškos mokomosios įrangos fizikos, biologijos, chemijos, geografijos, pasaulio pažinimo dalykams.

Mokyklos veikla yra finansuojama iš savivaldybės biudžeto – aplinkos ir aptarnaujančio personalo išlaikymas bei mokinio krepšelio lėšų – mokinių ugdymo(si) poreikių tenkinimas. Papildomos lėšos gaunamos iš mokykloje vykdomiems projektams skiriamų lėšų, rėmėjų paramos, GPM skiriamos paramos. Visi mokyklos finansiniai ištekliai valdomi skaidriai, įstatymų nustatyta tvarka.

2017-2021 metų strateginiame plane numatyti tikslai buvo palaiapsniui ir sėkmingai realizuoti, sutvarkyta mokyklos aplinka.

IV. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Tikslas: Siekti kokybiško ugdymo(si) ir kiekvieno mokinio pažangos.

Uždaviniai:

1.1. Siekti, kad būtų kokybiškai suplanuotas ugdymo turinys, numatant ugdymo metodų įvairovę, užtikrinant, kad mokomųjų dalykų teminiai planai būtų orientuoti į ugdymo kokybės siekimą, sėkmingą daugumos mokinių mokymą (-si);

1.2. Individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo turinį, siekti, kad kiekvienas mokinyas patirtų mokymosi sėkmę.

Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas
<p>Ilgalaikių teminių planų kokybės gerinimas. Planų parengimas atsižvelgiant į daugumos mokinių poreikius, įgyvendinant valstybines švietimo programas.</p>	<p>Bus parengti ugdymo planai, orientuoti į daugumos mokinių poreikius. Kartu su ugdymo planų parengimu bus atnaujinti pedagogų susitarimai dėl bendrų tvarkų. Ugdymo turinio planavime atsispindės dalykų integracija, ŠMM programų bei projektų įgyvendinimas.</p>	<p>Kiekvienais mokslo metais mokykloje vyksta mokinių ir tėvų apklausa dėl valandų skyrimo mokinių ugdymo (si) poreikiams tenkinti.</p> <p>Racionalus valandų skyrimas padidino rajoninių, respublikinių laimėjimų skaičių (2016 m. - 12 laimėjimų, 2017 m. - 16 laimėjimų, 2018 m. - 17 laimėjimų, 2019 m. - 19 laimėjimų, 2020 m. - 14 laimėjimų, 2021 m. - 20 laimėjimų). Į visų mokomųjų dalykų ilgalaikius planus ŠMM nurodymu buvo integruotos privalomos programos: Mokymosi mokyti, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai, Etninės kultūros ugdymo, Ugdymo karjerai, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa.</p> <p>2017-2021-metais mokytojai vedė daug integruotų pamokų, kurios buvo planuojamos ir įrašomos į ilgalaikius mokomųjų dalykų planus.</p> <p>Visų mokomųjų dalykų mokytojai naudoja vienodą ilgalaikių planų rengimo šablona.</p>

<p>Tikslingas kūrybingų, aktyvių, kritinį mąstymą skatinančių mokymo metodų (įskaitant IKT) taikymas pamokose, siekiant ugdyti(si) kokybės.</p>	<p>Dalyvausime bent viename projekte per metus, kur mokymėms metodų taikymo bei šią patirtį įgyvendinsime pamokų metu. Didės mokinių motyvacija, bus tenkinamas savarankiškos mokinių veiklos poreikis, tobulės mokinių bendrosios kompetencijos, mokiniai tikslingai taikys tyrimais pagrįstą mokymą, įgis tyrimo kompetenciją.</p>	<p>Mūsų mokyklos strateginio plano svarbiausia kryptis - kokybiško ugdymo siekimas ir mokinių motyvacijos stiprinimas. To siekiame ugdymo procese naudodami IT ir vesdami pamokas kitose edukacinėse erdvėse, taikant aktyvius, kritinį mąstymą skatinančius mokymo metodus. Mokykloje buvo vykdomos rajoninės ir respublikinės projektinės veiklos.</p> <p>Po mokymų žurnalistikos kursuose Krokuvoje, kur tobulino savo IT gebėjimus, virtualių įrankių naudojimo galimybes, žurnalistikos žinių įgūdžius, mokiniai kūrė, maketavo ir leido mokyklinius laikraščius.</p> <p>100 proc. mūsų ugdymo institucijoje dirbančių mokytojų karantino metu per pamokas naudojo IT ir Microsoft Office 365. IT naudoja ne tik lietuvių kalbos ir literatūros, lenkų kalbos ir literatūros, anglų kalbos, muzikos, fizikos, matematikos, istorijos, ikimokyklinio ir pradinio ugdymo mokytojos, bet ir dorinio ugdymo, fizinio ugdymo, technologijų ir dailės mokytojai. IT naudojimas skatina mokymosi motyvaciją.</p>
<p>Dalykinių (raštingumo, matematinio ir gamtamokslinio raštingumo) kompetencijų ugdymo programų rengimas bei įgyvendinimas.</p>	<p>Bus parengta programa, kuri bus integruota į formalųjį bei neformalųjį švietimą.</p> <p>Bus sutarta dėl mokytojų ir metodinių grupių kompetencijų vertinimo sistemos bei jos fiksavimo.</p>	<p>Nuo 2017 iki 2021 m. kasmet rengiamos dalykinių (raštingumo, matematinio ir gamtamokslinio raštingumo) kompetencijų programos, kurios integruojamos į formalųjį bei neformalųjį švietimą.</p> <p>Mokykloje buvo vykdomos šios dalykinių (raštingumo, matematinio ir gamtamokslinio raštingumo) kompetencijų ugdymo programos:</p> <p>pradinio ugdymo vyr. mokytoja L. Kašėtienė, specializuodamasi matematikos srityje, parengė mokinius NMPP (Nacionaliniam mokinių pasiekimų patikrinimui); pradinio ugdymo vyr. mokytoja V. Naumovič lenkų kalbos būrelyje „Linksmoji ortografija“ ugdė mokinių raštingumo gebėjimus; pradinio ugdymo vyr. mokytoja E. Lavrukaitienė būrelyje „Jaunasis tyrėjas“ ir biologijos mokytoja</p>

		<p>gamtamokslinių tyrimų laboratorijos būrelyje ugde mokinių gamtamokslinio raštingumo kompetencijas. Žurnalistikos būrelyje „Kuriamo mokyklos istoriją“ taip pat buvo ugdomos mokinių raštingumo kompetencijos. Nuo 2020 m. veiklą pradėjusiame vykdyti neformaliojo ugdymo būrelyje „IT dirbtuvės“ ugdomos informacinio raštingumo kompetencijos, o lietuvių šnekamosios kalbos būrelyje - taisyklingo kalbėjimo kompetencijos.</p> <p>Mokykloje turime numatytos formos direktoriaus patvirtintas pedagogų veiklos ataskaitas.</p> <p>Kiekvienų mokslo metų gruodžio pabaigoje visi pedagogai užpildo tarpines veiklos ataskaitas, o mokslo metų pabaigoje - galutines ataskaitas. Metodinės grupės pirmininkai gruodžio mėnesį vykusiuose direkcinuose pasitarimuose pristatė tarpines metodinių grupių narių ataskaitas, o birželio mėnesį - Pedagogų tarybos posėdžiuose.</p> <p>Metodinių grupių narių veiklą vertina mokyklos direktorius, kuris atsižvelgęs į mokytojo atliktų darbų kiekį ir mokinių pasiektus laimėjimus skiria daugiau individualių valandų papildomiems darbams atlikti.</p>
<p>Gabių ir specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių ugdymo sistemos tobulinimas bei jos įgyvendinimas.</p>	<p>Bus tobulinama gabių mokinių atpažinimo ir ugdymo sistema. Bus tobulinama integruota specialiųjų poreikių mokinių ugdymo sistema. Gerės gabių mokinių pasiekimai rajono olimpiadose, konkursuose.</p>	<p>Nuo 2017 m. buvo tobulinama Gabių ir specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių ugdymo sistema, vykdomas jos įgyvendinimas. Mokyklos direktorius dalyvavo 3 d. 24 val. seminare „Gabių vaikų ugdymo patirtis Latvijos švietimo įstaigose“.</p> <p>Nuo 2017 metų mokykloje turime psichologę, nuo 2019 metų - logopedę, nuo 2020 metų - mokytojo padėjėjas. Visi šie pagalbos mokiniui specialistai padeda ugdytiniams, kurie turi specialiųjų ugdymo poreikių. Pagalbos mokiniui specialistai turi nedaug valandų darbui su tokiais mokiniais. Nuo 2017 iki 2021 metų pastebimai gerėjo gabių mokinių pasiekimai rajoninėse olimpiadose, konkursuose, turime net svarių respublikinių ir tarptautinių mokinių</p>

		laimėjimų (2016 m. - 12 laimėjimų, 2017 m. - 16 laimėjimų, 2018 m. - 17 laimėjimų, 2019 m. - 19 laimėjimų, 2020 m. - 14 laimėjimų, 2021 m. - 20 laimėjimų). Dėl pandemijos šalyje 2020 m. laimėjimų skaičius sumažėjo.
--	--	--

Uždaviniai:

1.3. Ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi.

1.4. Sistemingai vertinti mokinių mokymosi pažangą ir atsižvelgiant į tai koreguoti ugdymo procesą.

Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas
Ugdymo procese skatinti mokinių įsivertinimą (pastangų, žinių, užduočių atlikimą, savijautą, nuotaiką). Įdiegti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos vertinimo sistemą. Ugdyti mokinių mąstymo gebėjimus, kūrybiškumą.	Mokslo metų rezultatai parodys, kad gerėja mokinių mokymosi pažangumas ir mokymosi kokybė, savęs įsivertinimas. Bus sukurta sistema, kuri fiksuos kiekvieno mokinio pažangą.	Mokykloje sukurta "Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarka". Kiekvienas 5- 10 klasės mokinys pildo asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo formą. Kiekvieno trimestro pradžioje mokinys kartu su dalyko mokytoju aptaria, kaip sieks asmeninės pažangos ir numatytų rezultatų. 2017-2021 m. vidutiniškai pagerėjo mokinių skaičius, pasiekusių aukštesnį lygį (9 - 10) 2 procentais, pagrindinį lygį (7-10) 5 procentais.
Įtraukti mokinių savivaldą į mokymosi proceso organizavimą. Sukurti bei įdiegti aktualią, nuolat veikiančią socialinės veiklos sistemą mokykloje.	Pagerės lankomumas. Mažės pranešimų apie netinkamą mokinių elgesį.	Mokykloje veikia Mokinių taryba, kuri plėtoja ir skatina mokinių veiklą, organizuoja renginius mokykloje (kai kurie renginiai jau yra tapę tradicija). Mokyklos mokinių tarybos organizuojami renginiai bei konkursai: Globėjo diena, Mokytojų diena, Valentino dienos šventė, Užgavėnės, konkursas „Šauniasia klase“, Kaziuko mugė, būrimo šventė „Andrzejki“. Buvo leidžiamas mokyklos laikraštukas „Nowinki szkolnej rodzinki“. Mokinių tarybos organizuojamos apklausos: mokinių apklausa apie neformaliojo ugdymo veiklų pageidavimą, anketinė

		<p>apklausa dėl mokyklinės uniformos vilkėjimo. 2017 m. birželio 20 d. Nr.1.3-56 V įsakymu buvo patvirtintas Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas. Moksleiviai skatinami kelti mokymosi motyvaciją; visuomeniškumą, pilietiškumą, aktyvumą. Skatinimo būdai: padėkos raštas – už dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, renginiuose, varžybose, parodose; padėka – už puikų mokymąsi; viešas skelbimas mokyklos interneto svetainėje – už mokyklos atstovavimą olimpiadose, konkursuose, renginiuose, varžybose, parodose; viešas skelbimas mokyklos stende; pažintinė kelionė – už puikų mokymąsi ir aktyvią visuomeninę veiklą, už aktyvią veiklą mokykloje ir daromą individualią pažangą.</p>
<p>Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimas siekiant kiekvieno mokinio mokymosi sėkmės. Efektyviai veikiančios pagalbos sistemos sukūrimas.</p>	<p>Gerės mokinių pasiekimai.</p>	<p>Vaiko gerovės komisija stebi ir analizuoja spec. poreikių mokinių, žemos motyvacijos mokinių, mokinių turinčių elgesio bei mokymosi sunkumų individualią pažangą. Stebėjimas ir analizavimas vyksta pasitelkiant prevencines bei intervencines priemones, integruotų programų kūrimą. Analizuoja mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių pažeidimų atvejus, teikia rekomendacijas mokytojams ir tėvams dėl ugdymo metodų ir darbo organizavimo su mokiniais, kurių elgesys yra netinkamas. Mokykloje įvykdyta Olweus patyčių prevencijos programa. Sukurta mokinių pažangos ir pasiekimų skatinimo tvarka. Mokykloje taip pat veikia visos dienos mokykla, mokiniams pagalbą teikia logopedas, psichologas, mokytojų padėjėjai.</p>

2. Tikslas: Skatinti mokyklos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą.

Uždaviniai:

2.1. Stiprinti mokinių, tėvų, mokytojų, pagalbos specialistų, ugdymo aplinkos darbuotojų bendradarbiavimą, siekiant kiekvieno mokinio ugdymo pažangos.

2.2. Plėtoti mokyklos bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą.

Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas
<p>Atnaujinti bendruomenės informavimo, bendravimo ir bendradarbiavimo tvarkų aprašus.</p> <p>Stiprinti mokinių, tėvų, mokytojų, pagalbos specialistų, ugdymo aplinkos darbuotojų bendradarbiavimą.</p>	<p>Bus atnaujinti tėvų informavimo, pedagogų bendradarbiavimo tvarkų aprašai, kuriems pritaris visų bendruomenių grupių atstovai – susitarimai bus tvaresni, bus pasidalinta atsakomybe.</p>	<p>Mokyklos narių bendravimas ir bendradarbiavimas yra glaudus ir efektyvus.</p> <p>Veikia mokyklos savivaldos grupės: mokyklos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, metodinės grupės. Tėvai įtraukiami į ugdymo proceso aptarimą: vyksta tėvų visuotiniai susirinkimai, individualūs pokalbiai, klasių susirinkimai, kuriuose dalyvauja mokyklos administracijos atstovai. Naudojama efektyvi informacijos sklaidos sistema: mokyklos internetinė svetainė www.sentrakumok.lt, elektroninis dienynas Manodienynas.lt, mokyklos Facebooko paskyra.</p> <p>Vykdoma tėvų apklausa, buvo naudojama IQES online Lietuva sistema, kurioje parengti instrumentai mokyklos veiklos kokybei įsivertinti.</p> <p>Ugdymas grindžiamas mokyklos vertybėmis, skatinamos tėvų iniciatyvos organizuojant mokyklos bendruomenės renginius: „Šeimos šventė“, „Kalėdų vakaronė“, „Mokyklos vardo minėjimo šventė“.</p>
<p>Mokyklos veiklos viešumo gerinimas pasitelkiant turimas nemokamas informacijos sklaidos priemones: interneto svetainės, soc. tinklapiai, elektroninis dienynas.</p>	<p>Sukurta informacijos sklaidos tvarka: pranešimai talpinami nedelsiant po renginio/įvykio ar prieš jį, publikuojami pranešimai apie vykdomą mokyklos veiklą.</p> <p>Gerės mokyklos įvaizdis.</p>	<p>Pagal sukurta mokyklos informacijos sklaidos tvarką 2020 m. lapkričio 17 d. Įsak. Nr. 1.3- 79 renginio organizatorius ar atsakingas asmuo nedelsiant talpina pranešimus apie vykdomą veiklą po renginio/įvykio ar prieš jį, elektroniniame dienyne „Manodienynas“, mokyklos internetinėje svetainėje www.sentrakumok.lt, mokyklos Facebook paskyroje, laikraščiuose. Sklaida įvyko apie 100 proc.</p> <p>2020 m. pagal reikalavimus buvo atnaujinti, tobulinti mokyklos internetinės svetainės dizaino elementai, turinys.</p>
<p>Plėtoti mokyklos bendruomenės</p>	<p>Tvarkos apraše numatyti ne tik</p>	<p>Per visuotinius tėvų susirinkimus mokyklos administracija, mokytojai bei pagalbos vaikui</p>

bendradarbiavimo kultūrą.	<p>atvejai, kaip bus bendradarbiaujama dėl mokinių mokymo sėkmės, bet ir sutarta dėl tėvų švietimo paslaugų teikimo.</p> <p>Tvarkų aprašams pritarė tėvų ir mokytojų savivaldos.</p> <p>Gerės mokinių mokymosi rezultatai, santykiai su mokytojais bei tėvais.</p>	<p>specialistai (psichologė, logopedė), sveikatos priežiūros specialistė skaitė tėvams aktualius pranešimus (2 kartus per metus). Mokykloje buvo sėkmingai įgyvendinta OLWEUS programa.</p> <p>Vykdant šią programą, pagerėjo mokinių tarpusavio santykiai bei santykiai su mokytojais. Tinkamai savo funkcijas atliko vaiko gerovės komisija, kuri glaudžiai bendradarbiavo su tėvais (4 susirinkimai per metus). Bendradarbiaujant su Lenkijos visuomeninėmis organizacijomis mokiniai gavo naujmetines dovanas (saldumynai kiekvienam mokiniui bei darbuotojui). Mokytojų draugija “Macierz Szkolna” skyrė finansavimą vadovėliams ir kompiuterinei įrangai įsigyti. 1 klasių mokiniai gavo kuprines su mokyklinėmis priemonėmis ir finansinę paramą (500 zł.). 2021 m. mokyklinių prekių 1 klasės mokiniams skyrė ir Trakų rajono savivaldybė.</p>
Mokyklos bendruomenės narių renginių organizavimas.	<p>Kasmet rengiamos tradicinės šventės, akcijos, du kartus per metus bendruomenės šventės.</p>	<p>Mokykloje vyko tradicinės šventės: Rugsėjo 1-oji, Mokytojų diena, Europos kalbų diena, Rudenėlio šventė, Šiaurės šalių bibliotekų savaitė, Mokyklos globėjo savaitė, Mokslo metų užbaigimo šventė; valstybiniai minėjimai: Sausio 13-oji, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji; akcijos: „Darom“, „Savaitė be patyčių“, virtuali piešinių paroda Gedulo ir vilties dienai; mokinių ir mokytojų sporto šventė; mokyklos bendruomenės šventės: kalėdinė vakaronė „Jaselka“, “Senelių popietė”, “Šeimos šventė”. 2017-2021 m. mokykloje įvykdyta 100 proc. renginių, numatytų veiklos programoje. 2020 m. - įvykdyta 90 proc. renginių. 60 proc. vyko kontaktiniu būdu, 30 proc. - virtualiai.</p> <p>Mokinių tėvai buvo įtraukti į įvairias mokyklos veiklas, į mokinių ugdymo(si) ir karjeros planavimo procesą.</p> <p>Organizuojant renginius-pamokas buvo bendradarbiaujama su Senųjų Trakų biblioteka,</p>

		Senųjų Trakų bendruomene, Senųjų Trakų bažnyčia, Senųjų Trakų lopšeliu-darželiu, Trakų krašto tradicinių amatų centru.
--	--	--

3. Tikslas: Efektyviai panaudoti materialinius išteklius ugdymo patalpų modernizavimui.

Uždaviniai:

- 3.1. Siekti, kad ugdymo įstaigos patalpos atitiktų higienos normas.
- 3.2. Sukurti palankią emocinę atmosferą, kurioje kiekvienas mokinys jaustųsi priimtas, svarbus ir laukiamas.

Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas
Siekti, kad visi mokiniai mokytųsi, o mokytojai dirbtų saugiose patalpose.	Užtikrinti, kad mokiniai saugiai mokytųsi mokyklos patalpose. Mokyklos darbuotojai išklausys darbuotojų ir darbų saugos mokymus, higienos įgūdžių, pirmos pagalbos, priešgaisrinės saugos ir civilinės saugos mokymus, kad įgytų kompetencijų ir gebėjimų apie saugią darbinę aplinką.	Mokyklos patalpos atitinka higienos normas, aprūpintos minimaliomis saugumo priemonėmis: pirmosios pagalbos medicinos vaistinėmis, gesintuvais, civilinės saugos priemonėmis. Mokyklos darbuotojams organizuoti higienos įgūdžių, pirmos pagalbos, priešgaisrinės saugos ir civilinės saugos mokymai. Renovuota sporto salė ir užbaigti stadiono įrengimo darbai.
Iš naujo įvertinti esamas patalpas bei sudaryti galimybę jas efektyviau panaudoti ne tik mokymuisi, bet ir poilsiui.	Efektyviau panaudoti turimas mokyklos patalpas bei aplinką, naudotis IKT įsigytomis priemonėmis.	Įvairių dalykų mokytojai turi galimybę naudotis IKT ne tik kompiuterinėje klasėje, bet ir visose kabinetuose. Visoje mokykloje veikia internetas. Mokytojai ir mokiniai naudojami įsigytais planšetiniais kompiuteriais, projektoriais, kompiuterinėmis vaizdo kameromis, hibridine įranga. Dalis pamokų organizuojama įrengtose saviraiškos erdvėse, mokyklos teritorijoje

		pritaikytose aplinkose. Mokytojai, mokiniai bei darbuotojai turi poilsio zonas.
Sudaryti dabartinių patalpų atnaujinimo ilgalaikį grafiką bei juo vadovaujantis atnaujinti esamų erdvių estetinę būklę.	Sporto salės ir antro aukšto koridoriaus sienų remontas.	Atliktas sporto salės ir antro aukšto koridoriaus remontas. Sporto salė buvo atnaujinta ir pritaikyta sporto renginiams, koncertams, teatro būrelio veiklai, susirinkimams, konferencijoms, mokyklos ir seniūnijos bendruomenių švenčių organizavimui. Scenoje įrengtas projektorius, pristatymams bei filmams rodyti dideliame ekrane. Scenoje pakabintos užuolaidos, įrengta priekinė ir galinė užuolaidų atidarymo sistemos.
Dalyvauti ES, šalies ar rajono projektuose siekiant pritraukti papildomą finansavimą.	Pritraukti papildomą finansavimą per projektinę veiklą.	<p>Parengti, laimėti ir įgyvendinti penki Trakų rajono savivaldybės projektai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Neformaliojo vaikų švietimo pradinių klasių projektas „Pažinkime Lietuvos gamtą“. Įsigyta: interaktyvios knygos, prietaisai tyriminei ir patirtinei veiklai vykdyti. ● Neformaliojo vaikų švietimo 5-10 klasių projektas „Gyvosios pilietiškumo pamokos“, skirtas pažintinėms edukacinėms ekskursijoms. ● Neformaliojo vaikų švietimo 5-10 klasių projektas „Eksperimentinė – tiriamoji veikla gamtamoksliniame ugdyme“. Įsigyta: prietaisai fizikos, biologijos, chemijos ir matematikos dalykų tiriamajai veiklai vykdyti. ● Jaunimo projektas „Sveikesnis aš“. Įsigyti ir mokinių pagalba įrengti treniruokliai mokyklos stadione. ● Jaunimo projektas „Žalioji klasė“. Įsigyti prietaisai geografijos tiriamajai veiklai vykdyti. ● Lenkų draugijos „Wspólnota polska” - „Razem dla Edukacji“ projektas „Lietuvių išpūdžiai apie maršalką Juzefą Pilsudskį ir profesorių Andžejų Stelmachovskį“. Projektui gautas finansavimas. Projektas sėkmingai realizuotas ir įvykdytas. Įsigyta: daugiafunkcinis spalvotas spausdintuvas, 3

		planšetiniai kompiuteriai. Organizuotos: išvyka į Zalavą, Pavoverę, Pikeliškes; 3 dienų išvyka į Druskininkus.
--	--	--

V. IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ

Veiksniai	APLINKA (SAVIVALDYBĖS, SENIŪNIJOS)	
Politiniai – teisiniai	Galimybės	Grėsmės
	<ul style="list-style-type: none"> - Trakų r. Senujų Trakų Andžejaus Stelmachovskio pagrindinė mokykla – vienintelė lenkų tautinės mažumos kalba teikianti išsilavinimą pagrindinė mokykla Senujų Trakų seniūnijoje. - Mokykla sudaro sąlygas nepatraukiamai įgyti privalomą pagrindinį išsilavinimą. - Mokykla atsakingai vertina ir tinkamai reaguoja į iškylančius iššūkius, visokeriopa stengiasi atliepti kiekvieno bendruomenės nario emocinius, intelektualinius ir socialinius poreikius. - Mokykla turi aiškią teisinę bazę, kuri reglamentuoja jos veiklą: mokykla dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, reglamentuojančiais mokyklos veiklą, Trakų rajono savivaldybės tarybos ir administracijos sprendimais ir įsakymais, mokyklos nuostatais ir vidaus tvarkos taisyklėmis. - Glaudus bendradarbiavimas su seniūnijos, vietiniais socialiniais 	<ul style="list-style-type: none"> - Vykdomos Švietimo reformos sukuria naujus socialinius ir profesinius iššūkius: mokyklai gresia likvidavimas, lenkų tautinė mažuma neteks Senujų Trakų bendruomenės tradicijų ir kultūros puoselėjimo židinio. - Dėl mokyklų tinklo pertvarkos ir reorganizavimo mokyklai yra grėsmė tapti kitos, didesnės, mokyklos padaliniu. Tokiu atveju mokykla bus likviduota ne tik kaip pagrindinė, bet ir kaip pradinė. - Po mokyklų tinklo pertvarkos, reorganizavus mokyklą į progimnaziją, pradinę mokyklą ar daugiafunkcij centrą, Senujų Trakų seniūnijoje neliks nė vienos lenkų tautinei mažumai išsilavinimą teikiančios mokyklos ir nesudarys vienodų mokymosi sąlygų bei vienodų galimybių visiems seniūnijoje gyvenantiems vaikams. - Neturėdama pagrindinės mokyklos statuso, mokykla neteks patrauklumo, mokiniai iš Senujų Trakų ir kitų aplinkinių kaimų anksčiau paliks

	<p>partneriais ir verslo atstovais turi teigiamos įtakos mokyklos veiklai ir perspektyvoms.</p> <p>Mokykla yra Senųjų Trakų bendruomenės tradicijų, kultūros ir sporto židinys.</p>	<p>mokyklą, ieškodami galimybių tęsti ugdymą kitose ugdymo įstaigose. Kai kurių perspektyvių pedagogų darbo krūvis sumažės taip, kad jie rinksis dirbti didesnėse mokyklose, kur jiems bus garantuotas didesnis darbo apmokėjimas, tokiu būdu mokyklos akademinis lygis gali sumažėti ir tai ateityje šią kaimo mokyklą padarys mažiau konkurencingą švietimo rinkoje. Senųjų Trakų kaimas iš dalies neteks patogumo ir patrauklumo kaip gyvenamoji vieta vaikus auginančioms šeimoms.</p>
<p>Ekonominiai</p>	<p style="text-align: center;">Galimybės</p> <ul style="list-style-type: none"> - Didėja galimybė pritraukti ES lėšas tiek savivaldybės mastu, tiek pačiai mokyklai pasinaudojant įvairių projektų ir programų galimybėmis. Tai pagerins mokyklos materialinę ir intelektualinę bazę. - Yra galimybė panaudoti mokyklos reikmėms gyventojų pajamų mokestį (GPM). - Dėl MK skaičiavimo metodikos pakeitimų, skiriamų lėšų pastaraisiais metais sumažėjo, bet mokykla rado galimybių sumažinti valdymo išlaidas sklandžiai įgyvendindama ugdymo procesą. - Seniūnijos teritorijoje veikia verslo įmonės, todėl mokykla, esant poreikiui, turi galimybę kreiptis dėl paramos. Įmonės dažnai įtraukiamos į mokyklos veiklą kaip socialiniai partneriai įgyvendinant neformalųjį 	<p style="text-align: center;">Grėsmės</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nepakankamas finansavimas mokyklos išlaikymui. Mokinio krepšelio lėšos neatitinka realių mokyklos modernizavimo poreikių. - Neišsprendus transporto problemos (autobusai kursuoja palyginti retai) su atokiau esančiomis teritorijomis bus ribojama neformaliojo švietimo veikla, mažiau laiko bus skiriama namų darbų ruošimui. - Keičiantis mokinio krepšelio skaičiavimo metodikai, mažėjo finansavimas ir mokyklai, skiriamų lėšų pastaraisiais metais trūko. - Didėja ekonominė konkurencija tarp mokyklų.

	švietimą ar projektinę veiklą. Yra galimybė pakviesti šių verslų atstovus į ugdymo karjerai užsiėmimus.	
Socialiniai - demografiniai	<p style="text-align: center;">Galimybės</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ekonomikos augimas mažins socialinės atskirties apimtį. - Aukštos kvalifikacijos specialistų branduolys leis išlaikyti mokykloje gabius mokinius. - Mokykloje puoselėjamos tradicijos, vertybės, požiūriai skatina jaunas šeimas pasirinkti mūsų mokyklą. - Dėl savo geografinės padėties ir kultūrinio požiūriu dėl glaudaus bendradarbiavimo su Senųjų Trakų seniūnijos bendruomene, urbanistiškai patrauklios aplinkos, gero įvaizdžio, tradicijų Senųjų Trakų Andžejaus Stelmachovskio pagrindinė mokykla pritraukia vis daugiau mokinių. Mokinių skaičius mokykloje nemažėja. - Organizuodama savo veiklą mokykla naudojami įvairiomis IKT priemonėmis. Mokykloje naudojamas Mano dienynas. Kompiuteriai prijungti prie interneto. Nuolatos atnaujinama mokyklos internetinė svetainė pateikia lankytojams ne tik įdomią ir tikslingai bei kruopščiai atrinktą informaciją apie ugdymo įstaigą, bet ir kuria sėkmingos ugdymo įstaigos įvaizdį. - Turimi technologiniai veiksniai įgalina mokytojus vykdyti ugdymo procesą naudojantis kompiuterinėmis mokymo priemonėmis, testuoti mokinių mokymosi pasiekimus, 	<p style="text-align: center;">Grėsmės</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mokytojams ir administracijai iškils nauji iššūkiai dėl būtinybės pakelti dalies mokinių motyvaciją, asmeninę mokymosi pasiekimų pažangą, išlaikyti aukštesnius gebėjimus turinčių, aukštesnę motyvaciją bei pasiekimus demonstruojančių mokinių skaičių ir išsaugoti saugią emocinę bendruomenės narių būseną bei savijautą. - Nepalanki demografinė situacija Lietuvoje. Gimstamumo mažėjimas lemia mokinių skaičiaus mažėjimą. - Kintant gyventojų socioekominei padėčiai, formuojasi naujas elitas, kuris rinksis miesto mokyklas. - Didėja pagalbos mokiniams poreikis dėl didelio tėvų profesinio užimtumo, laiko stokos šeimai. Nepakankamas tėvų dėmesys vaikų sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymui (blogėja vaikų sveikata, didėja vaikų sergamumas, daugėja praleistų pamokų). - Blogėjant socialinei padėčiai dalis tėvų ir mokinių išvyks į kitas šalis: mažės mokinių skaičius, didės socialiai apleistų mokinių skaičius. - Neigiamos demografinės

	<p>sukuriant patrauklią šiuolaikišką ugdymo (-si) erdvę, o mokyklos administracijai tinkamai organizuoti mokyklos darbą.</p>	<p>tendencijos daro įtaką klasių komplektavimui.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mažėjantis mokinių skaičius neužtikrina pilno etato mokytojams. - Mokykloje daugėjant mokinių, turinčių įvairių sveikatos sutrikimų (regėjimo, kraujotakos sistemos, psichikos ir elgesio sutrikimų, taisyklingos laikysenos, kalbos raidos), būtina skirti dėmesį sveikatingumo ugdymui mokykloje.
Technologiniai	<p style="text-align: center;">Galimybės</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mokyklos modernizavimas, kompiuterizavimas bei technologinis aprūpinimas kurs naujas ugdymo aplinkas ir atnaujins senas, taip pat užtikrins geresnę ugdymo kokybę. - Kabinetų atnaujinimas šiuolaikinėmis technologijomis suteikia galimybę efektyviau ir įdomiau išdėstyti mokomąją medžiagą. - Kiekvieno kabineto kompiuterizavimas, interaktyvių lentų ir mokymo priemonių įsigijimas leis mokytojams pateikti įvairiapusiškesnę informaciją mokiniams; naudoti naujus mokymo metodus, leis vaizdžiau pateikti medžiagą, pagelbės pasiruošiant pamokoms, ieškant naujos metodinės medžiagos. - Interneto galimybės sudarys palankias sąlygas mokytojų ir mokinių tėvų tarpusavio bendravimui, geresnei mokinių lankomumo kontrolei. - Kryptingai tobulinama mokytojų informacinio raštingumo kultūra. 	<p style="text-align: center;">Grėsmės</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sumažės mokinių fizinis aktyvumas, domėjimasis literatūros skaitymu, prastės raštingumas. - IT stabdo šeimos narių bendravimą. - Dėl didėjančio IT naudojimo mažėja mokinių tarpusavio bendravimas, gebėjimas aiškiai formuluoti mintis. - Lėšų trūkumas riboja galimybę naudotis mokamomis virtualiomis informacinėmis sistemomis ir priemonėmis. - Netikslingas mokinių naudojimas įvairiomis technologijomis didina socialinę atskirtį, mažina jų bendravimo įgūdžius ir skurdina kalbą. - Atsižvelgiant į sparčią technologijų kaitą, esama finansavimo sistema neužtikrina galimybės mokyklai atnaujinti IT bazės.

	<ul style="list-style-type: none"> - Informacinių technologijų kabinete kiekvienam mokiniui tenka 1 kompiuteris. Kompiuterizuotos mokyklos administracijos, raštinės vedėjo, mokytojų kambario, mokytojų kabinetų, bibliotekos darbo vietos. Visi mokytojai aprūpinti nešiojamais kompiuteriais. Visuose kabinetuose įrengti daugialypės terpės įrenginiai. - Ugdomajai veiklai naudojami skaitytuvai, spausdinimo-kopijavimo aparatai. Mokykloje įdiegtas spartusis (šviesolaidinis) internetas. - Mokytojai sudaromos galimybės tobulinti ir taikyti įgytas IKT kompetencijas. 	
Edukaciniai	<p style="text-align: center;">Galimybės</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trakų r. Senujų Trakų Andžejaus Stelmachovskio pagrindinė mokykla yra įsikūrusi Senujų Trakų kaime, kuris garsėja savo istoriniu paveldu, yra patrauklus Lietuvos ir užsienio turistams. Taigi mokykla yra įdomi vietos ir tarptautinių projektų partnerė potencialiuose švietimo projektuose. - Yra numatytos mokinio krepšelio lėšos mokytojų kvalifikacijos tobulinimui, mokinių edukacinėms išvykoms. - Mokykloje plėtojama neformaliojo ugdymo veikla praplečia formaliojo ugdymo ribas. - Turime idėjų bei patirties, kaip tikslingai pertvarkyti ir pritaikyti, kurti estetinę ugdymo aplinką. 	<p style="text-align: center;">Grėsmės</p> <ul style="list-style-type: none"> - Didėja ekonominė konkurencija tarp mokyklų. - Keičiantis mokinio krepšelio skaičiavimo metodikai, pastaraisiais metais mažėjo finansavimas mokyklai, edukacinėms išvykoms. - Pradinių klasių kiemo danga yra padengta senu asfaltu, todėl yra pavojinga vykdyti lauko žaidimus pertraukų metu ir popamokinę veiklą visos dienos mokyklos metu. - Visos dienos mokykla yra finansuojama iš MK lėšų, skirtų veikloms mokyklos bendruomenei.

	<p>- Padidinus finansavimą infrastruktūrai, renovacijai, atsirastų galimybė mokyklai atnaujinti mokyklos kiemo dangą.</p> <p>- Visos dienos mokykla leidžia užimti mokinius po pamokų ir suteikti pedagoginę pagalbą ruošiant namų darbus, ypač specialiųjų poreikių mokiniams.</p>	
--	---	--

VI. PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ IR STRATEGINĖS IŠVADOS	
Stiprybės	Silpnybės
<p>1. Strategiškai patogi mokyklos vieta tiek vietiniams, tiek važinėjantiems mokiniams. Mokykla turi mikroautobusą, kurį naudoja ikimokyklinės ir priešmokyklinės grupės ugdytinių pavėžėjimui.</p> <p>2. Vyksta nuoširdus, geranoriškas, pagarbus, solidarus, mandagus bendravimas ir bendradarbiavimas tarp visų bendruomenės narių, palaikomi ryšiai su švietimo ir kitomis institucijomis.</p> <p>3. Mokykloje nuolat organizuojamos dalykinės olimpiados ir konkursai, mokiniai dalyvauja rajono, šalies ir tarptautiniuose renginiuose, projektuose.</p> <p>4. Kiekvienam mokiniui suteikiama asmeninio tobulėjimo galimybė įtraukiant į dalykinę veiklą, neformalųjį švietimą.</p> <p>5. Aukšta mokyklos kultūra.</p> <p>6. Saugi ugdymosi aplinka.</p>	<p>1. Dalis mokinių negeba įsivertinti savo veiklos ir mokytis savarankiškai, kai kurių mokinių motyvacija, siekti aukštesnių rezultatų yra per menka.</p> <p>2. Mokymo(-si) diferencijavimas tenkinant skirtingus mokinių mokymosi poreikius pamokoje.</p> <p>3. Nepalanki tautinių mažumų mokyklų mokinio krepšelio apskaičiavimo metodika.</p> <p>4. Nepakankamas tėvų pedagoginis švietimas.</p> <p>5. Kai kurių tėvų abejingumas vaikų mokyklos lankomumui ir ugdymo rezultatams.</p>

7. Dirba kvalifikuoti specialistai, sudarytos sąlygos mokytojų kvalifikacijos kėlimui, gerosios patirties sklaidai.

8. Mokytojai pamokose efektyviai naudoja IT technologijas.

9. Mokykloje atliktas kapitalinis klasių, koridorių ir sporto salės remontas. Pilnai atnaujintas ir renovuotas stadionas.

10. Stadiono teritorijoje įrengti lauko treniruokliai aktyviai sportinei veiklai ir sveikatos stiprinimui.

11. Mokyklos administracija racionaliai panaudoja įvairių grandžių lyderių galimybes, savo pavyzdžiu teigiamai veikia bendruomenę, objektyviai vertina ir skatina bendruomenės narių iniciatyvas.

12. Sukauptos lėšos yra paskirstomos ir naudojamos tikslingai, atsižvelgiant į mokyklos prioritetus.

13. Geras kabinetų aprūpinimas šiuolaikinėmis technologijomis.

14. Mokykloje įsteigta Visos dienos mokykla (mokyklos lėšomis), kuri teikia pagalbą mokiniams, ypač specialiųjų poreikių ir patyrusių mokymosi sunkumų pandemijos metu. Mokiniam sudaryta galimybė dalyvauti popamokinėje veikloje, užtikrintas mokinių užimtumas.

15. Mokykloje įdiegtas elektroninis dienynas, leidžiantis operatyviai supažindinti mokinių tėvus su vaikų lankomumu ir ugdymo rezultatais.

Galimybės	Grėsmės
<p>1. 16 vietų mikroautobuso įsigijimas ugdytinių pavėžėjimui iš aplinkinių kaimų ir ugdomosios veiklos vykdymui.</p> <p>2. Efektyvesnis informacinių technologijų panaudojimas ugdymo procese.</p> <p>3. Mokinių mokymosi kokybės gerinimas, taikant įvairesnius mokymosi metodus, tobulinant pamokos struktūrą, diferencijuojant veiklą, tinkamai panaudojant vertinimo metu surinktą informaciją, stebint atskirų mokinių pažangą.</p> <p>4. Finansavimas materialinės bazės atnaujinimui, papildymui (sportinės bazės, naujesnės IT, vadovėlių).</p> <p>5. Skelbiami projektų konkursai pilietiškumo ugdymui, vasaros socializacijai, prevenciniam darbui sudaro galimybes pritraukti papildomų lėšų mokyklos strateginių tikslų įgyvendinimui.</p> <p>6. ES atveria galimybę naudotis Europos fondų paramos programomis.</p> <p>7. Mokyklos įvaizdžio gerinimas Senųjų Trakų bendruomenėje, palaikant ir plėtojant partnerystę su įvairiomis institucijomis, pritraukiant įvairių fondų lėšas.</p> <p>8. Bendrosios rūpinimosi mokiniiais politikos (pedagoginė psichologinė, socialinė pagalba, profesinis orientavimas, bendradarbiavimas su tėvais bei mokinių saugumo užtikrinimas) teikimo tobulinimas.</p>	<p>1. Didėjanti gyventojų emigracija.</p> <p>2. Neigiamų socialinių reiškinių egzistavimas (bedarbystė, asocialios šeimos, didėjantis visuomenės agresyvumas, tėvų abejingumas savo vaikų poreikiams bei problemoms).</p> <p>3. Mažėjantis sukomplektuotų klasių skaičius, mokytojų darbo krūvis ir atlyginimas.</p> <p>4. Nestabili šalies švietimo politika, mokyklų tinklo pertvarka.</p> <p>5. Lėšų trūkumas aplinkos modernizavimui.</p> <p>6. Prastėjanti mokinių sveikata.</p> <p>7. Mažėjantis lenkų tautybės šeimų skaičius Senuosiuose Trakuose, daugėja mišrių šeimų.</p> <p>8. Tik viena lenkų grupė Senųjų Trakų darželyje.</p> <p>9. Mažas mokinių skaičius klasėse.</p>

Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius bei mokyklos pranašumus, trūkumus, galimybes ir grėsmes, 2021–2025 metais būtina: išlaikyti aukštos kvalifikacijos mokytojų kolektyvą, teikiančią aukštos kokybės mokinių išsilavinimą, kūrybiškai išnaudojantį visas mokyklos ugdymo(-si) aplinkas, kuriantį naujas, inovatyvias aplinkas, sugebantį pastebėti kiekvieną mokinį, jo gabumus,

bendradarbiaujanti su visa mokyklos bendruomene, kurianti gerą emocinį mikroklimatą, ugdanți lyderius, sugebančius dirbti komandoje visų labui.

VII. VEIKLOS STRATEGIJA

VIZIJA

- Šiuolaikiška, saugi mokykla – atvira kaitai, susitelkusi ir nuolat besimokanti bendruomenė.

MOKYKLOS MISIJA

• Teikti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo išsilavinimą saugioje, jaukioje, šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis aprūpintoje aplinkoje, didelį dėmesį skiriant pilietiniam, socialiniam ir kultūriniam asmenybės ugdymui. Ugdyti savarankišką, aktyvią, kūrybingą, atsakingą, norinčią ir gebančią mokytis visą gyvenimą, pilietišką jaunąją kartą, išsaugant savo tautinį identitetą daugiakultūrės aplinkos sąlygomis.

FILOSOFIJA

• Kiekvienas asmuo, besimokantis ir dirbantis mokykloje, turi visas galimybes atrasti, atskleisti ir įprasminti save.

VERTYBĖS

- Pilietiškumas
- Tolerancija
- Pagarba visiems ir kiekvienam
- Atsakomybė ir pareiagingumas
- Asmeninės pažangos siekis

VIII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Strateginio plano įgyvendinimo laikotarpiu nuo 2022 iki 2025 m. imtinai, siekiant ugdymo ir mokymosi kokybės, užtikrinant mokinių poreikių tenkinimą, edukacinių aplinkų atnaujinimą, plėtojimą ir tobulinimą, diegiant inovatyvias technologijas, tam, kad būtų sudarytos geresnės ugdymo sąlygos, bus siekiama šių tikslų:

1. Užtikrinti ugdymo(si) kokybę, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo(si) tikslus bei siekiant mokinio asmeninės pažangos.

Uždaviniai:

1.1. Kurti ugdymo(si) poreikius atitinkančią edukacinę aplinką.

- 1.2. Siekti nuoseklumo ir tęstinumo ugdymo planavime.
- 1.3. Gerinti pamokos ir kitų ugdymo(si) formų kokybę.
- 1.4. Tobulinti mokinių vertinimo ir įsivertinimo sistemą.

2. Kurti teigiamą emocinį ir fizinį mikroklimatą.

Uždaviniai:

- 2.1. Teikti efektyvią ugdymo(si) pagalbą įvairių poreikių mokiniams.
- 2.2. Kurti, turtinti ir plėtoti aplinką, skatinančią mokinių sveikos gyvensenos nuostatų formavimą.
- 2.3. Kelti mokytojų kvalifikaciją, siekiant užtikrinti mokinių emocinį ir fizinį saugumą.
- 2.4. Skatinti tėvų dalyvavimą kasdieniame mokyklos gyvenime.

3. Puoselėti tautinę mokyklos kultūrą, tradicijas, stiprinant mokyklos bendruomenę.

Uždaviniai:

- 3.1. Nuolat gerinti sąlygas mokyklos bei tautinių tradicijų puoselėjimui.
- 3.2. Skatinti aktyvų tėvų dalyvavimą mokyklos bendruomenės gyvenime.
- 3.3. Kurti atvirą mokyklą.

IX. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data	Ištekliai (finansiniai, žmogiškieji)	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1 tikslas					
Užtikrinti ugdymo(si) kokybę, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo(si) tikslus bei siekiant mokinio asmeninės pažangos.					
1.1. Kurti ugdymo(si) poreikius atitinkančią edukacinę aplinką.	Strateginio plano parengimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, darbo grupė	2021-09/ 2021-12;	Žmogiškieji	Parengtas 2022-2025 m. strateginis planas, kuriame plėtros tikslai dera su švietimo politika, bendruomenės poreikiais, siekiama ugdymo kokybės gerinimo. Vykdoma strateginio plano vykdymo priežiūra.
	Strateginio plano vykdymas ir priežiūra.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir mokyklos strateginio plano vykdymo priežiūros darbo grupė.	2022–2025	MK, steigėjo ir rėmėjų lėšos	
	Veiklos planuose numatytų tikslų etapų įgyvendinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui,	Kalendoriniai metai	Žmogiškieji	Parengti ir įgyvendinti veiklos planai, metodinių grupių

		darbo grupė			ugdymo planai.
	Mokyklos aplinkos sutvarkymas, pradinių klasių kiemo asfaltuotos dangos pakeitimas.	Steigėjas, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2022–2025	Steigėjo ir kitos lėšos	Numatytų aplinkos sutvarkymo etapų realizavimas.
	Tikslingas mokomųjų kabinetų turtinimas.	Metodinės grupės, kabinetų vadovai	2022–2025	MK	Atsižvelgiant į pokyčius kasmet atnaujinamos mokomųjų kabinetų turtinimo programos, turtinama materialinė bazė, knygų fondai.
	Bibliotekos ir skaityklos išteklių turtinimas.	Bibliotekos vedėja	2022–2025	MK ir rėmėjų lėšos	
1.2. Siekti nuoseklumo ir tęstinumo planuojant ugdymą.	Nuolatinės planavimo grupės steigimas ir jos darbo organizavimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, darbo grupė	Kalendoriniai metai	Žmogiškieji	Aktyvi sudarytų nuolatinių mokyklos veiklos planavimo, strateginio plano priežiūros, ugdymo planavimo grupių veikla. Atsižvelgiant į pokyčius kasmet koreguojami ilgalaikiai teminiai planai.
	Strateginio plano priežiūros grupės steigimas ir jos darbo organizavimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, darbo grupė	Kalendoriniai metai	Žmogiškieji	
	Nuolatinės ugdymo planavimo grupės steigimas ir jos darbo organizavimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, darbo grupė	Kalendoriniai metai	Žmogiškieji	
	Ilgalaikių teminių planų koregavimas atsižvelgiant į pokyčius.	Metodinės grupės	Mokslo metai	Žmogiškieji	
	Auklėjamosios veiklos programos parengimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasės vadovai	Mokslo metai	Žmogiškieji	
1.3. Gerinti pamokos ir kitų ugdymo(si) formų kokybę.	Sąlygų kvalifikacijos kėlimui sudarymas, kvalifikacijos tobulinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Kalendoriniai metai	MK	Nuolatinis mokytojų kvalifikacijos kėlimas, bendradarbiavimas užtikrina ugdymo proceso kokybės gerinimą. Kiekvienas mokytojas ir pagalbos mokiniui specialistas kasmet kelia kvalifikaciją ir dalyvauja kompetencijų tobulinimo mokymuose. Skleidžiamos pedagoginės ir metodinės naujovės,
	Mokytojų gerosios patirties sklaida.	Metodinės grupės	Kalendoriniai metai	Žmogiškieji	
	Įvairių edukacinių erdvių panaudojimas ugdymo procese.	Metodinės grupės	Kalendoriniai metai	Žmogiškieji	
	Kompiuterių klasės kitų dalykų mokymui įrengimas.	Steigėjas, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, IT inžinierius	Iki 2025 m.	MK lėšos	

					dalijamasi gerąja pedagogine patirtimi. Vyksta gerosios patirties sklaida „Kolega kolegai“, orientuojamasi į mokytojų profesinį tobulėjimą. Organizuojami 2–3 seminarai mokykloje. Moderni edukacinė aplinka sudaro sąlygas mokymosi motyvacijai kelti, mokinių kompetencijų tobulinimui.
1.4. Tobulinti mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo sistemą.	Atnaujinti mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką.	Metodinės grupės, darbo grupė	2022–2023	Žmogiškieji	Mokykloje atnaujinta mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.
	Ugdymo procese nuolat taikyti mokinių pažangos įsivertinimą.	Mokytojai, klasės vadovai.	2022–2025	Žmogiškieji	Auga mokinių asmeninę pažangą: kasmet ne mažiau 5% mokinių pasiekia aukštesnįjį mokymosi lygį. Dauguma mokinių teigia, kad savęs pažinimo veiklos skatina mokymosi motyvaciją.
Tikslas 2 Kurti teigiamą emocinį ir fizinį mikroklimatą					
2.1. Organizuojant įtraukųjį ugdymą, teikti efektyvią ugdymo(si) pagalbą įvairių poreikių mokiniams.	Papildomų pagalbos mokiniui specialistų etatų steigimas (pagal poreikį ir galimybes).	Direktorius	2022–2025	Steigėjo lėšos	Sudaryta gabių mokinių ugdymo ir skatinimo sistema. Rengiamos dalykų olimpiados, konkursai, viktorinos. Gerėja gabių mokinių pasiekimai rajone ir respublikoje. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintys mokiniai ugdomi bendrojo ugdymo klasėse ir teikiama jiems pagalba.
	Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas gabiems mokiniams, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių.	Mokytojai	2022–2025	Žmogiškieji	
1.2. Kurti, turtinti ir plėtoti aplinką, skatinančią mokinių sveikos gyvensenos	Sveikos gyvensenos ugdymas pamokų ir klasės valandėlių metu.	Mokytojai, klasių vadovai.	2022–025	Žmogiškieji	Parengta ir planingai įgyvendinama sveikos gyvensenos programa,

nuostatų formavimą.					įtraukiant į ją šeimą, bendruomenę. Sveikos gyvensenos temų įtraukimas į klasių vadovų veiklos programą.
	Sporto švenčių rengimas.	Administracija, fizinio ugdymo mokytojai	2022–2025	Žmogiškieji, rėmėjų lėšos	Vykdomos sporto šventės ir renginiai, varžybos. Organizuojama sveikatingumo veikla.
	Prevenčių programų integravimas į ugdymo procesą.	Mokytojai	2022–2025	Žmogiškieji	Atnaujinti integruojamų į ugdymo procesą prevencinių programų planai.
	Sveikos gyvensenos neformaliojo švietimo programų pasiūlos plėtojimas.	Neformaliojo švietimo vadovai	2022–2025	MK, žmogiškieji	Kasmet praplečiama nors viena neformaliojo švietimo programa sveikos gyvensenos veiklomis.
	Sporto bazės ir sportinio inventoriaus sisteminimas, tikslingas ir turtinimas.	Administracija, menų, technologijų ir fizinio ugdymo mokytojų metodinė grupė (fizinio ugdymo mokytojai), direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	2022–2025	MK, steigėjas	Atsižvelgiant į pokyčius kasmet atnaujinama sporto bazė.
2.3. Kelti mokytojų kvalifikaciją dėl mokinių emocinio ir fizinio saugumo užtikrinimo.	Organizuoti seminarus, mokymus mokytojams emocinio ir fizinio saugumo tema.	Administracija	2022–2025	MK	Organizuoti keli seminarai, mokymai mokytojams emocinio ir fizinio saugumo klausimais.
	Savišvieta, gerosios patirties sklaida.	Mokytojai, metodinės grupės	2022–2025	Žmogiškieji	
2.4. Plėtoti tėvų dalyvavimą kasdieniame mokyklos gyvenime.	Mokyklos tėvų veiklos aktyvinimas.	Direktorius, Mokyklos taryba	2022–2025	Žmogiškieji	Aktyvi mokyklos bendruomenės veikla. Organizuojamos profesijų mugės.
	Tėvų dalyvavimas organizuojant mokinių profesinį orientavimą.	Psichologė, mokinių tėvai	2022–2025	Žmogiškieji	
	Profesijų mugės organizavimas.	Darbo grupė	2022–2025	Žmogiškieji	
Tikslas 3.					
Puoselėti tautinę mokyklos kultūrą, tradicijas, stiprinant mokyklos bendruomenę.					
3.1. Nuolat gerinti sąlygas siekiant puoselėti mokyklos bei	Bendradarbiavimas su Trakų kultūros rūmais dėl renginių organizavimo.	Administracija	2022–2025	Žmogiškieji	Mokykla dalyvauja renginiuose, organizuojamuose Trakų kultūros rūmuose.

tautines tradicijas.	Naujų ryšių užmezgimas ir palaikymas su lenkų mokyklomis kitose šalyse.	Administracija, mokytojai, tėvai.	2022–2025	Žmogiškieji, projektų lėšos	Palaikomi draugiški ir dalykiški santykiai su lenkų mokyklomis kitose šalyse.
	Esamų ryšių su Lenkijos mokyklomis puoselėjimas.	Administracija, mokytojai	2022–2025	Žmogiškieji ištekliai ir projektų lėšos	
3.2. Skatinti aktyvų tėvų dalyvavimą mokyklos bendruomenės gyvenime.	Bendrų mokytojų ir tėvų renginių organizavimas.	Mokytojai, mokinių tėvai	2022–2025	Žmogiškieji ištekliai ir rėmėjų lėšos	Tėvai įtraukiami į aktyvų dalyvavimą mokyklos gyvenime, organizuojant bendras mokinių, mokytojų ir tėvų veiklas, kuriose aktyviai dalyvauja mokinių tėvai.
	Tėvų savaitės organizavimas.	Organizacinis komitetas	2022–2025	Žmogiškieji ištekliai	Organizuojamos tėvų savaitės.
	Konstruktivių tėvų iniciatyvų skatinimas.	Mokyklos taryba, direktorius	2022–2025	Žmogiškieji ištekliai	Įgyvendintos tėvų iniciatyvos.
3.3. Kurti atvirą mokyklą.	Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose.	Administracija. Projektų koordinatoriai	2022–2025	Žmogiškieji ir projektų lėšos	Pateiktos projektų paraiškos ir įgyvendinami finansuojami projektai.
	Bendradarbiavimo su kitomis mokyklomis ir su socialiniais partneriais plėtojimas.	Administracija, mokytojai	2022–2025	Žmogiškieji ir rėmėjų lėšos	Palaikomi draugiški ir dalykiški santykiai su įvairiomis švietimo įstaigomis bei socialiniais partneriais.
	Atvirų durų dienos – mugės organizavimas.	Organizacinis komitetas	2022–2025	Žmogiškieji ir rėmėjų lėšos	Kasmet organizuojamos Atvirų durų dienos.

X. LAUKIAMI REZULTATAI

Mokykla 2022–2025 metams iškelė šiuos strateginius veiklos tikslus:

1. Užtikrinti ugdymo(si) kokybę, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo(si) tikslus bei siekti mokinio asmeninės pažangos.
2. Kurti teigiamą emocinį ir fizinį mikroklimatą.
3. Puoselėti tautinę mokyklos kultūrą, tradicijas, stiprinant mokyklos bendruomenę. Įgyvendinant pirmąjį tikslą 2022–2025 metais bus siekiama didinti bendrojo ugdymo prieinamumą, sudaryti geresnes ugdymo sąlygas mokiniams. Ugdymą organizuoti atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius ir galimybes, didinant jų mokymosi motyvą, siekiant aukštesnių ugdymo rezultatų, teikti veiksmingą

ir savalaikę pagalbą mokiniui. Bus įgyvendinamas Pažangos ir pasiekimų gerinimo priemonių planas, mokinių individualios pažangos stebėsenos ir vertinimo sistema, tobulinama mokinių lankomumo kontrolės sistema. Mokytojai tikslingai tobulins savo kvalifikaciją profesinių kompetencijų tobulinimo srityje.

Racionaliai panaudojant ES struktūrinių fondų bei savivaldybės lėšas, bus gerinama mokyklos aplinka, sukurtos modernios, daugiafunkcinės ugdymo erdvės mokiniams, pritaikant jas įvairesnių ugdymo organizavimo formų vykdymui.

Įgyvendinant antrąjį tikslą, siekiamas užtikrinti mokyklos bendruomenės saugumas. Teigiama emocinį ir fizinį mokyklos bendruomenės mikroklimatą siekiama įgyvendinti sudarant prevencines programas, mažinančias patyčių, smurto, alkoholio ir tabako vartojimą; sveikos gyvensenos programas, įtraukiant į jas šeimos narius, bendruomenes. Bus sudaryta gabių mokinių skatinimo sistema, rengiamos dalykų olimpiados, konkursai, viktorinos. Numatoma atnaujinti mokyklos sporto bazę.

Įgyvendinant trečiąjį strateginį tikslą siekiama glaudžiai bendradarbiauti su kitomis švietimo įstaigomis, socialiniais partneriais, mokinių tėvais. Planuojama organizuoti įvairaus pobūdžio renginius NKDC, kuriuose bus puoselėjama tautinė mokyklos kultūra, palaikomos mokyklos tradicijos, rengiami šventiniai mokyklos renginiai. Palaikyti draugiškus ir dalykiškus santykius su lenkų ir lietuvių mokyklomis, įvairiomis švietimo įstaigomis bei socialiniais partneriais. Bus siekiama įtraukti tėvus į aktyvų dalyvavimą mokyklos gyvenime, organizuojant bendras veiklas, šventes. Numatyta kasmet organizuoti Atvirų durų dienas.

XI. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

1. Už strateginio plano įgyvendinimą atsako Trakų r. Senujų Trakų Andžejaus Stelmachovskio mokyklos direktorius, kuris kontroliuoja ir stebi, ar Trakų r. Senujų Trakų Andžejaus Stelmachovskio mokykla įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai efektyviai vykdo suderintų uždavinių ir priemonių įgyvendinimą.

2. Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vyksta sistemingai viso jo įgyvendinimo metu. Strateginis planas gali būti koreguojamas kiekvienų metų pabaigoje.

3. Mokyklos bendruomenė stebi ir vertina strateginio plano įgyvendinimą, teikia pasiūlymus ir rekomendacijas.

4. Mokyklos strateginio plano tikslai ir uždaviniai įgyvendinami kasmet sudarant mokyklos metinį veiklos planą.

5. Mokyklos ugdymo planas, metinis veiklos planas, metodinių grupių veiklos planai turi derėti su mokyklos strateginiu planu.

6. Metų pabaigoje Mokytojų taryboje, metodinėse grupėse, Mokyklos taryboje aptariamas strateginio plano įgyvendinimas.

7. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūrą vykdo mokyklos strateginio plano ir veiklos plano vykdymo priežiūros darbo grupė (sudaryta mokyklos direktoriaus įsakymu) ir iki kiekvienų metų gruodžio 1 d. pateikia praėjusių metų strateginio plano strateginių tikslų pasiekimų analizę mokyklos bendruomenei.

8. Stebėsenos duomenys fiksuojami strateginio plano strateginių tikslų pasiekimų analizės lentelėje, kurią pildo strateginio plano priežiūros darbo grupė.

9. Po metinio strateginio plano įgyvendinimo įvertinimo, strateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės gali būti keičiami.

Lentelė 3. Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūros stebėseną

1 tikslas Užtikrinti ugdymo(si) kokybę, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo(si) tikslus bei siekiant mokinio asmeninės pažangos.									
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus; metais				Planuoti finansiniai ištekliai	Planuoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.				
1. Kurti ugdymo(si) poreikius atitinkančią edukacinę aplinką.									
2. Siekti nuoseklumo ir tęstinumo planuojant ugdymą.									
3. Gerinti pamokos ir kitų ugdymo(si) formų kokybę.									
4. Tobulinti mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo sistemą.									
Išvada apie pasiektą tikslą:									

2 tikslas Kurti teigiamą emocinį ir fizinį mikroklimatą.									
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus; metais				Planuoti finansiniai ištekliai	Planuoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.				
1. Organizuojant įtraukųjį mokymą, teikti efektyvią ugdymo(si) pagalbą įvairių poreikių mokiniams									
2. Kurti, turtinti ir plėtoti aplinką, skatinančią mokinių									

sveikos gyvensenos nuostatų formavimą									
3. Kelti mokytojų kvalifikaciją dėl mokinių emocinio ir fizinio saugumo užtikrinimo.									
4. Plėtoti tėvų dalyvavimą kasdiniame mokyklos gyvenime.									
Išvada apie pasiektą tikslą:									

3 tikslas									
Puoselėti tautinę mokyklos kultūrą, tradicijas, stiprinant mokyklos bendruomenę.									
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus; metais				Planuoti finansiniai ištekliai	Planuoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.				
1. Nuolat gerinti sąlygas mokyklos bei tautinių tradicijų puoselėjimui.									
2. Skatinti aktyvų tėvų dalyvavimą mokyklos bendruomenės gyvenime.									
3. Kurti atvirą mokyklą.									
Išvada apie pasiektą tikslą:									

PRITARTA

Trakų r. Senujų Trakų

Andžejaus Stelmachovskio

pagrindinės mokyklos tarybos

2021 m. gruodžio 21 d. protokolu Nr. 1.5-5